

## 令和8年度地域分析サービスの導入

# 掲 示 文 兼 入 札 説 明 書

独立行政法人都市再生機構の調達契約「令和8年度地域分析サービスの導入」に係る入札等については、関係法令及びこの揭示文兼入札説明書によるものとする。

- I 入札等実施要領
- II 競争参加資格及び競争参加者に求められる義務
- III 入札及び見積心得書
- IV 入札に係る提出書類に係る補足事項
- V 提出書類様式等※
- VI 提出書類一覧表
- VII 仕様書【別冊】
- 別添1 請負契約書
- 別添2 外部電磁的記録媒体の利用に関する特約条項

# Ⅰ 入札等実施要領

## 1 掲示日

令和8年6月22日

## 2 発注者

独立行政法人都市再生機構

総務部長 田原 浩幸

## 3 調達内容

- (1) 件 名 令和8年度地域分析サービスの導入
- (2) 履 行 期 間 契約締結日の翌日から令和9年7月31日まで
- (3) 調達案件の仕様等 仕様書による。
- (4) 履 行 場 所 仕様書による。

## 4 入札保証金及び契約保証金

免除

## 5 掲示文兼入札説明書の交付期間及び方法

- (1) 交付期間  
令和8年6月22日（月）から令和8年7月29日（水）まで
- (2) 交付方法  
当機構ホームページからダウンロードによる

## 6 競争参加資格確認申請書の提出期限及び審査結果等

本競争の参加希望者は、Ⅱ 1 に掲げる競争参加資格を有することを証明するため、Ⅱ 2 に従い、競争参加資格確認申請書及び証明書等添付資料を提出し、契約担当役から競争参加資格の有無について確認を受けなければならない。

- (1) 競争参加資格確認申請書の提出期限  
令和8年7月6日（月）17時00分
- (2) 申請書等提出場所  
〒231-8315 神奈川県横浜市中区本町六丁目50番地1 横浜アイランドタワー  
独立行政法人都市再生機構 ビジネスコミュニケーション部 企画課  
電話 045-650-0436  
(来社される場合は、事前に担当者に電話連絡の上、当日は5階総合受付までお越しください。)
- (3) 提出方法

持参又は郵送による。郵送による場合は郵便書留とし、提出期限日必着とする。  
また、封筒には「競争参加資格確認申請書在中」と朱書きすること。

- (4) 競争参加資格審査結果の通知日  
令和8年7月13日(月)(予定)

## 7 質問書の提出及び回答

- (1) 入札、仕様等に対する質問は、「質問書(任意様式)」の提出による。
- イ 提出期限  
令和8年7月21日(火)17時00分
  - ロ 提出場所  
6(2)に同じ。
  - ハ 提出方法  
持参又は郵送による。郵送による場合は郵便書留とし、提出期限日時必着とする。  
また、封筒に「質問書在中」と朱書きすること。
- (2) 質問に対する回答は「質問回答書」の閲覧をもって行う。
- イ 閲覧期間  
令和8年7月24日(金)から令和8年7月29日(水)までの毎日、10時00分から17時00分まで(ただし、土曜、日曜及び平日の正午から13時00分までの間は除く)。
  - ロ 閲覧場所  
6(2)に同じ。

## 8 入札書の提出

- (1) 提出期限  
令和8年7月29日(水)17時00分
- (2) 提出場所  
〒231-8315 神奈川県横浜市中区本町六丁目50番地1横浜アイランドタワー  
独立行政法人都市再生機構 総務部会計課 電話 045-650-0189  
(来社される場合は、事前に日時を連絡の上、5階総合受付までお越しください。)
- (3) 提出方法  
持参又は郵送による。郵送による場合は郵便書留とし、提出期限日時必着とする。  
また、封筒には「入札書在中」と朱書きすること。

## 9 入札方法

- (1) 入札金額には本業務の実施に必要な一切の費用を含めるものとする。
- (2) 入札書は、入札書の提出期限までに、持参又は同日同時刻必着での書留郵便による郵

送とする。電送によるものは受け付けない。

- (3) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の 100 分の 10 に相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数がある場合は、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とするので、入札者は消費税に係る課税事業者であるか非課税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。
- (4) 落札者がいないときは、再度の入札を行うものとする。
- (5) 入札執行回数は、原則として 2 回程度とする。

## 10 開札

- (1) 日時  
令和 8 年 7 月 30 日（木） 11 時 30 分
- (2) 場所  
〒231-8315 神奈川県横浜市中区本町六丁目 50 番地 1 横浜アイランドタワー  
独立行政法人都市再生機構 本社入札室（5 階総合受付までお越しく下さい。）  
なお、入札者及び代理人の開札への参加（立会い）は、必須ではない。

## 11 契約手続に使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

## 12 支払条件

別添 1 「請負契約書」別紙支払表のとおり。

## 13 問合せ先

- (1) 競争参加資格要件及び仕様に関すること  
〒231-8315 神奈川県横浜市中区本町六丁目 50 番地 1  
独立行政法人都市再生機構 ビジネスコミュニケーション部 企画課  
電話 045-650-0436
- (2) 入札手続き及び令和 7・8 年度の競争参加資格に関すること  
〒231-8315 神奈川県横浜市中区本町六丁目 50 番地 1  
独立行政法人都市再生機構 総務部会計課  
電話 045-650-0189

## 14 手続きにおける交渉の有無

無

#### 15 落札者の決定方法等

独立行政法人都市再生機構会計規程（平成 16 年独立行政法人都市再生機構規程第 4 号）第 52 条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札した者を落札者とする。

#### 16 入札の無効

本掲示文兼入札説明書において示した競争参加資格のない者の提出した入札、虚偽の記載をした者のした入札並びに入札心得書において示した条件等入札に関する条件に違反した入札は無効とし、無効の入札を行った者を落札者としていた場合には落札決定を取り消す。

なお、競争参加資格の審査において競争参加資格のある旨確認された者であっても、開札の時に「II 競争参加資格及び競争参加者に求められる義務」1(1)及び(2)に記載の資格のない者は、競争参加資格のない者に該当する。

#### 17 契約書作成の要否等

要（別添 1 「請負契約書」を参照のこと。）

また、同日付けで、別添 2 「外部電磁的記録媒体の利用に関する特約条項」を締結するものとする。

#### 18 その他

- (1) 入札参加者は入札心得書を熟読し遵守すること。
- (2) 競争参加資格確認申請書及び証明書等添付資料に虚偽の記載をした場合においては、競争参加資格確認申請書及び証明書等添付資料を無効とするとともに、指名停止措置要領に基づく指名停止を行うことがある。

## II 競争参加資格及び競争参加者に求められる義務

### 1 競争参加資格

- (1) 次の事項に該当する者は、競争参加資格を有しない。
- イ 独立行政法人都市再生機構会計実施細則第 331 条及び第 332 条の規定（※1）に該当する者。
  - ロ 競争参加資格確認申請書の提出期限の日から開札の時までにおいて、当機構から本件業務の実施場所を含む区域を措置対象区域とする指名停止を受けている期間中の者。
  - ハ 暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する者若しくはこれに準ずる者（※2）。
- (2) 次の要件をすべて満たしている者であること。

- イ 令和7・8年度独立行政法人都市再生機構東日本地区物品購入等の契約に係る競争参加資格審査において、開札の時までに業種区分「役務提供」の資格を有すると認定された者であること。

なお、当該競争参加資格を有しない競争参加者は、競争参加資格確認申請書の提出期限までに競争参加資格審査の申請を行い、申請時に交付される競争参加資格申請受理票の写しを競争参加資格確認申請書に添付して提出し、開札時までに認定を受ける必要がある。競争参加資格審査等に関する問合せ先は、次のとおり。

〒231-8315 神奈川県横浜市中区本町六丁目 50 番地 1 横浜アイランドタワー  
独立行政法人都市再生機構 総務部会計課  
電話 045-650-0189

※競争参加資格審査申請書を持参する際は事前に日時等連絡の上来訪すること。

- ロ 日本国内において当機構職員が行う立会検査に応じられる者であること。
- ハ 令和4年度以降に自社で取得および保有しているデータが公的機関（国、地方公共団体、独立行政法人）のまちづくり等に関するマーケット分析に活用された実績を有すること。
- ニ ISO/IEC27001:2022 若しくは JIS Q 27001:2023 に基づく情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS）適合性評価制度の認証を受けていることを「情報セキュリティ認証に関する証明書」の書面にて証明した者であること。

### 2 競争参加者に求められる義務

- (1) 競争参加者は、1（2）のイ及びロに係る必要な証明書等を競争参加資格確認申請書に添付して、提出期限までに提出すること。

（必要な証明書等） ※書類の様式は「V 提出書類様式等」を参照のこと

- ① 競争参加資格確認申請書
- ② 業務実績を証明する書類
- ③ 情報セキュリティ認証に関する証明書

### 3 その他

- (1) 入札等に必要な提出書類等の作成に要する費用は、競争参加者の負担とする。
- (2) 当機構は、提出された書類を調達に係る審査を実施する目的以外に、提出者に無断で使用することはない。
- (3) 当機構に一旦提出された書類は返却しない。
- (4) 当機構に一旦提出された書類の差替え及び再提出は認めない。
- (5) 入札者が、自己に有利な虚偽又は不正な記載をしたと判断される場合には、審査及び入札の対象としない。
- (6) 競争参加資格の審査において資格を有すると認められた者であっても、開札の時に  
おいて上記1の資格のない者は、落札対象としない。
- (7) この競争に参加を希望する者は、開札日の前日までの間において必要な証明書等の  
内容に関する契約担当役からの照会があった場合には、説明しなければならない。
- (8) 独立行政法人が行う契約に係る情報の公表について  
別添のとおり。

