

所 長		総主任	管理技術者	主任監理員	監理員
※ 1	※ 1	※ 1	※ 1	※ 1	※ 1

工事着工状況報告書				令和	〇. 〇. 〇
〇〇本部		〇〇部		〇〇 工事事務所	
部長 〇〇 〇〇 殿		所長 〇〇 〇〇 印 ※ 1			
工事名		〇〇〇〇工事			
当初工期 自	令和〇. 〇. 〇	受注者	〇〇〇〇株式会社		
至	令和〇. 〇. 〇				
変更工期 自	令和〇. 〇. 〇	障害のな	令和〇年〇月〇日		
至	令和〇. 〇. 〇	くなる日			
着工状 況		開始日	報告事項		
	① 間接仮設	令和〇年〇月〇日	受注者の事務所、監督員事務所、下小屋、 倉庫、労務者用宿舎 その他（鋼板製仮囲い設置、敷鉄板搬入・敷込）		
	② 準備または直 接仮設	令和〇年〇月〇日 試験杭 令和〇年〇月〇日	地縄張、測量、試験杭、材料加工 その他（整地、盛土、地盤改良）		
	③ 本工事	令和〇年〇月〇日	根伐、杭打、解毀、配管、設置電極埋設 その他（本設給水引込）		
	④ 場外製作	令和〇年〇月〇日	P C 工事の製作及び加工 その他（杭鉄筋籠の製作）		
備考	計画通知：令和〇年〇月〇日、第〇〇-〇〇号 工事説明会：令和〇年〇月〇日				

- (注) 1 工事契約件名ごとに提出する。
- 3 着工状況は、①～④の各枠の中で最初に着工したものに印を付し、①～④の全てを記入する。
- 4 試験杭は必ず記入する。
- 5 その他は、項目外の事項を記入する。
- 6 備考には、特に記録しておきたい事項を記入。

※ 着工状況写真を示す写真を添付する

※ 1 電子印又は記名でも可