

オープンカウンター方式による見積合せの公示

次のとおり、オープンカウンター方式による見積合せを実施します。

令和 8 年 1 月 30 日

独立行政法人都市再生機構西日本支社

住宅経営部担当部長 上原 拓也

1 調達内容

(1) 調達件名

令和 8 年度 U R 賃貸住宅契約書用ファイル製作業務

(2) 調達内容詳細

仕様書による。

(3) 履行期間

契約締結日 から 令和 9 年 1 月 29 日 まで

(4) 履行又は納入場所

仕様書による。

(5) 見積方法

見積金額は、総価を記載すること。

契約の相手方の決定に当たっては、見積書に記載された金額に当該金額の 100 分の 10 に相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって決定価格とするので、見積書を提出する者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を見積書に記載すること。

なお、見積書は本公示に記載の書式を使用すること。

2 参加資格

(1) 独立行政法人都市再生機構会計実施細則（平成 16 年独立行政法人都市再生機構達第 95 号）第 331 条及び第 332 条の規定に該当する者でないこと。

(2) 機構西日本地区における令和 7・8 年度物品購入等の契約に係る競争参加資格審査において、「製造」に係る競争参加資格の認定を受けていること。

※「全省庁統一資格」は機構の競争参加資格とは関係ないため注意すること。

(3) 公示日から見積合せ日までの期間に、機構から本件の履行場所を含む区域を措置対象区域とする指名停止を受けていないこと。

(4) 暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する者若しくはこれに準ずる者でないこと。

(5) 本公示、仕様書及びオープンカウンター方式による見積合せ説明書（機構ホームページ→入札・契約情報→新たな取り組み→オープンカウンター方式（<https://www.ur-net.go.jp/order/aratanatorikumi.html>）参照）等を承諾していること。

3 見積書の提出場所等

(1) 見積書の提出場所及び見積手続等に関する問合せ先

〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田二丁目 2 番 2 2 号

（ハービスエントオフィスタワー 12 階）

独立行政法人都市再生機構西日本支社 住宅経営部営業企画課

TEL 06-6346-7724

(2) 見積書の提出期限及び提出方法

① 提出期限 令和8年2月5日(木) 15時00分

② 提出方法

持参又は郵送とする。但し、郵送による場合は簡易書留郵便とし、同日同時刻必着とする。提出場所は上記(1)と同じ。

(3) 見積合せの日時

見積書の提出期限後、遅滞なく実施する。なお、見積参加者の立会は求めない。

4 その他

(1) 契約保証金 免除

(2) 契約書作成の要否 否(但し、請書を提出すること。)

(3) 見積りの無効

本公示に示した競争参加資格のない者のした見積り及び見積りに関する条件に違反した見積りは無効とする。

(4) 契約の相手方の決定方法

独立行政法人都市再生機構会計規程第52条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な見積りを行った者を契約の相手方とする。

(5) 競争参加資格の認定を受けていない者の参加

上記2(2)に掲げる競争参加資格の認定を受けていない者も、上記3(2)により見積書を提出することができるが、競争に参加するためには、見積書の提出と同時に当該資格審査に係る申請書を提出し、当該資格の認定を受け、かつ、競争参加資格の確認を受けなければならない。

(6) 仕様書の内容に係る質問等の受付先

独立行政法人都市再生機構西日本支社 住宅経営部営業企画課
TEL 06-6346-7724

以 上

見 積 書

金 _____ 円也 (税抜)

(内訳)

ただし、令和8年度UR賃貸住宅契約書用ファイル製作業務
オープンカウンター方式による見積合せ説明書を承諾の上、見積りします。

年 月 日

住 所

会社名

代表者

印 ※1

独立行政法人都市再生機構西日本支社
住宅経営部担当部長 上原 拓也 殿

※1 本件責任者 (会社名・部署名・氏名) :

担 当 者 (会社名・部署名・氏名) :

※2 連絡先 (電話番号) 1 :

連絡先 (電話番号) 2 :

※1 本件責任者及び担当者の記載がある場合は、押印は不要です。

押印する場合は、本件責任者及び担当者の記載は不要です。

※2 連絡先は、事業所等の「代表番号」「代表番号+内線」「直通番号」等を記載。

個人事業主などで、複数回線の電話番号がない場合は、1 回線の記載も可。

表	裏
<p>独立行政法人都市再生機構西日本支社 住宅経営部担当部長 上原 拓也 殿 (件名「令和8年度UR賃貸住宅契約書用ファイル製作業務」見積書)</p> <p>※ (押印省略)</p>	<p>封</p> <p>住所・会社名</p> <p>担当者氏名・連絡先</p> <p>※登録番号</p>