(※1)「独立行政法人都市再生機構会計実施細則第331条及び第332条の規定」の内容は、以下のとおり。

第331条 契約担当役（分任契約担当役及び資金前渡出納員を含む。以下この編において同じ。）は、特別な理由がある場合を除くほか、次の各号の一に該当する者を契約の相手方としてはならない。

- 一 当該契約を締結する能力を有しない者
- 二 破産者で復権を得ない者
- 三 暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する者若しくはこれに準ずる者（取引停止）

第332条 契約担当役は、次の各号の一に該当すると認められる者を、その事実があった後2年間、売買、貸借、請負その他の契約の相手方としない措置（以下「取引停止」という。）を行うことができる。これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についてもまた同様とする。

- 一 契約の履行に当たり故意に履行を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
- 二 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者
- 三 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者
- 四 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
- 五 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者
- 六 前各号の一に該当する事実があった後2年を経過しない者を、契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用した者

2 契約担当役は、前項の規定に該当する者を入札代理人として使用する者についても取引停止を行うことができる。

3 契約担当役は、前2項の規定を適用することにより機構の業務に重大な支障を及ぼすと認められるときは、理事長の承認を得てこれによらないことができる。

(※2)「暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する者若しくはこれに準ずる者」については、以下のとおり。

1 「暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する者」とは、次の場合に該当する者をいう。

法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき

2 「これに準ずる者」とは、次のいずれかの場合に該当する者をいう。

- (1) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- (2) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

## 独立行政法人が行う契約に係る情報の公表について

独立行政法人が行う契約については、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」（平成22年12月7日閣議決定）において、独立行政法人と一定の関係を有する法人と契約をする場合には、当該法人への再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開するなどの取組を進めるとされているところです。

これに基づき、以下のとおり、当機構との関係に係る情報を当機構のホームページで公表することとしますので、所要の情報の当方への提供及び情報の公表に同意の上で、応札若しくは応募又は契約の締結を行っていただくよう御理解と御協力をお願いいたします。

なお、案件への応札若しくは応募又は契約の締結をもって同意されたものとみなさせていただきますので、ご了承ください。

また、応札若しくは応募又は契約の締結を行ったにもかかわらず情報提供等の協力をしていただけない相手方については、その名称等を公表させていただくことがあり得ますので、ご了承ください。

### （1）公表の対象となる契約先

次のいずれにも該当する契約先

- ① 当機構との間の取引高が、総売上高又は事業収入の3分の1以上を占めていること
- ② 当機構において役員を経験した者（役員経験者）が再就職していること又は課長相当職以上の職を経験した者（課長相当職以上経験者）が役員、顧問等として再就職していること

### （2）公表する情報

上記に該当する契約先について、契約ごとに、工事、業務又は物品購入等契約の名称及び数量、契約締結日、契約先の名称、契約金額等と併せ、次に掲げる情報を公表します。

- ① 当機構の役員経験者及び課長相当職以上経験者（当機構OB）の人数、職名及び当機構における最終職名
- ② 当機構との間の取引高
- ③ 総売上高又は事業収入に占める当機構との間の取引高の割合が、次の区分のいずれかに該当する旨3分の1以上2分の1未満、2分の1以上3分の2未満又は3分の2以上
- ④ 1者応札又は1者応募である場合はその旨

### （3）当方に提供していただく情報

- ① 契約締結日時点で在職している当機構OBに係る情報（人数、現在の職名及び当

機構における最終職名等)

② 直近の事業年度における総売上高又は事業収入及び当機構との間の取引高

(4) 公表日

契約締結日の翌日から起算して72日以内

### III 入札心得書

#### 入札及び見積心得書（物品購入等）

##### （目的）

第1条 独立行政法人都市再生機構（以下「機構」という。）が締結する物品、設備等の購入、修理、売却、運送、広告、保守、印刷、借入等の契約に関する競争入札及び見積りその他の取扱いについては、この心得の定めるところにより行う。

##### （入札又は見積り）

第2条 競争入札・見積（合せ）について、機構から通知を受けた者（以下「入札参加者等」という。）は、契約書案、仕様書（契約内容説明書を含む。以下同じ。）及び現場等を熟覧の上、所定の書式による入札書又は見積書により入札又は見積りをしなければならない。この場合において、仕様書及び契約書等につき疑義があるときは関係職員の説明を求めることができる。

2 入札書又は見積書は封かんの上、入札参加者等の氏名を明記し、前項の通知書に示した時刻までに入札箱に投入し、又は提出しなければならない。

また、入札書又は見積書の押印を省略する場合は、その旨を明示し、かつ、入札書又は見積書の余白に「本件責任者及び担当者」の氏名・連絡先を記載することとする。

3 入札書又は見積書は、発注者においてやむを得ないと認めるときは、書留郵便をもって提出することができる。この場合には、二重封筒とし、表封筒に入札書又は見積書在中の旨を朱書し、中封筒に件名及び入札又は見積り日時を記載し、発注者あての親書で提出しなければならない。

また、入札書又は見積書の押印を省略する場合は、表封筒に押印省略の旨を朱書し、かつ、入札書又は見積書の余白に「本件責任者及び担当者」の氏名・連絡先を記載することとする。

4 前項の入札書又は見積書は、入札又は見積り執行日の前日までに到着しないものは無効とする。

5 入札参加者等が代理人をして入札又は見積りをさせるときは、その委任状を提出しなければならない。

6 入札参加者等又は入札参加者等の代理人は、同一事項の入札又は見積りに対する他の入札参加者等の代理をすることはできない。

7 入札参加者等は、暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずる者ではないこと、また、将来においても該当しないことを誓約しなければならず、入札（見積）書の提出をもって誓約したものとする。

##### （入札の辞退）

第2条の2 入札参加者等は、入札又は見積り執行の完了に至るまでは、いつでも入札又は

見積りを辞退することができる。

2 入札参加者等は、入札又は見積りを辞退するときは、その旨を、次の各号に掲げるところにより申し出るものとする。

一 入札又は見積り執行前にあっては、所定の書式による入札（見積）辞退書を発注者に直接持参し、又は郵送（入札又は見積り執行日の前日までに到着するものに限る。）して行う。

二 入札又は見積り執行中にあっては、入札（見積）辞退書又はその旨を明記した入札書若しくは見積書を、入札又は見積りを執行する者に直接提出して行う。

3 入札又は見積りを辞退した者は、これを理由として以後の指名等について不利益な取扱いを受けるものではない。

（公正な入札の確保）

第2条の3 入札参加者等は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭22年法律第54号）等に抵触する行為を行ってはならない。

2 入札参加者等は、入札に当たっては、競争を制限する目的で他の入札参加者等と入札価格又は入札意思についていかなる相談も行わず、独自に価格を定めなければならない。

3 入札参加者等は、落札者の決定前に、他の入札参加者等に対して入札価格を意図的に開示してはならない。

（内訳明細書）

第3条 入札又は見積りに当たっては、あらかじめ入札又は見積金額の見積内訳明細書を用意しておかなければならない。

（入札又は見積りの取りやめ等）

第4条 入札参加者等が連合し、又は不穩の行動をなす等の場合において、入札又は見積りを公正に執行することができないと認められるときは、当該入札参加者等を入札若しくは見積りに参加させず、又は入札若しくは見積りの執行を延期し、若しくは取りやめることがある。

（入札書又は見積書の引換の禁止）

第5条 入札参加者等は、入札書をいったん入札箱に投入し、又は見積書を提出した後は、開札又は開封の前後を問わず、引換え、変更又は取消しをすることはできない。

（入札又は見積りの無効）

第6条 次の各号のいずれかに該当する入札又は見積りは無効とし、以後継続する当該入札又は見積りに参加することはできない。

一 委任状を提出しない代理人が入札又は見積りをなしたとき。

二 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭であるとき。

三 入札又は見積金額の記載を訂正したとき。

四 入札者又は見積者（代理人を含む。）の記名押印のないとき又は記名（法人の場合はその名称及び代表者の記名）の判然としないとき。

- 五 再度の入札又は見積りにおいて、前回の最低入札金額と同額又はこれを超える金額をもって入札又は見積りを行ったとき。
- 六 1人で同時に2通以上の入札書又は見積書をもって入札又は見積りを行ったとき。
- 七 明らかに連合によると認められるとき。
- 八 第2条第7項に定める暴力団排除に係る誓約について、虚偽と認められるとき。
- 九 前各号に掲げる場合のほか、機構の指示に違反し、若しくは入札又は見積りに関する必要な条件を具備していないとき。

(開札等)

第7条 開札は、機構が通知した場所及び日時に、入札書の投入が終了後直ちに入札者の面前で、最低入札者名及びその入札金額を公表して行う。

2 見積りは、見積書提出後、前項の規定を準用して行う。

(落札者の決定)

第8条 競争入札による場合は、開札の結果、予定価格の制限の範囲内で最低の価格により入札した者を落札者とする。

2 見積りは、予定価格の制限の範囲内で、価格その他の事項が機構にとって最も有利な申込みをした者を契約の相手方とするものとする。

(再度の入札又は見積り)

第9条 開札又は見積りの結果、落札者がいないときは、直ちに、又は別に日時を定めて再度の入札又は見積りを行うものとする。

2 前項の再度の入札又は見積りは、原則として1回を限度とする。

(同価の入札者が2人以上ある場合の落札者の決定)

