

オープンカウンター方式による見積合せの公示

次のとおり、オープンカウンター方式による見積合せを実施します。

令和 8 年 7 月 23 日

独立行政法人都市再生機構

九州支社

支社長 佐々木 淳一

1 調達内容

- (1) 調達件名
文字起こし支援アプリケーションの導入（九州支社）
- (2) 調達内容詳細
仕様書による。
- (3) 履行期間
契約締結日の翌日 から 令和 10 年 10 月 31 日 まで
- (4) 履行又は納入場所
九州支社
- (5) 見積方法

見積金額は、総価を記載すること。

契約の相手方の決定に当たっては、見積書に記載された金額に当該金額の 100 分の 10 に相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって決定価格とするので、見積書を提出する者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を見積書に記載すること。

なお、見積書は本公示に記載の書式を使用すること。

2 参加資格

- (1) 独立行政法人都市再生機構会計実施細則（平成 16 年独立行政法人都市再生機構達第 95 号）第 331 条及び第 332 条の規定に該当する者でないこと。
- (2) 機構九州地区における令和 7・8 年度物品購入等の契約に係る競争参加資格審査において、「物品販売」に係る競争参加資格の認定を受けていること。
※「全省庁統一資格」は機構の競争参加資格とは関係ないため注意すること。
- (3) 公示日から見積合せ日までの期間に、機構から本件の履行場所を含む区域を措置対象区域とする指名停止を受けていないこと。
- (4) 暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する者若しくはこれに準ずる者でないこと。
- (5) 本公示、仕様書及びオープンカウンター方式による見積合せ説明書（機構ホームページ→入札・契約情報→新たな取り組み→オープンカウンター方式（<https://www.ur-net.go.jp/order/aratanatorikumi.html>）参照）等を承諾していること。

3 見積書の提出場所等

- (1) 見積書の提出場所及び見積手続等に関する問合せ先
〒810-8610 福岡県福岡市中央区長浜 2-2-4
独立行政法人都市再生機構 九州支社総務部経理課

電話 092-722-1014

(2) 見積書の提出期限及び提出方法

① 提出期限 令和8年7月31日（金）14:00

② 提出方法

持参又は郵送とする。但し、郵送による場合は書留郵便とし、同日同時刻必着とする。提出場所は上記(1)と同じ。

(3) 見積合せの日時

見積書の提出期限後、遅滞なく実施する。なお、見積参加者の立会は求めない。

4 その他

(1) 契約保証金 免除

(2) 契約書作成の要否 否

(3) 見積りの無効

本公示に示した競争参加資格のない者のした見積り及び見積りに関する条件に違反した見積りは無効とする。

(4) 契約の相手方の決定方法

独立行政法人都市再生機構会計規程第52条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な見積りを行った者を契約の相手方とする。

(5) 競争参加資格の認定を受けていない者の参加

上記2(2)に掲げる競争参加資格の認定を受けていない者も、上記3(2)により見積書を提出することができるが、競争に参加するためには、見積書の提出と同時に当該資格審査に係る申請書を提出し、当該資格の認定を受け、かつ、競争参加資格の確認を受けなければならない。

(6) 仕様書の内容に係る質問等の受付先

独立行政法人都市再生機構九州支社総務部経理課

電話 092-722-1014

以 上

見 積 書

金 _____ 円也（税抜：2年総額）

ただし、文字起こし支援アプリケーションの導入（九州支社）
オープンカウンター方式による見積合せ説明書を承諾の上、見積りします。

年 月 日

住 所

会社名

代表者

印 ※1

独立行政法人都市再生機構

九州支社

支社長 佐々木 淳一 殿

※1 本件責任者（会社名・部署名・氏名）：

担 当 者（会社名・部署名・氏名）：

※2 連絡先（電話番号） 1 ：

連絡先（電話番号） 2 ：

※1 本件責任者及び担当者の記載がある場合は、押印は不要です。

押印する場合は、本件責任者及び担当者の記載は不要です。

※2 連絡先は、事業所等の「代表番号」「代表番号+内線」「直通番号」等を記載。

個人事業主などで、複数回線の電話番号がない場合は、1 回線の記載も可。

表	裏
独立行政法人都市再生機構 九州支社 支社長 佐々木 淳一 殿 (件名「文字起こし支援アプリケーションの導入(九州支社)」見積書) ※ (押印省略)	封 住所・会社名 担当者氏名・連絡先 ※登録番号

