

簡易公募型プロポーザル方式に準じた手続に係る揭示文兼説明書  
(電子契約対象案件)

独立行政法人都市再生機構東北震災復興支援本部の「双葉駅周辺施設等の運営に係る条件整理検討業務」に係る技術提案書の特定については、関係法令に定めるもののほか、この説明書によるものとする。

1 手続開始の揭示日

令和8年2月5日(木)

2 発注者

福島県いわき市平並木の杜2番地 63PLAZA 2階  
独立行政法人都市再生機構東北震災復興支援本部  
総務企画部長 江坂 泰幸

3 業務の概要

(1) 業務名

双葉駅周辺施設等の運営に係る条件整理検討業務

(2) 業務の目的

本業務は、双葉駅周辺施設において、必要と考えられる誘導施設の調和した整備に向け、まちづくりの促進に必要と考えられる機能等の実現のための調査を含む内容の整理を行い、双葉町の計画するまちづくりの実現に最適な整備手法を導くことを目的とする。

(3) 業務内容

双葉駅周辺におけるまちづくりの促進に資する条件等整理を円滑に推進するために、次に掲げる業務を行う。

①施設の開発における整備から運営までに決定及び確定が必要な内容の整理

- ・事業者選定等に必要となる各諸条件等の整理
- ・事業者選定等に必要となる資料等の作成補助
- ・事業者公募に係るサウンディング調査補助及び条件等の整理
- ・その他必要な条件等の整理

②町の求めるまちづくりに適した施設整備の手法検討とその実施に向けた助言

- ・施設の開業に向け、最も適した発注手法の整理とその実施に向けた助言を行う
- ・発注に並行して、まちづくりに必要な組織の組成手順・手法や、その中で選定された事業者が担う役割等について検討し、官民連携のプロセスやタスクの役割の

実現に向けた助言を行う

③施設整備に関する事業者公募の実施に向けた協力

- ・公募に係る実施要領等作成補助業務
- ・実施要領に基づく質問回答書作成等に係る補助業務
- ・実施要領に基づく評価項目資料の作成補助業務
- ・実施要領に基づく技術提案審査資料の作成補助業務

④施設整備に関する事業の推進に向けた協力

- ・開業準備業務における基本協定書作成等に係る補助業務
- ・開業準備業務における条例制定に係る補助業務

詳細は、別紙 1 仕様書のとおり

(4) 履行期間

以下のとおり予定している。

令和 8 年 4 月中旬から令和 9 年 10 月 31 日（日）まで

業務区分 1：令和 8 年 4 月中旬から履行開始

業務区分 2：令和 9 年 2 月 1 日（月）から履行開始

業務区分 3：令和 9 年 4 月 1 日（木）から履行開始

一次指定工期：令和 9 年 6 月 30 日（水）まで

二次指定工期：令和 9 年 8 月 31 日（火）まで

業務区分及び指定工期の詳細は、別紙 1 仕様書に記載

なお、本業務は、業務区分 1 の一部については令和 8 年 3 月（予定）、業務区分 2 については令和 8 年 6 月（予定）、業務区分 3 については令和 9 年 3 月（予定）に開催される双葉町の議会において本業務に係る議会承認等を得て、双葉町と当機構との間で業務委託契約を締結することを実施の条件とする。予算承認がなされない等、当機構の責めに帰することができない事由により、双葉町と当機構との間で業務委託契約（指定部分を含む）を締結できない場合、本業務の発注手続きを中止し、また当機構と受注者との間で本業務の業務請負契約を締結した後も当機構と受注者との間の業務請負契約に係る請負代金額の減額変更を行うものとし、当機構はこれによって受注者に生じた損害を賠償する責任を負わないものとする。

(5) 履行場所

福島県双葉郡双葉町他（仕様書の別紙 1 別添 1 に示す）

(6) その他

- ①本業務の参考業務規模は、36,000 千円程度（税込）を想定している。なお、業務履行過程において、業務内容の変更を行う場合がある。
- ②受注者は、次の各号に掲げるものを再委託することはできない。
  - ・総合調整マネジメント
  - ・総合的企画、業務遂行管理

・検討手法、条件の決定及び技術的判断

#### 4 参加資格要件（選定されるために必要な資格）

本業務への参加は、次に掲げる全ての要件を満たしている者であること。

##### （１）単体企業

①独立行政法人都市再生機構会計実施細則（平成 16 年独立行政法人都市再生機構達第 95 号）第 331 条及び第 332 条の規定に該当する者でないこと。

②当機構東日本地区（対象都道府県は東京都、千葉、神奈川、埼玉、茨城、栃木、山梨、長野、新潟、群馬、青森、岩手、宮城、秋田、山形、福島、富山、石川の各県及び北海道）における令和 7・8 年度測量・土質調査・建設コンサルタント業務に係る一般競争（指名競争）参加資格において、業種区分が「調査」の認定を受けていること。

なお、一般競争参加資格の認定を受けていない者も、次に従い申請書及び資料を提出することができる。

（一般競争参加資格認定を受けていない者の申請手続き）

申請手続期間：令和 8 年 2 月 5 日（木）から令和 8 年 2 月 24 日（火）までの土曜日及び日曜日を除く毎日、午前 10 時から午後 5 時まで（但し、正午から午後 1 時の間は除く）。