第10条 落札となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに、当該入札者にくじを引かせて落札者を決定する。この場合において、当該入札者のうちくじを引かない者がいるときは、これに代わって入札事務に関係のない職員にくじを引かせて落札者を決定するものとする。

(入札参加者等の制限)

第11条 次の各号のいずれかに該当する者は、その事実のあった後2年間競争入札又は見積りに参加することができない。これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についてもまた同様とする。

- 一 契約の履行に当たり故意に履行を粗雑にし、又は材料、品質、数量に関して不正の行為があった者
- 二 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正な利益を得るために連合した者
- 三 落札者が契約を結ぶこと又は契約を履行することを妨げた者
- 四 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
- 五 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者

六 前各号のいずれかに該当する事実があった後2年を経過しない者を、契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用した者

(契約内容説明)

第12条 理由なく契約内容の説明に出席しない者は入札又は見積りの希望がないものと認め、入札又は見積りに参加することができない。

(契約書等の提出)

第13条 落札者は、落札決定の日から7日以内に契約書又は請書を提出しなければならない。ただし、予め発注者の書面による承諾を得たときは、この限りでない。

2 落札者が前項の期間内に契約書を提出しないときは落札はその効力を失う。

3 契約書の作成を要しない場合においては、落札者は、落札決定後すみやかに請書その他これに準ずる書面を発注者に提出しなければならない。ただし、発注者がその必要がないと認めて指示したときは、この限りでない。

(異議の申立)

第14条 入札参加者等は、入札又は見積り後この心得書、仕様書、契約書案及び契約内容説明等についての不明を理由として異議を申立てることはできない。

以 上

#### IV 入札に係る提出書類に係る補足事項

- 1 代表者及び代表者から委任を受けた代理人が入札に参加される場合は、実印の印影照合を行うため、使用印鑑届（実印を使用印とする場合も含む）及び印鑑証明書正本（原本発行日から3か月以内）を提出してください。一度提出していただければ、競争参加資格の認定期間中（最長2年間）は有効です。

なお、記載内容に変更が生じた場合は、再度提出してください。

- 2 代表者以外の方が年間を通じて代表者と同等の権限を行使する場合、年間委任状及び印鑑証明書正本（原本発行日から3か月以内）を提出してください。一度提出していただければ、競争参加資格の認定期間中（最長2年間）は有効です。上記1の使用印鑑届と併せて本届を提出する場合には、印鑑証明書正本の提出は1部で足りります。

なお、記載内容に変更が生じた場合は、再度提出してください。

- 3 入札参加者の本人確認を行うため、下記の書類を入札日に提出してください。

- (1) 代表者本人が入札される場合

名刺など本人を確認できる書類又は公的機関が発行した身分証明書（健康保険被保険者証、自動車運転免許証、監理技術者資格者証等。ただし、特定個人情報（マイナンバー）が記載された書類は不可）の写し

- (2) 代理人の方が入札される場合

委任状（年間委任状を提出した復代理人を含む）及び名刺など本人を確認できる書類又は公的機関が発行した身分証明書（健康保険被保険者証、自動車運転免許証、監理技術者資格者証等。ただし、特定個人情報（マイナンバー）が記載された書類は不可）の写し

名刺又は公的機関が発行した身分証明証で本人確認ができない場合は、入札への参加は認められませんので、あらかじめご承知おきください。

なお、取得した名刺等は個人情報に留意し、入札参加者及び代理人の本人確認を行う目的以外には使用せず、厳重に取り扱います。

V 提出書類様式等

1 入札書

入 札 書

金 \_\_\_\_\_ 円也 (税抜)

ただし、令和8年度地域分析サービスの導入

入札心得書（物品購入等）及び揭示文兼入札説明書記載事項を承諾の上、入札します。

令和 年 月 日

住 所

氏 名

印※1

代理人

印※1

独立行政法人都市再生機構

総務部長 田原 浩幸 殿

※1 本件責任者（部署名・氏名）：

担 当 者（部署名・氏名）：

※2 連絡先（電話番号） 1：

連絡先（電話番号） 2：

〈注〉

※1 本件責任者及び担当者の記載がある場合は、押印は不要です。

押印する場合は、本件責任者及び担当者の記載は不要です。

※2 電話は、事業所等の「代表番号」「代表番号+内線」「直通番号」等を記載。

個人事業主などで、複数回線の電話番号がない場合は、1回線を記載。

記入例

入 札 書

金 \_\_\_\_\_ 円也 (税抜)

ただし、令和8年度地域分析サービスの導入

入札心得書（物品購入等）及び揭示文兼入札説明書記載事項を承諾の上、入札します。

令和 年 月 日

住 所

氏 名

代理人

実印又は使用印

印※1

印※1

独立行政法人都市再生機構  
総務部長 田原 浩幸 殿

委任状により届け出た使用印

押印する場合は空欄

※1 本件責任者（部署名・氏名）： \_\_\_\_\_

担 当 者（部署名・氏名）： \_\_\_\_\_

※2 連絡先（電話番号） 1： \_\_\_\_\_

連絡先（電話番号） 2： \_\_\_\_\_

〈注〉

- 1 本件責任者及び担当者の記載がある場合は、押印は不要です。  
押印する場合は、本件責任者及び担当者の記載は不要です。
- 2 電話は、事業所等の「代表番号」「代表番号+内線」「直通番号」等を記載。  
個人事業主などで、複数回線の電話番号がない場合は、1回線を記載。

## 2 封筒

入札書を封かんする封筒への記載事項は、以下のとおり。

表

独立行政法人都市再生機構  
総務部長 田原 浩幸 殿  
（令和8年度地域分析サービスの導入 入札書）  
押印省略

裏

所在地  
会社名  
氏名

委任している場合は、代理人の氏名

- ※ 押印を省略する入札書を提出する場合は「(押印省略)」と朱書すること。
- ※ 「委任状」は封入しないこと。
- ※ 「使用印鑑届」(「印鑑証明書」添付)を同時に提出の際は同封しないこと。

### 3 委任状

(1) 入札書等に押印をする場合

#### 委 任 状

私は、\_\_\_\_\_を代理人と定め、独立行政法人都市再生機構の発注する「令和8年度地域分析サービスの導入」に関し、下記の権限を委任します。

#### 記

1 入札及び見積り合わせに関する一切の件

代理人使用印鑑	
---------	--

令和 年 月 日

(委任者) 住 所  
商号又は名称  
代 表 者

印

(受任者) 住 所  
商号又は名称  
氏 名

印

独立行政法人都市再生機構  
総務部長 田原 浩幸 殿

注1 委任状には、委任者の印鑑証明書（原本・発行日から3か月以内）を添付すること。

ただし、令和7年度以降に使用印鑑届を提出している場合は必要ない。

注2 委任事項は明確に記載すること。

記入例

委任状

私は、\_\_\_\_\_を代理人と定め、独立行政法人都市再生機構の発注する「令和8年度地域分析サービスの導入」に関し、下記の権限を委任します。

記

- 1 入札及び見積り合わせに関する一切の件

代理人使用印鑑	
---------	--

令和 年 月 日

(委任者) 住 所  
商号又は名称  
代 表 者

印

実印 (既に使用印鑑届を提出している場合は使用印)

(受任者) 住 所  
商号又は名称  
氏 名

印

代理人 (受任者) 使用印

独立行政法人都市再生機構  
総務部長 田原 浩幸 殿

(2) 入札書等に押印を行わない場合

委 任 状

私は、\_\_\_\_\_を代理人と定め、独立行政法人都市再生機構の発注する「令和8年度地域分析サービスの導入」に関し、下記の権限を委任します。

記

1 入札及び見積り合わせに関する一切の件

令和 年 月 日

(委任者) 住 所  
商号又は名称  
代 表 者

(受任者) 住 所  
商号又は名称  
氏 名

独立行政法人都市再生機構  
総務部長 田原 浩幸 殿

※1 本件責任者（部署名・氏名）：

担 当 者（部署名・氏名）：

※2 連 絡 先 1：

連 絡 先 2：

〈注〉

- ※1 本件責任者及び担当者の記載がある場合は、押印は不要です。  
押印する場合は、本件責任者及び担当者の記載は不要です。
- ※2 電話は、事業所等の「代表番号」「代表番号+内線」「直通番号」等を記載。  
個人事業主等で、複数回線の電話番号がない場合は、1回線を記載。

記入例

委任状

私は、\_\_\_\_\_を代理人と定め、独立行政法人都市再生機構の発注する「令和8年度地域分析サービスの導入」に関し、下記の権限を委任します。

記

1 入札及び見積り合わせに関する一切の件

令和 年 月 日

(委任者) 住 所  
商号又は名称  
代 表 者

(受任者) 住 所  
商号又は名称  
氏 名

業務の説明が出来る本件責任者  
(所属長等) 及び担当者の名前  
を記載の上、連絡先を記載する  
こと

独立行政法人都市再生機構  
総務部長 田原 浩幸 殿

※1	本件責任者(部署名・氏名):	_____
	担当者(部署名・氏名):	_____
※2	連絡先 1:	_____
	連絡先 2:	_____

〈注〉

- ※1 本件責任者及び担当者の記載がある場合は、押印は不要です。  
押印する場合は、本件責任者及び担当者の記載は不要です。
- ※2 電話は、事業所等の「代表番号」「代表番号+内線」「直通番号」等を記載。  
個人事業主等で、複数回線の電話番号がない場合は、1回線を記載。