※ 機構ホームページで公表されている「有資格者名簿（西日本地区）物品購入等」に記載されている登録番号を記載すること。

なお、競争参加資格を申請中の者にあつては、「競争参加資格申請中」と記載すること。

提出された見積書については、開封の前後を問わず、引換え、変更又は取消しをすることができないので注意すること。

※ 押印を省略する場合は、封筒に「（押印省略）」と記載すること。

請 書

- | | | |
|---|-------|--------------------------------------|
| 1 | 業務の名称 | 令和8年度UR賃貸住宅契約書用ファイル製作業務 |
| 2 | 業務の内容 | 別紙仕様書のとおり。 |
| 3 | 履行期間 | 令和8年2月〇日から令和9年1月29日まで |
| 4 | 代 金 | 金****円
(うち取引に係る消費税及び地方消費税額金****円) |

上記の業務については、以下の内容を確実に履行いたします。

- 1 業務は、履行期間に貴殿の指定する方法により履行します。
- 2 前項の記載事項を履行しないときは、損害賠償の責を負います。
- 3 前各項以外の事項又は疑義を生じた事項については、その都度協議し、又は協議に応じます。

令和8年2月〇日

独立行政法人都市再生機構西日本支社
住宅経営部担当部長 上原 拓也 殿

受注者
住 所
会社名
代表者

印

仕 様 書

件名	令和 8 年度 U R 賃貸住宅契約書用ファイル製作業務		
種類	オリジナル A 4 ホルダー（ 6 ポケット）		
規格	仕上り規格	A 4 用紙対応（見開き A 3 用紙対応）	
仕上り参考見本	閲覧が必要な場合、事前ご連絡の上、閲覧してください。（※参考：別添「見本写真」）		
製作数量	計 17,900 冊 ※ 別紙「納品場所一覧」により 4 回に分けて納品すること。		
デザイン	デザイン指定済みの仕上り見本を交付。 端部において、ロゴマークの切れがないようにすること。		
印刷色	おもて表紙（表 1）・裏表紙（表 4）に印刷。 4 C+O P ニス（OverPrint ニス）（オフセット） 色移り、ロゴの滲み・つぶれのないように製作すること。		
文字デザイン校正	1 回 1 部	色校正	1 回 1 部
材質・寸法	端部は角丸加工とする。 寸法：①表紙（展開サイズ）縦 320mm×横 466mm×背幅 約 10mm（2 本スジ） （2 つ折り時の寸法）縦 320mm×横 228mm ②ポケット部分（表 2・表 3）縦 275mm×横 222mm ③仕切り部分 縦 310mm×横 222mm 【2 枚】 （各仕切り部分・両面ポケット）縦 265mm（最長部 265mm・最短部 220mm） ×横 215mm		
	①・おもて表紙（表 1） ・うら表紙（表 4）	ポリプロピレン 0.3mm～0.5mm （梨地・白）	
	②・おもて表紙裏・ポケット部分（表 2） ・うら表紙裏・ポケット部分（表 3）	ポリプロピレン 0.2mm ツヤ （透明）	
	③・仕切り部分 【2 枚】 ・各仕切り部分・両面ポケット	ポリプロピレン 0.2mm ツヤ （透明）	
梱包	10 部毎に袋・帯等でまとめ、運搬可能な部数毎に（※50 部～100 部）ダンボール梱包。 ダンボール側面に品名・数量（「R 8 UR 賃貸住宅契約書用ファイル 50 部」等）を記載等すること。 梱包に使用する資材はグリーン購入法に適合していること。		
入稿日	令和 8 年 3 月下旬（予定）		
入稿データ形式	ロゴデータ支給（データ形式：P D F 及び Illustrator）		
納品等	納品日等	第 1 回納品：令和 8 年 4 月（予定）、第 2 回納品：令和 8 年 7 月、 第 3 回納品：令和 8 年 10 月、第 4 回納品：令和 9 年 1 月 の 4 回に分けて納品すること。（完成品の仕様は全て同じ） ※ 納品完了毎に支払い	
	納品場所	10 カ所 ※第 2 回納品以降 8 カ所 別紙「納品場所一覧」のとおり（納入費用は受注者の負担とする）	

その他	<p>表紙ポケットの溶着は容易に剥れないよう留意すること。</p> <p>製品の検品を適正に行うこと。印刷不良、汚損等品質の不良が認められた場合は、代替品の納入等対応を行うこと。</p> <p>仕様書に記載のない事項、又は仕様に疑義が生じた場合は、機構担当者の指示によること。</p>
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

