

オープンカウンター方式による見積合せの公示

次のとおり、オープンカウンター方式による見積合せを実施します。

令和8年2月25日

独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部

本部長 井添 清治

1 調達内容

- (1) 調達件名 高島平団地施設部分におけるパネル等制作業務
- (2) 調達品等の特質・数量等 仕様書による。
- (3) 履行期間 契約締結日の翌日から令和8年4月30日（木）まで
- (4) 納入場所 高島平団地（東京都板橋区）
- (5) 見積方法

見積金額は、総価を記載すること。

契約の相手方の決定に当たっては、見積書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって決定価格とするので、見積書を提出する者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載すること。

2 参加資格

- (1) 独立行政法人都市再生機構会計実施細則（平成16年独立行政法人都市再生機構達第95号）第331条及び第332条の規定に該当する者でないこと。

<https://www.ur-net.go.jp/order/lrmhph00000000h1-att/lrmhph00000000hz.pdf>

- (2) 当機構東日本地区において、令和7・8年度物品購入等の契約に係る競争参加資格審査の業種区分「役務提供」の認定を受けていること。

※「全省庁統一資格」は当機構の競争参加資格とは何ら関係ないため注意されたい。

- (3) 公示日から見積合せ日までの期間に、当機構から本件業務の履行場所を含む区域を措置対象区域とする指名停止を受けていないこと。

- (4) 暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する業者若しくはこれに準ずる者でないこと。

<https://www.ur-net.go.jp/order/lrmhph00000000db-att/bouryokudantouteigi240117.pdf>

- (5) 本公示、仕様書及びオープンカウンター方式による見積合せ説明書等を承諾していること。

オープンカウンター方式による見積合せ説明書については、当機構ホームページを

参照のこと。

<https://www.ur-net.go.jp/order/lrmhph0000014kuf-att/lrmhph0000014kwu.pdf>

3 見積手続等に関する問合せ先及び提出方法等

(1) 見積手続等に関する問合せ先

〒163-1382 東京都新宿区西新宿6丁目5番1号 新宿アイランドタワー19階
独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部 総務部経理課
電話 03-5323-5705

※土日祝日を除く午前10時00分～17時まで（12時～13時を除く）

(2) 見積書の提出方法、期限及び提出先

①提出期限 令和8年3月3日（火）11時

②提出方法 （見積書への押印を省略する場合）

同日同時刻必着の電子メールにて（件名を「高島平団地施設部分におけるパネル等制作業務」とすること）提出し、上記（1）へ提出した旨の電話（※時間は上記）をすること。提出先メールアドレスは以下の通り。

X91306@ur-net.go.jp

※押印を省略する場合は電子メールの利用が望ましいが、難しい場合は持参又は郵送での提出も可とする。その場合、封筒に「(押印省略)」と朱書きすること。（封筒記載例を参照）

（見積書に押印をする場合）

持参又は同日同時刻必着の書留郵便による郵送とする。なお、郵送による場合は二重封筒とし、封筒の表に「オープンカウンター見積書在中」と朱書きすること。提出場所は上記(1)と同じ。

(3) 見積合せの日時

見積書の提出期限後、遅滞なく実施する。

なお、見積参加者の立会は求めない。

4 その他

(1) 契約保証金 免除

(2) 契約書作成の要否 否

(3) 見積りの無効

本公示に示した競争参加資格のない者のした見積り及び見積りに関する条件に違反した見積りは無効とする。

(4) 契約の相手方の決定方法

独立行政法人都市再生機構会計規程第52条の規定に基づいて作成された予定価

格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な見積りを行った者を契約の相手方とする。

(5) 競争参加資格の認定を受けていない者の参加

上記 2(2)に掲げる競争参加資格の認定を受けていない者も、上記 3(2)により見積書を提出することができるが、競争に参加するためには、見積書の提出までに当該資格審査に係る申請書（③の一覧に記載の書類一式）を提出すること。その後当該資格の認定を受け、かつ、競争参加資格の確認を受けなければならない。なお、提出書類は以下 URL を参照し、提出前に 3（1）に連絡すること。

① [REQ_R78_APP_B.xlsx](#)（申請様式）

② [buppin_kinyuurei_20241115.pdf](#)（申請様式記入例）

③ [REQ_checksheet_R78_APP_B.xlsx](#)（申請に必要な書類一覧）

※申請には当機構の所定様式（①）に加え、登記事項証明書又は商業登記簿謄本の写し、納税証明書その 3 等の写し、財務諸表の写しの提出が必要となります。

(6) 仕様書の内容に係る質問等の受付先

独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部
ストック再生企画部 計画第一課
電話 03-6912-9011

