

揭示文兼入札説明書
【総合評価方式・電子入札対象案件】

独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部の「旧東永山小学校地区第2住宅衛生設備その1工事他1件（枠組み協定型一括入札）」（以下「本工事」という。）に係る入札等については、この揭示文兼入札説明書によるものとする。

1 公告日 令和7年3月5日

2 発注者

独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部 本部長 井添 清治
東京都新宿区西新宿六丁目5番1号

3 工事概要

(1) 工 事 名 旧東永山小学校地区第2住宅衛生設備その1工事他1件
(枠組み協定型一括入札)

(2) 工事場所 東京都多摩市永山3丁目9番

(3) 建物概要

- ・住棟：鉄筋コンクリート造 地上11階建 1棟(建築基準法上の住棟数)
住宅戸数160戸 延床面積約8,791㎡
- ・付属棟：ゴミ置き場2 延床面積約56㎡、駐輪場 延床面積約265㎡

(4) 個別工事概要

①当初工事

(工事名) 旧東永山小学校地区第2住宅衛生設備その1工事（以下「その1工事」という。）

(工事内容) 屋内衛生設備工事一式

※詳細は別冊設計図面及び現場説明書のとおり

②契約予定工事

(工事名) 旧東永山小学校地区第2住宅衛生設備その2工事（以下「その2工事」という。）

(工事内容) 衛生設備工事（エアコン、屋外、試運転調整等）

※詳細は別冊設計図面及び現場説明書のとおり

(5) 工期

①当初工事

令和7年9月30日から令和9年9月30日まで（予定）

（余裕期間：契約締結日の翌日から令和7年9月29日まで）

②契約予定工事

令和9年4月から令和10年8月25日まで（予定）

※ 工期（実施工事期間）には準備工事を含む。

※ 契約締結日の翌日から工事着工日までの期間を、受注者が工事準備を行うことができる余裕期間とする。

※ 余裕期間内は、監理技術者等を設置することを要しない。また、現場に搬入しない資機材等の準備を行うことができるが、資機材の工事現場への搬入や仮設物の設置等、工事の着手を行ってはならない。なお、余裕期間内に行う準備は受注者の責により行うものとする。

(6) 工事の実施形態

- ① 本工事は、上記 3 (4) の当初工事及び契約予定工事の落札者を一括競争入札により決定し、各工事の契約に関する事項等を定めた「旧東永山小学校地区第 2 住宅衛生設備その 1 工事他 1 件の枠組み協定型一括入札方式に関する協定書」を締結した後に、協定書に基づき工事請負契約を締結する枠組み協定型一括入札方式による工事である。
- ② 本工事は、**別記様式 1**「競争参加資格確認申請書」（以下、「申請書」という。）の受付の際に、競争参加資格確認資料並びに「企業の技術力」、「配置予定技術者」及び「施工計画」に関する資料（以下、「資料」という。）を受け付け、価格と価格以外の要素を総合的に評価して落札者を決定する総合評価方式の工事である。
- ③ 本工事においては、申請書の提出（ただし、資料及び見積価格書の提出は持参するものとする。）及び入札等を電子入札システムにより行う。
なお、電子入札システムにより難しい者は、当機構東日本賃貸住宅本部長（以下「本部長」という。）の承諾を得て紙入札方式に代えることができる。
また、紙入札方式に関する申請については、東日本賃貸住宅本部総務部調達管理課に承諾願を 2 部提出して行うものとする。様式については、当機構 HP より入手すること。（詳細は、「機構 HP」→「入札・契約情報」→「入札・契約手続き」→「電子入札」→「電子入札運用基準」よりダウンロード可能。）
- ④ 本工事は、余裕期間制度（発注者指定方式）による契約方式（発注者が工事着工日を指定した工期に、受注者が工事準備を行うことができる余裕期間を付した契約方式）である。詳細は、**別添 2**による。
- ⑤ 本工事は、一定の条件に該当する低入札価格調査対象工事業者の入札への参加を制限する等の試行工事である。
- ⑥ 本工事は 4 (13) に掲げる特例監理技術者配置に関する兼務要件を満たす場合においては、建設業法（昭和 24 年法律第 100 号）第 26 条第 3 項ただし書の規定の適用を受ける監理技術者（特例監理技術者）の配置を認める工事である。
- ⑦ 本工事は、低入札価格調査となった者と契約を行う場合、監理技術者等と同等の基準（下記 4 (12) に掲げる現場従事経験を除く。）を満たす専任の技術者の追加配置を求める試行工事である。
- ⑧ 本工事は、申請書及び資料の提出と同時に見積価格書を受け付け、ヒアリングを通じて妥当性が確認できた見積価格書を予定価格に反映させることができる、見積りの提出を求め活用する方式の工事である。
なお、見積価格の事後確認のため、見積価格及び実績価格を記載した資料**別記様式 10-2 ～ 10-3**を工事契約後速やかに提出すること。
- ⑨ 本工事は、受発注者双方が工程調整を行うことにより、週休 2 日を達成するよう工事を実施する「週休 2 日促進工事（発注者指定方式）」の工事である。実施方法等の詳細については、現場説明書の記載による。
- ⑩ 本工事の積算に当たっては、令和 7 年 3 月から適用する公共工事設計労務単価を適用している。
- ⑪ 本工事は、入札時積算数量書活用方式の試行対象工事である。
イ 本方式では、入札時において発注者が入札時積算数量書を示し、入札参加者が入札時積算

数量書に記載された積算数量を活用して入札に参加することを通じ、工事請負契約の締結後において、当該積算数量に疑義が生じた場合に、発注者及び受注者は、入札時積算数量書に基づき、積算数量に関する協議を行うことができる。なお、入札時積算数量書に記載された積算数量については、当該積算数量に基づく工事費内訳書の提出や契約締結後における工事の施工を求めるものではない。

ロ 受注者は、入札時積算数量書に記載された積算数量に疑義が生じた場合は、直ちに協議を求めるものとする。ただし、当該疑義に係る積算数量の部分の工事が完了した場合、協議を求めることができないものとする。

ハ 受注者からの請求による上記 3 (6)⑪イの協議は、入札時積算数量書における当該疑義に係る積算数量と、これに対応する工事費内訳書における当該数量とが同一であると確認できた場合にのみ行うことができるものとする。

ニ 上記 3 (6)⑪イの協議（発注者が請求する場合も含む。）は、入札時積算数量書に基づき行うものとする。ただし、入札時積算数量書の細目別内訳において数量を一式としている細目（設計図書において施工条件が明示された項目を除く。）を除く。

ホ 上記 3 (6)⑪イの協議の結果、入札時積算数量書に記載された積算数量に訂正が必要となった場合は、工事請負契約書、設計図書及び数量基準に定めるところによるものとする。

ヘ 受注者は、この試行における効果や課題などについて、発注者からヒアリング等の申し出があった場合は協力すること。

⑫ 本工事は、契約の停止条件付工事である。詳細については 23(20) による。

(7) 設計図面及び現場説明書等の交付方法、期間及び場所

① 交付方法

設計図面及び現場説明書等の交付を希望する場合は、**別添 1** の FAX 専用の交付申込書により交付方法を次のイ又はロから選択し、以下の期間に申し込むこと。

イ 設計図面・現場説明書の PDF データを CD に収録し無償交付

ロ 設計図面を機構内コピーセンターで有償印刷、現場説明書は PDF データを CD に収録し無償交付

※ どちらの場合も送料（宅配便による着払い）は、交付申込者の負担とする。

※ 総務部調達管理課にて FAX 受領後、購入申込書を当機構東日本賃貸住宅本部コピーセンター受託業者「株式会社ブルーホップ」（以下「コピーセンター」という。）に回付した時点で、申込者とコピーセンターとの間で設計図面及び現場説明書等販売契約が成立するものとする。

※ コピーセンターは、FAX 受領後（FAX 受領が午後以降の場合は、翌営業日扱い）、3 営業日後（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）までに、設計図面及び現場説明書等が申込者に到着するように発送する。3 営業日を過ぎても設計図面及び現場説明書等が到着しない場合は、総務部調達管理課に電話にて確認すること。なお、設計図面及び現場説明書等の交付に当たって、上記 3 (7)①ロの有償印刷を希望した場合の代金については、設計図面及び現場説明書等に同封するコピーセンター発行の請求書により、銀行振込等にてコピーセンターに支払うものとする。

② 交付期間

イ 交付期間：令和 7 年 3 月 5 日（水）から令和 7 年 4 月 4 日（金）までの土曜日、日曜日及び祝

日を除く毎日、午前 10 時から午後 4 時まで。（ただし、正午から午後 1 時の間は除く。）

ロ 申込み先：独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部
コピーセンター受託業者「株式会社ブルーホップ」
FAX：03-5323-4785（総務部調達管理課の FAX 番号）

ハ 問合せ先：独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部総務部調達管理課
電話：03 - 5323 - 2574

4 競争参加資格

次の(1)から(17)に掲げる条件をすべて満たしている者であること。

- (1) 独立行政法人都市再生機構会計実施細則（平成 16 年独立行政法人都市再生機構達第 95 号）第 331 条及び第 332 条の規定に該当する者でないこと。
- (2) 当機構東日本地区における令和 7・8 年度の一般競争参加資格について「管工事 A 等級」の認定を受けている者であること（会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者については、手続開始の決定後、当機構が別に定める手続に基づく一般競争参加資格の再審査により「管工事 A 等級」の再認定を受けていること。）。
- (3) 会社更生法に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（上記 4 (2) の再認定を受けた者を除く。）でないこと。
- (4) 申請書、資料及び見積価格書の提出期限日から開札までの期間に、当機構から本工事の施工場所を含む区域を措置対象区域とする指名停止を受けていないこと。
- (5) 工事請負契約の履行に当たって不誠実な行為があり、受注者として不適当であると認められる者でないこと。
なお、不誠実な行為とは、当機構発注工事において、重大な契約不適合が認められるにもかかわらず、契約不適合の存在自体を否定する等の行為をいう。
- (6) 当機構東日本賃貸住宅本部（住宅管理センターを含む。）及び株式会社 U R コミュニティ（住まいセンターを含む。以下同じ。）で発注した工事で、資料の提出期限日から遡って 1 年以内の期間において完了した工事のうち、60 点未満の成績の者がいないこと（通知されていないものを除く。）。
- (7) 本工事に係る設計業務等の受注者等又は当該受注者と資本若しくは人事面において関連がある建設業者でないこと。
- (8) 総合評価に係る「施工計画」が適正であること。
- (9) 暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずる者でないこと。（詳細は、「機構 HP」→「入札・契約情報」→「入札心得・契約関係規程」→「入札関連様式・標準契約書」→「当機構で使用する標準契約書等について」→「(入札説明書等別紙) 暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずる者」を参照。)
- (10) 発注工事に対応する建設業法の許可業種につき、許可を有しての営業年数が 5 年以上あること。
- (11) 平成 21 年 4 月 1 日から揭示日の前日までの期間に、完成後引渡しを済ませた新築の共同住宅（RC 造又はSRC 造、5 階建以上）の給排水衛生設備工事に係る元請け又は総合発注工事（建設工事）の一次下請けとしての施工実績を有すること。（JV 構成員としての施工実績は、出資比