申請手続窓口：7（１）に同じ。

一般競争参加資格申請書の入手等については、当機構ホームページ内こちら  
(<http://www.ur-net.go.jp/order/info.html>)

③参加表明書の提出期限から見積合せの時までの期間に、当機構から本業務の履行場所を含む区域を対象とする指名停止を受けていない者であること。

④参加表明書の提出期限から見積合せの時までの期間に、双葉町から指名停止を受けていない者であること。

⑤平成 27 年度以降（平成 27 年 4 月 1 日から見積書の提出日まで）において完了した業務のうち、下記に示す業務の実績を 1 件以上有する者であること。

・業務：指定管理者公募に係る調査業務又は検討業務

⑥暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずる者でないこと。

（詳細は、機構 HP→入札・契約情報→入札・契約手続き→入札心得・契約関係規定→標準契約書等について→別紙 暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずる者、を参照）

⑦配置予定管理技術者は、以下に示す要件を全て満たしている者であること。

イ 平成 27 年度以降（平成 27 年 4 月 1 日から見積書の提出日まで）において完了した業務のうち、上記⑤に示す業務の実績を 1 件以上有すること。

ロ 認定ファシリティマネジャーの資格を有している者であること。

ハ 参加表明書の提出期限日時点において、参加表明者と直接的な雇用関係があること。なお、前述の雇用関係がないことが判明した場合、「虚偽の記載」として取り扱う。

ニ 本業務履行予定期間中（令和 8 年 4 月中旬から令和 9 年 10 月 31 日）における手持ち業務量（本業務を含まず、特定後未契約のものを含む）が 5 億円未満かつ 10 件未満である者であること。手持ち業務量とは、管理技術者又は担当技術者となっている契約金額 500 万円以上の業務を対象とする。

⑧本業務における主たる業務を再委託する予定でない者であること。

## 5 技術提案書の提出者を選定するための基準

選定に係る評価基準は、以下の「6 技術提案書の提出者を選定するための評価基準」のとおりとし、評価点の合計が高いものから原則 3 者を選定する。ただし、同点により 3 者以上となった場合は、当該者すべてを選定するものとする。

## 6 技術提案書の提出者を選定するための評価基準

技術提案書の提出者を選定するための評価項目、判断基準、並びに評価のウェイトは以下のとおりとする。

評価項目	評価の着目点		評価のウェイト
		判断基準	
参加表明者の経験及び能力	経験・実績	（別記様式 2） 平成 27 年度以降において完了した 4（1）⑤に示す業務（再委託による実績は含まない）の実績を下記のとおり評価する。 ① 業務の実績が 2 件以上ある。 ② 業務の実績が 1 件ある。	① 7 点 ② 2 点
	地域精通度	（別記様式 2） 平成 27 年度以降において完了した 4（1）⑤に示す業務（再委託による実績は含まない）の実績を下記のとおり評価する。 ① 福島県浜通り※ 1 における業務の実績が 1 件以上ある。 ② 福島県（①を除く）及び隣接する県（宮城県、山形県、新潟県、栃木県、茨城県、群馬県）における業務の実績が 1 件以上ある。	① 5 点 ② 3 点
配置予定管理技術者の経験及び能力	業務遂行能力	（別記様式 3） 平成 27 年度以降において完了した 4（1）⑤に示す業務（再委託による実績は含まない）の実績を下記のとおり評価する。 ① 業務の実績が 2 件以上ある。 ② 業務の実績が 1 件ある。	① 7 点 ② 2 点

	地域精進度	(別記様式3) 平成27年度以降において完了した4(1)⑤に示す業務(再委託による実績は含まない)の実績を下記のとおり評価する。 ① 福島県浜通り※1における業務の実績が1件以上ある。 ② 福島県(①を除く)及び隣接する県(宮城県、山形県、新潟県、栃木県、茨城県、群馬県)における業務の実績が1件以上ある。	① 5点 ② 3点
	企業独自の取組	(別記様式6) 次に掲げるいずれかの認定を受けている。 ・女性の職業生活における活躍推進に関する法律(以下、「女性活躍推進法」という。)に基づく認定等(えるぼし・プラチナえるぼし認定企業)等 ※2 ・次世代育成支援対策推進法(以下、「次世代法」という。)に基づく認定(くるみん・プラチナくるみん・トライくるみん認定企業) ※3 ・青少年の雇用の促進等に関する法律(以下、「若者雇用促進法」という。)に基づく認定(ユースエール認定企業) ※4 ① いずれかの認定を受けている。 ② 認定を受けていない。	① 2点 ② 0点
評価点 合計			26点

※1 相馬市、南相馬市、新地町、浪江町、富岡町、楡葉町、双葉町、大熊町、広野町、飯館町、川内村、葛尾村、いわき市をいう。

※2 女性活躍推進法第9条に基づく基準に適合するものと認定された企業(労働時間等の働き方に係る基準を満たすものに限る。)、同法第12条又は同法第8条に基づく一般事業主行動計画(計画期間が満了していないものに限る。)を策定している企業(常時雇用する労働者の数が100人以下の事業主に限る。)をいう。

※3 次世代法第13条又は第15条の2に基づく基準に適合するものと認定された企業をいう。

※4 若者雇用促進法第15条に基づく基準に適合するものと認定された企業をいう

## 7 担当部署

### (1) 契約関係及び令和7・8年度の競争参加資格について

〒970-8026 福島県いわき市平並木の杜2番地 63PLAZA 2階  
 独立行政法人都市再生機構東北震災復興支援本部  
 総務企画部 経理課 電話：0246-38-8179