納品場所一覧

■ 納品時期 第1回納品：令和8年4月（予定）、第2回納品：令和8年7月、第3回納品：令和8年10月、第4回納品：令和9年1月

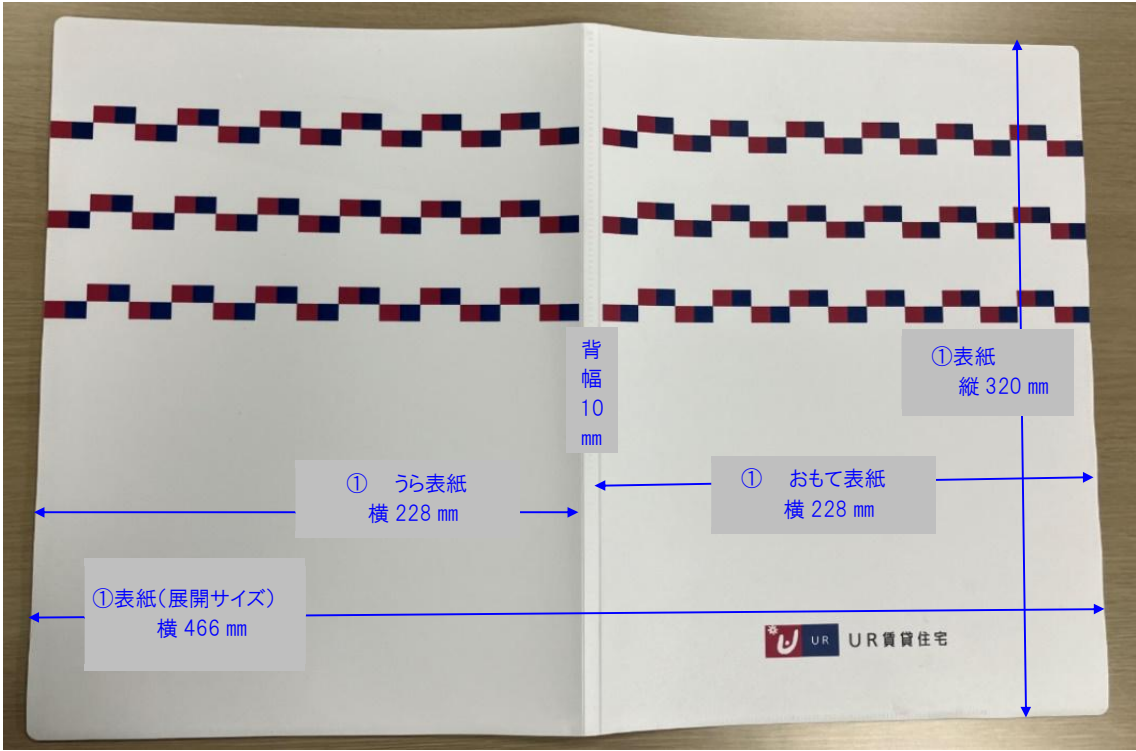
※ 各納品場所の営業時間内に納品を行うこと。なお、令和8年7月以降、営業時間は10：00～18：00となります。

(冊)

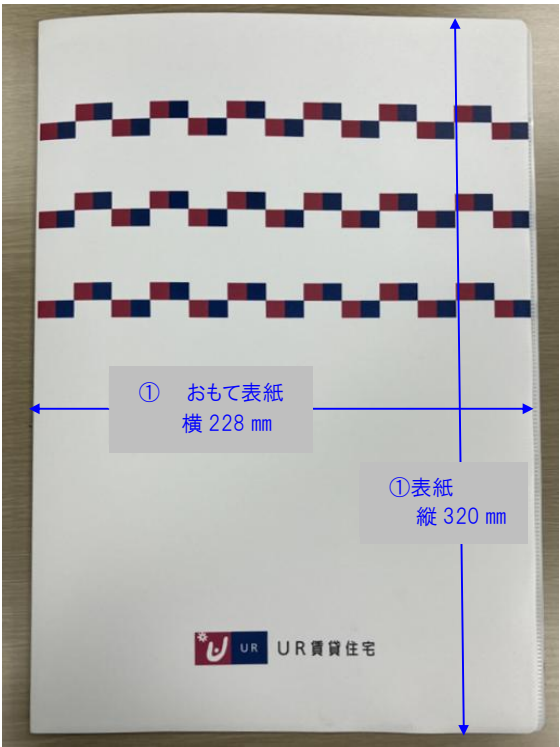
No.	納品場所	郵便番号	住所	電話番号	営業時間	定休日	第1回 納品数	第2回 納品数	第3回 納品数	第4回 納品数	納品数 合計
1	UR梅田営業センター	530-0001	大阪市北区梅田2-2-22 ハービスエントオフィスタワー12F	06-6346-3456	9:30~19:00	年末年始	1,100	1,200	1,250	1,400	4,950
2	UR神戸営業センター	650-0001	神戸市中央区加納町4-2-1 神戸三宮阪急ビル8F	078-571-6789	9:30~18:00	水曜日、年末年始	950	950	950	950	3,800
3	URなんば営業センター	542-0076	大阪市中央区難波4-1-15 近鉄難波ビル7F	06-6636-2903	9:30~19:00	水曜日、年末年始	500	550	650	550	2,250
4	UR京都営業センター	604-8171	京都市中京区烏丸御池下ル虎屋町566-1 井門明治安田生命ビル1F	075-255-0499	9:30~18:00	水曜日、年末年始	450	550	500	500	2,000
5	UR奈良営業センター	631-0805	奈良市右京1-4 サンプラザひまわり館2F	0742-71-5561	9:30~18:00	水曜日、年末年始	300	300	300	300	1,200
6	UR泉北営業センター	590-0115	堺市南区茶山台一丁3-1 パンジョ2F	072-290-6900	9:30~18:00	水曜日、年末年始	0	400	400	500	1,300
7	UR千里営業センター	560-0082	豊中市新千里東町1-4-2 千里ライフサイエンスセンタービル19F	06-6871-0612	9:30~18:00	水曜日、年末年始	200	200	300	200	900
8	UR高槻営業センター	569-0803	高槻市高槻町9-24 スクエアビル1F	072-686-5533	10:00~19:00	水曜日、年末年始	250	0	0	0	250
9	UR枚方営業センター	573-0032	枚方市岡東町14-41	072-861-5355	10:00~19:00	水曜日、年末年始	250	250	250	250	1,000
10	UR天王寺営業センター	545-0052	大阪市阿倍野区阿倍野筋1-3-21 岸本ビル5F	06-6624-2281	9:30~19:00	水曜日、年末年始	250	0	0	0	250
計							4,250	4,400	4,600	4,650	17,900

