

オープンカウンター方式による見積合せの公示

次のとおり、オープンカウンター方式による見積合せを実施します。

令和8年3月13日

独立行政法人都市再生機構

総務部長 丹 圭一

1 調達内容

(1) 調達件名

令和8年度上半期営業用ノベルティの制作業務（ポケットティッシュ他1品目）

(2) 調達内容詳細

仕様書による。

(3) 履行期間

契約締結日から令和8年7月31日 まで

(4) 履行又は納入場所

「仕様書」による

(5) 見積方法

見積金額は、総価を記載すること。

契約の相手方の決定に当たっては、見積書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって決定価格とするので、見積書を提出する者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載すること。

なお、見積書は本公示に記載の書式を使用すること。

2 参加資格

次の(1)から(6)までの要件をすべて満たすこと。

(1) 独立行政法人都市再生機構会計実施細則（平成16年独立行政法人都市再生機構達第95号）第331条及び第332条の規定に該当する者でないこと。

(2) 見積書提出時において令和7・8年度当機構東日本地区物品購入等の契約に係る競争参加資格審査において「製造」の資格を有すると認定された者であること。

※「全省庁統一資格」は当機構の競争参加資格と関係ありませんのでご注意ください。

(3) 公示日から見積合せ日までの期間に、当機構から本件業務の履行場所を含む区域を措置対象区域とする指名停止を受けていないこと。

(4) 暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する者若しくはこれに準ずる者でないこと。

(5) 本公示、仕様書及びオープンカウンター方式による見積合せ説明書等を承諾していること。 ※オープンカウンター方式について

<https://www.ur-net.go.jp/order/aratanatorikumi.html>

(6) 別紙 「競争参加資格の確認書」による確認を受けた者であること。

2 競争参加資格の確認

- (1) 提出期間：令和8年3月13日（金）から令和8年3月19日（木）までの土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、10時から17時まで（ただし、正午から13時の間は除く。）。（郵送の場合も必着のこと。）
- (2) 提出場所：〒231-8315
神奈川県横浜市中区本町六丁目50番地1
横浜アイランドタワー（5階受付）
独立行政法人都市再生機構 住宅経営部 営業推進課（担当：森田）
電話 045-650-0733
※来社の際は、事前に電話にて連絡をすること。
- (3) 提出方法：持参又は同日同時刻必着での書留郵便による郵送とする。電送によるものは受け付けない。いずれの場合においても、事前に担当者まで持参・送付の旨を連絡すること。持参の場合においては、内容を説明できる者が提出場所へ持参すること。また、封筒に「競争参加資格確認書在中」と朱書きすること。
- (4) 競争参加資格の確認は、申請書及び資料の提出日をもって行うものとし、その結果は、令和8年3月23日（月）までに通知する。
通知を受けたものは、下記3（2）の提出期限までに見積書を提出すること。

3 見積書の提出場所等

上記2の競争参加資格の確認を受けた者に限る。

- (1) 見積書の提出場所及び見積手続等に関する問合せ先
 - ①提出場所：〒231-8315 神奈川県横浜市中区本町6-50-1
横浜アイランドタワー5階
※5階入札室前オープンカウンター専用ポストに投函
 - ②問合せ先：独立行政法人都市再生機構 総務部会計課
電話：045-650-0189
- (2) 見積書の提出期限及び提出方法
 - ① 提出期限：令和8年3月27日（金）16時00分
 - ②提出方法：持参又郵送とする。但し、郵送による場合は書留郵便で、二重封筒とし、封筒の表に「オープンカウンター見積書在中」と必ず朱書きした上で、同日同時刻必着とする。
- (3) 見積合せの日時
見積書の提出期限後、遅滞なく実施する。なお、見積参加者の立会は求めない。

4 その他

- (1) 契約保証金 免除
- (2) 契約書作成の要否 要（別添「契約書」による）
- (3) 見積りの無効
本公示に示した競争参加資格のない者のした見積り及び見積りに関する条件に違反し

た見積りは無効とする。

(4) 契約の相手方の決定方法

独立行政法人都市再生機構会計規程第 52 条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な見積りを行った者を契約の相手方とする。

(5) 競争参加資格の認定を受けていない者の参加

上記 2 (2)に掲げる競争参加資格の認定を受けていない者が、競争に参加するためには、「競争参加資格の確認書」の提出と同時に当該資格審査に係る申請書を会計課へ提出し、当該資格の認定を受け、かつ、競争参加資格の確認を受けなければならない。

問い合わせ先 3 (1) ②と同じ

(6) 仕様書及び「競争参加資格の確認書」の内容に係る質問等の受付先

〒231-8315

神奈川県横浜市中区本町六丁目 50 番地 1 横浜アイランドタワー (5 階受付)

独立行政法人都市再生機構 住宅経営部 営業推進課 (担当: 森田)

電話 045-650-0733

以 上

見 積 書

金 _____ 円也 (税抜：総額)

ただし、令和8年度上半期営業用ノベルティの制作業務 (ポケットティッシュ他1品目)