### (2) 申請書、資料及び技術提案書について

〒970-8026 福島県いわき市平並木の杜2番地 63PLAZA 2階  
 独立行政法人都市再生機構東北震災復興支援本部  
 福島復興支援部 建築計画課 電話：0246-38-6531

## 8 参加表明書類の様式及び参考資料の交付期間、場所及び方法

### (1) 交付期間

令和8年2月5日（木）から令和8年2月24日（火）までの土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、午前10時から午後5時まで（ただし、正午から午後1時の間は除く。）

### (2) 交付場所及び方法

参加表明書類の様式及び当該施設に係る基本計画等の参考資料について必要な場合は、DVD-R ディスクを7（2）に示す担当窓口を受け取りに来た者に「別添1 双葉駅周辺施設等の運営に係る条件整理検討業務秘密保持に関する確認書」及び「印鑑証明書」（3か月以内のものに限る）の提出と引き換えに配布する。

なお、受け取りに来る際には、当日だと配布が出来ない場合があるので、7（2）に記載する担当窓口の前日までに事前の連絡を行い、日時の調整を事前に行うこと。

## 9 参加表明書の提出等

(1) 参加希望者は、次に従い、参加表明書を提出しなければならない。発注者は参加表明書を提出した者の中から技術提案書の提出者を選定する。

### ①提出期間

令和8年2月5日（木）から令和8年2月24日（火）までの土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、午前10時から午後5時まで（ただし、正午から午後1時の間は除く。）

### ②提出場所

7（2）に同じ

### ① 提出方法

令和8年2月24日（火）午後5時までの必着とする書留郵便による郵送とし、郵送した旨を上記7（2）に必ず電話連絡すること。持参又は電送によるものは受け付けない。

(2) 参加表明書は、別記様式1～別記様式6により作成すること。

(3) 参加表明書は、次に従い作成すること。なお、下記②及び③については、平成27年度以降（平成27年4月1日から参加表明書の提出期限まで）に業務が完了しているものに限り記載すること。

### ① 登録状況

参加表明時に当機構東日本地区（対象都道府県は東京都、千葉、神奈川、埼玉、茨城、栃木、山梨、長野、新潟、群馬、青森、岩手、宮城、秋田、山形、福島、富山、石川の各県及び北海道）における令和7・8年度測量・土質調査・建設コンサルタント業務（業種区分：調査）に係る一般競争（指名競争）参加資格の認定を受けている者及び申請している者は、別記様式1に登録番号を記載すること。

### ②業務の実績

4（1）⑤の実績を別記様式2に記載すること。様式1枚について、1件を記載す

ること。

③配置予定管理技術者の実績

4（１）⑦イの実績を別記様式３に記載すること。様式１枚について、１件を記載すること。

④配置予定管理技術者の資格

4（１）⑦ロの資格については、資格の保有を証する書類等の写しを提出すること。

⑤契約書の写し

上記②及び③の実績として記載した業務について、当該業務の業務名、履行期間、発注者、受注者、業務内容等業務の実績が確認できるもの（契約書、仕様書等）の写しを提出すること。これらに不足があると評価ができないため留意すること。

（４）その他

①参加表明書の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。

②提出された参加表明書は、返却しない。

③提出された参加表明書は、技術提案書提出者の選定及び技術提案書の特定以外に提出者に無断で使用しない。

④提出期間以降における参加表明書の差替え及び再提出は認めない。

⑤参加表明書に関する問い合わせ先は、7（２）に同じ。

10 選定・非選定の通知

（１）参加表明書を提出した者のうち、評価の合計点の高いものから原則３者選定する。

また、同点により３者以上となった場合は、該当者すべてを選定するものとする。参加表明者数が３者に満たない場合は表明者数とする。

（２）選定・非選定の結果は、令和８年３月４日（水）に通知する。選定しなかった者に対しては、非選定理由を付して通知する。

（３）選定しなかった旨の通知を受けた者は、発注者に対して非選定理由について、次に従い、書面（様式は自由）により説明を求めることができる。

① 提出期限

令和８年３月９日（月）午後５時

②提出場所

7（２）に同じ

③提出方法

書面は持参又は郵送により提出するものとし、電送によるものは受け付けない。

（４）発注者は、説明を求められたときは、令和８年３月１２日（木）までに説明を求めた者に対し書面により回答する。

## 11 技術提案書の提出要請

10（１）により選定した者には技術提案書の提出を要請する。（各選定者に提出要請書を送付。）

## 12 技術提案書に求める特定テーマ

【特定テーマ】下記について提案すること。

双葉駅周辺施設において官民連携手法により事業者と契約までの業務を円滑に進めるにあたり、効率的かつ迅速に発注事務手続きを進めるための具体的な方策を提案すること。

## 13 技術提案書の留意事項

### （１）技術提案書の提出期限並びに提出場所及び方法

発注者は、技術提案書を提出した者の中から見積合せを行う者を特定する。提出期間内に技術提案書が提出場所に到達しなかった場合は、特定されない。

#### ① 提出期間

令和８年３月４日（水）から令和８年３月１３日（金）までの土曜日及び日曜日を除く毎日、午前１０時から午後５時まで（ただし、正午から午後１時の間は除く。）

#### ② 提出場所

７（２）に同じ

#### ③ 提出方法

持参又は書留郵便による郵送とし、郵送した旨を上記７（２）に必ず電話連絡すること。電送によるものは受け付けない。なお、返信用封筒として、表に提出者の住所・氏名を記載し、簡易書留料金分を加えた所定の料金（４６０円）の切手を貼った角２号封筒を参加表明書と併せて提出すること。

