

仕様書

1 業務名

令和3年度UR賃貸ショップ等におけるタブレットのリース等業務

2 調達品名及び数量

2in1タブレット(以下、「タブレット」という。) 19台

※システム要求要件等詳細は「別紙1」及び「別紙2」による

3 履行期間等

機器納入期限: 令和3年10月1日まで

リース期間: 令和3年10月1日から令和7年9月30日まで。(48か月)

※ただし、設置納入後からリース等業務開始までの保守は、リース開始後と同様の保守対応を実施し、その費用は受注者負担とする。

※受注者の不可抗力等により機器の納入や設定が遅延するなどした場合は、当仕様書にて明示したリース期間のリース開始のみを変更する場合がある。(期間の48ヶ月は変更しない)

4 履行場所

福岡県内の全7ヶ所

※詳細は「別紙3」による

5 調達範囲及び作業内容等

本件は、タブレット(以下、「本調達機器」という。)のリース、据付け、設置調整及びリース期間中の保守業務である。

本仕様書に示す性能及び構成等は、主要事項を示したものであり、本仕様書に明示されていない事項についても当該製品に当然備えるべき事項については要求仕様に含まれるものとする。

また、設置及び調整にあつては、現状を優先するものとする。

(1) 調達範囲

- ① 本調達機器等のリース・設置・調整・保守業務
- ② タブレットに導入するソフトウェアのインストール及び稼動調整業務
- ③ 本調達機器等の適切な稼動調整業務(インターネット接続設定等を含む。)
- ④ 既存機器、システム及び現行運用体制との適切かつ円滑な連携に必要となる設定・調査・調整業務
- ⑤ ハードウェア及びソフトウェア附属の媒体、マニュアル等の整備及びマスターの作成
- ⑥ 現在使用中のタブレットからのメールシステムの移行及び稼動調整及びこれに付随する技術的支

援

＜移行対象となる業務システム＞

メールシステム(Outlook)

※必要に応じて機構及びシステム開発元の協力を仰ぎつつ取り組むこと

(2) 納入・設置作業等

- ① 受注者は搬入、設置、調整及び動作確認等を行うに当たり、発注者と打ち合わせを行うとともに議事録を作成すること。協議内容をもとに、事前に作業日程、作業場所、作業内容及び作業実施者等を含む作業日程表をあらかじめ発注者に提出しなければならない。設定作業等については、10.納品場所に記載の履行場所の営業時間外または定休日を除く原則平日10:00～17:00とし、作業に当たっては発注者の業務に支障が生じないように円滑に行うこと。
- ② 本調達機器等の配備を完了した箇所から順次運用を開始する。
- ③ 本調達機器等の設置場所については、原則として発注者と打ち合わせを行い決定するが、発注者の指定する職員が設置場所について変更を指示する場合は、その指示を優先するものとする。既存システムで使用している機器の移設等が必要となる場合は、受注者の責任と負担により実施するものとする。なお梱包資材等は撤去すること。
- ④ 運用開始以前に設置場所の変更が生じた場合は、発注者が指定する担当職員と受注者との調整し対応すること。
- ⑤ 期限に間に合わない場合には、必ずその旨を報告し、現設置パソコンとの連携を図ること。納入期限に間に合わず現在リース中のタブレット(19台)をやむを得ず再リースすることになった場合に発生する費用については、受注者が負担すること。ただし、受注者の責めに帰さない場合や新型コロナウイルスに起因した納期遅れや作業遅延などはその限りではない。
なお、19台中3台は令和3年10月1日以降に、16台は令和4年7月以降に再リースが必要となるため、10月1日時点で3台納入ができない場合及び、令和4年7月1日時点で残り16台の納入ができない場合リース費用が発生する。

(3) インストール作業及び環境設定作業

① タブレット

複合機のドライバーを適切にインストールするとともに、現在使用中のタブレットからのデータの移行作業(メール含む)を行うこと。また既存のWi-Fiに無線接続し、インターネットを閲覧できるように設定すること。

インストールについては、作業効率等を考慮し、設置場所で行えない場合を除き受注者が事前一括して行うこと。

故障時の復旧を迅速に行うための復旧用メディアを全拠点分準備すること。

② 既存複合機(富士ゼロックス製DocuCentre-VI C2271PFS 又は RICOH製IM C3000F、IM C2500F、IM C300F)

現在有線LAN または無線LAN 接続になっている既存複合機(DocuCentre 等)について、現状と同様の状態で接続できるように複合機の設定を行うこと。

(4) 動作確認作業

本調達機器及びネットワークシステム(無線LAN接続を含む)が使用できるよう環境設定を行い、指示するソフトをインストールした後、ソフトウェアおよびインターネット(メール等も含む)について正常に動作することを確認すること。

