

オープンカウンター方式による見積合せの公示

次のとおり、オープンカウンター方式による見積合せを実施します。

令和8年8月17日

独立行政法人都市再生機構

総務部長 田原 浩幸

1 調達内容

- (1) 調達件名 横浜アイランドタワー13階セキュリティ設備設置
- (2) 調達品等の特質・数量等 仕様書による。
- (3) 履行期間 仕様書による
- (4) 納入場所 仕様書による
- (5) 見積方法

見積金額は、総価を記載すること。

契約の相手方の決定に当たっては、見積書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって決定価格とするので、見積書を提出する者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載すること。

2 参加資格

- (1) 独立行政法人都市再生機構会計実施細則（平成16年独立行政法人都市再生機構達第95号）第331条及び第332条の規定に該当する者でないこと。
- (2) 見積書提出時において令和7・8年度当機構東日本地区物品購入等の契約に係る競争参加資格審査において「物品販売」の資格を有すると認定された者であること。
※「全省庁統一資格」は当機構の競争参加資格と関係ありませんのでご注意ください。
- (3) 公示日から見積合せ日までの期間に、当機構から本件業務の履行場所を含む区域を措置対象区域とする指名停止を受けていないこと。
- (4) 暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する者若しくはこれに準ずる者でないこと。
- (5) 本公示、仕様書及びオープンカウンター方式による見積合せ説明書等を承諾していること。

※オープンカウンター方式について

(<https://www.ur-net.go.jp/order/aratanatorikumi.html>)

3 見積書の提出場所等

(1) 見積書の提出場所及び見積手続等に関する問合せ先

〒231-8315

神奈川県横浜市中区本町六丁目50番地1 横浜アイランドタワー（5階総合受付）

※5階入札室前オープンカウンター専用見積書投函箱に投函すること。

独立行政法人都市再生機構 総務部会計課

電話 045-650-0189

(2) 見積書の提出期限及び提出方法

① 提出期限 令和8年8月21日（金） 16時00分

② 提出方法 持参（上記(1)のとおり）又は郵送とする。但し、郵送による場合は書留郵便とし、同日同時刻必着とする。この場合、二重封筒とし、表封筒に見積書在中の旨を朱書きのうえ、(1)の当機構会計課宛送付すること。

(3) 見積合せの日時

見積書の提出期限後、遅滞なく実施する。なお、見積参加者の立会は求めない。

4 その他

(1) 契約保証金 免除

(2) 契約書作成の要否 不要

(3) 見積りの無効

本公示に示した競争参加資格のない者のした見積り及び見積りに関する条件に違反した見積りは無効とする。

(4) 契約の相手方の決定方法

独立行政法人都市再生機構会計規程第52条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な見積りを行った者を契約の相手方とする。

(5) 競争参加資格の認定を受けていない者の参加

上記2(2)に掲げる競争参加資格の認定を受けていない者も、上記3(2)により見積書を提出することができるが、競争に参加するためには、見積書の提出と同時に当該資格審査に係る申請書を提出し、当該資格の認定を受け、かつ、競争参加資格の確認を受けなければならない。

(6) 仕様書の内容に係る質問等の受付先

独立行政法人都市再生機構 総務部会計課

電話 045-650-0049

以 上

見 積 書

金 _____ 円也 (税抜)

ただし、横浜アイランドタワー13階セキュリティ設備設置

オープンカウンター方式による見積合せ説明書を承諾の上、見積りします。

令和 年 月 日

住 所
会社名
代表者

印 ※1

独立行政法人都市再生機構
総務部長 田原 浩幸 殿

※1 本件責任者（会社名・部署名・氏名）： _____

担 当 者（会社名・部署名・氏名）： _____

※2 連絡先（電話番号）1 ： _____

連絡先（電話番号）2 ： _____

※1 本件責任者及び担当者の記載がある場合は、押印は不要です。

押印する場合は、本件責任者及び担当者の記載は不要です。

※2 連絡先は、事業所等の「代表番号」「代表番号+内線」「直通番号」等を記載。

個人事業主などで、複数回線の電話番号がない場合は、1 回線の記載も可。

表	裏
独立行政法人都市再生機構 総務部長 田原 浩幸 殿 （横浜アイランドタワー13階セキュリティ設 備設置 見積書） （押印省略）	封 所在地 会社名 代表者 ※登録番号

- ※ HP 又は競争参加資格認定通知書に記載されている登録番号を記載すること。
 なお、競争参加資格を申請中の者にあつては、「競争参加資格申請中」と記載すること。
 提出された見積書については、開封の前後を問わず、引換え、変更又は取消しをすることができないことから、登録番号の記載漏れ、間違い等については無効となるので注意すること
- ※ 掲示等又は競争入札等執行通知書に記載のある組織、役職及び氏名を記載すること。
- ※ 押印を省略する場合は、封筒に「(押印省略)」と朱書きすること。

仕様書

1. 件名 : 横浜アイランドタワー13階セキュリティ設備設置
2. 場所 : 神奈川県横浜市中区本町六丁目 50 番地 1 横浜アイランドタワー13階
3. 履行期間 : 見積合わせにより決定の翌日から令和8年10月31日(土)まで
4. 概要 : セキュリティ扉のシステム変更に伴う機器の入替を行う。
5. 製品・作業内容 : カードリーダーの入替
 - ① I D照合ユニット 美和ロック MIU-301 1 台
 - ② カードリーダー 美和ロック RDTK-B01 1 台
 - ③ 電気錠制御盤 美和ロック BAN-DS1 1 台
 - ④ 機器の設置及び結線作業 1 式
 - ⑤ 社員証登録設定作業 1 式
6. 対応事項 : 本仕様書の記載内容による製品とし同等品等は不可とする。
UR都市機構の社員証で開錠できるように設定できること。
7. その他 :
 - ・ 搬入に先立ち、ビル管理会社へ搬入ルール等について確認し、搬入にあたっては当該ルール等を遵守すること。
 - ・ 搬入は、受注者立会いのもと行うこと。
 - ・ 搬出入の際は、建物や什器等に損害を与えないよう十分に注意するものとし、万が一損害を与えた場合は、受注者の負担によって速やかに原状回復を行うこと。
 - ・ 搬入後、搬入防護材等を速やかに撤収し、清掃を行い、不要となる梱包材等は適切な方法で処理すること。
 - ・ 搬入等の車両は、納入場所のビルの指定条件に従うものとし、事前にビル管理会社へ確認、調整の上、指定の搬出入届を搬入日前に管理者に提出すること。
 - ・ 納入物品の設置は受注者側で行い、不要となった梱包資材は、受注者が回収・処分すること。
 - ・ 設置箇所は機構職員の指示に従い、実施日時の調整を行うこと。
8. 納入検査 :
 - ・ 本調達物品については、納品完了時に納入検査を行う。なお、納入検査の結果、本調達物品の全部又は一部に不合格品を生じた場合には、受注者は、直ちに当該物品を引き取り、その代替品を指定した日時までに納入するものとする。

以 上