### （２）技術提案書の作成方法

①技術提案書は、別記様式７～別記様式９により作成すること。なお、文字サイズは１０ポイント以上とする。

②実施方針については、別記様式８に記載すること。１枚以内で作成すること。

③ 特定テーマについては、別記様式９に記載すること。１枚以内で作成すること（１枚を超える分は評価しない）。

④技術提案書の後ろに参考見積書（任意様式）を添付すること。

⑤技術提案書はクリップ止めとし、ホッチキス留めは行わないこと。



### (3) 技術提案書に関する留意事項

別記様式	内容に関する留意事項
(別記様式8) 実施方針	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務内容を理解し、方針を立てるとともに取り組み体制について記載すること。</li> <li>・図表等を記載しても良い。</li> </ul>
(別記様式9) 特定テーマの技術提案	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本説明書の12に示した特定テーマについて記載すること。</li> <li>・図面、表、既往成果等を記載しても良い。</li> </ul>
(任意様式) 参考見積書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本業務の参考見積を提出すること。</li> <li>・参考見積書については、業務規模に比して、著しく乖離していると考えられる場合は、妥当性について聴取することがある。</li> </ul>

### (4) 技術提案書の無効

本業務は、簡易公募型プロポーザル方式に準じた手続きとして、技術提案書は調査、検討及び業務における取組方法について提案を求めるものであり、成果の一部の提出を求めるものではない。本説明書において記載された事項以外の内容を含む技術提案書、又は本説明書の条件に適合しない技術提案書は無効とする場合があるので注意すること。

### (5) その他

- ①技術提案書の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。
- ②発注者は、提出された技術提案書を、見積合せを行う者の特定以外に提出者に無断で使用しない。
- ③提出期間以降における技術提案書の差替え及び再提出は認めない。
- ④技術提案書に関する問い合わせ先は、7(2)に同じ。

## 14 技術提案書を特定するための評価基準

技術提案書の評価項目、判断基準並びに評価のウェイトは以下のとおりとする。

評価項目	評価の着目点		評価のウェイト
		判断基準	
参加表明者の経験及び能力	経験・実績	(別記様式2) 平成27年度以降において完了した4(1)⑤に示す業務(再委託による実績は含まない)の実績を下記のとおり評価する。 ① 業務の実績が2件以上ある。 ② 業務の実績が1件ある。	① 7点 ② 2点
	地域精進度	(別記様式2) 平成27年度以降において完了した4(1)⑤に示す業務(再委託による実績は含まない)の実績を下記のとおり評価する。 ① 福島県浜通り※1における業務の実績が1件以上ある。 ② 福島県(①を除く)及び隣接する県(宮城県、山形県、新潟県、栃木県、茨城県、群馬県)における業務の実績が1件以上ある。	① 5点 ② 3点

配置予定管理技術者の経験	業務遂行能力	<p>(別記様式3)</p> <p>平成27年度以降において完了した4(1)⑤に示す業務(再委託による実績は含まない)の実績を下記のとおり評価する。</p> <p>① 業務の実績が2件以上ある。</p> <p>② 業務の実績が1件ある。</p>	<p>① 7点</p> <p>② 2点</p>
	地域精通度	<p>(別記様式3)</p> <p>平成27年度以降において完了した4(1)⑤に示す業務(再委託による実績は含まない)の実績を下記のとおり評価する。</p> <p>① 福島県浜通り※1における業務の実績が1件以上ある。</p> <p>② 福島県(①を除く)及び隣接する県(宮城県、山形県、新潟県、栃木県、茨城県、群馬県)における業務の実績が1件以上ある。</p>	<p>① 5点</p> <p>② 3点</p>
実施方針  実施方針	業務理解度	<p>(別記様式8)</p> <p>業務の目的、条件、内容の理解度が高く、業務実施上のフロー及び配慮事項に関する的確に把握されている場合に優位に評価する。</p> <p>【評価の視点】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・計画の把握</li> <li>・現地の現状の把握</li> <li>・業務目的の明示</li> <li>・業務内容に対応した業務実施フロー</li> </ul>	10点
	取組体制	<p>(別記様式8)</p> <p>配置技術者の連携、人数、協力体制など業務を遂行するうえでの確かな体制が確保されている場合に優位に評価する。</p> <p>【評価の視点】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務の取組体制</li> <li>・業務内容に対応した期間の明示</li> <li>・業務目的に対応した必要項目の明示</li> </ul>	10点
特定テーマの技術提案		<p>(別記様式9)</p> <p>【特定テーマ】</p> <p>双葉駅周辺施設において官民連携手法により事業者と契約までの業務を円滑に進めるにあたり、効率的かつ迅速に発注事務手続きを進めるための具体的な方策を提案すること。</p> <p>【評価の視点】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・双葉町の復興にあたり、地域の特徴を踏まえ、必要な着目点、問題点、解決方法等が網羅されている場合に優位に評価する。</li> <li>・提案内容に説得力があり、それを裏付ける事例等が明示されている場合に優位に評価する。</li> <li>・的確性及び実現性が高い提案となっている場合に優位に評価する。</li> </ul>	30点