オープンカウンター方式による見積合せ説明書を承諾の上、見積りします。

年 月 日

住 所

会社名

代表者氏名

印 ※1

独立行政法人都市再生機構

総務部長 丹 圭一 殿

※1 本件責任者 (会社名・部署名・氏名) : _____

担 当 者 (会社名・部署名・氏名) : _____

※2 連絡先 (電話番号) 1 : _____

連絡先 (電話番号) 2 : _____

※1 本件責任者及び担当者の記載がある場合は、押印は不要です。

押印する場合は、本件責任者及び担当者の記載は不要です。

※2 連絡先は、事業所等の「代表番号」「代表番号+内線」「直通番号」等を記載。

個人事業主などで、複数回線の電話番号がない場合は、1回線の記載も可。

表

独立行政法人都市再生機構 総務部長 丹 圭 一 殿 令和8年度上半期営業用ノベルティの制作業務 (ポケットティッシュ他1品目) 見積書 在中 (押印省略)
--

裏

封
住所
会社名
入札者の氏名
登録番号

※ 機構ホームページで公表されている「有資格者名簿（東日本地区物品購入等）」に記載されている登録番号を記載すること。

なお、競争参加資格を申請中の者にとっては、「競争参加資格申請中」と記載すること。

※ 提出された見積書については、開封の前後を問わず、引換え、変更又は取消しをすることができないので注意すること。

※ 押印を省略する場合は、封筒に「(押印省略)」と記載すること。

競争参加資格の確認書について

独立行政法人都市再生機構本社の「令和8年度上半期営業用ノベルティの制作業務（ポケットティッシュ他1品目）」に係る公示に基づく競争参加資格の確認については、公示文のほか、この確認書によるものとする。

1 競争参加資格（公示文2 競争参加資格以外の要件）

（1）様式1 関連

「競争参加資格確認申請に関する確認書」により確認を受けた者であること。

（2）様式2 関連

令和5年度以降において、独立行政法人都市再生機構を含む日本国内企業又は官公庁に対して、ポケットティッシュ計74,000個以上、クリアファイル計44,000部以上をそれぞれ制作し納品した実績があること。

※ポケットティッシュ及びクリアファイルは、企業ロゴ、企業名又はサービス名等を使用したものとする。

※実績個数又は部数については、1つの契約に限るものではない。

（3）様式3 関連

仕様書記載の内容（校正回数、校正戻し日、納入期限）を踏まえ、作業工程表（入稿から納品までのスケジュール）を提出し、業務の遂行が可能であること。

2 問い合わせ先

〒231-8315

神奈川県横浜市中区本町六丁目50番地1

横浜アイランドタワー（5階受付）

独立行政法人都市再生機構 住宅経営部 営業推進課（担当：森田）

電話 045-650-0733

以 上

競争参加資格確認申請に係る確認書

令和 年 月 日

独立行政法人都市再生機構
総務部長 丹 圭一 殿

登録番号							
------	--	--	--	--	--	--	--

住 所
会社名
代表者

印 ※1

令和8年3月13日付けで公告のありました「令和8年度上半期営業用ノベルティの制作業務（ポケットティッシュ他1品目）」のオープンカウンター申込に際して、次の事項について回答いたします。

なお、当社といたしましては、この記載が事実と相違ないことを誓約するとともに、万一、虚偽の記載があった場合は、本申込が無効となること及び以後の競争参加資格を喪失することについて異議なく了承いたします。

【確認事項（「はい」または「いいえ」に○を付ける）】

(1) 日本国内において機構職員が行う検査に応じられる者であること。

入稿時及び各出校時には印刷業者営業担当同席のもと、デザイン制作管理者との打ち合わせを設けることもある。

はい ・ いいえ

(2) 公示文2 (1) 及び (2) の期間及び場所において製作見本（サンプル）の確認を行っていること。

※ 郵送等による送付は行わない。

※ 製作見本の提供数は1社につき1点とし、数に限りがあるため先着順とする。

残り1点となった場合は、閲覧のみとする。

※ 「令和7年度下半期営業用ノベルティの制作業務（ポケットティッシュ他1品目）」を受注した者はこの限りではない。

はい ・ いいえ

(3) 仕様書に記述する要件をすべて満たしていること。

はい ・ いいえ

以 上

※1 本件責任者（会社名・部署名・氏名）： _____

担 当 者（会社名・部署名・氏名）： _____

※2 連絡先（電話番号）1 : _____

連絡先（電話番号）2 : _____

※1 本件責任者及び担当者の記載がある場合は、押印は不要です。押印する場合は、本件責任者及び担当者の記載は不要です。

※2 連絡先は、事業所等の「代表番号」「代表番号+内線」「直通番号」等を記載。

令和 年 月 日

独立行政法人都市再生機構
総務部長 丹 圭一 殿

住 所
会社名
代表者

印※1

作業工程表

「令和8年度上半期営業用ノベルティの制作業務（ポケットティッシュ他1品目）」の入札に関し、下記のとおり作業工程表（入稿から納品までのスケジュール）を提出し、滞りなく業務を遂行することを証明いたします。

記

【国内製造・国外製造（国名： ）】（どちらかに○を付けること）

※仕様書に記載した校正回数、校正戻し日、納入期限等を踏まえて工程表を記載すること。なお、国外製造の場合は、通関（税関）も加味して工程表を提示すること。

※必要に応じて、作業工程がわかる資料を添付しても構いません。（本頁に記載しない場合、A4用紙片面計3枚まで。）

※1 本件責任者（会社名・部署名・氏名）： _____

担 当 者（会社名・部署名・氏名）： _____

※2 連絡先（電話番号）1 : _____

連絡先（電話番号）2 : _____

※1 本件責任者及び担当者の記載がある場合は、押印は不要です。

押印する場合は、本件責任者及び担当者の記載は不要です。

※2 連絡先は、事業所等の「代表番号」「代表番号+内線」「直通番号」等を記載。

以 上