率が 30%以上（2 社）、20%以上（3 社）の工事に限る。）

- (12) 次に掲げる基準を全て満たす同一の主任技術者又は監理技術者（監理技術者資格者証及び監理技術者講習修了証を有すること。）をその 1 及びその 2 工事に配置できること。ただし、その 1 工事とその 2 工事各々に別の技術者を配置することもできるものとする。

【その 1 工事】

- ① 次のイまたはロのいずれかの資格を有すること。

イ 1 級管工事施工管理技士、技術士（上下水道部門、衛生工学部門、機械部門及びこれらを選択科目とする総合技術監理部門）

ロ イと同等以上の能力を有する者として国土交通大臣が認定した者

- ② 平成 21 年 4 月 1 日から掲示日の前日までの期間に、完成後引渡しを済ませた新築の共同住宅等^{※1}（RC 造、SRC 造又は S 造、5 階建以上）に係る給排水衛生設備工事について、上記 4 (12)①の有資格者として元請け若しくは総合発注工事（建設工事）の一次下請けとしての現場従事経験を有する者、又は、元請けの現場代理人としての現場従事経験を有する者であること。

ただし、次のイ及びロに掲げる基準をすべて満たさない場合は、類似工事^{※2}の従事経験とはみなさない。

- (JV 構成員の施工実績は、出資比率が 30%以上（2 社）、20%以上（3 社）の工事に限る。）

イ 類似工事^{※2}の契約時点で上記 4 (12)①の資格を有していること。又は、類似工事^{※2}の元請けの現場代理人として従事した経験が証明できること。

ロ 類似工事^{※2}の工事着工から竣工までの期間のうち 1/2 以上の期間に従事していること。

※1 共同住宅等とは、共同住宅、下宿、寄宿舍（サービス付き高齢者向け住宅、認知症高齢者グループホーム、障害者グループホーム含む。）、ホテル、旅館、学校、及び事務所に限る。

※2 類似工事とは、平成 21 年 4 月 1 日から掲示日の前日までの期間に、完成後引渡しを済ませた新築の共同住宅等^{※1}（RC 造、SRC 造又は S 造、5 階建以上）に係る給排水衛生設備工事。

- ③ 監理技術者にあつては、監理技術者資格者証及び監理技術者講習修了証を有する者であること。

- ④ 申請者と直接的かつ恒常的な雇用関係があること。なお、恒常的雇用関係とは申請書及び資料の提出日以前に 3 か月以上の雇用関係があることをいう。

【その 2 工事】

- ① 建設業法の許可業種（管工事業）に係る監理技術者又は主任技術者であること。

- ② 監理技術者にあつては、監理技術者資格者証及び監理技術者講習修了証を有する者であること。

- ③ 申請者と直接的かつ恒常的な雇用関係があること。なお、恒常的雇用関係とは申請書及び資料の提出日以前に 3 か月以上の雇用関係があることをいう。

- (13) 特例監理技術者の配置を行う場合においては、以下の兼務要件を満たす場合、当該技術者は本工事を含め 2 件まで兼務を認める。

【兼務要件】

- ① 監理技術者補佐の要件（建設業法施行令第 28 条に規定の、主任技術者の資格を有する者のう

ち一級の技術検定の第一次検定に合格した者、又は一級施工管理技士等の国家資格、~~も敷くは~~
~~学齢若しくは学歴~~や実務経験により監理技術者の資格を有する者）を満たす技術者を本工事に
専任で配置すること。（監理技術者補佐は申請者との直接的かつ恒常的な雇用関係があること。
なお、恒常的な雇用関係とは申請書の提出以前に3か月以上の雇用関係があることをいう。）

② 特例監理技術者が兼務する工事は、同一団地または同一地区のUR発注工事（旧東永山小学
校地区第1住宅衛生設備その1工事他1件）であること。

③ 特例監理技術者と監理技術者補佐は常に連絡が取れる体制を確立すること。

④ 特例監理技術者は監理技術者補佐の補助を受け、監理技術者が行うべき職務（安全管理、品
質管理、工程管理、施工における主要な会議への参加、現場巡回、主要な工程立ち合い等）を
適切に実施するとともに、監理技術者補佐を適切に指導すること。

⑤ 兼務する工事の発注者が特例監理技術者の配置を認めている発注工事であること。

(14) 施工体制に関し、次の要件を備えていること。

① 会社としての「契約不適合処理体制」が整備されていること。

② 施工に当たって、会社の施工部門と品質管理部門（監理技術者の資格を有する者が担当す
ること。）がそれぞれ独立した体制を取ることができること。

(15) 当機構東日本賃貸住宅本部（住宅管理センターを含む。）及び株式会社URコミュニティ（住
まいセンターを含む。以下同じ。）で発注した工事種別「管」において調査基準価格を下回った価
格をもって令和4年4月1日以降に工事を契約し、工事成績評定が68点未満（工期末が令和6年
10月1日以降であり、令和6年9月30日以前に中間検査若しくは一部完成検査を実施していない
工事については、70点未満とする）である者（共同企業体又は共同企業体の構成員が該当する場
合を含む。）については、次の条件を満たしていること。

① 当機構東日本賃貸住宅本部で発注した工事種別「管」で調査基準価格を下回った価格をもっ
て入札し、低入札価格調査中の者でないこと。

② 当機構東日本賃貸住宅本部で発注した工事種別「管」で調査基準価格を下回った価格で契約
し施工中の者は、資料の提出期限において当該工事が終了し、品質・出来形等の確認が完了し
ていること。

(16) 低入札価格調査対象となった場合には、主任技術者または監理技術者と同等の資格要件（上
記4(12)に掲げる現場従事経験を除く。）を有する専任の技術者を1名以上追加配置できること。
なお、追加配置する専任の技術者名簿については、低入札価格調査時に資格要件等の確認できる
書類を添付して報告すること。

(17) 次に定めるいずれかの届出の義務があり、当該業務を履行していない建設業者でないこと。

① 健康保険法（大正11年法律第70号）第48条の規定による届出の義務

② 厚生年金保険法（昭和29年法律第115号）第27条の規定による届出の義務

③ 雇用保険法（昭和49年法律第116号）第7条の規定による届出の義務

5 設計業務等の受注者等

(1) 上記4(7)の「本工事に係る設計業務等の受注者」とは、次に掲げる者である。

・株式会社前田設備設計事務所

(2) 上記4(7)の「当該受注者と資本若しくは人事面において関連がある建設業者」とは、次の①
又は②に該当するものである。

① 当該受注者の発行済株式総数の100分の50を超える株式を有し、又はその出資の総額の100

分の 50 を超える出資をしている建設業者

- ② 建設業者の代表権を有する役員が当該受注者の代表権を有する役員を兼ねている場合における当該建設業者

6 総合評価に関する事項

(1) 入札の評価に関する基準

本工事の総合評価に関する「企業の技術力」、「配置予定技術者」（※その 1 工事とその 2 工事各々に別の技術者を配置する場合における評価対象はその 1 工事の配置予定技術者のみ）及び「施工計画」の評価項目、評価基準及び得点配分は、**別紙 3**「評価項目、評価基準及び配点」のとおりとする。

(2) 総合評価の方法

上記 6 (1) の「入札の評価に関する基準」に示す評価項目の提案が適切又は標準的なものには標準点 100 点を与え、さらに、良好な提案等に上記 6 (1) により加算点（最大 40 点）を与える。

(3) 落札者の決定方法

入札参加者は「入札価格」と「企業の技術力」、「配置予定技術者」及び「施工計画」をもって入札を行い、入札価格が当機構であらかじめ作成した予定価格の制限の範囲内である者のうち、上記 6 (2) によって得られる標準点及び加算点の合計を入札価格で除した数値（以下「評価値」という。）の最も高い者を落札者とする。

評価値＝（標準点＋加算点）／入札価格

ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不適当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内で、発注者の求める最低限の要求要件を全て満たした他の者のうち、評価値の最も高い者を落札者とすることがある。

- (4) 履行状況から、受注者の責により採用提案が実施されないと判断された場合は、工事成績評定を減ずることとし、程度に応じて最大 20 点を減ずるものとする。

- (5) 当機構が評価した「施工計画」に関する提案は、契約内容の一部となるものであり、工事契約時において工事請負契約書及び契約図書とは別に、内容、履行確認、不履行の場合の措置等について、当機構と受注者間で**別紙 7**「施工計画・技術提案の履行に係る覚書」を交換するものとする。

- (6) 「施工計画」における提案評価については、「評価する（加点）」、「評価せず（加点なし・履行判断は受注者による）」及び「不適切（実施不可）」に区分し、入札前に提案者に通知する。

- (7) 工事契約後、速やかに当機構が評価した「施工計画」に係る施工計画書を提出すること。

- (8) 「施工計画」の不履行が工事目的物の契約不適合に該当する場合は、工事請負契約書及び覚書に基づき、契約不適合の修補を請求し、又は修補に代え若しくは修補とともに損害賠償を請求するものとする。

7 枠組み協定型一括入札方式に関する事項

- (1) 入札参加者は、3 (4) の個別工事ごとに見積った金額の合計額をもって入札するものとする。

ただし、下記 17 により提出を求める工事費内訳書については、個別工事ごとに作成すること。

- (2) 本工事の総合評価においては、上記 3 (4) に示す全ての工事（以下「全体工事」という。）を一括して評価を行う（※その 1 工事とその 2 工事各々に別の技術者を配置する場合における評価対

象はその1工事の配置予定技術者のみ)。提出する施工計画は、個別工事ごとではなく全体工事を一括して作成するものとする。

なお、低入札価格調査も同様に「全体工事」の調査基準価格を下回る価格で入札を行った者に対して「全体工事」を対象に低入札価格調査を行うものとする。

- (3) 契約予定工事の請負契約は、締結する「旧東永山小学校地区第2住宅衛生設備その1工事他1件の枠組み協定型一括入札方式に関する協定書」に基づき契約するものとし、落札者はこれを拒むことはできない。なお、契約の締結にあたっては、本部長が履行期間及び支払条件について通知するものとし、落札者は通知に記載の履行期間の前日までに当該工事に関する契約書を提出しなければならない。

