

## 入 札 公 告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和5年11月30日

独立行政法人都市再生機構

総務部長 長濱 寿夫

### 1 調達内容

- (1) 品目分類番号 73
- (2) 購入等件名及び数量  
賃貸施設概要書に係るデータ更新等業務
- (3) 調達案件の仕様等  
仕様書による。
- (4) 履行期間  
契約締結日の翌日から令和8年1月31日まで
- (5) 履行場所  
仕様書による。
- (6) 入札方法

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

### 2 競争参加資格

- (1) 独立行政法人都市再生機構会計実施細則（平成16年独立行政法人都市再生機構達第95号）第331条及び第332条の規定に該当する者でないこと。  
（[https://www.ur-net.go.jp/orders/central/pdf/info\\_191.pdf](https://www.ur-net.go.jp/orders/central/pdf/info_191.pdf) を参照）
- (2) 競争参加資格確認申請書等の提出期限の日から開札の時までにおいて、当機構から本件業務の実施場所を含む区域を措置対象区域とする指名停止を受けている期間中の者でないこと。
- (3) 暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する者若しくはこれに準ずる者でないこと。  
（<https://www.ur-net.go.jp/order/lrmhph00000000db-att/bouryokudantouteigi240117.pdf>を参照）

- (4) 令和5・6年度独立行政法人都市再生機構東日本地区物品購入等の契約に係る競争参加資格審査において、開札時までに業種区分「役務提供」の資格を有すると認定された者であること。
- (5) 平成30年度以降でかつ競争参加資格確認申請書提出期限時点までに完了したグラフィックデザインソフトAdobe Illustratorを用いた、不動産に係る物件カタログ制作業務が完了した取扱い実績が1件以上あること。
- (6) 上記(5)に掲げる業務の経験を有する業務責任者を当該業務に配置できること。
- (7) 当該業務に関し、迅速かつ適切に業務を履行しうる業務実施体制が整備されていること。
- (8) 日本国内において当機構職員が行う立会い検査に応じられる者であること。

### 3 入札書の提出場所等

- (1) 入札書の提出場所、契約条項を示す場所及び問い合わせ先  
〒231-8315  
神奈川県横浜市中区本町六丁目 50 番地 1 横浜アイランドタワー（5階受付）  
独立行政法人都市再生機構本社 総務部会計課  
電話045-650-0189
- (2) 入札説明書、仕様書等の交付場所、入札説明書等の交付方法及び書類の提出場所  
〒231-8315  
神奈川県横浜市中区本町六丁目 50 番地 1 横浜アイランドタワー（5階受付）  
独立行政法人都市再生機構本社 住宅経営部経営課 担当：田中  
電話045-279-1051  
本入札公告の日から機構HPもしくは上記の交付場所にて交付する。
- (3) 入札書の受領期限  
令和6年2月1日 17時00分（郵送の場合も必着のこと。）
- (4) 開札の日時及び場所  
令和6年2月2日 14時00分  
独立行政法人都市再生機構本社 入札室

### 4 その他

- (1) 契約手続において使用する言語及び通貨日本語及び日本国通貨
- (2) 入札保証金及び契約保証金 免除
- (3) 入札者に要求される事項 この一般競争に参加を希望する者は、封印した入札書を入札説明書に示す競争参加資格を有することを証明する書類とともに、入札書の受領期限までに提出しなければならない。また、開札日の前日までの間において、当機構から当該書類に関し説明を求められた場合は、それに応じなければならない。なお、入札者の提出した

書類は、当機構において審査を行うものとし、採用し得ると判断した入札書のみを落札対象とする。

- (4) 入札の無効 本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書及び入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書は無効とする。
- (5) 契約書作成の要否 要
- (6) 落札者の決定方法 独立行政法人都市再生機構会計規程第52条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (7) 手続きにおける交渉の有無 無
- (8) 詳細は入札説明書による。

## 5 Summary

Official in charge of disbursement of the procuring entity: NAGAHAMA Toshio ,  
Director, General Affairs Department, Urban Renaissance Agency

