

【別冊】

仕様書

令和8・9年度カレンダーの印刷業務

1 規格等

名 称	カレンダー	
	本体	あいさつ状
入稿日 (予定)	令和8年9月30日（令和9年カレンダー）、 令和9年9月30日（令和10年カレンダー）	
納品日 (予定)	令和8年11月15日（令和9年カレンダー）、 令和9年11月15日（令和10年カレンダー）	
規格	466.0 mm×305.0 mm	A4
原稿枚数	13 枚	1枚
予定数量	17,000 部	17,000 部
印刷	4色（片面）	モノクロ（片面）
製本	タンザック 切り取りミシン 穴あけ 化粧断ち	—
用紙	表紙	各月
	再生マットコ ート紙	再生マットコー ト紙
	四六版 70.0 kg	四六判 90.0 kg
その他	A判 44.5 kg	
	・カレンダ一封入用ビニール袋（規格は丸めたカレンダーが入るものとし、事前に発注者の承認を得ること。予定数量17,000枚） ・カレンダー送付用段ボール紙管（規格は丸めたカレンダーが入るものとし、事前に発注者の承認を得ること。予定数量300個）	

	<p>・用紙及びインキ等は、国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成 12 年法律第 100 号）第 6 条に基づく「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」において定められている【判断の基準】に適合していること。ただし、当該「判断の基準」を満たす製品を納入することが困難な場合に限り、代替品の納入を認める。代替品の納入にあたっては可能な限り環境に配慮された用紙を使用すること。</p>
--	---

2 入稿データ等

以下 3 点を発注者から支給する。

- (1) 入稿データ（デジタルデータ（Adobe Illustrator 形式）※掲載写真データ含む）
- (2) 前年制作カレンダー（見本）
- (3) 単価契約書第 4 条に定める注文書（様式 1）

※ただし、色校修正等の作業は発生する（3 制作を参照のこと）。

3 制作

以下を踏まえ、受注者にて制作（校正を含む）を行う。

- (1) 写真の掲載月やレイアウト等は、令和 7 年カレンダーに準じて原則入稿の際に発注者が指定する。
- (2) 掲載写真是、発注者の指示により受注者にて加工・修正を行うものとし、発注者が指示する回数行う。
- (3) 受注者は、制作進行及び校正等に係る打合せを、発注者の指定する方法・場所にて行う。なお、本打合せに、受注者は少なくとも営業担当者が参加し、必要に応じて制作担当者も同席し、発注者が指示する回数行う。

4 本紙校正

- (1) サイズは原寸とし、発注者の指定する送付先に 2 部提出する。
- (2) 発注者が指示する回数行う（令和 7 年度は 1 回実施）。

5 念校

校了時の責任校正部分は、発注者の指示により必要に応じて念校を提出する。

6 納品

令和 9 年カレンダーについては、令和 8 年 11 月中旬までに、令和 10 年カレンダーについては、令和 9 年 11 月中旬までに、以下を納品する。納品日は別途発注者が指定する。

- (1) カレンダー本体・あいさつ文・ビニール袋（令和 7 年度の納品先実績は別紙 1 の

とおり)

① 発注者事務所分

それぞれ 50 部ずつ段ボール箱に封入（50 部未満のものは一包）し、発注者が指示する発注者の事務所等に納品する。

② 個別送付分

「カレンダー本体」及び「あいさつ状」を丸めて「ビニール袋」に入れ、更に段ボール紙管に入れて、発注者が指定する者に個別に納品する（段ボール紙管の規格は事前に発注者の承認を得ること）。

（2）制作した最終稿又は念校のデータ

P D F 、Illustrator 等データ及び掲載写真（データサイズは原寸大）をD V D 等記録メディアに書き込みの上、1 部を納品する。

（3）段ボール紙管

上記（1）②にて納品の際に使用する段ボール紙管とは別に、発注者が指定する場所に納品する。

7 その他

- （1）増刷することを考慮し、納品後 3 か月間は版下データ等を保存する。
- （2）本業務に係る成果物は、原則として、発注者の判断により、本業務にて示した以外の用途及び期間について、自由に無償で使用することができる。
- （3）予定数量、納品時期及び納品先等は、令和 7 年度の実績を基に算出したものであり、数量又は部数等を確約した部数ではない。
- （4）単価契約書第 4 条に定める注文書は、様式 1 のとおり。
- （5）単価契約書第 9 条第 2 項に定める請負代金は、発注者が発注した数量に単価を乗じて得た額の合計額（1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた額）に、消費税及び地方消費税相当額（1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた額）を加えた額とする。