- (4) 個別工事の契約金額（税抜き）は、「予定価格における個別工事の構成比（内訳額／予定価格）」を落札者の入札額に乗じた額（千円未満切り捨て）をもって機構が定めるものとする。

※「予定価格における個別工事の構成比」は上記3(4)契約予定工事の変更契約等においても準用される。

- (5) 落札率は全体工事を対象に算出し、全体工事の落札率を個別工事にも適用する。上記3(4)契約予定工事の変更契約等においても適用される。

$$\text{落札率} = \text{落札者の入札額} / \text{予定価格}$$

- (6) 上記3(4)に示す契約予定工事の契約締結時期や工期の変更を行う可能性がある。

- (7) 個別工事の条件変更及び協定解除に係る取扱いは上記7(3)「旧東永山小学校地区第2住宅衛生設備その1工事他1件の枠組み協定型一括入札方式に関する協定書」による。

8 担当本部等

- (1) 令和7・8年度一般競争参加資格の認定に関する事項

- ① 申請方法について

当機構HP (<https://www.ur-net.go.jp/order/info.html>) を参照

- ② 問い合わせについて

〒163-1382 東京都新宿区西新宿六丁目5番1号 新宿アイランドタワー19階
独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部
総務部調達管理課 電話：03-5323-2588

- (2) 公募条件に関する事項

〒163-1382 東京都新宿区西新宿六丁目5番1号 新宿アイランドタワー17階
独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部
技術監理部企画第4課 電話：03-5323-2777

- (3) 設計図書、現場説明書及び見積価格書に関する事項

〒163-1382 東京都新宿区西新宿六丁目5番1号 新宿アイランドタワー18階
独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部
技術監理部企画第1課 電話：03-5323-2658

- (4) 入札手続きに関する事項

〒163-1382 東京都新宿区西新宿六丁目5番1号 新宿アイランドタワー19階
独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部
総務部調達管理課 電話：03-5323-2588

9 競争参加資格の確認

- (1) 本競争の参加希望者は、上記 4 に掲げる競争参加資格を有することを証明するため、次に従い、申請書、資料及び見積価格書を提出し、本部長から競争参加資格の有無について確認を受けなければならない。

① 申請書（別記様式 1）の提出方法、期間及び場所

イ 提出方法：申請書は電子入札システムで提出すること。（添付する書類は、別記様式 1「競争参加資格確認申請書」のみでよい。）

ただし、やむを得ない事由により、本部長の承諾を得て紙入札方式による場合は、内容を説明できる者が持参するものとし、郵送又は電送によるものは受け付けない。この場合、返信用封筒として、表に申請者の住所・氏名を記載し、簡易書留料金分を加えた所定の料金（460 円）の切手を貼った長 3 号封筒を申請書と併せて提出すること。

ロ 提出期間：令和 7 年 3 月 6 日（木）から令和 7 年 4 月 4 日（金）までの土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、午前 10 時から午後 4 時まで。（ただし、正午から午後 1 時の間は除く。）

ハ 提出場所：電子入札システムによる場合は、電子入札システムで申請の上、上記 8 (2) に写しを提出する。紙入札による場合は、原本を上記 8 (2) に提出する。

② 資料（別記様式 1～7）及び添付資料）及び見積価格書等（別記様式 10-2～10-3）の提出方法、期間及び場所

イ 提出方法：資料及び見積価格書は、予め提出日時を 3 営業日前までに上記 8 (2) に電話連絡のうえ、内容を説明できる者が持参することとし、郵送又は電送によるものは受け付けない。（電子入札システムによる場合も持参するものとする。）

ロ 提出期間：上記 9 (1) ①ロに同じ。

ハ 提出場所：上記 8 (2) に同じ。

また、上記 4 (2) の一般競争参加資格の認定を受けていない者も次に従い申請書、資料及び見積価格書を提出することができる。この場合において、上記 4 (1) 及び(4)から(17)までに掲げる事項を満たしているときは、開札のときにおいて上記 4 (2) 及び(3)に掲げる事項を満たしていることを条件として競争参加資格があることを確認するものとする。当該確認を受けた者が競争に参加するためには、開札のときにおいて上記 4 (2) 及び(3)に掲げる事項を満たしていなければならない。

なお、期限までに申請書、資料及び見積価格書を提出しない者並びに競争参加資格がないと認められた者は、本競争に参加することができない。この場合、以下のとおり事前に一般競争参加資格の申請を行うこと。

③ 一般競争参加資格の申請の提出期間及び問合せ先

イ 提出期間：令和 7 年 3 月 6 日（木）から令和 7 年 3 月 28 日（金）までの土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、午前 10 時から午後 4 時まで。（ただし、正午から午後 1 時の間は除く。）

ロ 問合せ先：上記 8 (1) に同じ

④ 見積価格書に係るヒアリングの日時、場所及び参加者

イ 日時：第 1 回 令和 7 年 4 月 18 日（金）

第 2 回 令和 7 年 5 月 23 日（金）

(資料及び見積価格書提出後に別途、調整を行う。)

ロ 場所 : 上記 8 (2) に同じ

(資料及び見積価格書提出後に別途、調整を行う。)

ハ 参加者 : 配置予定技術者のほか、見積価格書の内容及び根拠の説明をすることができるものが参加すること。配置予定技術者が見積価格書の内容及び根拠の説明をすることができる場合は、配置予定技術者のみでよい。

(2) 申請書は、別記様式 1により作成すること。

(3) 資料および見積価格書は、次に従い作成すること。(別紙 2 「申請書類作成の手引き」を参照。)

① 令和 7・8 年度建設工事競争参加資格認定通知書の「管工事 A 等級」の認定を受けていることが確認できること。

② 上記 4 (10) に係る建設業許可通知書又は建設業許可通知書の写し（管工事業で許可を有しての営業年数が 5 年以上あることが確認できること。）を添付すること。

③ 企業及び配置予定技術者の施工実績等

上記 4 (11) 及び (12) に掲げる資格があることを判断できる施工実績を 別記様式 2 に記載し、関連する資料を添付すること。別記様式 2 に記載する工事における施工実績件数は 5 件までとする。

④ 配置予定技術者

上記 4 (12) に掲げる資格があることを判断できる配置予定技術者の資格を 別記様式 3 に記載し、関連する資料を添付すること。

なお、配置予定技術者として複数の候補技術者の資格及び施工実績を記載することもできる。（ただし、その 1 工事とその 2 工事各々に別の技術者を配置する場合における評価対象はその 1 工事の配置予定技術者のみとし配置予定技術者ごとに 別紙 3 に記載のある「配置予定技術者」の評価を行い、合計点の最も低い者の得点を配置予定技術者に係る評価点とする。）

また、同一の技術者を重複して複数工事の配置予定技術者とする場合において、他の工事を落札したことにより配置予定技術者を配置することができなくなったときは、入札してはならず、申請書を提出した者は、直ちに当該申請書の取下げを行うこと。他の工事を落札したことにより配置予定技術者を配置することができないにもかかわらず入札した場合においては、指名停止措置要領に基づく指名停止を行うことがある。落札者は、記載したその 1 工事の配置予定技術者を本工事の現場に専任で配置すること。

なお、その 1 工事の配置予定技術者の変更は、原則として認めない。

特例監理技術者の配置を行う場合においては、特例監理技術者に関する届出様式（審査用）様式－1～4 を提出すること。

⑤ 施工体制について

上記 4 (14) に掲げる体制があることを判断できることを 別記様式 5 に記載すること。

⑥ 企業の技術力、配置予定技術者及び施工計画

上記 6 (1) に掲げる「企業の技術力」及び「配置予定技術者」について、別記様式 4－1～4－2 に記入し、各評価基準に該当していることが確認できる資料の写しを提出すること。

また、「施工計画」については 別記様式 4－4～4－7 に記入及び電子データ等（Microsoft Word2019 形式以下作成、文字は 10 ポイント以上）により提出すること。

なお、「施工計画」に関する提案の作成に当たっては、**別紙4**『c 施工計画』に係る提案作成について（衛生設備工事）」を参照すること。

⑦ ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する指標について適合状況

ISO、ワーク・ライフ・バランスの関連認定制度の適合状況を**別記様式6**に記入し、関連する認定書（写し）とともに提出すること。

⑧ 契約書等の写し

上記9(3)③の施工実績及び上記9(3)④の配置予定技術者の資格・施工実績が確認できる書類（免許証、資格者証、契約書、設計図書の一部）及び従事役職（技術者の現場従事経験）を証明すべき届出の書類等の写しを提出すること。

ただし、当該工事の施工実績として記載された工事が、一般財団法人日本建設情報総合センターの「工事实績情報システム（CORINS）」に登録されている場合、上記内容が確認できるもの（工事カルテ、設計図書の一部等）の写しを提出することをもって代えることができる。

なお、民間工事については、請負契約書の写しの提出が不可能な場合は、労働安全衛生法（昭和47年法律第57号）に基づく「特定元方事業者の事業開始報告」の写しを提出すること。

※民間工事に関するすべての書類については、原本確認、契約相手方への問合せを行うことがある。

⑨ 見積価格書

交付するCDに収録の**別記様式10-1**「見積価格書作成要領」に基づき作成すること。

(4) 当機構が配置予定技術者の専任制を確認し、問題がある事実が確認できた場合、競争参加資格がないものとする。

(5) 競争参加資格の確認は、申請書、資料及び見積価格書等の提出期限の日をもって行うものとし、その結果は令和7年5月14日(水)までに電子入札システム（紙入札方式により申請した場合は書面。）にて通知する。

(6) その他

① 申請書、資料及び見積価格書等の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。

② 本部長は、提出された申請書、資料及び見積価格書等を競争参加資格の確認以外に提出者に無断で使用しない。ただし、見積価格書については、今後の工事発注に活用することがある。

③ 提出された申請書、資料及び見積価格書等は、返却しない。

④ 提出期限以降における申請書、資料及び見積価格書等の差し替え及び再提出は認めない。

⑤ 申請書、資料及び見積価格書等に関する問い合わせ先：上記8に同じ。

⑥ 電子入札システムで提出する場合の注意事項

電子入札システムにより申請書を提出する場合は、ファイル形式は Word2019 形式以下、Excel2019 形式以下、PDF 形式又は画像ファイル（JPEG 形式及び GIF 形式）で作成すること。ファイルを圧縮して提出する場合は、LZH 又は ZIP 形式を指定するものとし、自己解凍方式は指定しないものとする。印が付いているものについては、スキャナーで読み込む等して、本文に貼り付けること。ファイル容量の合計は3MBを超えないものとする。