企業独自の取組	(別記様式 6) 次に掲げるいずれかの認定を受けている。 ・女性の職業生活における活躍推進に関する法律（以下、「女性活躍推進法」という。）に基づく認定等（えるぼし・プラチナえるぼし認定企業）等 ※2 ・次世代育成支援対策推進法（以下、「次世代法」という。）に基づく認定（くるみん・プラチナくるみん・トライくるみん認定企業）※3 ・青少年の雇用の促進等に関する法律（以下、「若者雇用促進法」という。）に基づく認定（ユースエール認定企業）※4 ① いずれかの認定を受けている。 ② 認定を受けていない。	① 2 点 ② 0 点
参考見積	・指示した業務内容と大きく乖離しているか、提案内容に対して見積もりが不適切な場合には特定しない。 (積算の参考とするため、特定者に再度、見積もりを依頼する場合がある。)	数値化しない
評価点 合計		7 6 点

※1 相馬市、南相馬市、新地町、浪江町、富岡町、楡葉町、双葉町、大熊町、広野町、飯館町、川内村、葛尾村、いわき市をいう。

※2 女性活躍推進法第9条に基づく基準に適合するものと認定された企業（労働時間等の働き方に係る基準を満たすものに限る。）、同法第12条又は同法第8条に基づく一般事業主行動計画（計画期間が満了していないものに限る。）を策定している企業（常時雇用する労働者の数が100人以下の事業主に限る。）をいう。

※3 次世代法第13条又は第15条の2に基づく基準に適合するものと認定された企業をいう。

※4 若者雇用促進法第15条に基づく基準に適合するものと認定された企業をいう

## 15 特定・非特定の通知

- (1) 技術提案書を提出した者のうち、評価合計点が最上位である者、1者を特定する。  
ただし、評価点合計が6割に満たない場合には特定しない。
- (2) 特定・非特定の結果は、令和8年3月24日（火）に郵送（同日発送）する書面により通知する。特定しなかった者に対して、非特定理由を付して通知する。
- (3) 特定しなかった旨の通知を受けた者は、発注者に対して非特定理由について、次に従い書面（書式は自由）により説明を求めることができる。

### ①提出期限

令和8年3月27日（金）午後5時

### ②提出場所

7（2）に同じ

### ③提出方法

書面は持参又は郵送により提出するものとし、電送によるものは受け付けない。

- (4) 発注者は、説明を求められたときは、令和8年4月3日(金)までに説明を求めた者に対し書面により回答する。

## 16 説明書に対する質問

- (1) この説明書に対する質問がある場合においては、次に従い、任意様式にて作成し、提出すること。

### ① 提出期間

令和8年2月6日(金)から令和8年2月13日(金)までの土曜日及び日曜日を除く毎日、午前10時から午後5時まで(ただし、正午から午後1時の間は除く。)

### ②提出場所

7(2)に同じ

### ③提出方法

書面は持参又は郵送により提出するものとし、電送によるものは受け付けない。

- (2) (1)の質問書に対する回答書は、閲覧に供する。

### ①期間

令和8年2月18日(水)から令和8年3月13日(金)までの土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、午前10時から午後5時まで(ただし、正午から午後1時の間は除く。)

なお、閲覧する際には、当日だと閲覧が出来ない場合があるので、7(2)に記載する担当窓口の前日までに事前の連絡を行い、日時の調整を事前に行うこと。

### ②場所

7(2)に同じ

## 17 見積合せの日時と場所及び見積書の提出方法

- (1) 日時

令和8年4月15日(水) 午前10時(予定)

- (2) 場所

7(1)に同じ

- (3) 提出方法

見積書は持参、又は郵送も可とする。郵送は、書留郵便とし、同日同時刻必着とする。この場合、封緘した見積書を別封筒に入れ、7(1)宛てに送付すること。電送によるものは受け付けない。また、見積参加者の立会は求めない。なお、天変地異その他の理由により見積合せの執行を延期し、停止し、又は中止することができるものとする。

## 18 契約保証金 免除

## 19 契約の無効

揭示文兼説明書に示した特定されるために必要な要件のない者の契約、参加表明書に虚偽の記載をした者の契約は、無効とする。

なお、発注者により特定された者であっても、契約の時ににおいて指名停止要領に基づく指名停止を受けている者その他の契約の時ににおいて上記4に掲げる要件のない者は、特定されるために必要な要件のない者に該当する。

## 20 手続における交渉の有無 無

## 21 契約書作成の要否等 要

業務請負契約書により契約書を作成し、電子署名を用いた電子契約（以下「電子契約」という。）又は紙契約方式によって締結するものとする。

なお、電子契約による契約締結については、次に定めるとおりとする。

- ① 発注者が指定する電子契約サービス※1で行うものとし、受注者が利用する電子契約サービスによる電子契約は不可とする。
- ② 入札参加者は申請書の提出とあわせて別添2の「電子契約方式確認書」を発注者に提出すること。ただし、紙契約方式での契約締結を希望する場合は、当該確認書においてその旨を明らかにすること。
- ③ 電子契約サービスを利用する場合、電子帳簿保存法に対応した契約書の保管※2を自らの責任において行うことについて了承の上、電子契約手続きを行うこととする。また、当機構とクラウドサインの契約期間（令和11年3月31日まで）満了後、クラウドサイン上で契約書を確認することができないため、電子帳簿保存法に対応した契約書の保管は上記の契約期間満了前までに行うこととする。

