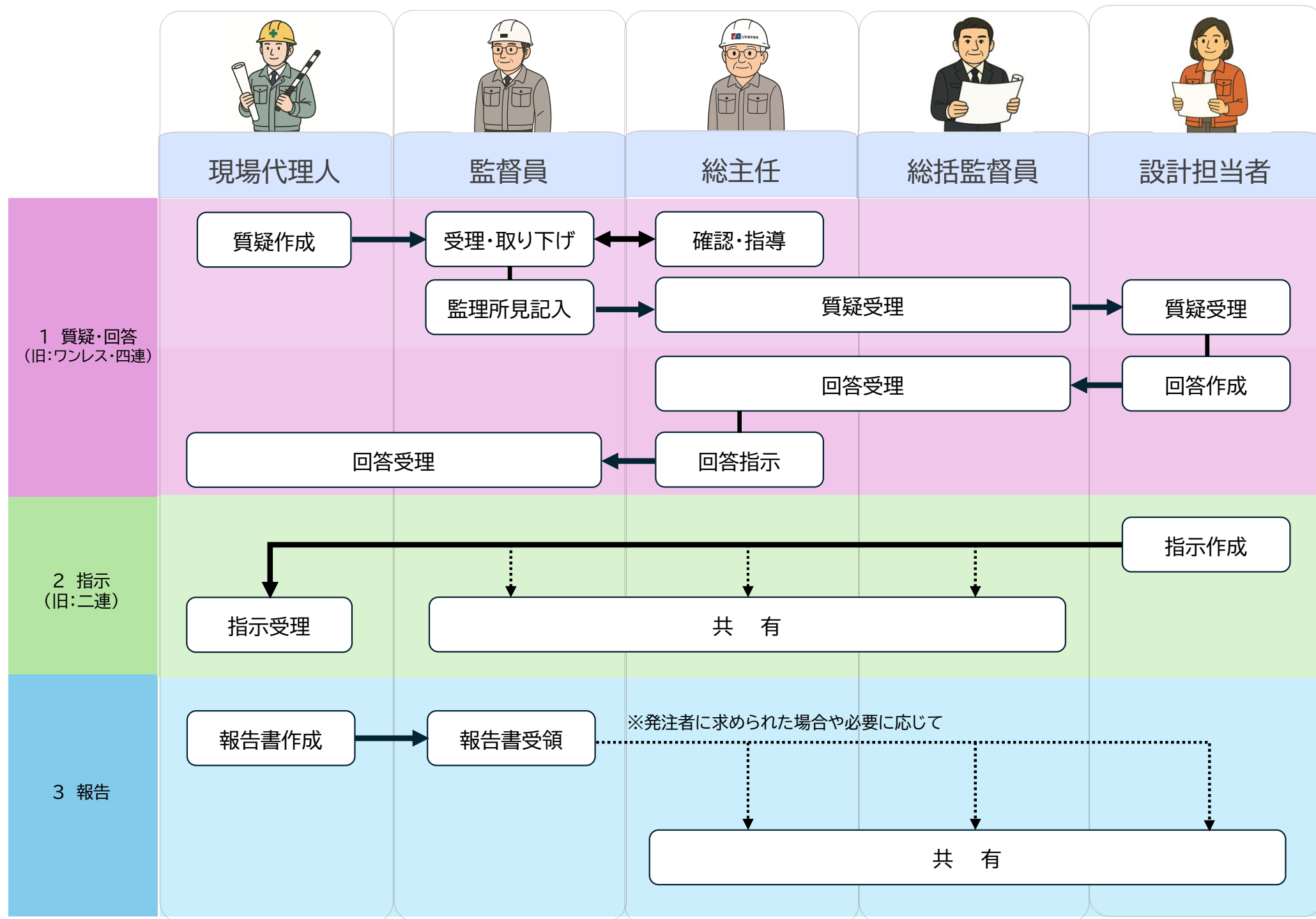


ASPを使用した【質疑・回答】・【指示】・【報告】のフロー



1 【質疑・回答】



現場代理人

(1) 質疑作成・送付(通知)

- ・ 現場代理人(監理技術者含む)は工事中に質疑・協議事項が発生した場合、ASPを使用して質疑を作成し、監督員へ送付(通知)する。
- ・ 下表の必須入力事項を記載し、添付資料がある場合は併せてASPに保存し監督員へ送付(通知)を行う。
- ・ 送付(通知)先の監督員は回答職種に対応した監督員を選択し、送付(通知)を行う。