(7) 保険に関すること

上記4(17)に示す競争参加資格を確認する書類は、保有する最新の経営規模等評価結果通知書総合評価値通知書の写しを資料に合わせて提出すること。

なお、最新の経営規模等評価結果通知書総合評価値通知書において社会保険等が未加入であっ

た者が、その後に適用除外となった場合には別記様式7「適用除外誓約書」を、未加入であった者がその後加入をした場合は、加入をした事を証明する書面を資料に合わせて提出すること。

① 健康保険・厚生年金保険の加入した事を証明する書面とは、次に示すいずれかの書面とする。

イ「健康保険・厚生年金保険」領収証書の写し

ロ「健康保険・厚生年金保険」社会保険料納入証明書の写し

ハ「健康保険・厚生年金保険」資格取得確認及び標準報酬決定通知書の写し

② 雇用保険の加入した事を証明する書面とは、次に示すいずれかの書面とする。

イ「雇用保険」領収済通知書の写し及び労働保険概算・確定保険料申告書の写し

ロ「雇用保険」雇用保険被保険者資格取得等通知書（事業主通知書）の写し

10 苦情申立て

(1) 競争参加資格がないと認められた者は、本部長に対して競争参加資格がないと認めた理由について、次に従い、書面（様式は自由）により説明を求めることができる。

① 提出期限：令和7年5月21日(水)午後4時

② 提出場所：上記8(1)に同じ。（書面を持参する場合。）

③ 提出方法：電子入札システムにより提出すること。ただし、本部長の承諾を得た場合は、書面を持参することにより提出するものとし、郵送又は電送によるものは受け付けない。

(2) 本部長は、説明を求められたときは、令和7年5月28日(水)までに説明を求めた者に対し電子入札システム（書面による説明要求の場合は書面。）により回答する。

ただし、一時期に申立件数が集中する等合理的な理由があるときは、回答期間を延長することがある。

(3) 本部長は、申立期間の徒過その他客観的かつ明らかに申立ての適格を欠くと認められるときは、その申立てを却下する。

(4) 本部長は、上記10(2)の回答を行ったときには、申立者の提出した内容及び回答を、電子入札システムにより遅滞なく公表する。（書面による説明要求の場合は、苦情申立者の提出した書面及び回答を行った書面を閲覧による方法により遅滞なく公表する。）

11 再苦情申立て

(1) 上記10(2)の説明に不服がある者は、電子入札システムにより説明に係る回答を受け取った日（書面による場合は、説明に係る書面を受け取った日）から7日（行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条に規定する行政機関の休日（以下「休日」という。）を含まない。）以内に、次に従い、書面により、本部長に対して再苦情の申立てを行うことができる。なお、再苦情の申立てについては、入札監視委員会に審議を依頼するものとする。

① 受付場所：〒163-1382 東京都新宿区西新宿六丁目5番1号 新宿アイランドタワー19階
独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部
総務部総務課 電話 03-5323-2990

② 受付時間：土曜日、日曜日、祝日及び12月29日から1月3日を除く毎日、午前10時から正午及び午後1時から午後4時まで。

(2) 本部長は、入札監視委員会の審議の結果を踏まえた上で、入札監視委員会からの審議の報告を受けた日の翌日から起算して7日（休日を含まない。）以内に、その結果を書面により回答する。

(3) 本部長は、申立期間の徒過その他客観的かつ明らかに申立ての適格を欠くと認められるとき

は、申立て後 7 日（休日を含まない。）以内にその申立てを却下する。

(4) 本部長は、再苦情申立者に回答を行ったときには、再苦情申立者の提出した書面及び回答を行った書面を閲覧による方法により遅滞なく公表する。

(5) 再苦情申立てに関する手続き等を示した書類等入手先は、上記 11(1)①に同じ。

12 公募条件、総合評価方式、見積価格書、設計図書及び現場説明書等に対する質問・回答及び追加説明

(1) 掲示文兼入札説明書（入札時積算数量書を含む。）、公募条件、総合評価方式、及び見積価格書に対する質問がある場合は、次に従い、**別記様式 8**「質問書」を用い電子入札システムにより提出すること。提出が無い場合は質問がないものとみなす。

① 質問書の提出

イ 提出期間：令和 7 年 3 月 6 日(木)から令和 7 年 3 月 21(金)までの土曜日、日曜日、祝日を除く毎日、午前 10 時から正午及び午後 1 時から午後 4 時まで。

ロ 提出場所：紙入札の場合は、上記 8 (2)に同じ。

ハ 提出方法：電子入札システムにより提出すること。紙入札の場合は、持参するものとし、郵送又は電送によるものは受け付けない。

② 回答書の閲覧

イ 閲覧期間：令和 7 年 3 月 28 日(金)から令和 7 年 4 月 3 日(木)までの土曜日、日曜日、祝日を除く毎日、午前 10 時から正午及び午後 1 時から午後 4 時まで。

ロ 閲覧場所：紙入札の場合は上記 8 (2)に同じ。

上記 11(1)①の質問に対する回答書は、電子入札システムにより閲覧に供するが、紙により質問書を提出した者の回答及び当機構からの補足訂正事項等を閲覧に供する場合もあるので、上記 7 (2)に連絡の上、必ず閲覧場所にて閲覧すること。

(2) 設計図書及び現場説明書に対する質問がある場合は、次に従い、**別記様式 8**「質問書」を用い書面及び電子データ(Microsoft Excel2019)により提出すること。提出が無い場合は質問がないものとみなす。

① 質問書の提出

イ 提出期間：令和 7 年 4 月 7 日(月)から令和 7 年 5 月 7 日(水)までの土曜日、日曜日、祝日を除く毎日、午前 10 時から正午及び午後 1 時から午後 4 時まで。

ロ 提出場所：紙入札の場合は、上記 8 (2)に同じ。

ハ 提出方法：書面及び電子データは持参することにより提出することとし、郵送又は電送によるものは受け付けない。

② 回答書の閲覧

イ 閲覧期間：令和 7 年 5 月 14 日(水)から令和 7 年 6 月 20 日(金)までの土曜日、日曜日、祝日を除く毎日、午前 10 時から正午及び午後 1 時から午後 4 時まで。

ロ 閲覧場所：上記 8 (2)に同じ。

(2) 入札説明書の追加説明

入札説明書の追加説明事項がある場合は、質問に対する回答に併せて閲覧に供する。

13 入札書の提出日時、開札日時及び場所等

(1) 入札の受付日時及び入札書の提出方法

① 受付日時：令和 7 年 6 月 23 日(月) 午前 10 時から正午まで

② 提出方法：電子入札システムにより提出すること。

(2) 開札の日時及び場所

① 開札日時：令和 7 年 6 月 24 日(火)午後 1 時 30 分（予定）

② 開札場所：〒163-1382 東京都新宿区西新宿六丁目 5 番 1 号 新宿アイランドタワー19 階
独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部 入札室

(3) その他

紙入札方式による競争入札の執行に当たっては、当機構から競争参加資格があることが確認された旨の通知書の写しを持参すること。（郵送又は電送によるものは受け付けない。）

14 公正な入札の確保

入札参加者は公正な入札の確保に努めなければならない。

(1) 入札参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和 22 年法律第 54 号）等に抵触する行為を行ってはならない。

(2) 入札参加者は、入札に当たっては、競争を制限する目的で他の入札参加者と入札価格又は入札意思についていかなる相談も行わず、独自に価格を定めなければならない。

(3) 入札参加者は、落札者の決定前に、他の入札参加者に対して入札価格を意図的に開示してはならない。

15 入札方法等

(1) 入札書は、電子入札システムにより提出すること。

ただし、本部長の承諾を得た場合は、紙により総務部調達管理課に持参すること。電送による提出は認めない。また、書面により持参する場合における入札書の様式は、電子入札 HP

(<https://www.ur-net.go.jp/order/e-bid.html>) に公開している「入札書標準様式（電子入札用）」によることとし、当該入札書には、電子くじ番号として任意の 3 桁の数字を必ず記入すること。

(2) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の 100 分の 10 に相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。

(3) 入札執行回数は、原則として 2 回を限度とする。

ただし、2 回目の入札で落札者がいないときは、直ちに又は別に日時を定めて、2 回目の入札参加者の中から希望者を募り、見積り合わせを行うことがある。なお、見積り合わせの執行回数は、原則として 2 回を限度とする。

16 入札保証金及び契約保証金

(1) 入札保証金 免除

(2) 契約保証金 請負代金額の 10 分の 1 以上保証金の納付に代えることができる。また、公共工事履行保証証券による保証を付し、又は履行保証保険契約の締結を行った場合は、契約保証金を免除する。なお、低入札調査価格を受けた者との契約については、契約の保証の額を請負代金額の 10 分の 3 以上とする。

17 工事費内訳書の提出

(1) 第 1 回の入札に際し、第 1 回の入札書に記載される全体工事の入札金額に対応した個別工事

の「工事費内訳書」の提出を求める。

電子入札による場合は、入札書に内訳書ファイルを添付し同時送付すること。

なお、紙入札方式による場合は、入札書と合わせて持参するものとする。

- (2) 工事費内訳書の様式は自由であるが、記載内容は、少なくとも入札時積算数量書に掲げる種目別内訳、科目別内訳及び細目別内訳に相当する項目に対応するものの数量、単位、単価及び金額を表示したものでなければならない。（ただし、商号又は名称、住所及び工事名を記載すること。会社印及び代表者（又は代理人）印は電子入札システムにより提出する場合、省略できる。持参又は郵送して提出する工事費内訳書の押印を省略する場合は、本件責任者・担当者・連絡先（電話番号）を記載すること。詳細は、交付する CD に収録の「工事費内訳書の提出について」による。）（上記 3 (6)⑪イのとおり、入札時積算数量書に記載された積算数量に基づく工事費内訳書の提出を義務づけるものではなく、入札時積算数量書の積算数量と異なる数量を用いた工事費内訳書を提出したとしても、その入札を無効とすることはないことに留意すること。）
- (3) 次のいずれかに該当する場合は、入札（見積）心得書第 7 条第 9 号に該当する無効の入札として、原則として当該工事費内訳書提出者の入札を無効とする。
 - ① 未提出であると認められる場合（未提出であると同視できる場合を含む。）
 - イ 内訳書の全部又は一部が提出されていない場合
 - ロ 内訳書とは無関係な書類である場合
 - ハ 他の工事の内訳書である場合
 - ニ 白紙である場合
 - ホ 内訳書に押印が欠けている場合または持参した内訳書に本件責任者・担当者・連絡先（電話番号）の記載がない場合（電子入札システムにより工事費内訳書が提出される場合を除く。）
 - ヘ 内訳書が特定できない場合
 - ト 他の入札参加者の様式を入手し、使用している場合
 - ② 記載すべき事項が欠けている場合
 - イ 内訳の記載が全くない場合
 - ロ 揭示文兼入札説明書又は競争入札執行通知書に指示された項目を満たしていない場合
 - ③ 添付すべきではない書類が添付されていた場合
 - イ 他の工事の内訳書が添付されていた場合
 - ④ 記載すべき事項に誤りがある場合
 - イ 発注者名に誤りがある場合
 - ロ 発注案件名に誤りがある場合
 - ハ 提出業者名に誤りがある場合
 - ニ 内訳書の合計金額が入札金額と大幅に異なる場合
 - ⑤ その他未提出又は不備がある場合
- (4) 工事費内訳書は、上記 3 (6)⑪ハの確認において用いる場合を除き、入札及び契約上の権利義務を生じるものではない。
- (5) 工事費内訳書を提出する際の注意事項