### 1 Procurement details

- (1) Classification of the services to be procured:73
- (2) Nature and quantity of the services to be required: Editing a collection of overviews of facilities in the housing complex 1 set
- (3) Procurement project specifications : on specification
- (4) Fulfillment period: From the day after the contract conclusion date to January 31, 2026
- (5) Fulfillment place: on specification
- (6) Bid method : In determining the successful bid, the amount obtained by adding an amount equivalent to 10/100 of the amount stated in the bid document (if the amount has a fraction less than 1 yen, the amount rounded down) ) will be the contract price, so the bidder, regardless of whether it is a taxable business operator or a tax exempt business operator related to consumption tax and local consumption tax, is equivalent to 100/110 of the estimated contract price. The amount to be paid shall be stated in the bidding document.

### 2 Qualification for participating in the tendering procedures

- (1) Not come under Articles 331 and 332 of the Urban Renaissance Agency's Rules for the Operation of Accounting Practice
- (2) Not be currently under a suspension of nomination as instructed by Head Office,

Urban Renaissance Agency

- (3) Not be a company where organized crime groups or their members substantially influence its management or a company in a similar situation
- (4) Have been qualified through the Examination of qualifications for the Participation in Competitive Tendering Procedures for Procuring Equipment on the east district ,Urban Renaissance Agency for the purpose of "provision of services "the fiscal year 2023 and 2024
- (5) The applicant must have completed the production of property catalogs related to real estate using Adobe Illustrator graphic design software that was completed in fiscal 2018 or later and by the deadline for submitting the application for confirmation of eligibility to participate in the competition.
- (6) A person responsible for operations with experience in the operations listed in (5) above can be assigned to the work.
- (7) Regarding the relevant business, a business implementation system is in place that allows the business to be carried out quickly and appropriately.
- (8) Being a person who can respond to the witness inspection conducted by the staff of Urban Renaissance Agency in Japan.

3 Where to submit bid documents

- (1) Where to submit bids, place to show contract clauses and contact information  
6-50-1 Honmachi, Naka-ku, Yokohama, Kanagawa 231-8315, Japan Urban Renaissance Agency Headquarters, General Affairs Department, Accounting Section, Phone: 045-650-0189
- (2) Place of delivery of tender documents, specifications, etc., delivery method of tender documents, etc. and place of submission of documents  
6-50-1 Honmachi, Naka-ku, Yokohama, Kanagawa 231-8315, Japan Urban Renaissance Agency Headquarters, Housing Management Department, Management Section, Responsible: Tanaka Phone: 045-279-1051

It will be issued from the date of this public notice of tender on the website of the organization or at the above-mentioned delivery location.

- (3) Deadline for receipt of bids February 1, 2024 17:00 (Must arrive even if

mailed.)

- (4) Date and place of bid opening February 2, 2024 14:00 Urban Renaissance Agency Headquarters Bidding Room

#### 4 Others

- (1) Language and currency used in contract procedures: Japanese and Japanese currency
- (2) Bid deposit and contract deposit exemption
- (3) Matters required of bidders Those who wish to participate in this general competition must submit a sealed bid form along with documents certifying that they are qualified to participate in the competition shown in the bid manual by the deadline for receiving the bid form. must. In addition, if Urban Renaissance Agency requests an explanation regarding the relevant documents up to the day before the bid opening date, it must be complied with. The documents submitted by bidders will be examined by the organization, and only bids that are deemed acceptable will be awarded.
- (4) Invalidity of bids Bid documents submitted by those who are not qualified to participate in the competition as indicated in this public notice and bid documents submitted by those who have not fulfilled the obligations required of bidders will be invalid.
- (5) Necessity of creating a contract Required
- (6) Successful bidder determination method The successful bidder will be the person who makes a valid bid with the lowest price within the range of the planned price limit created based on the provisions of Article 52 of the Urban Renaissance Agency's accounting regulations.
- (7) Presence or absence of negotiation in the procedure : No
- (8) Details are in the bidding manual.