※ 機構ホームページで公表されている「有資格者名簿(九州地区)物品購入等」に記載されている登録番号を記載すること。

なお、競争参加資格を申請中の者にあつては、「競争参加資格申請中」と記載すること。

提出された見積書については、開封の前後を問わず、引換え、変更又は取消しをすることができないので注意すること。

※ 押印を省略する場合は、封筒に「(押印省略)」と記載すること。

仕 様 書

1 調達範囲

本調達の範囲は、大別して以下の2点である。

- (1) 文字起こし支援アプリケーション及び利用ライセンスの調達
- (2) 問合せ対応等サポート

2 履行期間

契約締結日の翌日から令和10年10月31日まで

なお文字起こし支援アプリケーションの導入・利用開始は令和8年11月1日とすること

3 文字起こしアプリケーション要件

項目	内容
製品名	アドバンスト・メディア社製 Scribeassist
形式	ノードロック認証
バージョン	納品時点での最新のバージョン

4 ライセンス要件

本調達において、受注者から納品されるライセンスは、以下の仕様を満たすこと。

(1) ライセンス提供形態

ライセンスの提供形態は、特定の端末にアプリケーションをインストールして利用可能な形態で、アプリケーション利用都度の認証が不要なこと。

(2) ライセンス要件

- ① 文字起こしの量に応じた追加費用等がかからないライセンスモデルであること。
- ② 有効期間は、令和8年11月1日から令和10年10月31日までの2年間とする。
- ③ 数量は1ライセンスとする。

5 問合せ対応等サポート要件

- (1) 受注者は、アプリケーションのインストール・ライセンス認証・利用方法等が記載された文書(以下「利用マニュアル」という。)を提供する。

利用マニュアルは、電子媒体資料(Microsoft 社製 Office 又は Adobe 社製 Reader DC 以降で読み込みが可能な電子ファイル)またはオンラインマニュアル(掲示先 URL 等)により提供することとし、契約期間中、バージョンアップ等により利用マニュアルの変更があった場合は、その都度最新版の利用マニュアルを提供すること。

受注者は、契約期間中、アプリケーションのバージョンアップ等があった場合は、その都度最新版のアプリケーションを提供すること。

(2)問い合わせ対応等

受注者は、ユーザーからのアプリケーションの利用方法等に係る問合せについて、電話及びメール等による対応を行うこと。なお、問合せ対応先の電話番号及びメールアドレスについては受注者にて用意すること。

受注者は契約締結後速やかに、問合せ対応等に係る実施体制表を作成し、提出すること。

6 法令等の遵守

(1)受注者は、当該サービスの提供において、民法、刑法、著作権法、個人情報保護法、不正アクセス行為の禁止等に関する法律等の関連する法令等を遵守すること。

(2)受注者は別記の情報セキュリティ対策に係る事項及び政府機関統一基準等関連ガイドライン、発注者の定めるセキュリティ関連規定や個人情報保護規定を順守すること。また、規程等が改正される場合は、改正後の規程等を遵守すること。

7 その他

(1)当該サービスの提供に当たり、知り得た情報の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。また、本調達に係る業務に関して取り扱う情報は、漏えい、滅失及びき損の防止その他の適切な管理に必要な措置を実施しなければならない。

(2)受注者は、第三者に再委託する場合は、発注者の承諾を受けなければならない。この場合において、受注者は、知的財産権、情報セキュリティ(機密保持及び遵守事項)、ガバナンス等に関して本仕様書に定める受注者の債務を再委託先事業者も負うよう必要な措置を実施し、その最終的な責任を受注者が負うこと。

(3)この仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた場合は、速やかに発注者の担当者と協議の上、適切に処理するものとする。

以 上