電子入札システムにより工事費内訳書を提出する場合は、ファイル形式は Word2019 形式以下のもの、Excel2019 形式以下のもの、PDF 形式又は画像ファイル（JPEG 形式及び GIF 形式）で作成すること。押印部分については、PDF 形式又は画像ファイル（JPEG 形式及び GIF 形式）で作成すること。

ファイルを圧縮して提出する場合は、LZH 形式又は ZIP 形式を指定するものとする。ただし、自己解凍方式は指定しないものとする。

ファイル容量の合計は 3 MB を超えないものとする。ファイル容量の合計が 3 MB を超える場合は、工事費内訳書全ての書類を郵送により提出すること。この場合、必要書類の全てを郵送するものとし、電子入札システムでの工事費内訳書提出との分割は認めない。また、郵送により提出する場合は、電子入札システムにより、次の内容を記載した書面を必ず電子入札システムにより入札書の添付書類として送付すること。

- ① 郵送する旨の表示
- ② 郵送する書類の目録
- ③ 郵送する書類のページ数
- ④ 発送年月日

郵送の締切は、電子入札システムの入札書受付締切日時（上記 13(1)）と同一とする。また、郵送にあつては、郵便書留等の配達記録が残るものを必ず利用するものとし、この場合は、二重封筒とし、表封筒に工事費内訳書在中の旨を朱書きし、中封筒に工事費内訳書を入れ、その表に入札件名を表示すること。

18 開札

開札は電子入札システムにより行うこととし、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行う。

入札参加者が紙入札方式による場合には、当該紙による入札参加者は開札時に立ち会うこと。（電子入札システムにて入札を行う場合は、立ち会いは不要。）

書面による入札参加者が 1 回目の開札に立ち会わない場合でも、当該書面による入札参加者の入札は有効として取り扱われるが、再度入札を行うこととなった場合には、当機構からの連絡に対して再度入札に参加する意志の有無を直ちに明らかにすること。

19 入札の無効

本揭示において示した競争参加資格のない者のした入札、申請書又は資料に虚偽の記載をした者のした入札、現場説明書及び入札心得において示した条件等入札に関する条件に違反した入札並びに、特段の理由もなく見積価格書の提出がなされないままなされた入札は無効とし、無効の入札を行った者を落札者としていた場合には、落札決定を取り消す。

なお、本部長により競争参加資格のある旨を確認された者であっても、開札の時ににおいて上記 4 に掲げる資格のないものは、競争参加資格のない者に該当する。

20 落札者の決定方法

- (1) 上記 6 (3) による。
- (2) 上記 6 (3) ただし書きに該当し、入札（見積）心得書第 9 条第 2 項に定める低入札価格調査の結果、契約内容に適合した履行がなされると認められた場合、入札者が履行可能な理由として説明した事項を別紙 6 「確認書」として締結し、確認書の内容に不履行等が認められた場合には、工事成績評定点を減ずる。

また、調査基準価格を下回った場合、追加資料等の提出を求める。資料の提出期限は、原則として、連絡を行った日の翌日から起算して 7 日以内とする。

21 支払条件 前金払 40% 以内、中間前金払又は部分払（どちらか一方を選択）及び完成払。

ただし、低入札価格調査を受けた者に係る前払金については、工事請負契約書第 34 条第 1 項中「10 分の 4」を「10 分の 2」に、第 5 項中「10 分の 4」を「10 分の 2」に、「10 分の 6」を「10

分の4」に、第6項中「10分の5」を「10分の3」に、「10分の6」を「10分の4」に読み替えるものとする。

22 本工事に直接関連する他の工事の請負契約を本工事の請負契約の相手方との随意契約により締結する予定の有無 無

23 その他

- (1) 手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 工事請負契約締結後、受注者は、設計図書に定める工事目的物の機能、性能等を低下させることなく請負代金の低減を可能とする施工方法等に係る設計図書の変更について、発注者に提案することができる。提案が適正と認められた場合には設計図書を変更し、必要があると認められる場合には請負代金額の変更を行うものとする。詳細は現場説明書による。
- (3) 入札参加者は、当機構 HP (<https://www.ur-net.go.jp/>) の「入札・契約情報」に掲載されている入札（見積）心得書（電子入札用の入札心得を含む。）及び別記様式9契約書並びに電子入札運用基準を熟読し、入札（見積）心得書及び電子入札運用基準を厳守すること。
- (4) 申請書及び資料に虚偽の記載をした場合においては、指名停止措置要領に基づく指名停止を行うことがある。
- (5) 当機構が取得した文書（例：競争参加資格確認申請書等）は、「独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律」（平成13年法律第140号）に基づき、開示請求者（例：会社、個人等「法人・個人」を問わない。）から請求があった場合に、当該法人、団体及び個人の権利や競争上の地位等を害するおそれがないものについては、開示対象文書になる。
- (6) 電子入札システムは、土曜日、日曜日、祝日及び12月29日から1月3日までを除く毎日、午前8時30分から午後8時まで稼動している。システムを停止する場合等は、電子入札 HP「お知らせ」において公開する。
- (7) システム操作マニュアルは、当機構 HP (<https://www.ur-net.go.jp/>) に公開している。
- (8) 障害発生時及び電子入札システム操作等の問い合わせ先は下記のとおりとする。
 - ① システム操作・接続確認等の問い合わせ先
電子入札総合ヘルプデスク Tel0570-021-777
電子入札 HP (<https://www.ur-net.go.jp/order/e-bid.html>)
 - ② ICカードの不具合等発生時の問い合わせ先
ICカード取得先のヘルプデスクへ問い合わせすること。
ただし、申請書類、応札等の締め切り時間が切迫しているなど緊急を要する場合は、上記7(1)へ連絡すること。
- (9) 入札参加希望者が電子入札システムで書類を送信した場合には、下記に示す通知、通知書及び受付票を送信者に発行するので必ず確認を行うこと。この確認を怠った場合には、以後の入札手続に参加できなくなる等の不利益な取扱いを受ける場合がある。
 - ・競争参加資格確認申請書受信確認通知（電子入札システムから自動通知）
 - ・競争参加資格確認申請書受付票（受付票を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）
 - ・競争参加資格確認通知書（通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）
 - ・辞退届受信確認通知（電子入札システムから自動通知）
 - ・辞退届受付票（電子入札システムから自動発行、受付票を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）

- ・日時変更通知書（通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）
- ・入札書受信確認通知（電子入札システムから自動通知）
- ・入札書受付票（電子入札システムから自動発行、受付票を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）
- ・入札締切通知書（通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）
- ・再入札通知書（通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）
- ・再入札書受信確認通知（電子入札システムから自動通知）
- ・落札者決定通知書（通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）
- ・決定通知書（通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）
- ・保留通知書（通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）
- ・取止め通知書（通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）
- ・中止通知書（通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）
- ・見積依頼通知書（不落随契に移行した場合のみ。通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）
- ・見積書受信確認通知（不落随契に移行した場合のみ。電子入札システムから自動通知）
- ・見積締切通知書（不落随契に移行した場合のみ。通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）

(10) 第1回目の入札が不調となった場合、再度入札に移行。再度入札の日時については、電子入札システム及び紙入札方式が混在する場合があるため、発注者から指示する。

(11) 独立行政法人が行う契約については、「独立行政法人の事務・業務の見直しの基本方針」（平成22年12月7日閣議決定）において、独立行政法人と一定の関係を有する法人と契約をする場合には、当該法人への再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開するなどの取組を進めるとされているところです。これに基づき、次のとおり、当機構との関係に係る情報を当機構のHPで公表することとしますので、所要の情報の当機構への提供及び情報の公表に同意の上で、応札若しくは応募又は契約の締結を行っていただくよう御理解と御協力をお願いいたします。

なお、案件への応札若しくは応募又は契約の締結をもって同意されたものとみなさせていただきますので、ご了承ください。

また、応札若しくは応募又は契約の締結を行ったにもかかわらず情報提供等の協力をしていただけない相手方については、その名称等を公表させていただくことがあり得ますので、ご了承ください。

① 公表の対象となる契約先

次のいずれにも該当する契約先

イ 当機構との間の取引高が、総売上高又は事業収入の3分の1以上を占めていること。

ロ 当機構において役員を経験した者（役員経験者）が再就職していること又は課長相当職以上の職を経験した者（課長相当職以上経験者）が役員、顧問等として再就職していること。

② 公表する情報

上記に該当する契約先について、契約ごとに、工事、業務又は物品購入等契約の名称及び数量、契約締結日、契約先の名称、契約金額等と併せ、次に掲げる情報を公表します。

イ 当機構の役員経験者及び課長相当職以上経験者（当機構OB）の人数、職名及び当機構に

おける最終職名

ロ 当機構との間の取引高

ハ 総売上高又は事業収入に占める当機構との間の取引高の割合が、次の区分のいずれかに該当する旨

3分の1以上2分の1未満、2分の1以上3分の2未満、又は3分の2以上

ニ 1者応札又は1者応募である場合はその旨

③ 当機構に提供していただく情報

イ 契約締結日時点で在職している当機構 OB に係る情報（人数、現在の職名及び当機構における最終職名等）

ロ 直近の事業年度における総売上高又は事業収入及び当機構との間の取引高

④ 公表日

契約締結日の翌日から起算して72日以内

(12) 落札者は、工事請負契約の締結と併せて「個人情報等の保護に関する特約条項」を締結し、「個人情報等に係る取扱手順書」により個人情報等を適切に取扱わなければならない。（詳細は、「機構 HP」→「入札・契約情報」→「入札心得・契約関係規程」→「特約条項等」→「個人情報等の保護に関する特約条項」を参照。）