※1 当該サービスは、両者が合意・承諾した文書に当該事業者名義で電子ファイルに電子署名とタイムスタンプを施す「立会人型電子契約サービス」のクラウドサインとする。なお、手続きの詳細及びマニュアルについては機構ホームページ→入札・契約情報→入札心得・契約関係規程 から参照すること。

URL：<https://www.ur-net.go.jp/order/sanka.html>

※2 電子帳簿保存法に対応した保管とは、以下の要件を満たして保管する運用である。

- ・真実性の確保
- ・関係書類の備付
- ・見読可能性の確保
- ・検索機能の確保

詳細については、以下のクラウドサインホームページを参照すること。

URL : <https://help.cloudsign.jp/ja/articles/5675348>。

標準契約書（業務請負契約書）については、機構ホームページで閲覧すること。

(<https://www.ur-net.go.jp/order/sanka.html>)

## 22 支払い条件

前金払 30%以内、部分払 9 回まで及び完成払

## 23 使用印鑑届及び年間委任状の提出について

参加表明書の提出時に、「使用印鑑届」及び「年間委任状」を提出すること。令和 7 年 4 月 1 日以降に当機構に提出済みの場合は、再度提出する必要はない。ただし、代表者の変更等記載内容等に変更があれば再度提出が必要となる。なお、提出場所は、7（1）に同じ。

様式については、下記機構ホームページよりダウンロードのこと。

(<https://www.ur-net.go.jp/order/sanka.html>)

## 24 関連情報を入手するための照会窓口

7 に同じ

## 25 独立行政法人が行う契約に係る情報の公表について

独立行政法人が行う契約については、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」（平成 22 年 12 月 7 日閣議決定）において、独立行政法人と一定の関係を有する法人と契約をする場合には、当該法人への再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開するなどの取組を進めるとされているところ。

これに基づき、以下のとおり、当機構との関係に係る情報を当機構のホームページで公表することとするので、所要の情報の当方への提供及び情報の公表に同意のうえで、応札若しくは応募又は契約の締結を行うこと。

なお、案件への応札若しくは応募又は契約の締結をもって同意されたものとみなす。

また、応札若しくは応募又は契約の締結を行ったにもかかわらず情報提供等の協力をしない相手方については、その名称等を公表することがある。

### （1）公表の対象となる契約先

次のいずれにも該当する契約先

①当機構との間の取引高が、総売上高又は事業収入の 3 分の 1 以上を占めている

②当機構において役員を経験した者（役員経験者）が再就職していること又は課長相当職以上の職を経験した者（課長相当職以上経験者）が役員、顧問等として再就職している

### （2）公表する情報

上記に該当する契約先について、契約ごとに工事、事業又は物品購入等契約の名称及び数量、契約締結日、契約先の名称、契約金額等と併せ、次に掲げる情報を公表する。

①当機構の役員経験者及び課長相当職以上経験者（当機構 OB）の人数、職名及び当機構における最終職名

②当機構との間の取引高

③総売上高又は事業収入に占める当機構との間の取引高の割合が、次の区分のいずれかに該当する旨

3分の1以上2分の1未満、2分の1以上3分の2未満、又は3分の2以上

④1者応札又は1者応募である場合はその旨

（3）当方に提供していただく情報

①契約締結日時点で在職している当機構 OB に係る情報（人数、現在の職名及び当機構における最終職名）

②直近の事業年度における総売上高又は事業収入及び当機構との間の取引高

（4）公表日

契約締結日の翌日から起算して72日以内

## 26 その他

（1）参加表明者は本説明書を遵守すること。

（2）参加表明書に虚偽の記載をした場合においては、参加表明書を無効とするとともに、指名停止措置要領に基づく指名停止を行うことがある。

（3）特定された者は参加表明書に記載した配置予定管理技術者を当該業務に配置すること。

（4）業務請負契約締結時に、「個人情報等の保護に関する特約条項」、「外部電磁的記録媒体の利用に関する特約条項」を同日付で締結するものとする。

なお、「個人情報の保護等に関する特約条項」及び「外部電磁的記録媒体の利用に関する特約条項」は機構ホームページで閲覧すること。

(<https://www.ur-net.go.jp/order/sanka.html>)

（5）本業務は、業務成績評定対象業務であり、業務完了後に業務成績評定点を通知、公表する。付与した業務成績評定点は、将来、業務発注時に価格以外の評価項目として使用することがある。

以 上

参加表明書

令和 年 月 日

独立行政法人都市再生機構東北震災復興支援本部

総務企画部長 江坂 泰幸 殿

(提出者)