今回導入するタブレットから印刷ができ、複合機から正常に出力できることを確認すること。

(5) 納入検査

本調達機器の納入後に受注者立会いのもと、発注者の指定する職員による納入検査を行い、検査合格をもって納入完了とする。

納入検査の結果、本調達機器の全部又は一部に不合格品を生じた場合には、受注者は直ちに当該機器を引き取り、その代替品を発注者の指定する職員が定めた日時までに納入するものとする。

8 提出書類等

- (1) 機器使用マニュアル
- (2) 作業完了報告書
- (3) 機器設定情報シート

9 再委託の取扱い

- (1) 受注者は、この契約の履行について、その全部又は一部を一括して第三者に委託してはならない。ただし、発注者の所定の書面により事前に承諾を得た場合は、この限りでない。
- (2) 再委託を認める業務等
 - ① 本調達機器等の設置及び調整業務
 - ② 本調達機器等の保守業務
 - ③ その他専門的業務

10 保守業務

- (1) 保守対象となる契約対象物件は、本契約で調達する全ての装置等とする。
- (2) 保守対応の時間は、原則として年末年始を除く午前9時00分から午後7時30分までとする。なお、緊急及びその他必要が生じた場合には、発注者と受注者が調整の上、速やかに対応すること。
- (3) 発注者の故意又は重大な過失により発生した障害に関しては、保守対象外とする。なお、保守対象外と判断する場合には、その理由及び原因について発注者と事前に協議し、報告を行うこと。
- (4) 受注者は、障害について保守の依頼があった際は、速やかに正常に稼動する状態まで復旧を行うこと。
- (5) ハードディスク障害時の復旧作業において、ハードディスクの交換及び再インストールによりソフトウェアを復旧させる場合は、ハードディスクの記録内容を設置当初の状態(メール設定等個別設定を含む。)まで再設定を行うこと。なお、機器交換等によりハードディスクそのものが交換の対象となる場

合も、同様の扱いとする。

- (6)リース期間中、オンサイト修理可能なこと。原則として障害連絡があった日又は翌営業日以内に初期対応を行うこと。また、部品調達の都合などで保守が遅れる場合は、必ず発注者にその旨連絡すること。

11 リース期間終了後の取扱い

受注者は、契約書が定める賃貸借期間の満了の15日以上前に、発注者に再リースについての意思確認を行う。発注者は受注者に対し、リース期間満了の前日までに再リースの要否について回答を行う。なお、再リース期間は1年間を原則とする。

再リースを行う場合の契約内容については、本契約の内容に準ずるが、支払いは年額払いとする。受注者は再リースの意思確認を行う際に金額提示を行う。再リースに係る年額費用は、本契約の月額費用の1.2か月分を原則とする。(再リース費用及び保守対応の方法・費用は、別途協議のうえ決定することとする)

受注者は、リース期間終了後、再リースしない機器については機器内に保存されている全データを情報が漏洩することのないように消去したうえで撤去を行うこと。なお、当該作業に要する一切の費用は受注者の負担とする。

12 その他連絡指示事項

- (1)受注者は、本調達機器にリース機器であることを示すラベル(所有者、リース期間、担当部署連絡先、保守担当連絡先等記載)を受注者の負担により作成し、貼り付けるものとする。
- (2)受注者は、リース期間中の動産総合保険契約を締結し、その費用を負担すること。ただし、地震や発注者の重大な過失により発生する損害、動産総合保険の対象外事象による機器の修繕や使用が不能になった場合や動産総合保険の保険金額を超過する場合は発注者の負担とする。
- (3)本仕様書に記載のない事項であって、本調達に際し必要と認められる事項が発生した場合は、受注者は発注者の指定する職員と協議し、その指示に従うこと。
- (4)受注者は、本件業務の履行に関して知り得た秘密を漏らしてはならない。また発注者が提供した業務上の情報を第三者に開示、漏洩しないよう必要な措置を講じること。これらは契約終了後も同様とする。(別途「重要な情報及び個人情報の保護に関する特約条項」を締結する。)
- (5)本件業務の実施のために駐車場が必要となる場合は、受注者が確保すること。駐車に係る費用については受注者の負担とする。
- (6)本仕様書の各項目に不明な点がある場合は、受注者は発注者の指定する職員と打合せを行い、その指示に従うこと。
- (7)本件業務の履行当たっては、第三者の知的財産権(ソフトウェアのライセンス等)を侵害しないように留意すること。

以上

別紙1

機器詳細仕様

1. 2in1(キーボード着脱式含む)タブレット

【基準品】(同等品可)