(13) 落札者は、工事請負契約の締結と併せて「外部電磁的記録媒体の利用に関する特約条項」を同日付で締結するものとする。（詳細は、「機構 HP」→「入札・契約情報」→「入札心得・契約関係規程」→「特約条項等」→「外部電磁的記録媒体の利用に関する特約条項」を参照。）

(14) 落札者は、上記9(3)の資料に記載した配置予定技術者を本工事の現場に配置すること。なお、その1工事の配置予定技術者の変更は、原則として認めない。

(15) 本工事の履行にあたり、工事受注者は現場説明書を遵守すること。また、本工事は第三者による工事監理者を配置する。

(16) 本工事について、以下の対応が発生する。

① 独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部工事発注担当職員及び監督員による「施工体制」、「施工状況」、「品質」、及び「下請けへの支払い条件（支払い内容の確認・書類提出を含む）」等に関して「着工前（着工会議等）」、「施工中（定例会議等）」、「施工後」にヒアリングを実施する。

② 上記23(16)①による問題点、是正点等が認められた場合は、発注担当職員又は監督員により適宜、是正指導を行う。

(17) 当掲示文兼入札説明書の別紙及び別記様式については、交付資料（FAX申込）を送付する際にCD等データ化したものを同封する。

(18) 設計図書は、入札・契約手続き以外の目的に使用しないこと。

(19) 本工事は、建設キャリアアップシステム活用推奨工事の試行対象である。なお、実施方法等については、現場説明書の記載によるものとする。

(20) 本工事の入開札及び契約については以下を停止条件とする。

① 入開札の停止条件

旧東永山小学校地区第2住宅建築工事（以下「建築工事」という。）の応札者がいること。なお、建築工事の競争参加者がいないと判明した時点で、本工事の公募手続きは取りやめとし、本工事の参加者に対して通知する。

② 契約の停止条件

建築工事の契約締結が完了していること。

上記停止条件がともに発動した場合に限り、本工事の開札は実施され、有効であると見做す。

上記 23(20)①で建築工事の応札があり、建築工事が落札決定されたとしても、23(20)②のとおり建築工事の契約締結がなされなかった場合は、本工事の開札は当初に遡って発効せず、この本工事の公募手続きは取り止めとする。

以 上

【添付資料】

- ・別添1 設計図面等交付申込書（FAX申込書）
- ・別添2 余裕期間制度（発注者指定方式）による契約方式に係る取扱要領
- ・別紙1 交付資料一覧
- ・別紙2 申請書類作成の手引き
- ・別紙3 評価項目、評価基準及び配点
- ・別紙4 「c 施工計画」に係る提案作成について（衛生設備工事）
- ・別紙5 総合評価に係る提案作成の注意点について
- ・別紙6 （低入札価格調査に関する）確認書
- ・別紙7 施工計画・技術提案の履行に係る覚書
- ・別紙8 特定建設工事共同企業体協定書等の作成の手引き
- ・別紙9 枠組み協定型一括入札方式に関する協定書
- ・別記様式1 競争参加資格確認申請書
- ・別記様式2-1～2-3 工事の施工実績
- ・別記様式3-1～3-2 配置予定技術者の資格・従事状況及び工事の現場従事経験（特例監理技術者を配置する場合の届出様式（審査用）様式1～4を含む）
- ・別記様式4-1～4-7 「a 企業の技術力」に関する申告書、「b 配置予定技術者」に関する申告書、「環境報告書」の公表」評価基準、総合評価「c 施工計画」に係る資料
- ・別記様式5 施工体制等に係る資料
- ・別記様式6 「企業の技術力（ISO・WLB）」に係る資料
- ・別記様式7 適用除外誓約書
- ・別記様式8 質問書
- ・別記様式9 契約書
- ・別記様式10-1 見積価格書作成要領
- ・別記様式10-2 見積価格書
- ・別記様式10-3 実績価格調査票の提出について
- ・工事費内訳書様式（入札時用）

独立行政法人都市再生機構 東日本賃貸住宅本部

設計図面等交付申込書

申込日：令和 年 月 日

工 事 件 名		旧東永山小学校地区第2住宅衛生設備その1工事他1件
設計図面等の種類		※下記のどちらかの□を塗りつぶして下さい。 ☐ 設計図面・現場説明書等のPDFデータをCDによる無償交付で申し込む。 ☐ 設計図面を紙による有償交付、現場説明書等のPDFデータをCDによる無償交付で申し込む。
申 込 者	貴 社 名	
	御 住 所 (送 付 先)	〒 —
	ご担当部署名 御担当者名 連絡先 E-mail	部署名 : 担当者名: 電話番号: — — E-mail : @
そ の 他	※特定の配送日を指定する場合等は、こちらにご記入ください。	

【申 込 先】独立行政法人都市再生機構 東日本賃貸住宅本部

コピーセンター受託業者 株式会社ブルーホップ

【送 信 先】FAX：03-5323-4785（調達管理課のFAX番号）

【問合せ先】独立行政法人都市再生機構 東日本賃貸住宅本部

総務部調達管理課 電話：03-5323-2574

※ 図面等を平日正午までにお申込みの場合は、3営業日後までにお手元に到着する予定で発送致します。

※ この申込書は、独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部から、設計図書及び現場明書等を発送するために、コピーセンター受託業者 株式会社ブルーホップに開示、使用されます。

※ 図面等の交付は、建設会社に限らせて頂きます。

余裕期間制度（発注者指定方式）による契約方式に係る取扱要領

独立行政法人都市再生機構

（総則）

第1条 本要領は、独立行政法人都市再生機構（以下「機構」という。）が発注する工事の一部において、余裕期間制度（発注者指定方式）による契約方式（機構が工事着工日を指定した工期に、受注者が工事準備を行うことができる余裕期間を付した契約方式をいう。以下同じ。）を実施するにあたり、必要な事項を定めるものとする。

（目的）

第2条 建設需要の拡大、施工技術者及び作業員の不足等により、計画的で良質な施工の確保、労資機材の確保及び建設業の経営改善に影響を及ぼしており、施工量の平準化が求められている。このため、総合的な施策展開の一環として、受注者が余裕期間内に工事準備を行うことができる工事（余裕期間制度（発注者指定方式）による契約方式を実施する工事（以下「発注者指定方式による工事」という。））を実施するものである。

（余裕期間及び工期）

第3条 機構は、工事着工日をあらかじめ指定し、工事着工日から工期末までの工期を入札公告等により明示するものとする。

2 契約締結日（入札（見積）心得書の「契約書等の提出」に定める提出日）の翌日から工事着工日までの期間を、受注者が工事準備を行うことができる余裕期間とする。

3 受注者は、必要に応じて「前払金に関する覚書」を請負契約締結と同時に交換する。

（前払金の取扱い）

第4条 発注者指定方式による工事に係る前払金は、工事着工日までは請求することができない。

（工事着工日前の取扱い）

第5条 契約締結日の翌日から工事着工日までの期間における当該工事現場の管理は、機構の責任において行うものとする。

2 契約締結日の翌日から工事着工日までの期間には、資材の搬入、仮設物の設置等の準備工事を含め、受注者は、その期間に工事に着工することはできない。

3 契約締結日の翌日から工事着工日までの期間の実施可能な業務については、機構との協議により決定する。

（技術者の取扱い）

第6条 余裕期間（契約締結日の翌日から工事着工日までの期間をいう。）は、主任技術者又は監理技術者及び現場代理人を配置することを要しない。

（経費の負担）

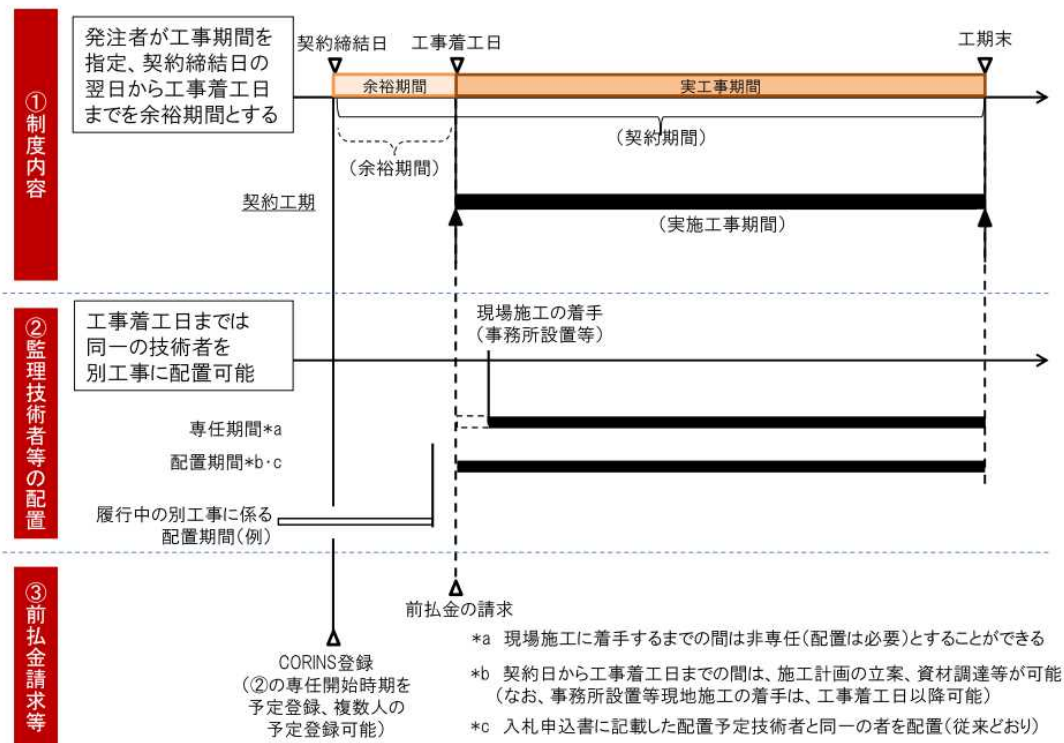
第7条 余裕期間制度（発注者指定方式）による契約方式の実施により増加する経費は、受注者の負担とする。

（その他）

第8条 この要領に定めのない事項については、別に定めるところによる。

以 上

①発注者指定方式の概念図



■余裕期間制度の概要

余裕期間制度とは、契約締結日の翌日から工事の始期（工事着工日）までの間に余裕期間を設定して発注し、工事の始期（工事着工日）もしくは終期（工期末）を機構が指定、または、受注者が選択できる制度であり、以下の①～③の方式がある。