4 復代理委任状

(1) 復代理人かつ入札書等に押印をする場合

復代理委任状

私は \_\_\_\_\_ を代理人と定め、独立行政法人都市再生機構の発注する「令和8年度地域分析サービスの導入」に関し、下記の権限を委任します。

記

1 入札及び見積に関する件

復代理人 使用印鑑	
--------------	--

令和 年 月 日

(委任者) 住 所  
商号又は名称  
所属部署  
氏 名 支店長 印

(受任者) 住 所  
商号又は名称  
所属部署  
氏 名 印

独立行政法人都市再生機構  
総務部長 田原 浩幸 殿

注1 本様式は令和7年度以降に「年間委任状」を提出している事業者用の様式である。  
注2 委任事項は、明確に記載すること。

記入例

## 復代理委任状

私は\_\_\_\_\_を代理人と定め、独立行政法人都市再生機構の発注する「令和8年度地域分析サービスの導入」に関し、下記の権限を委任します。

### 記

#### 1 入札及び見積に関する件

復代理人 使用印鑑	
--------------	--

令和 年 月 日

(委任者) 住 所  
商号又は名称  
所属部署  
氏 名 支店長

代理人（委任者）使用印

印

(受任者) 住 所  
商号又は名称  
所属部署  
氏 名

復代理人（受任者）使用印

印

独立行政法人都市再生機構

総務部長 田原 浩幸 殿

注1 本様式は令和7年度以降に「年間委任状」を提出している事業者用の様式である。

注2 委任事項は、明確に記載すること。

(2) 復代理人かつ入札書等に押印を行わない場合

復代理委任状

私は \_\_\_\_\_ を代理人と定め、独立行政法人都市再生機構の発注する「令和8年度地域分析サービスの導入」に関し、下記の権限を委任します。

記

1 入札及び見積に関する件

令和 年 月 日

(委任者) 住 所  
商号又は名称  
所属部署  
氏 名

(受任者) 住 所  
商号又は名称  
所属部署  
氏 名

独立行政法人都市再生機構

総務部長 田原 浩幸 殿

本件責任者（会社名・部署名・氏名）：

担当者（会社名・部署名・氏名）：

連絡先（電話番号）1 ：

連絡先（電話番号）2 ：

注1 本様式は令和7年度以降に「年間委任状」を提出している事業者用の様式である。

2 委任事項は、明確に記載すること。

3 連絡先は、事業所等の「代表番号」「代表番号+内線」「直通番号」等を記載。

※個人事業主などで、複数回線の電話番号がない場合は、1回線の記載も可。

記入例

## 復代理委任状

私は \_\_\_\_\_ を代理人と定め、独立行政法人都市再生機構の発注する「令和8年度地域分析サービスの導入」に関し、下記の権限を委任します。

### 記

#### 1 入札及び見積に関する件

令和 年 月 日

(委任者) 住 所  
商号又は名称  
所属部署  
氏 名

(受任者) 住 所  
商号又は名称  
所属部署  
氏 名

独立行政法人都市再生機構  
総務部長 田原 浩幸 殿

業務の説明が出来る本件責任者(所属長等)及び担当者の名前を記載の上、連絡先を記載すること

本件責任者(会社名・部署名・氏名)：

担当者(会社名・部署名・氏名)：

連絡先(電話番号) 1 ：

連絡先(電話番号) 2 ：

注1 本様式は令和7年度以降に「年間委任状」を提出している事業者用の様式である。

2 委任事項は、明確に記載すること。

3 連絡先は、事業所等の「代表番号」「代表番号+内線」「直通番号」等を記載。

※個人事業主などで、複数回線の電話番号がない場合は、1回線の記載も可。

## 5 使用印鑑届

### 使 用 印 鑑 届

使用印	<input type="text"/>	実印	<input type="text"/>
-----	----------------------	----	----------------------

上記の印鑑について、入札見積、契約の締結並びに代金の請求及び受領に関して使用する印鑑としてお届けします。

年 月 日

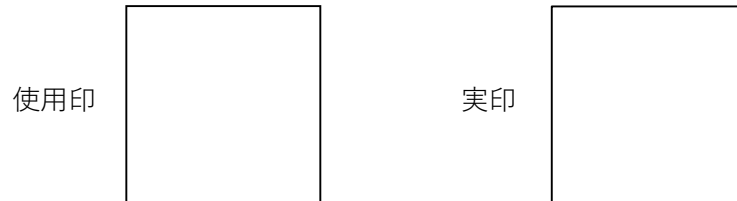
住 所  
商号又は名称  
代 表 者 印

独立行政法人都市再生機構  
総務部長 田原 浩幸 殿

- 注1 本届には、印鑑証明書（原本・発行日から3か月以内）を添付すること。なお、委任状又は年間委任状と併せて本届を提出する場合には、印鑑証明書の提出は1部で足りる。
- 2 使用印を届け出る機構の本支社、事務所等ごとに作成し、提出すること。また、記載内容に変更が生じた場合、再度の提出をすること。なお、使用人の使用印を変更する場合もその旨届け出ること。

記載例

使用印鑑届



上記の印鑑について、入札見積、契約の締結並びに代金の請求及び受領に関して使用する印鑑としてお届けします。

年 月 日 ← 提出日

住 所  
商号又は名称  
代 表 者

印  
↑  
実印

独立行政法人都市再生機構

総務部長 田原 浩幸 殿

使用印を届け出る機構の組織・組織の長の  
役職及び氏名

- 注1 本届には、印鑑証明書（原本・発行日から3か月以内）を添付すること。なお、委任状又は年間委任状と併せて本届を提出する場合には、印鑑証明書の提出は1部で足りる。
- 2 使用印を届け出る機構の本支社、事務所等ごとに作成し、提出すること。また、記載内容に変更が生じた場合、再度の提出をすること。なお、使用人の使用印を変更する場合もその旨届け出ること。

6 競争参加資格の確認について

令和 年 月 日

独立行政法人都市再生機構

総務部長 田原 浩幸 殿

入札者名 \_\_\_\_\_

競争参加資格確認申請書

「令和8年度地域分析サービスの導入」への入札について、競争参加資格について確認されたく、資料を添えて申請します。

また、令和7・8年度独立行政法人都市再生機構東日本地区物品購入等の契約に係る競争参加資格審査において、開札時までに業種区分「役務提供」の資格を有すると認定された者であることを、下記のとおり証明いたします。

記

1 証明方法

( ) 認定済の登録番号 注1

( ) 申請中に基づき、申請時の受付印が押された「受理票」の写し 注2

※いずれかに○

認定済の登録番号

登録番号							
------	--	--	--	--	--	--	--

以 上

注1 以下より、登録番号を確認のうえ、ご記入ください。

当機構ホームページ>入札・契約情報>入札等に参加される皆さまへ

<https://www.ur-net.go.jp/order/procedure.html>

注2 申請中かつ開札時までに認定を受ける際は、本様式に「別紙のとおり」と記載のうえ、申請時の受付印が押された「受理票」の写しを本様式と合わせてご提出ください。

(参考) 認定通知書の送付取りやめに関する周知

当機構ホームページ>入札・契約情報>競争参加資格(申請・変更)

<https://www.ur-net.go.jp/order/info.html>

7 業務実績を証明する書類について

業務実績を証明する書類

令和4年度以降に契約した揭示文兼入札説明書Ⅱ 1 (2) ハに示す業務の実績

件名	
契約金額	百万円
履行期間	
発注機関名 又は業種名	
業務の概要	

注1 発注機関名は国、地方公共団体、独立行政法人とする。

注2 添付書類として契約書等の写しを添付すること。契約書等の写しについては、本様式の内容が確認できる部分のみを添付すること。なお、秘密保持契約締結等により情報の開示が困難な場合は、本様式の記載内容が事実と相違ないことを誓約する書面（任意様式）に代表者印押印の上で提出すること。

## 8 情報セキュリティ認証に関する証明書

### 情報セキュリティ認証に関する証明書

入札説明書 II 1 (2) に係る実績は次のとおり。

- 1-1 ISO/IEC27001:2022 に基づく情報セキュリティマネジメントシステム (ISMS) 適合性評価制度の認証を有する場合 (競争参加資格確認申請書提出時に有効であること) は、以下を記入し、認証文書の写しを添付すること。

認定番号	
有効期間満了日又は有効期限	

- 1-2 JIS Q 27001:2023 に基づく情報セキュリティマネジメントシステム (ISMS) 適合性評価制度の認証有する場合 (競争参加資格確認申請書提出時に有効であること) は、以下を記入し、認証文書の写しを添付すること。

認定番号	
有効期間満了日又は有効期限	

※ 本様式において、ISO/IEC27001:2022 若しくは JIS Q 27001:2023 に基づく情報セキュリティマネジメントシステム (ISMS) 適合性評価制度の認証を受けていることを証明すること。

VI 提出書類一覧表

提出書類一覧表

入札者名 \_\_\_\_\_

- 1 下表は、本調達の入札に際し、必要となる書類一覧です。入札書等提出前にこの一覧表により提出漏れがないかを御確認ください。
- 2 この一覧表は、入札者名のみを記載し、競争参加資格確認申請書提出時に御提出ください。
- 3 「機構使用欄」には何も記載しないでください。