以 上

仕様書

1 件名

高島平団地施設部分におけるパネル等制作業務

2 履行場所

高島平団地（東京都板橋区）内施設

3 業務内容

高島平団地内施設を活用したURの施設(以下、当施設)に設置する、以下制作物の制作及びデザイン・入稿データ作成・印刷

①屋内掲示用の年表

■仕様

- ・高島平団地の歴史に関する年表を記載したデザインとすること。(年表の情報は機構より支給)
- ・年表については、戦後の徳丸原の写真から始まり、区画整理事業が始まった昭和41年から現在に至るまでの主な出来事や、当時の日常の光景などを示す写真を機構が提供した写真の中から15～20点程度選定し、それぞれに約50文字程度の説明文を添えて作成すること。
- ・特に昭和46年頃の建設途中の高島平団地については重点的に表現することとされたい。(写真は3枚程度使用すること。)
- ・年表の下地となる色については、当施設の外壁(色番：日塗工35-80A)と調和がとれる色とすること。
- ・年表はPET等、破れにくい素材に印刷すること。
- ・想定サイズは長辺5.0m × 短辺100cm × 1枚
※正確なサイズについては発注者と協議することとする。
- ・壁面に貼付して展示する形式とすること。
- ・丸めて運搬できるなど、輸送が容易な素材・形状とすること。

■施工要件

- ・年表については屋内の指定された場所に設置をすること。
- ・取付にあたり、壁面を保護するため、壁と年表の間に養生テープ等を設置すること。
- ・年表を壁面に直接貼り付けないこと。
- ・壁面への損傷が生じない工法を用いること。

■その他

- ・作成にあたり必要な情報は機構担当者より情報提供を行う。

②地図パネル

■仕様

- ・高島平団地を含む高島平1丁目から9丁目の地図が表現されたデザインとすること。
- ・地図のうち道路部分は白色やクリーム色に、それ以外は黒やグレー色にすること。

- ・地図内の道路幅は縮尺にあわせて大きい道路は太く、狭い道路は細く表現すること。
- ・想定サイズは長辺 2.0m × 短辺 1.0m × 1 枚
※正確なサイズについては発注者と協議することとする。
- ・ハレパネの下地に、デザインされた地図を貼り付けること
- ・付箋などを繰り返し貼り付けても損耗しづらい仕上げとすること

■施工要件

- ・UR が支給する机のうえにマスキングテープ等で仮止めをすること。

③団地掲示板向け告知チラシ制作

■仕様

- ・団地掲示板に掲載する当施設の告知チラシを製作・印刷すること。
- ・A4 サイズ×片面×カラー×200 枚

①～③に共通して

期間内、機構担当者の指示の都度、デザインの更新・修正作業を実施する。
詳細については、機構担当者との打ち合わせ内容によること。

4 納入、設置、検査、引き渡し及び引き取りについて

- (1)受注者は、発注担当者と調整の上、納入日時を決定すること。
- (2)荷下ろし場所は発注者の指示による。
- (3)搬入・設置にかかる費用は、すべて受注者の負担とする。
- (4)搬出入にあたっては、履行場所の規則及び交通法規等を遵守し、他入居者、近隣等とのトラブルのないよう細心の注意を払うこと。

5 その他

本仕様書に記載なき事項、または業務遂行上、疑義が生じた場合は、両者協議の上決定する。

以 上

見積書様式

見 積 書

金 _____ 円也 (税抜)

ただし、高島平団地施設部分におけるパネル等制作業務
オープンカウンター方式による見積合せ説明書を承諾の上、見積りします。

年 月 日

登 録 番 号※							
----------	--	--	--	--	--	--	--

※ 当機構ホームページで公表されている「有資格者名簿（東日本地区）物品購入等」に記載されている登録番号を記載すること。なお、競争参加資格を申請中の者にあつては、「競争参加資格申請中」と記載すること。

また東日本賃貸住宅本部以外で申請手続き中の場合は、「受理票」の写しまたは「競争参加資格申請書類」の提出が確認できるメールの出力を添付すること。

提出された見積書については、開封の前後を問わず、引換え、変更又は取消しをすることができないので注意すること。

住 所

会社名

代表者氏名

印 ※1

独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部

本部長 井添 清治 殿

※1 本件責任者（会社名・部署名・氏名）：

担 当 者（会社名・部署名・氏名）：

※2 連絡先（電話番号） 1 ：

連絡先（電話番号） 2 ：

※1 本件責任者及び担当者の記載がある場合は、押印は不要です。

押印する場合は、本件責任者及び担当者の記載は不要です。

※2 連絡先は、事業所等の「代表番号」「代表番号+内線」「直通番号」等を記載。

個人事業主などで、複数回線の電話番号がない場合は、1回線の記載も可。

表

独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部 本部長 井添 清治 殿 (件名「高高島平団地施設部分におけるパネル等制 作業務」見積書)	(押 印 省 略)
---	--------------------

裏

封
住所・会社名
担当者氏名・連絡先
※登録番号

※ 当機構ホームページで公表されている「有資格者名簿（東日本地区）物品購入等」に記載されている登録番号を記載すること。

※ 押印を省略する場合は電子メールの利用が望ましいが、難しい場合は封筒に「(押印省略)」と朱書きすること。