- ① 発注者指定方式：機構が工事の始期（工事着工日）をあらかじめ指定する方式
- ② 任意着手方式：機構があらかじめ示した工事着工期限日までの間で、受注者が工事の始期（工事着工日）を選択できる方式
- ③ フレックス方式：機構があらかじめ示した全体工期（余裕期間と実工事期間を合わせた期間）内で、受注者が工期の始期（工事着工日）と終期（工期末）を選択できる方式

「旧東永山小学校地区第2住宅衛生設備その1工事他1件」
交付資料一覧

	交付資料	電子データファイル名(PDFデータ)	資料内容
1	交付資料一覧	①【別紙1】交付資料一覧	(本紙)
2	揭示文兼入札説明書※1	揭示文兼入札説明書	機構ホームページ記載
3	揭示文兼入札説明書 (添付資料) ※2	②【別紙2】申請書類作成の手引き	
		③【別紙3】評価項目、評価基準及び配点	
		④【別紙4】「c 施工計画」に係る提案作成について(衛生設備工事)	
		⑤【別紙5】総合評価に係る提案作成の注意点について	
		⑥【別紙6】(低入札価格調査に関する)確認書	
		⑦【別紙7】施工計画・技術提案の履行に係る覚書	
		⑧【別紙8】特定建設工事共同企業体協定書等の作成の手引き	
		⑨【別紙9】枠組み協定型一括入札方式に関する協定書(旧東永山小学校地区第2住宅衛生設備その1工事他1件)	
		⑩【別記様式1】競争参加資格確認申請書	
		⑪【別記様式2・3】工事の施工実績・配置予定技術者の資格・施工実績	
		⑫【別記様式4-1～4-3】申告書(a、b)、⑬【別記様式4-1～4-3】申告書(a、b)、「環境報告書」の公表 評価基準	
		⑬【別記様式4-4～4-7】提案書(c)	
		⑭【別記様式5】施工体制等に係る資料	
		⑮【別記様式6】「企業の技術力(ISO・WLB)」に係る資料	
		⑯【別記様式7】適用除外誓約書	
		⑰【別記様式8】質問書	
		⑱【別記様式9】契約書(案)	
4	見積価格作成要領	⑲【別記様式10-1】見積価格書作成要領	
		⑳【別記様式10-2】見積価格書	
		㉑【別記様式10-3】実績価格調査票の提出について ※2	
5	工事費内訳書様式 (入札時)※1	㉒【衛生】工事費内訳書の提出について	
		㉓【衛生】工事費内訳書様式(旧東永山小学校地区第2住宅衛生設備その1工事他1件) ※2	工事費内訳書様式 (入札時提出用)
6	設計図書	㉔-1 旧東永山小学校地区第2住宅衛生設備その1工事他1件_現場説明書一式	
		㉔-2 旧東永山小学校地区第2住宅衛生設備その1工事_図面一式	
		㉔-3 旧東永山小学校地区第2住宅衛生設備その2工事_図面一式	
7	入札時積算数量	㉕入札積算時数量書説明書	
		㉖Q & A 機構工事における「入札時積算数量活用方式」の実施に関して	
		入札時積算数量書_衛生	

※1 ホームページに掲載しているものと同様。

※2 申請書、内訳書等作成のため、元データ(ワード又はエクセル)を格納している。

申請書類作成の手引き

「旧東永山小学校地区第2住宅衛生設備その1工事他1件」に係る競争参加資格の確認について提出する書類は、この手引きに基づいて作成、提出してください。

1. 競争参加資格申請書（以下「申請書」）の提出について

- (1) 申請書類は、2に定める書類を、3に定める方法に基づき提出して下さい。
- (2) 添付資料も含め、書類はすべてA4サイズで作成して下さい。
- (3) 書類作成及び提出に要する費用は提出者の負担とします。
- (4) 提出部数は、申請書は1部とします。

2. 申請書の提出書類

- (1) 競争参加資格確認申請書別記様式1
- (2) 建設業許可通知書（写し）
- (3) 別記様式1文頭の「令和7・8年度の建設工事競争参加資格（管工事）」のチェック欄(□)へのチェック及び登録番号を記載又は有資格者名簿の該当分の写しを提出すること。
なお、本工事の申請時に定期受付または随時受付にて競争参加資格の申請中であり、認定の等級を受けていない場合、定期受付を行っている場合はインターネット一元窓口が発行する受付票の写し。随時受付で行っている場合は電子メールで受信している受理通知の写しを提出すること。
- (4) 工事の施工実績が確認できる書類別記様式2-1～2-3

「施工実績」に添付する書類で確認する内容は以下のとおりです。様式に記載する各項目が確認できる書類を添付してください。なお、すべてのページを添付する必要はなく、確認する内容が記載されているページを適宜抜粋して添付書類としてください。（いずれも写し）

・施工実績

添付書類の例	確認する内容（様式表紙に記載）
契約書	施工者、工事名称、工期、施工場所
設計図書（建物概要、各階平面図、立面図等）	設計者、設計名称、建物概要（構造、用途、階数、戸数）
CORINS	工事名称、工期、施工場所、配置技術者、JV構成等
JV協定書	JV構成比率

(5) 配置予定技術者の資格・現場従事経験別記様式3-1～3-2

- ① 技術士、1級管工事施工管理技士等の免許証又は合格証明書等（写し）
- ② 監理技術者資格者証（表・裏の写し）、監理技術者講習修了証（写し）
- ③ 工事の現場従事経験及び従事役職・期間が確認できる書類
 - イ 契約書・設計図書の一部等（写し）
 - ロ 現場代理人届、主任（監理）技術者届（写し）
 - ハ 従事証明書
 - ニ イ、ロ及びハが確認できる工事カルテ（写し）
 - ホ 一次下請けの現場従事経験の場合は、元請名が記載された施工体制台帳（写し）、元請との契約書・設計図書の一部等（写し）※可能であれば元請の工事カルテ等（写し）
- ④ 雇用関係を証明する書類（いずれか1つ）
 - イ 健康保険証、雇用保険証等（写し）

ロ 在籍証明書

(6) 総合評価に関する書類 **別記様式 4-1～4-7**

- ① 企業の技術力 **別記様式 4-1**・配置予定技術者に関する申告書 **別記様式 4-2**
- ② 表彰実績又は表彰者としての通知が確認できる書類（写し）
- ③ ISO9001 又は ISO14001 の認証を取得している場合には、登録証の写しを提出すること。また、それに加え、環境報告書又は社会貢献活動に係る取組みの公表を行っている場合はその写しも添付すること。なお環境報告書の評価基準は **別記様式 4-3**を参照すること。
- ④ 工事（入札説明書 4（11）及び 4（12）に該当する工事で申告書に記載したもの）の工事成績 評価通知書（写し）
- ⑤ 施工計画に関する提案書 **別記様式 4-4～4-7**は、同時に電子データ等（Microsoft Word2019 形式以下で作成、文字 10 ポイント以上）も添付して下さい。

※「施工計画」に係る技術提案においては、UR 都市機構のホームページにおいて公表している「UR 都市機構において今後評価しない技術提案内容（総合評価ガイドライン建築・設備部門 令和 3 年 12 月版）」に記載される提案は職種を問わず評価対象外となります。

(<https://www.ur-net.go.jp/order/fehv9e0000001fyj-att/hndcds0000000w06.pdf> を参照。)

(7) 施工体制等に係る資料 **別記様式 5**

- ① 契約不適合処理体制
- ② 施工体制及び品質管理体制

(8) ワーク・ライフ・バランス関連認定制度の適合状況を記入し、関連する認定証（写し）を添付する。 **別記様式 6**

(9) 保険の加入に関する書類（添付書類 1）

- ① 保有する最新の経営規模等評価結果通知書総合評価値通知書（写し）
- ② ①において社会保険等が未加入であった者が、その後適用除外となった場合は元請適用除外誓約書 **別記様式 7**を、未加入であった者がその後加入した場合は、加入をした事を証明する書面

注 1) 工事の施工実績及び技術者の資格・工事経験等が確認できる書類として、契約書、設計図書の一部及び免許証、資格証等の書類を提出して下さい（いずれも写し）。

ただし、当該工事の施工実績として記載された工事が、一般財団法人日本建設情報総合センターの「工事実績情報システム（CORINS）」に登録されており、上記内容が確認できる場合は、設計図書を省略できます。（CORINS 登録内容の写しを提出して下さい）。

また、民間工事については、請負契約書の写しの提出が不可能な場合は、労働安全衛生法（昭和 47 年法律第 57 号）に基づく「特定元方事業者の事業開始報告」の写しを提出して下さい（※民間工事に関するすべての書類については、原本確認・契約相手方へ問い合わせを行うことがあります）。

注 2) 提出する工事概要・工事内容等が確認できる設計図書の一部（写し）。図面は、A 3 版に縮小し A 4 版に折り込んで下さい。工事件名等の文字が判別できないような場合は、全体図の他に確認できる部分を拡大コピー等した図面を添付して下さい（工事名称及び発注機関等も確認できる様にコピーして下さい）。

注 3) CORINS 登録がされている場合でも、監理技術者資格者証の有効期限を確認するため、資格者証の写しは、必ず添付して下さい。

注 4) 配置予定技術者に係る工事の現場従事経験において、従事役職（現場代理人、監理技術者、主任技術者又は担当技術者）の証明書類（CORINS 登録の写し又は現場代理人届の写し・主任技術者届の写し・監理技術者届の写し又はこれらと同等の証明書類など）、従事期間の確認書類（CORINS

登録の写し又は従事経歴書及び対象工事の工程表など）は必ず提出して下さい。

注5) 工事の施工実績と配置予定技術者の現場従事経験を確認する工事が同一の場合は、工事請負契約書及び図面等は省略することができます。

注6) 配置予定技術者として複数の候補技術者の資格及び現場従事経験を記載することも出来ます(ただし、配置予定技術者ごとに配置予定技術者の評価を行い、合計点の最も低い者の得点を配置予定技術者に係る評価点とします。)。

また、同一の配置予定技術者を重複して複数工事の配置予定の技術者とする場合において、他の工事を落札したことにより配置予定技術者を配置することが出来なくなったときは、入札してはならず、申請書を提出した者は、直ちに当該申請書の取り下げを行うこと。他の工事を落札したことにより配置予定技術者を配置する事が出来ないにもかかわらず入札した場合においては、指名停止措置要領に基づく指名停止を行うことがあります。

