

## 仕 様 書

1. 件名 UR神戸営業センターにおけるビジネスフォンの購入・設置等業務
2. 履行期間 平成31年1月31日(木)から平成31年2月22日(金)
3. 購入機器内訳 (参考機種: NEC製 ASPIRE-WX/日立製 S-integral)

構成品名	数量
電話主装置	1
主装置スタンド(主装置本体添付可)	1
8回線アナログ局線インターフェース	1
8回線ボタン電話インターフェース	2
4回線アナログ内線インターフェース	1
ボイスメール機能(40時間以上)	1
多機能電話機(24ボタン以上)	7
多機能電話機(24ボタン以上・コードレスタイプ)	6

#### 4. その他

- (1)機器類はすべて新品とすること。
- (2)電話機及びその他の機器類の設置場所については、機構担当者と調整すること。  
発注者・受注者間の齟齬を防止するため、現場調査を行うこと。調査の日程は機構担当者へ連絡し確認するものとする。
- (3)機器の設置は受注者にて行い、平成31年2月22日(金)までに使用できる状態にすること。  
なお、配線は既設配線を流用するものし、損傷ある部分については新規にて配線するものとする。
- (4)既設の電話機器等は撤去し、廃棄に関しては法令に則り受注者が適正に処理するものとする。また、リース元への返却は受注者が行うこととする。
- (5)電話機の入替に係る設置工事は、履行期間内の水曜日に実施すること。なお、施工前の打ち合わせについては機構の指定した日時に行うものとする。
- (6)同等品は可とする。  
※上記参考品以外の機器にて提供時には、同等品申請書にて提示し、発注者の許可を得るものとする。(9 同等品申請書(別紙2))
- (7)すべての電話機で通話録音機能を利用できるようにすること。

(主装置での通話録音機能も可とする)

- (8)通話録音前の音声ガイダンス応答機能を有すること。
- (9)留守番電話機能を有すること。
- (10)ボイスメール機能は他留守番メッセージ等の機能時間と共用可とする
- (11)ナンバーディスプレイ機能を有し、利用できるようにすること。
- (12)既設電話機に登録されている電話帳の内容を新設電話機にも登録すること。
- (13)設置後の運用立会を行うこと。
- (14)納入後 1 年以内に発注者の使用上の責任によらないものとみられる故障が発生した場合は、受注者は無償で修理又は交換を行うものとする。
- (15)納入後、完成図書を作成の上、営業企画課に納品すること。
- (16)上記仕様に掲載されていない事項については、発注者・受注者にて協議し双方合意の上、解決するものとする。

以 上