住 所

商号又は名称

代表者氏名

登録番号※	
-------	--

連絡先 部署

担当者名

電話／ファクシミリ

E-mail

令和 8 年 2 月 5 日付で手続開始の掲示のありました「双葉駅周辺施設等の運営に係る条件整理検討業務」に係る技術提案書の特定に参加を希望します。

なお、掲示文兼説明書 4 (1) ①及び⑥に該当する者でないこと及び参加表明書の内容については事実と相違ないことを誓約します。



・参加表明者の平成27年度以降に完了した業務実績

提出者：\_\_\_\_\_

業務名	
業務対象事業	
対象事業の所在地	
履行期間	
発注機関名 (担当部局) 住所 TEL	
業務の概要	

注1) 記入に際しては本様式1枚につき1件を記載すること。なお、記載した業務に係る契約書(仕様書を含む)の写し等を添付すること。(履行場所を証する書類の写しを含む)  
これらに不足があると評価ができないため留意すること。

・配置予定管理技術者の資格及び経歴等

提出者：\_\_\_\_\_

① 氏 名					
② 所属・役職					
③ 資格取得年月日					
業務経歴（平成27年度以降に完了）	会社名	所属	役職	従事期間	従事内容
	業務名				
	業務対象事業				
	対象事業の所在地				
	履行期間				
	発注機関名（担当部局）				
	業務の概要				

注1) 記入に際しては本様式1枚につき1件記載すること。なお、記載した業務に係る契約書（仕様書を含む）の写し等を添付すること。これらに不足があると評価ができないため留意すること。

注2) 4 (1) ⑦ロの資格を有することを証する書類の写し等を添付すること。

注3) 雇用関係を確認するための書類（健康保険証等の写し含む）を添付すること。

別記様式 4

・配置予定管理技術者の手持ち業務の状況（令和 年 月 日現在）

提出者：\_\_\_\_\_

業務名	業務上の立場	発注機関	履行期間	契約金額
				(契約金額合計)

提出者：\_\_\_\_\_

## ・業務実施体制（１）

分担業務の内容	備 考

注１） 業務の分担について記載するものとする。（業務の分担を行わない場合は記載する必要はない）

注２） 他の建設コンサルタント等に当該業務の一部を再委託する場合は、備考欄にその旨を記載すると共に、再委託先又は協力先、その理由（企業の技術的特徴等）を記載すること。ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。

## ・業務実施体制（２）

	予定技術者名	所属・役職	担当する分担業務の内容
管理技術者			
担当技術者	配置予定人数          人		

担当技術者名 (予定)	所属・役職	資格	担当する分担業務の内容 (予定)

## ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する指標について適合状況

※1～3の全項目について、該当するものに○を付けること。

※それぞれ、該当することを証明する書類（認定通知書の写し・一般事業主行動計画策定・変更届（都道府県労働局の受領印付）の写し）を添付すること。

※「ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する外国法人の確認事務取扱要綱」第2条に規定する同要綱の対象となる外国法人については、それぞれ、該当することを証明する書類（内閣府男女共同参画局長による認定等相当確認通知書の写し）を添付すること。

### 1 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定等

○ プラチナえるぼしの認定を取得している。

【 該当 ・ 該当しない 】

○ えるぼし3段階目の認定を取得しており、かつ、「評価項目3：労働時間等の働き方」の基準を満たしている。

【 該当 ・ 該当しない 】

○ えるぼし2段階目の認定を取得しており、かつ、「評価項目3：労働時間等の働き方」の基準を満たしている。

【 該当 ・ 該当しない 】

○ えるぼし1段階目の認定を取得しており、かつ、「評価項目3：労働時間等の働き方」の基準を満たしている。

【 該当 ・ 該当しない 】

○ 一般事業主行動計画（計画期間が満了していないものに限る。）を策定・届出をしております、かつ、常時雇用する労働者が100人以下である。

【 該当 ・ 該当しない 】

### 2 次世代育成支援対策推進法に基づく認定

○ 「プラチナくるみん認定」を取得している。

【 該当 ・ 該当しない 】

○ 「くるみん認定」（令和7年4月1日以降の基準）を取得している。

【 該当 ・ 該当しない 】

○ 「くるみん認定」（令和4年4月1日～令和7年3月31日までの基準）を取得している。

【 該当 ・ 該当しない 】

- 「トライくるみん認定」（令和7年4月1日以降の基準）を取得している。  
【 該当 ・ 該当しない 】
- 「くるみん認定」（平成29年4月1日～令和4年3月31日までの基準）を取得している。  
【 該当 ・ 該当しない 】
- 「トライくるみん認定」（令和4年4月1日～令和7年3月31日までの基準）を取得している。  
【 該当 ・ 該当しない 】
- 「くるみん認定」（平成29年3月31日までの基準）を取得している。  
【 該当 ・ 該当しない 】
- 一般事業主行動計画（計画期間が満了していないものに限る。）を令和7年4月1日以後に策定又は変更しており、かつ、常時雇用する労働者が100人以下である。  
【 該当 ・ 該当しない 】

### 3 若者雇用促進法に基づく認定

- 「ユースエール認定」を取得している。  
【 該当 ・ 該当しない 】

## 技 術 提 案 書

業 務 名 称：双葉駅周辺施設等の運営に係る条件整理検討業務

標記業務に係る技術提案書を提出します。

令和        年        月        日

独立行政法人都市再生機構東北震災復興支援本部

総務企画部長 江坂 泰幸 殿

(提出者) 住        所

名        称

代表者名

【返信用封筒として、表に提出者の住所・氏名を記載し、簡易書留料金分を加えた所定の料金（460 円）の切手を貼った角 2 号封筒を技術提案書と併せて提出してください。】

