|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 所　長 |  | 総主任 | 管理技術者 | 主任監理員 | 監理員 |
| ※１ | ※１ | ※１ | ※１ | ※１ | ※１ |
| 工事着工状況報告書　　令和　　　　．　　　　．　　　 |
| 　　　　　　　本部　　　　設計部　　　　　　　　部長　　　　　　　　殿 | ○○　　　工事事務所所長　○　　○　○○　　印　※１ |
| 工事名　　 |
| 当初工期　自至 | ．　．　．．　．　． | 受注者 |  |
| 変更工期　自至 | ．　．　．．　．　． | 障害のなくなる日 |  |
| 着工状況 |  | 開始日 | 報告事項 |
| 1. 間接仮設
 |  | 受注者の事務所、監督員事務所、下小屋、倉庫、労務者用宿舎その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 1. 準備または直接仮設
 | 試験杭 | 地縄張、測量、試験杭、材料加工その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 1. 本工事
 |  | 根伐、杭打、解毀、配管、設置電極埋設その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 1. 場外製作
 |  | ＰＣ工事の製作及び加工その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 備考 |  |

（注）１　工事契約件名ごとに提出する。

３　着工状況は、①～④の各枠の中で最初に着工したものに印を付し、①～④の全てを記入

する。

４　試験杭は必ず記入する。

５　その他は、項目外の事項を記入する。

６　備考には、特に記録しておきたい事項を記入。

※　着工状況写真を示す写真を添付する

※１　電子印又は記名でも可