項番	書類名称 (使用する様式等)	提出部数	備考	機構使用欄
競争参加資格確認申請書提出時に必要となる書類 (提出期限：令和8年7月6日)				
1	提出書類一覧表 (VI 提出書類一覧表)	1部	当紙	
2	競争参加資格確認申請書 (V 提出書類様式等 6 競争参加資格の確認について)	1部	様式に「登録番号」を記載又は申請時の受付印が押された「受理票」の写しを添付すること。	
3	業務実績を証明する書類 (V 提出書類様式等 7 業務実績を証明する書類について)	1部	競争参加資格確認申請書に添付	
4	情報セキュリティ認証に関する証明書 (V 提出書類様式等 8 情報セキュリティ認証に関する証明書)	1部	競争参加資格確認申請書に添付	

項番	書類名称 (使用する様式等)	提出部数	備考	機構 使用 欄
入札書提出時に必要となる書類（提出期限：令和8年7月29日）				
5	入札書 (V提出書類様式等 1入札書)	1部		
その他提出を求められる書類				
6	書類持参人又は代理人の名刺 又は身分証明書の写し	1部	入札者及び代理人の本人確認用	
7	委任状、もしくは、復代理委任状 (V提出書類様式等 3委任状) (V提出書類様式等 4復代理委任状)	1部	競争参加資格確認審査申請書及び入札参加者以外の者が入札書等を持参する場合及び開札に立ち会う場合にも必要。 なお、当機構本社へ年間委任状を提出している場合、「代理人」から「復代理人」への委任としていること。	
8	使用印鑑届 (V提出書類様式等 5使用印鑑届)	1部	現在の競争参加資格認定期間中（令和7・8年度）に機構に提出済かつ内容に変更がない場合は、提出不要。	
9	印鑑証明書正本	1部	原本発行日が提出日の過去3か月以内のもの。現在の競争参加資格認定期間中（令和7・8年度）に機構に提出済かつ内容に変更がない場合は提出不要。	

別添1

請負契約書

- 1 契約の名称 令和8年度地域分析サービスの導入
- 2 仕様 別添仕様書のとおり。
- 3 履行期間 契約締結日の翌日から令和9年7月31日
- 4 契約金額 金 円  
(うち取引に係る消費税及び地方消費税額 金 円)
- 5 支払条件 別紙支払表のとおり

上記の業務について、発注者と受注者は、次の条項によってこの契約を締結する。  
この契約締結の証として、本書2通を作成し、発注者及び受注者が記名押印の上、各自1通を保有する。

年 月 日

発注者 住 所 神奈川県横浜市中区本町六丁目50番地1  
氏 名 独立行政法人都市再生機構  
総務部長 田原 浩幸 印

受注者 住 所  
氏 名 印

(総則)

第1条 発注者及び受注者は、頭書の業務（以下「業務」という。）に関し、この契約書に定めるもののほか、仕様書（別添の仕様書及び入札説明書等に係る質問回答書をいう。以下同じ。）に従い、日本国の法令を遵守し、この契約を履行しなければならない。

2 受注者は、頭書の契約金額をもって、業務を頭書の履行期間内に完了し、成果物があるときは発注者に引き渡すものとし、発注者は、その代金として頭書の契約金額を支払うものとする（以下、契約金額、履行期間及び契約金額については、「頭書の」を省略する。）。

(権利義務の譲渡等)

第2条 受注者は、この契約によって生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は承継

させてはならない。ただし、あらかじめ、発注者の承諾を得た場合は、この限りでない。

(一括再委託等の禁止)

第3条 受注者は、この契約の全部又は主体的部分を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

2 受注者は、この契約の一部を第三者に委任し、又は請け負わせようとするときは、あらかじめ、発注者の承諾を得なければならない。これらを変更しようとするときも同様とする。ただし、発注者が仕様書において指定した軽微な部分を委任し、又は請け負わせようとするときは、この限りでない。

(特許権等の使用)

第4条 受注者は、この契約の履行に当たり、第三者の有する特許権、実用新案権又は意匠権に係る特許発明実用新案又は意匠を使用するときは、その使用に関する一切の責任を負うものとする。

(仕様書等の変更)

第5条 発注者は、必要があると認めるときは、仕様書又は業務に関する指示（以下この条において「仕様書等」という。）の変更内容を受注者に通知して、仕様書等を変更することができる。この場合において、発注者は、必要があると認められるときは、履行期間又は契約金額を変更することができ、それにより受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

2 前項の場合において、発注者が負担する費用の額は、発注者と受注者とが協議して定めるものとする。

(業務の中止)

第6条 発注者は、必要があると認めるときは、業務の中止内容を受注者に通知して、業務の全部又は一部を一時中止することができる。

2 発注者は、前項の場合において、必要があると認められるときは、履行期間若しくは契約金額を変更し、又は受注者が業務の履行の一時中止に伴う増加費用を必要としたとき若しくは受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。ただし、その費用の額は、発注者と受注者とが協議して定めるものとする。

(受注者の請求による履行期間の延長)

第7条 受注者は、仕様書に指定された履行期間に業務を完了することができないときは、その理由を明示した書面により履行期間の延長を請求することができる。ただし、その延長日数は、発注者と受注者とが協議して定めるものとし、受注者は、自己の責めに帰すべき理由により納期を延長したときは、その部分の契約金額相当額に対し、延長日数に応じ年（365日当たり）3パーセントの割合で計算した額の履行遅滞金を発注者に対し支払うものとする。

(損害の負担)

第8条 業務の履行に関して生じた損害（第三者に及ぼした損害を含む。）は、受注者の負担とする。ただし、その損害が発注者の責めに帰すべき理由によるものである場合には、発注者が負担するものとする。

（検査及び引渡し）

第9条 受注者は、業務が完了したときは、遅滞なく、その旨を発注者に通知しなければならない。

2 発注者は、前項の規定による通知を受けたときは、その日から起算して10日以内に業務の完了を確認するための検査を行わなければならない。

3 前項の検査を受けるため通常必要な経費は、特別な定めのある場合を除き、すべて受注者の負担とする。

4 発注者は、第2項の検査の合格の日をもって、業務が完了したものとし、成果物があるときは、その所有権は、引渡しを完了したときに発注者に移転するものとする。

5 受注者は、業務が第2項の検査に合格しないときは、発注者の指定する日までに業務をやり直して発注者の検査を受けなければならない。この場合、検査及び引渡しについては、前各項の規定を準用する。

（契約金額の支払い）

第10条 受注者は、前条の検査に合格したときは、契約金額の支払いを発注者に対し請求することができる。

2 発注者は、前項の規定による請求があったときは、その日から起算して30日以内に、契約金額を受注者に支払うものとする。

3 発注者がその責めに帰すべき理由により前条第2項又は同条第5項の検査を行わないときは、その期間を満了した日の翌日から当該検査を行った日までの日数は、前項の期間（以下「約定期間」という。）の日数から差し引くものとする。この場合において、その遅延日数が約定期間の日数を超えた日において満了したものとみなす。

（部分払）

第11条 受注者は、業務の完了前に、業務の出来形部分に相応する契約金額相当額の10分の9以内の額について、次項以下に定めるところにより部分払を請求することができる。ただし、この請求は、頭書の回数を超えることができない。

2 受注者は、部分払を請求しようとするときは、あらかじめ、当該請求に係る業務の出来形部分の確認を書面をもって発注者に求めなければならない。

3 発注者は、前項の場合において当該請求を受けた日から起算して10日以内に業務の完了を確認するための検査を行い、当該確認の結果を受注者に通知しなければならない。

4 前項の場合において、検査を受けるため通常必要な経費は、受注者の負担とする。

5 部分払金の額は、次の式により算定する。この場合において第1項の契約金額相当額は、発注者と受注者とが協議して定める。

部分払金の額 $\leq$ 第1項の契約金額相当額 $\times 9/10$

- 6 受注者は、第3項の規定による確認があったときは、前項の規定により算定された額の部分払を請求することができる。この場合においては、発注者は、当該請求を受けた日から14日以内に部分払金を支払わなければならない。

(契約不適合責任)

第12条 発注者は、引き渡された成果物が種類、品質又は数量に関して契約の内容に適合しないもの（以下「契約不適合」という。）であるときは、受注者に対し、成果物の修補、代替物の引渡し又は不足分の引渡しによる履行の追完を請求することができる。ただし、契約不適合が発注者の責めに帰すべき事由によるものであるときは、発注者は履行の追完を請求することができない。

- 2 前項の場合において、発注者が相当の期間を定めて履行の追完の催告をし、その期間内に履行の追完がないときは、発注者は、その不適合の程度に応じて代金の減額を請求することができる。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、催告をすることなく、直ちに代金の減額を請求することができる。

一 履行の追完が不能であるとき。

二 受注者が履行の追完を拒絶する意思を明確に表示したとき。

三 成果物の性質又は当事者の意思表示により、特定の日時又は一定の期間内に履行しなければ契約をした目的を達することができない場合において、受注者が履行の追完をしないでその時期を経過したとき。

四 前3号に掲げる場合のほか、発注者がこの項の規定による催告をしても履行の追完を受ける見込みがないことが明らかであるとき。

(発注者の任意解除権)

第13条 発注者は、業務が完了するまでの間は、次条又は第15条の規定によるほか、必要があるときは、この契約を解除することができる。

- 2 発注者は、前項の規定によりこの契約を解除した場合において、受注者に損害を及ぼしたときは、その損害を賠償しなければならない。この場合における賠償額は、発注者と受注者とが協議して定めるものとする。

(発注者の催告による解除権)

第14条 発注者は、受注者が次の各号のいずれかに該当するときは相当の期間を定めてその履行の催告をし、その期間内に履行がないときはこの契約を解除することができる。

一 第2条の承諾を得ずに又は虚偽の申請により承諾を得てこの契約を第三者に承継させたとき。

二 正当な理由なく、業務に着手すべき期日を過ぎても業務に着手しないとき。

三 履行期間内に又は履行期間経過後相当の期間内に業務を完了する見込みが明らかにならないと認められるとき。

四 正当な理由なく、第12条第1項の履行の追完がなされないとき。

五 前各号に掲げる場合のほか、この契約に違反したとき。

(発注者の催告によらない解除権)