見本写真

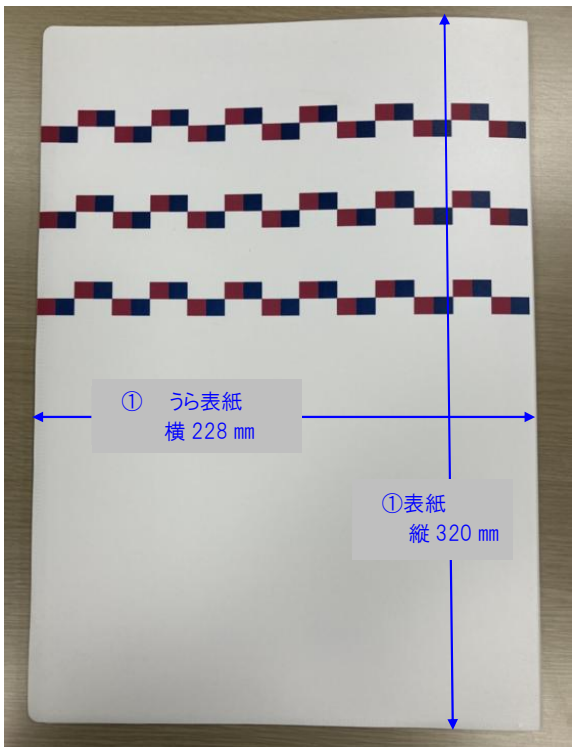
【展開時】



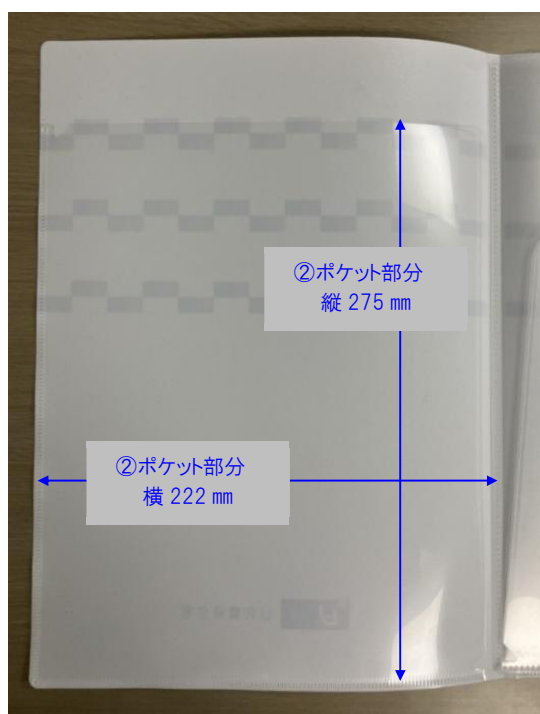
【おもて表紙（表1）】



【うら表紙（表4）】



【おもて表紙裏・ポケット部分（表2）】



【うら表紙裏・ポケット部分（表3）】



【仕切り部分・両面ポケット（表）】

【仕切り部分・両面ポケット（裏）】

※仕切り部分：2枚