以 上

(様式1) 単価契約書第4条に基づく注文書

令和8・9年度カレンダー制作・印刷等業務注文書

依頼日		
納品日		
担当部署及び担当者		
入稿物	添付のとおり	
印刷部数等	カレンダー本体 あいさつ文 ビニール袋	セット
	納品① (発注者事務所分)	セット
	納品② (個別送付分)	セット
	段ボール紙管	個
納品先	別紙のとおり	
その他仕様等	仕様書による	
備考		

令和7年カレンダー納品先実績

(1) 発注者事務所分

	所在地	予定送付部数	
		予定枚数	予定量箱数
1	神奈川県横浜市中区	1692	34
2	福島県いわき市	30	1
3	福島県いわき市	50	1
4	東京都新宿区	830	17
5	東京都中央区	380	8
6	東京都港区	80	2
7	神奈川県鎌倉市	30	1
8	東京都三鷹市	150	3
9	東京都墨田区	70	2
10	宮城県仙台市青葉区	20	1
11	新潟県長岡市	20	1
12	北海道札幌市	35	1
13	東京都新宿区	809	17
14	東京都墨田区	160	4
15	東京都立川市	125	3
16	東京都豊島区	110	3
17	北海道札幌市中央区	50	1
18	千葉県千葉市美浜区	200	4
19	神奈川県横浜市神奈川区	330	7
20	埼玉県さいたま市南区	300	6
21	東京都墨田区	40	1
22	東京都豊島区	32	1
23	東京都立川市	27	1
24	神奈川県横浜市神奈川区	10	1
25	東京都墨田区	90	2
26	東京都台東区	100	2
27	東京都立川市	350	7
28	東京都豊島区	150	3
29	東京都多摩市	220	5
30	東京都港区	120	3
31	北海道札幌市	50	1
32	千葉県千葉市	250	5
33	千葉県船橋市	250	5
34	千葉県柏市	200	4
35	茨城県つくば市	20	1
36	神奈川県横浜市	200	4
37	神奈川県藤沢市	180	4
38	神奈川県横浜市	150	3
39	埼玉県草加市	200	4
40	埼玉県さいたま市	200	4
41	埼玉県ふじみ野市	130	3
42	東京都中央区	30	1
43	東京都新宿区	70	2
44	東京都立川市	30	1
45	東京都豊島区	20	1
46	東京都渋谷区	30	1
47	東京都多摩市	50	1
48	東京都墨田区	50	1
49	東京都町田市	30	1
50	千葉県船橋市	100	2
51	千葉県松戸市	20	1
52	千葉県千葉市	30	1
53	千葉県柏市	30	1
54	神奈川県横浜市	30	1
55	神奈川県藤沢市	20	1
56	神奈川県横浜市	20	1
57	神奈川県横浜市	20	1
58	埼玉県さいたま市	50	1
59	埼玉県越谷市	30	1

60	埼玉県所沢市	50	1
61	埼玉県川越市	50	1
62	愛知県名古屋市中区	500	10
63	愛知県名古屋市中区	750	15
64	愛知県名古屋市東区	250	5
65	愛知県春日井市	100	2
66	愛知県名古屋市中区	200	4
67	愛知県名古屋市東区	150	3
68	大阪市北区	2184	44
69	大阪市北区	1540	31
70	大阪市北区	30	1
71	福岡県福岡市中央区	585	12
72	沖縄県那覇市	70	2
73	熊本県荒尾市	30	1
74	福岡市博多区	250	5
75	北九州市小倉北区	150	3
76	福岡県福岡市中央区	250	5
77	福岡県北九州市小倉北区	150	3

(2) 個別送付分

発注者が指定する者（1者につき1部送付、送付先は国内）	306	-
合計	16,695	349