第15条 発注者は、受注者が次の各号のいずれかに該当するときは、直ちにこの契約を解除することができる。

一 第2条の規定に違反して債権を譲渡したとき。

二 引き渡した成果物に契約不適合がある場合において、その不適合により契約の目的を達成することができないとき。

三 受注者がこの契約の債務の全部の履行を拒絶する意思を明確に表示したとき。

四 受注者の債務の一部の履行が不能である場合又は受注者がその債務の一部の履行を拒絶する意思を明確に表示した場合において、残存する部分のみでは契約をした目的を達することができないとき。

五 契約の成果物の性質や当事者の意思表示により、特定の日時又は一定の期間内に履行しなければ契約をした目的を達することができない場合において、受注者が履行をしないでその時期を経過したとき。

六 前各号に掲げる場合のほか、受注者がその債務の履行をせず、発注者が前条の催告をしても契約をした目的を達するのに足りる履行がされる見込みがないことが明らかであるとき。

七 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下この条において同じ。)又は暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下この条において同じ。)が経営に実質的に関与していると認められる者に債権を譲渡したとき。

八 第17条又は第18条の規定によらないでこの契約の解除を申し出たとき。

九 受注者が次のいずれかに該当するとき。

イ 役員等(受注者が個人である場合にはその者その他経営に実質的に関与している者を、受注者が法人である場合にはその役員、その支店又は常時業務の契約を締結する事務所の代表者その他経営に実質的に関与している者をいう。以下この号において同じ。)が、暴力団又は暴力団員であると認められるとき。

ロ 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしていると認められるとき。

ハ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められるとき。

ニ 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用する

などしていると認められるとき。

ホ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。

ヘ 再委託契約その他の契約にあたり、その相手方がイからホまでのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したと認められるとき。

ト 受注者が、イからホまでのいずれかに該当する者を再委託契約その他の契約の相手方としていた場合（ヘに該当する場合を除く。）に、発注者が受注者に対して当該契約の解除を求め、受注者がこれに従わなかったとき。

十 第20条の2第1項各号の規定のいずれかに該当したとき。

（発注者の責めに帰すべき事由による場合の解除の制限）

第16条 第14条又は前条各号に定める場合が発注者の責めに帰すべき事由によるものであるときは、発注者は、前2条の規定による契約の解除をすることができない。

（受注者の催告による解除権）

第17条 受注者は、発注者がこの契約に違反したときは、相当の期間を定めてその履行の催告をし、その期間内に履行がないときは、この契約を解除することができる。ただし、その期間を経過した時における債務の不履行がこの契約及び取引上の社会通念に照らして軽微であるときは、この限りでない。

（受注者の催告によらない解除権）

第18条 受注者は、次の各号のいずれかに該当するときは、直ちにこの契約を解除することができる。

一 第5条の規定により、業務内容を変更したため契約金額が3分の2以上減少したとき。

二 第6条の規定による業務の履行の中止期間が履行期間の2分の1を超えたとき。

（受注者の責めに帰すべき事由による場合の解除の制限）

第19条 第17条又は前条各号に定める場合が受注者の責めに帰すべき事由によるものであるときは、受注者は、前2条の規定による契約の解除をすることができない。

（発注者の損害賠償請求等）

第20条 発注者は、受注者が次の各号のいずれかに該当するときは、これによって生じた損害の賠償を請求することができるものとする。

一 履行期間内に業務を完了することができないとき。

二 成果物に契約不適合があるとき。

三 第14条又は第15条の規定により業務の完了後にこの契約が解除されたとき。

四 前3号に掲げる場合のほか、債務の本旨に従った履行をしないとき又は債務の履行が不能であるとき。

2 前項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当するときは、前項の損害賠償に代えて、受注者は、契約金額（この契約締結後、契約金額の変更があった場合には、

変更後の契約金額をいう。次条において同じ。)の10分の1に相当する額を違約金として発注者の指定する期間内に支払わなければならない。

- 一 第14条又は第15条の規定により、業務の完了前にこの契約が解除されたとき。
- 二 受注者がその債務の履行を拒否し、又は受注者の責めに帰すべき事由によって受注者の債務について履行不能となったとき。

3 次の各号に掲げる者がこの契約を解除した場合は、前項第2号に該当する場合とみなす。

- 一 受注者について破産手続開始の決定があった場合において、破産法(平成16年法律第75号)の規定により選任された破産管財人
- 二 受注者について更生手続開始の決定があった場合において、会社更生法(平成14年法律第154号)の規定により選任された管財人
- 三 受注者について再生手続開始の決定があった場合において、民事再生法(平成11年法律第225号)の規定により選任された再生債務者等

4 第1項第1号に該当し、発注者が損害の賠償を請求する場合の請求額は、契約金額につき、遅延日数に応じ、年(365日当たり)3パーセントの割合で計算した額を請求することができるものとする。

(談合等不正行為があった場合の違約金等)

第20条の2 受注者が、次に掲げる場合のいずれかに該当したときは、受注者は、発注者の請求に基づき、契約金額の10分の1に相当する額を違約金として発注者の指定期間内に支払わなければならない。

- 一 この契約に関し、受注者が私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。)第3条の規定に違反し、又は受注者が構成事業者である事業者団体が独占禁止法第8条第1項第1号の規定に違反したことにより、公正取引委員会が受注者に対し、独占禁止法第7条の2第1項(独占禁止法第8条の3において準用する場合を含む。)の規定に基づく課徴金の納付命令(以下「納付命令」という。)を行い、当該納付命令が確定したとき(確定した当該納付命令が独占禁止法第63条第2項の規定により取り消された場合を含む。)

- 二 納付命令又は独占禁止法第7条若しくは第8条の2の規定に基づく排除措置命令(これらの命令が受注者又は受注者が構成事業者である事業者団体(以下「受注者等」という。)に対して行われたときは、受注者等に対する命令で確定したものをいい、受注者等に対して行われていないときは、各名宛人に対する命令すべてが確定した場合における当該命令をいう。次号において「納付命令又は排除措置命令」という。)において、この契約に関し、独占禁止法第3条又は第8条第1項第1号の規定に違反する行為の実行としての事業活動があったとされたとき。

- 三 前号に規定する納付命令又は排除措置命令により、受注者等に独占禁止法第3条

又は第8条第1項第1号の規定に違反する行為があったとされた期間及び当該違反する行為の対象となった取引分野が示された場合において、この契約が、当該期間（これらの命令に係る事件について、公正取引委員会が受注者に対し納付命令を行い、これが確定したときは、当該納付命令における課徴金の計算の基礎である当該違反する行為の実行期間を除く。）に入札（見積書の提出を含む。）が行われたものであり、かつ、当該取引分野に該当するものであるとき。

四 この契約に関し、受注者（法人にあっては、その役員又は使用人を含む。）の刑法（明治40年法律第45号）第96条の6又は独占禁止法第89条第1項若しくは第95条第1項第1号に規定する刑が確定したとき。

2 受注者が前項の違約金を発注者の指定する期間内に支払わないときは、受注者は、当該期間を経過した日から支払いをする日までの日数に応じ、年3パーセントの割合で計算した額の遅延利息を発注者に支払わなければならない。

（受注者の損害賠償請求等）

第21条 発注者の責めに帰すべき理由により第10条第2項の規定による契約代金の支払いが遅れた場合においては、受注者は、未受領金額につき、遅延日数に応じ、年（365日当たり）3パーセントの割合で計算した額の遅延利息の支払いを発注者に請求することができる。

（契約不適合責任期間等）

第22条 発注者は、引き渡された成果物に関し、第9条第4項の規定による引渡し（以下この条において単に「引渡し」という。）を受けた日から1年以内に契約不適合である旨を受注者に通知しなければ、契約不適合を理由とした履行の追完の請求、損害賠償の請求、代金の減額の請求又は契約の解除（以下この条において「請求等」という。）をすることができない。

2 前項の請求等は、具体的な契約不適合の内容、請求する損害額の算定の根拠等当該請求等の根拠を示して、受注者の契約不適合責任を問う意思を明確に告げることで行う。

3 第1項において受注者が負うべき責任は、第9条第2項の規定による検査に合格したことをもって免れるものではない。

4 発注者が第1項に規定する契約不適合に係る請求等が可能な期間（以下この項及び第7項において「契約不適合責任期間」という。）の内に契約不適合を知り、その旨を受注者に通知した場合において、発注者が通知から1年が経過する日までに前項に規定する方法による請求等をしたときは、契約不適合責任期間の内に請求等をしたものとみなす。

5 発注者は、第1項の請求等を行ったときは、当該請求等の根拠となる契約不適合に関し、民法の消滅時効の範囲で、当該請求等以外に必要と認められる請求等を行うことができる。

6 前各項の規定は、契約不適合が受注者の故意又は重過失により生じたものであるときは適用せず、契約不適合に関する受注者の責任については、民法の定めるところによる。

7 民法第637条第1項の規定は、契約不適合責任期間については適用しない。

8 発注者は、成果物の引渡しの際に契約不適合があることを知ったときは、第1項の規定にかかわらず、その旨を直ちに受注者に通知しなければ、当該契約不適合に関する請求等を行うことができない。ただし、受注者がその契約不適合があることを知っていたときは、この限りでない。