特定されなかった技術提案書の返却を希望する場合には、その旨を下欄に明記してください。なお、返却を希望する旨の記載がない場合は、返却要請の意思がないものとみなします。

返却希望	有	無
------	---	---

- ・技術提案書（実施方針）

※ A 4 判片面 1 枚以内で記述すること。（規定枚数を超える分は評価しない。）

提出者：\_\_\_\_\_

注 1) 図表等を記載してもよい。

注 2) 文字サイズは 10 ポイント以上とする。



・技術提案書（特定テーマの技術提案）

※ A 4 判片面 1 枚以内で記述すること。（ 1 枚を超える分は評価しない。）

提出者：

注 1) 図表等を記載してもよい。

注 2) 文字サイズは 10 ポイント以上とする

令和 年 月 日

## 双葉駅周辺施設等の運営に係る条件整理検討業務

## 秘密保持に関する確認書

独立行政法人都市再生機構東北震災復興支援本部

総務企画部長 江坂 泰幸 殿

所在地

事業実施団体名

代表者氏名

実 印

当社は、「双葉駅周辺施設等の運営に係る条件整理検討業務」の簡易公募型プロポーザル方式に準じた手続きに参加するために必要となる自らの調査・検討（以下「本件検討」という。）を行うことを目的として、貴機構から「双葉駅周辺施設等の運営に係る条件整理検討業務」により開示される情報について、以下の条項に従い取り扱うことを確認します。

- 1 当社は、本件検討に関し貴機構から開示される「参考資料」（以下「秘密情報」という。）について、その秘密を保持し、善良なる管理者の注意義務をもって管理するものとします。
- 2 当社は、秘密情報を本件検討以外の目的に使用しません。また、本確認書の存在及び内容並びに本件検討に関し貴機構と当社の間で検討が行われている事実についても機密情報として取り扱い、本確認書に定める秘密保持義務を負うものとします。
- 3 当社は、貴機構の書面による事前の許可なくして秘密情報を第三者に開示しないものとします。ただし、次に該当する場合については、この限りではありません。
  - （１）司法機関又は監督当局を含む行政機関の法的手続き、指導、要求等により秘密情報の開示を請求された場合
  - （２）本件検討のために必要な当社、当社の関連会社又は本件に係る共同事業体等の役員及び従業員に秘密情報を開示する場合
- 4 次に記載する情報については、本確認書に定める秘密情報に該当しないものとします。
  - （１）貴機構より開示された時点で、既に公知の情報
  - （２）貴機構より開示された時点で、既に当社が所有していた情報
  - （３）貴機構より開示された後に、当社の責めによらずに公知となった情報

- (4) 貴機構に対して秘密保持義務を負うことのない第三者から正当に入手した情報
- 5 当社は本件検討が終了した場合又は本件検討のために必要な合理的期間が経過した場合には、貴機構より開示された秘密情報を直ちに貴機構に返還し、又は破棄するものとします。
- 6 当社が、本確認書に違反した結果、貴機構に損害が生じた場合、その損害を賠償するものとします。
- 7 当社は、本確認書に関し争いが生じた場合は、福島地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とすることに同意します。
- 8 本確認書の有効期限は、提出日より1年間とします。

以 上

※本確認書を提出の際は、以下の書類を添付すること。

- ☐ 印鑑証明書（3か月以内の原本に限る。）

令和7年4月1日以降、使用印鑑届又は年間委任状を当機構東北震災復興支援本部に提出済みの場合、印鑑証明書の添付は不要とする。ただし、代表者の変更等がある場合、印鑑証明書を添付するものとする。

電子契約方式確認書

年 月 日

独立行政法人都市再生機構東北震災復興支援本部

総務企画部長 江坂 泰幸 殿

住所※

商号又は名称※

代表者氏名※

※契約書の署名欄に記載する住所、商号又は名称及び代表者名を記入すること

案件名称：

機構が指定する電子契約サービスによる契約締結の可否：可/不可（紙契約方式）

（電子契約可の場合、以下記入）

**電子契約手続を行う方**

（メールアドレスを複数用意できない場合等を除き、原則 2 名記載）

**【承認権限者※<sup>1</sup>】**

社名：

部署・役職：

氏名：

メールアドレス：

電話番号：

**【最終承認権限者※<sup>2</sup>】**

社名：

部署・役職：

氏名：

メールアドレス：

電話番号：

※1 機構からの契約締結依頼を当初に受信する方

※2 契約手続について最終的な承認を行う方

J Vにより契約を締結する場合は構成員の契約を行う方を以下に記載

**【承認権限者①】**

社名：

部署・役職：

氏名：

メールアドレス：

電話番号：

**【最終承認権限者②】**

社名：

部署・役職：

氏名：

メールアドレス：

電話番号：

**【留意事項】**

電子契約サービスを利用する場合、電子帳簿保存法に対応した契約書の保管を行うことについて了承の上、電子契約手続きを行うこととする。

※電子帳簿保存法に対応した保管とは、以下の要件を満たして保管する運用である。

- ・ 真実性の確保
- ・ 関係書類の備付
- ・ 見読可能性の確保
- ・ 検索機能の確保

詳細については、以下のクラウドサインホームページを参照すること。

<https://help.cloudsign.jp/ja/articles/5675348>