- ① HP Elite x2 1013 G4
- ② HP Elite Dragonfly Notebook
- ③ NEC VersaPro タイプVS VKT12/SG-7
- ④ Dell Latitude 7200 2-in-1

※同等品の場合、同等品申請書を提出し、発注者に認められたものであることを条件とする。

区分	仕様
数量	19台
ディスプレイ	12.3インチ 3Kx2K(1920 x 1080)以上 タッチパネル液晶
OS	Windows 10 Pro(64bit)(日本語)
プロセッサ	インテル(R) Core(TM) i5以上
メモリ	8GB
ストレージ	256GB以上
無線LAN/Bluetooth	IEEE802.11acもしくはIEEE802.11ax
キーボード	日本語配列キーボード
メーカー保障	オンサイト保守サービス
ソフトウェア	・Microsoft Office Home and Business 2019(日本語版) ・トレンドマイクロビジネスセキュリティ ・AcrobatReader(最新版)
付属品	マウス(有線。機器のUSBポートの規格に必ず合わせるこ と)、ACアダプタ

※マスター複製・復旧用ソフトウェアは、受注者にて準備すること。

2. その他

受注者は、導入に際し、以下の条件を遵守する。

- (1)本仕様書ではWindows10 サービスモデル「SAC」を選定すること。
- (2)機種については同一機種とし、機器を構成する装置類はすべて新品であること。
- (3)すべての機器が、グリーン購入法適合であること。
- (4)パソコンのメモリは純正であること。
- (5)ハードウェア及びソフトウェアは、製品の動作が十分に保証・確認されたものであること。
- (6)調達するソフトウェアは日本語版とし、動作確認済みであること。ただし、納入時点までの

間に新しいバージョンが発売された場合は、別途発注者と協議すること。

(7) 機器等は、機械的及び電氣的に人体等に危険のない構造であること。

(8) 通常の使用環境において、放電又は雑音電圧の混入があっても、装置が容易に誤作動しないこと。

(9) 操作説明書等は日本語で記載されたものを納入すること。

(10) 本調達機器等引渡し後の技術的な相談窓口を明確にすること。

別紙2

再セットアップツールの配備場所及び数量

品名		数量	配備場所
タブレット ハードウェア付属品	マニュアル (WEB閲覧可)	1式	別紙3の設置場所 (全7か所)
	媒体	1式	
タブレット ハードウェア付属品	マニュアル (復旧用手順書)	1式	別紙3の設置場所及び営業 推進課(入札説明書本文 「1入札等実施要領 5質疑 応答書の提出及び回答 (2)②閲覧場所」の担当部 署) (全8か所)
	媒体 (マスター復旧用及び ウイルス対策ソフトインストール用)	1式	

別紙3

設置場所及び数量

- (1) 住 所 福岡県福岡市博多区博多駅東2-5-28
宛 先 名 UR賃貸ショップ博多駅前
営業時間 10:00～18:00
定 休 日 5/3～5、12/31～1/3(年末年始)
2in1タブレット 3台

- (2) 住 所 福岡県福岡市東区水谷2-6-6
宛 先 名 UR賃貸ショップ千早
営業時間 10:00～18:00
定 休 日 5/3～5、12/31～1/3(年末年始)
2in1タブレット 3台

- (3) 住 所 福岡県福岡市南区向野2-14-7
宛 先 名 UR賃貸ショップ大橋
営業時間 10:00～18:00
定 休 日 5/3～5、12/31～1/3(年末年始)
2in1タブレット 3台

- (4) 住 所 福岡県福岡市早良区西新4丁目8番30号
宛 先 名 UR賃貸ショップ西新
営業時間 10:00～18:00
定 休 日 5/3～5、12/31～1/3(年末年始)
2in1タブレット 3台

- (5) 住 所 福岡県北九州市小倉北区金田1-1 金田一丁目1 4号棟1階
宛 先 名 UR賃貸ショップ金田
営業時間 10:00～18:00
定 休 日 5/3～5、12/31～1/3(年末年始)
2in1タブレット 3台

- (6) 住 所 福岡県福岡市中央区六本松4-2-1
宛 先 名 UR賃貸ショップ六本松
営業時間 10:00～18:00

定休日 5/3～5、12/31～1/3(年末年始)

2in1タブレット 3台

(7) 住所 福岡県北九州市八幡西区紅梅2-9 紅梅団地 16号棟217号室

宛先名 UR紅梅現地案内所

営業時間 10:00～17:00

定休日 木曜日、5/3～5、12/31～1/3(年末年始)

2in1タブレット 1台