9 引き渡された成果物の契約不適合が設計図書の記載内容、発注者の指示又は貸与品等の性状により生じたものであるときは、発注者は当該契約不適合を理由として、請求等を行うことができない。ただし、受注者がその記載内容、指示又は貸与品等が不相当であることを知りながらこれを通知しなかったときは、この限りでない。

(賠償金等の徴収)

第23条 受注者がこの契約に基づく賠償金、損害金、違約金その他の金銭債務を発注者の指定する期間内に支払わないときは、発注者は、その支払わない額を発注者の指定する期間を経過した日から契約金額支払いの日まで年(365日当たり)3パーセントの割合で計算した利息を付した額と、発注者の支払うべき契約金額とを相殺し、なお不足があるときは追徴する。

2 前項の追徴をする場合には、発注者は、受注者から遅延日数につき年(365日当たり)3パーセントの割合で計算した額の延滞金を徴収する。

(秘密の保持)

第24条 受注者は、この契約の履行に当たり知り得た秘密を第三者に漏らし、又は他の目的に使用してはならない。

(適用法令)

第25条 この契約は日本法に準拠し、これに従い解釈されるものとする。この契約により、又はこの契約に関連して発生した債権債務については、この契約に定めるもの以外は、民法の規定を適用するものとする。

(管轄裁判所)

第26条 この契約及びこの契約に関連して発注者と受注者との間において締結された契約、覚書等に関して、発注者と受注者との間に紛争を生じたときは、頭書の発注者の住所を管轄する地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とする。

(契約外の事項)

第27条 この契約に定めがない事項又は疑義を生じた事項については、発注者と受注者とが協議して定めるものとする。

(別紙)

支払表

業務内容	履行期限	支払金額 (税込)
令和8年度 マーケットデータ一式	契約締結日の翌日から 令和9年3月31日	
令和9年度 マーケットデータ一式	令和9年4月1日から 令和9年7月31日	
合計		

別添2

外部電磁的記録媒体の利用に関する特約条項

発注者及び受注者が令和8年7月30日付けで締結した「令和8年度地域分析サービスの導入」の契約（以下「本契約」という。）に関し、受注者が、本契約に基づく業務等（以下「業務等」という。）を実施するに当たっての外部電磁的記録媒体の取扱いについては、本特約条項によるものとする。

（定義）

第1条 本特約条項における外部電磁的記録媒体とは、情報が記録され、又は記載される有体物である記録媒体のうち、電子的方式、磁氣的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、情報システムによる情報処理の用に供されるもの（以下「電磁的記録」という。）に係る記録媒体（以下「電磁的記録媒体」という。）で、サーバ装置等に内蔵される内蔵電磁的記録媒体以外の記録媒体（USBメモリ、外付けハードディスクドライブ、CD-R、DVD-R等）をいう。

（外部電磁的記録媒体の取扱い）

第2条 受注者は、別添「外部電磁的記録媒体に係る取扱手順書」に従い外部電磁的記録媒体を取扱わなければならない。

（解除及び損害賠償）

第3条 発注者は、受注者が本特約条項に違反していると認めたときは、本契約の解除及び損害賠償の請求をすることができる。

本特約条項締結の証として本書2通を作成し、発注者と受注者とが記名押印の上、各自1通を保有する。

令和8年7月30日

発注者 住所 神奈川県横浜市中区本町六丁目50番1号  
氏名 独立行政法人都市再生機構  
総務部長 田原 浩幸 印

受注者 住所  
氏名

印

(別添)

## 外部電磁的記録媒体に係る取扱手順書

受注者は、機構に引き渡す外部電磁的記録媒体を、機構との間で情報を運搬する目的に限って使用することとし、当該外部電磁的記録媒体から情報を読み込む場合及びこれに情報を書き出す場合の安全確保のために、以下に掲げる措置を講ずること。

- (1) 外部電磁的記録媒体を使用する際には、最新のバージョンに更新された不正プログラム対策ソフトウェアによる検疫・駆除を行う。
- (2) 情報が保存された外部電磁的記録媒体を運搬する際には、以下の措置を講ずる。
  - ① 受注者は、安全確保のため以下の措置を講ずる。
    - ・ 外見から機密性の高い情報であることが分からないようにする。
    - ・ 郵便、信書便等の場合には、追跡可能な方法を採用するとともに、親展で送付する。
    - ・ 携行の場合には、封筒、書類鞆等に収め、当該封筒、書類鞆等の盗難、置き忘れ等に注意する。
  - ② 受注者は、①の措置に加え、機密情報にパスワードを設定するとともに暗号化を行う。
- (3) 外部電磁的記録媒体の紛失、情報の漏えい等が明らかになったとき、又はそのおそれが生じたときは、直ちに発注者に報告する。

## 仕様書

### 1 業務名称

令和8年度地域分析サービスの導入

### 2 業務の目的

法人営業時にエリアの基本的な商圈分析やマーケットデータを提供することで商談成立の可能性を高めることを目的とし地域分析サービスの導入を行う。

また、地域課題や社会課題の解決に向けた新ビジネスの事業化や団地再生事業等の検討に際して対象となるエリアの現状や課題及びマーケットデータを適切に把握分析することも目的とする。

### 3 履行期間

契約締結日の翌日から令和9年7月31日まで

### 4 調達内容

以下の要件を満たすサービスを提供・導入すること。

- ・WEBブラウザ上でID及びPWを入力することにより当該サービスにアクセスできる
- ・別紙1・2に記載する仕様を満たすマーケットデータを保有する

また、販売戦略の立案やまちづくり計画の分析等へのマーケットデータの活用方法についての助言や問い合わせへの回答も行うこと。

※本調達においては、利用者用の新規クライアントパソコン及びプリンタの導入は行わず、既存のクライアントPCを使用することとする。クライアントPCの主な仕様を以下に示す。

#### ①

項目	主な仕様
CPU	Intel(R) Core(TM) i5-14500T 1.7GHz (最大 4.8GHz) / 14コア 20スレッド / 64bit対応
メモリ	16GB
ストレージ	SSD 256GB
OS	Windows 11 Enterprise GAC
統合ソフトウェア	Microsoft 365 E3
Web ブラウザ	Chromium版 Microsoft Edge
PDF作成ソフトウェア	JUST PDF 5

PDF表示ソフトウェア	Adobe Acrobat Reader DC
-------------	-------------------------

②

項目	主な仕様
CPU	Intel(R) Core(TM) i7-14700T 1.3GHz (最大 5.2GHz) / 20コア 28スレッド / 64bit対応
メモリ	32GB
ストレージ	SSD 256GB
OS	Windows 11 Enterprise GAC
統合ソフトウェア	Microsoft 365 E 3
Web ブラウザ	Chromium版 Microsoft Edge
PDF作成ソフトウェア	-
PDF表示ソフトウェア	Adobe Creative Cloud All Apps - FRL - Offline

③

項目	主な仕様
CPU	AMD Ryzen™ 5 7530U 2.0GHz (最大 4.5GHz) / 6コア 12スレッド / 64bit対応
メモリ	16GB
ストレージ	SSD 256GB
OS	Windows 11 Enterprise GAC
統合ソフトウェア	Microsoft 365 E 3
Web ブラウザ	Chromium版 Microsoft Edge
PDF作成ソフトウェア	JUST PDF 5
PDF表示ソフトウェア	Adobe Acrobat Reader DC

④

項目	主な仕様
CPU	インテル Core i5-13500T プロセッサ (Intel vPro Enterprise対応) 1.6GHz (最大 4.6GHz) / 14コア 20スレッド / 64bit対応

メモリ	16GBメモリ(8GB×2)
ストレージ	SSD 256GB
OS	Windows 11 Enterprise GAC
統合ソフトウェア	Microsoft 365 E 3
Web ブラウザ	Chromium版 Microsoft Edge
PDF作成ソフトウェア	JUST PDF 5
PDF表示ソフトウェア	Adobe Acrobat Reader DC

⑤

項目	主な仕様
CPU	インテル Core i7-13700Tプロセッサ (Intel vPro Enterprise対応) 1.4GHz (最大 4.9GHz) / 16コア 24スレッド / 64bit対応
メモリ	32GBメモリ(16GB×2)
ストレージ	SSD 256GB
OS	Windows 11 Enterprise GAC
統合ソフトウェア	Microsoft 365 E 3
Web ブラウザ	Chromium版 Microsoft Edge
PDF作成ソフトウェア	-
PDF表示ソフトウェア	Adobe Creative Cloud All Apps - FRL – Offline

⑥

項目	主な仕様
CPU	インテル® Core i5-1345U (Intel vPro Enterprise対応) 1.6GHz (最大 4.7GHz) / 10コア 12スレッド / 64bit対応
メモリ	16GB
ストレージ	SSD 256GB
OS	Windows 11 Enterprise GAC
統合ソフトウェア	Microsoft 365 E 3
Web ブラウザ	Chromium版 Microsoft Edge

PDF作成ソフトウェア	JUST PDF 5
PDF表示ソフトウェア	Adobe Acrobat Reader DC

## 5 成果品及び納品方法

サービス提供期間及び内容が記載された納品書を納品すること。

## 6 再委託について

(1) 受注者は、次に掲げる本業務の「主たる部分」の再委託を行うことはできない。

- ① 業務の履行管理、総合的企画、手法の決定及び技術的判断等
- ② 解析業務等における手法の決定、及び技術的判断等

(2) 受注者はコピー、ワープロ、印刷、製本、計算処理、資料処理、等の簡易な業務については、再委託を行うことができる。この場合において、業務請負契約書（以下「契約書」という。）第3条第2項の規定に基づく書面による発注者の承諾は不要とする。