必須入力事項			
件名	質疑事項に関する件名 (件名を入力する機能がある場合)	図面番号	設計図書の図面番号 (関連する図面がある場合)
内容	具体的な質疑内容	職種	回答職種 (建築、電気、機械、土木、造園)
対応期日	質疑事項に対する回答期限	設計変更区分 ※1	「A:金額変更を伴う」「B:金額変更を伴わない」「C:軽微な変更」
種別	「質疑」である旨を明記する	受注者希望額 概算※2	金額変更を伴う場合記入

- ※1 金額変更の伴う質疑については、必ず「見積」を添付すること。
また見積内容が判断できるよう、必要に応じ「図面」「カタログ」等を添付すること。
- ※2 受注者希望額概算は希望額であるため、最終金額はUR積算調査による。
税抜で記載し、受注者希望額には請負契約時の落札率が掛けられることに留意すること

1 【質疑・回答】



監督員

(2) 受理・取下げ・監理所見入力

- ・ 工事受注者より質疑を受け付けた監督員(主任監督員含む)は内容を確認し、監理所見をASPに登録する。
- ・ 監理所見の入力にあたっては必要に応じて総主任及び総括監督員に確認を仰ぐ。
- ・ 監理所見を入力後、総主任・総括監督員へ送付(通知)する。
- ・ 質疑内容の不備等により取下げを行う場合は、修正内容を入力し、受注者へ送付(通知)する。



総主任

(3) 質疑受理・送付(通知)

- ・ 監督員より質疑・監理所見を受け付けた総主任は内容を確認し、総括監督員に送付(通知)する。



総括監督員

(4) 質疑受理・送付(通知)

- ・ 総主任より質疑・監理所見を受け付けた総括監督員は内容を確認し、設計担当へ送付(通知)する。

1 【質疑・回答】



設計担当者

(5) 受理・回答

- ・ 総括監督員より質疑・監理所見を受け付けた設計担当は設計担当課長に内容を確認の上、回答を総括監督員及び総主任へ送付(通知)する。
- ・ 質疑に関する回答及び設計変更区分(A・B・C)を明記し回答する。
- ・ ASPに回答日(設計担当課長の確認日)及び氏名を登録する。



総括監督員
総主任

(6) 回答受理・指示

- ・ 設計担当より回答を受け付けた総主任は監督員(主任監督員含む)及び工事受注者に回答指示を送付(通知)する。



受注者・監督員

(7) 回答受理

- ・ 総主任より回答を受け付けた工事受注者はASPに回答受理日を登録する。
- ・ ステータス機能がある場合は「済」等の入力を行い完了処理を行う。

2 【指示】



設計担当者

(1) 指示作成・送付(通知)

- ・ URより工事受注者に対して、指示等を行う場合、設計担当はASPを使用して指示を作成し、工事受注者及び監督員(主任監督員含む)に送付(通知)する。
- ・ 指示にあたって設計担当は指示内容を総括監督員及び総主任に予め確認する。
- ・ 下表の必須入力事項を記載し、添付資料がある場合は併せてASPに保存し工事受注者及び監督員へ送付(通知)を行う。

必須入力事項			
件名	指示事項に関する件名 (件名を入力する機能がある場合)	図面番号	設計図書の図面番号 (関連する図面がある場合)
内容	具体的な指示内容	職種	指示職種 (建築、電気、機械、土木、造園)
種別	「指示」である旨を明記する	指示日等	指示者の氏名・指示日



受注者・監督員

(2) 指示受理

- ・ UR設計担当より指示を受け付けた工事受注者はASPに指示受理日を登録する。
- ・ ステータス機能がある場合は「済」等の入力を行い完了処理を行う。

3 【報告】



現場代理人

(1) 報告書作成・送付(通知)

- ・ 工事受注者は「設計図書等で定められた報告事項」、「監督員から求められた報告事項」等に関する報告を行う場合、ASPを使用して監督員(主任監督員を含む)へ報告を行う。
- ・ 入力事項は下表を標準とし、適宜報告内容に応じて資料等をASPに保存し、監督員へ送付(通知)する。

必須入力事項

件名	報告事項に関する件名 (件名を入力する機能がある場合)	図面番号	設計図書の図面番号 (関連する図面がある場合)
内容	具体的な報告内容	職種	該当職種 (建築、電気、機械、土木、造園)
種別	「報告」である旨を明記する	報告日等	報告者の氏名・報告日



監督員

(2) 報告受理

- ・ 工事受注者より指示を受け付けた監督員はASPに報告受理日を登録する。
- ・ ステータス機能がある場合は「済」等の入力を行い完了処理を行う。
- ・ 必要に応じて総主任・UR設計担当へASPを用いて報告を行う。