

仕 様 書

1 業務名称

令和8年度技術者データベース修正等業務

2 履行場所

独立行政法人都市再生機構本社技術監理部 技術統括課（以下、「発注担当課」という。）

3 履行期間

契約締結日の翌日から令和8年10月2日まで

4 業務の目的

当該業務は、人事管理用として毎年度作成している技術者データベースについて、令和8年度用としてデータベースを修正し、出力することを目的とする。

5 業務の内容

令和8年度技術者名簿の作成に係る以下の業務

① 名簿データの登録及び取込

- ・ 当機構のシステム（以下「人事システム」という。）から出力されたデータ（令和8年度の人事基本情報、異動歴及び現所属に関するデータ等）を取込み、既存のデータベース（以下「技術者データベース」という。）に追加及び更新の処理を行う。
- ・ 追加された所属コード等について、略称名の登録処理を行う。

② 修正

- ・ 人事システムで管理されていない情報の追加・修正情報について、発注担当課の供する資料に基づき技術者データベースの更新処理を行う。
- ・ 名簿の出力順・並び順について、発注担当課の指示に基づき出力順などの修正処理を行う。
- ・ 名簿の目次及び索引の構成について新規項目の追加を検討し、修正を行う。

③ 名簿作成・出力処理

・ 暫定版出力

令和8年度の人事基本情報を基に、暫定版名簿の出力を行う。

・ 目次及び索引の作成と出力

令和8年度の人事データを基に目次及び索引の作成及び出力を行う。

・ 名簿出力

令和8年度の人事データを基に、技術者名簿の出力を行う。

④ 名簿印刷

- ・ 出力した名簿資料について、110 部製本（A4 版両面）を行い発注担当課へ提出する。
印刷製本の体裁は、別途指示する。

6 名簿作成に当たっての前提条件

名簿作成を行うに当たっては、発注担当課が貸与する技術者名簿作成システムを基に作成するものとする。

7 業務の進め方

業務を行うに当たっては、発注担当課担当者と十分協議を行うものとする。

8 提出成果物等

成果物については「国等による環境物品の調達の推進等に関する法律（平成 12 年法律第 100 号）」に適合していること。

- (1) 令和 8 年度技術者名簿 原稿 1 部
- (2) 名簿データ CD-ROM 2 部
 - ・ 製本用 PDF データ
 - ・ 最終稿 Excel データ
 - ・ データベース管理ソフトによる検索用データ
- (3) 令和 8 年度技術者名簿 製本 110 部

9 納入場所

発注担当課

10 個人情報保護について

個人情報については、「個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）」、「独立行政法人都市再生機構個人情報保護規程（平成 17 年規程第 1 号）」、「都市機構情報セキュリティ基本方針」及び「都市機構情報セキュリティ対策基準」を遵守すること。

11 その他

- (1) 本業務を行う上で、発注担当課担当者の承認を得ずに貸与品を自らまたは第三者に利用及び複写並びに複製等を行ってはならない。
- (2) 本業務を行う上で、その業務に関して知り得た情報の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。また、本業務に関して取り扱う情報は、漏えい及び滅失並びにき損の防止その他の適切な管理に必要な措置を実施しなければならない。
- (3) 業務上、独立行政法人都市再生機構庁舎内等に立ち入る場合は、あらかじめ立ち入る者の氏名等を発注担当課担当者に通知し、立ち入る者の氏名等を表す名札を着用させなければならない。
- (4) この仕様書に定めのない事項は、発注担当課担当者と協議しその指示に従うものとする。

以 上