(3) 受注者は、上記(1)(2)に規定する業務以外について再委託を行う場合は、契約書第3条第2項の規定に基づき書面により発注者の承諾を得なければならない。

(4) 上記(2)(3)の規定により再委託を行う場合においては、次に掲げる要件を満たさねばならない。

・受注者と再委託の相手方との契約を書面により明確にしておくとともに、再委託の相手方に対して適切な指導、管理の下に業務を実施させること。

## 7 その他

(1) 法令及び条例等の関係諸法規を遵守すること。

(2) 本仕様書に記載のない事項であって、本業務に際し必要と認められる事項が発生した場合は、機構職員と協議し、その指示に従うこと。

以上

別紙1 機能要件一覧

No	業務	アクション	機能
1	全般	使用端末	調達仕様書4.2.ハードウェア要件に記載のPC端末環境下での使用
2			地域分析システムのクラウド環境での提供
3		ユーザー数	ユーザーID発行（最低1名分）
4	システム要件	ログインする	ログイン・ログオフ機能
5			ログイン・ログオフの履歴確認
6		検索・照会する	システム画面上で、対象地点を住所、施設（駅、店舗等）でキーワード検索
7			15にて登録した物件のキーワード検索
8		分析地点、領域を設定する	分析地点、区域を円形で設定 （円形のサイズは任意で設定可能なこと。（直径:0.1km~50.0km程度を想定））
9			分析地点、区域を到達圏で設定 （移動手段は自動車・自転車・徒歩の選択が可能であること。到達圏は任意で設定可能なこと。（10分~120分程度を想定））
10			分析地点、区域を任意の区画で設定
11			分析地点、区域を町丁目指定で設定
12		データを地図上に表示する	別紙2記載のデータを、地図上に表示（詳細は別紙2の通り。）
13			地図上にデータを表示（12記載の機能）した際、凡例の表示、非表示が選択可能
14			家屋形状が表示されている地図の表示（背景地図の切り替え機能でも可とする。）
15	物件の登録	物件情報などを点（ピン）情報として登録	
16		15記載の点（ピン）情報をCSV若しくはExcel形式のファイルから一括で登録可能	
17		15にて登録した点（ピン）情報に別紙2記載のデータの割り当てが可能	
18		17にてデータの割り当てを行った点（ピン）情報をCSV若しくはExcel形式のファイルでエクスポート	
19	レポート作成	8~11で設定した地点、区域のデータ（別紙2記載（レポート出力可能項目））を集約したレポート（CSV若しくはExcel）の自動作成機能	
20		19のレポートを作成する際、掲載対象とするデータ（別紙2記載（レポート出力可能項目））を任意で選択可能	
21		指定した地域の特徴を生成AIで要約・テキスト化し、Excel形式で出力	
22	使用許諾	システムの地図画面を機構内説明資料として閲覧、印刷し配布	
23		12にて作成したレポートを機構内説明資料として閲覧、印刷し配布	
24		12にて作成したレポートを第三者との打ち合わせ資料として閲覧、印刷し配布（商用利用は除く）	

別紙2 収録データ一覧

No	データの種類	データの出典	内容	地域	年度	地図上での表示形式							レポート出力可能項目
						地域メッシュ				町丁目界	ポイント(点)	その他	
						地域メッシュ(1km)	2分の1地域メッシュ(500m)	4分の1地域メッシュ(250m)	8分の1地域メッシュ(125m)				
1	国勢調査	総務省	人口等基本集計・就業状態等基本集計	日本全国	2020	○	○	○		○			○
			従業地・通学地による人口・就業状態等集計	日本全国	2020	○	○	○		○			○
			移動人口集計	日本全国	2020	○	○	○		○			○
2	商業統計	経済産業省	事業所数・年間販売額・売場面積	日本全国	2021	○	○						○
			商業人口	日本全国	2021	○	○						○
			チェーン店統計	日本全国	2026	○	○						○
3	昼間人口	総務省(経済センサス、国勢調査等)	昼間人口	日本全国	2020	○	○						○
			第2次・3次産業就業者数	日本全国	2020	○	○						○
			性別×年齢階級別昼間人口(推計も可)	日本全国	2020	○	○						○
4	将来人口	国立社会保障・人口問題研究所、総務省	性別×年齢階級別将来人口	日本全国	2023	○	○			○			○
5	年収階級別世帯数	総務省(国勢調査、住宅・土地統計調査、全国消費実態調査等)	年収階級別世帯数(推計も可)	日本全国	2023	○	○			○			○
6	家計消費支出	総務省(国勢調査、家計調査年報)	住宅所有関係別年収階級別世帯数(推計も可)	日本全国	2023	○	○			○			○
7	自動車保有台数	総務省(国勢調査、家計調査年報)	品目別消費額(約600品目)	日本全国	2024	○	○			○			○
8	自動車保有台数	一般財団法人自動車検査登録情報協会、軽自動車検査協会	車検証データを基にした登録車台数	日本全国	2024	○	○			○			○
9	ジオデモグラフィックスデータ	総務省(国勢調査、地価公示、推計年収階級別世帯数)	全国の町丁目を30程度にクラスター分類されたもの	日本全国	2020					○			○
10	ジオデモグラフィックスデータ(昼間人口)	総務省(国勢調査、経済センサス、年齢別昼間人口)	全国の町丁目を20程度にクラスター分類されたもの	日本全国	2021	○	○			○			○
11	人口統計マスター	公益財団法人 国土地理協会	性別×年齢階級別人口	日本全国	2024	○	○				○		○
12	年収階級別年代別人口	総務省(賃金構造基本統計調査、就業構造基本調査、国勢調査)	年収×年齢階級別人口	日本全国	2023	○	○						○
13	貯蓄階級別世帯数	総務省(国勢調査、住宅・土地統計調査、全国消費実態調査等)	貯蓄階級別世帯数(推計も可)	日本全国	2023	○	○			○			○
14	経済センサス	総務省	事業所数・従業者数	日本全国	2021	○	○						○
15	未来統計	総務省(国勢調査) 分譲マンションデータ/区画整理事業情報	性別×年齢階級別将来人口	日本全国	2026					○			○
16	地価公示価格	国土交通省 地価公示・都道府県地価調査	1983年~2022年平均地価(円/㎡・円/坪)	日本全国	2025	○	○			○			○
17	築年数	総務省(国勢調査、住宅・土地統計調査)	建築年別住宅数(総数・住宅所有別)	日本全国	2023	○	○			○			○
18	要介護(要支援)認定者数	総務省(国勢調査・人口統計マスター) 厚生労働省(介護保険事業状況報告・介護給付費実態調査報告)	要支援(要介護度)別人口・費用	日本全国	2023	○	○			○			○
19	消費者ライフスタイルデータ	総務省(国勢調査)×大規模アンケートデータ	生活意識データ	日本全国	2026					○			○
			購買カテゴリーデータ	日本全国	2025					○			○
			メディアデータ	日本全国	2025					○			○
20	推計世帯数データ	総務省(国勢調査)	年齢×家族類型別のクロス集計データ	日本全国	2020					○			○
21	GPS位置情報データ	主にスマートフォンのGPSから収集した携帯電話契約者・アプリ利用者の属性(性年代)の位置情報データ	時間帯別通行人口(属性分析(性別、年齢)を含む)	日本全国	2026								道路単位
			時間帯別滞留人口(属性分析(性別、年齢)を含む)	日本全国	2026					○			
			来訪者人口(属性分析(性別、年齢、推定居住地、推定勤務地)を含む)	日本全国	2026					○			
22	平均滞在別人口(年平均)	日本全国	2025					○					
23	駅別乗降客数	国土交通省(国土数値情報)	全国の駅を網羅し、乗降客数等の情報を収録したポイントデータ	日本全国	2022					○			○
24	大型商業施設	各事業者がWebサイト上に公開する店舗情報を独自に収集・整備	全国のチェーン展開する大型商業施設(百貨店、ショッピングモール、SC等)、約1500店舗を収録したポイントデータ	日本全国	2026						○		
25	病院・診療所データ	厚生労働省厚生局届け出データ	医療の供給を把握できる病院・診療所データベース。 全国の病院・診療所の位置情報と属性情報(病床数、住所、電話番号、診療科目等)を収録	日本全国	2026						○		○
26	福祉施設・高齢者住宅	国土交通省(国土数値情報)	全国の高齢者福祉、障がい者福祉、児童福祉に関する施設のポイントデータに、各施設の住所や管理主体等を属性データとして付加	日本全国	2023						○		
27	介護保険居宅サービス	介護サービス情報公表システム	訪問・居宅サービス系の介護事業所データ。居宅介護支援事業所、訪問介護、訪問看護など、全16タイプの居宅サービスを網羅し、全国19万件以上の施設情報を収録	日本全国	2026						○		○
28	i-Store DB α	株式会社インテージ社が独自に収集・整備	全国小売チェーンの位置情報付店舗データベース。スーパーマーケット、ドラッグストア、ホームセンター、ディスカウントストア、コンビニエンスストア、合計約10万店舗について、所在地、電話番号、売り場面積、駐車場台数、営業時間などの基本項目を収録。	日本全国	2026						○		
29	学校データ	国土交通省(国土数値情報)	学校教育法に基づく全国の小学校、中学校、中等教育学校、高等学校、高等専門学校、短期大学、大学及び特別支援学校の名称・所在地を収録	日本全国	2023						○		