注7) 総合評価については、別記様式4－1～4－7によって提出された書類に基づいて、評価します。

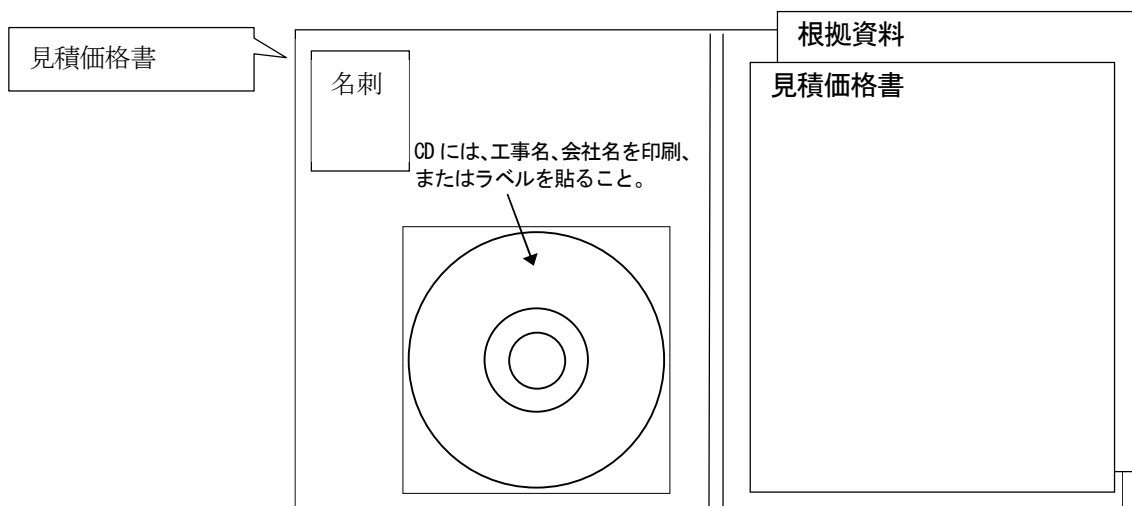
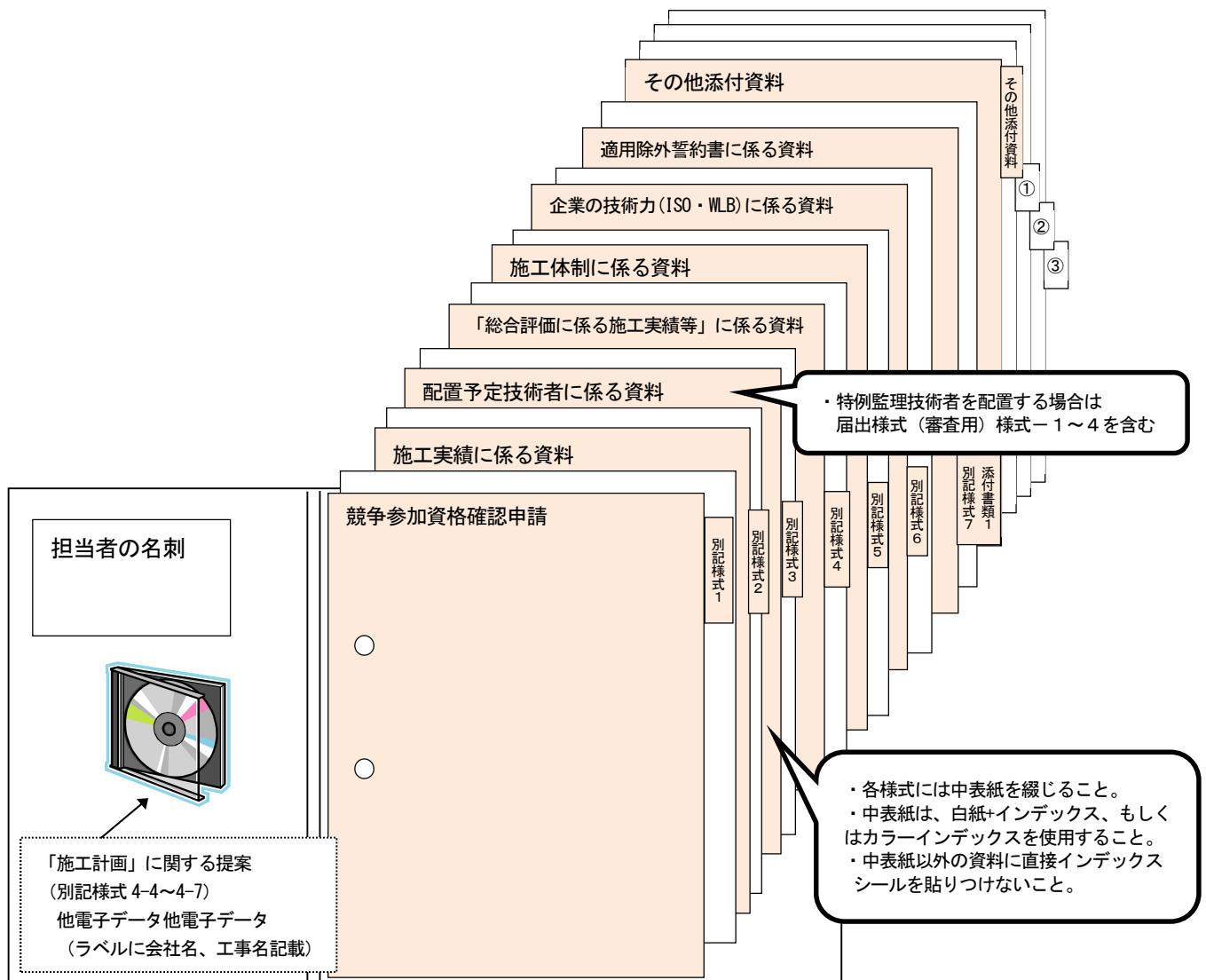
注8) 別記様式4－4～4－7及び見積価格書については、電子データ等 (Microsoft Word2019 形式以下で作成、文字 10 ポイント以上) も提出して下さい。

注9) 「医療保険制度の適正かつ効率的な運営を図るための健康保険法等の一部を改正する法律（令和元年法律第9号）」に規定される告示要求制限により、被保険者証の写しを提出する場合は、保険番号及び被保険者等記号・番号に予め復元できない程度のマスキングを施してください。

3. セット方法

持参によるもの

資料（別記様式1～7及び添付書類）及び見積価格書等



- 別記様式1～7の順に綴じて下さい。
- A4版ファイル（左側2穴）に綴じ、表紙及び背表紙に工事名及び会社名を記入して下さい。
- 設計図書：A3版に縮小しA4版に折り込み、工事の確認部分を赤字でマークして下さい。
- 各様式の最初のページにインデックスをつけて下さい。
- ファイルの裏表紙に名刺を添付して下さい。
- 別記様式4－4～4－7については、電子データ等（Microsoft Word2019以下で作成、文字10ポイント以上）も提出して下さい。
- 見積価格書は別冊で綴じてください。詳細は交付するCDに収録の「見積価格書作成要領」をご覧ください。

4. その他の提出物

資料を提出した確認が必要な場合には、別記様式1の写しに機構受付印を押して返却するので、別記様式1の写しを用意し、その旨受付で申し出ること。「施工計画」に係る提案内容の評価について通知するため、返信用封筒として表に申請者の住所、会社名、担当者名を記載し、簡易書留料金を加えた所定料金（460円）の切手を貼った長3号封筒1通を申請書と合わせて提出してください。（朱書きで「簡易書留」と記載してください。）

5. 提出期間

令和7年3月6日(木)から令和7年4月3日(木)までの午前10時～午後4時（土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日。）。持参する場合は、提出日時を3営業日前までに連絡のうえ、内容を説明できる者が持参すること。

6. 提出場所、問合わせ先

東京都新宿区西新宿六丁目5番1号（新宿アイランドタワー17階）
独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部
技術監理部企画第4課（機械設備担当） 電話 03-5323-2777

以 上

◇ 評価項目、評価基準及び配点

工事件名：旧東永山小学校地区第2住宅衛生設備その1工事他1件

分類	評価項目	評価基準	配点		
a 企業の技術力	① UR工事における工事成績評定点(※4)	同種工事(※1)の過去5年間の平均点が70※2(75※3)点以上	3	/11	
		同種工事(※1)の過去5年間の平均点が65※2(70※3)点以上70※2(75※3)点未満	1		
		同種工事(※1)の過去5年間の平均点が65※2(70※3)点未満又は工事実績なし	0		
	② UR工事の優秀工事施工業者表彰の有無(※5)	同種工事(※1)の過去5年間の実績あり ※自己申告による	2		
		同種工事(※1)の過去5年間の実績なし	0		
	③ 国、都道府県及び政令指定都市による優秀工事施工業者表彰の有無及びURのその他の表彰(※5)	同種工事(※1)の過去5年間の実績あり ※自己申告による	2		
		同種工事(※1)の過去5年間の実績なし	0		
	④ 同種工事(※1)における施工実績(※4)	同種工事(※1)の過去10年間の実績数が5件以上	1		
		同種工事(※1)の過去10年間の実績数が5件未満	0		
	⑤ ISOの取得状況及び企業の地球環境配慮への取組み(※5)	以下の項目について2つ以上該当 ・ISO9001又はISO14001の認証を取得済み ・環境報告書の公表 ・社会貢献活動に係る取組みの公表(SDGsの取組みの公表を含む)	2		
		以下の項目について1つ該当 ・環境報告書の公表 ・社会貢献活動に係る取組みの公表(SDGsの取組みの公表を含む)	1		
		該当なし	0		
⑥ ワーク・ライフ・バランス関連認定の有無(※5)	以下のいずれかのワーク・ライフ・バランス関連認定を取得済み ・女性活躍推進法に基づく認定(えるぼし認定・プラチナえるぼし認定) ・次世代法に基づく認定(トライくるみん・くるみん・プラチナくるみん認定) ・若者雇用促進法に基づく認定(ユースエール認定)	1			
	ワーク・ライフ・バランス関連認定を未取得	0			
b 配置予定技術者(※6※7)	⑦ UR工事における工事成績評定点	同種工事(※1)の過去5年間の平均点が70※2(75※3)点以上	2	/5	
		同種工事(※1)の過去5年間の平均点が65※2(70※3)点以上70※2(75※3)点未満	1		
		同種工事(※1)の過去5年間の平均点が65※2(70※3)点未満又は工事実績なし	0		
	⑧ UR工事の優秀工事施工業者表彰の有無	同種工事(※1)の過去10年間の実績あり ※自己申告による	2		
		同種工事(※1)の過去10年間の実績なし	0		
	⑨ 同種工事(※1)の実績	同種工事(※1)の過去10年間の実績数が3件以上	1		
		同種工事(※1)の過去10年間の実績数が3件未満	0		
c 施工計画	⑩ 品質管理に係る施工計画及び取組み	品質管理について、効果があると評価できる。 (提案項目は5項目までとし、評価する1項目に対して2点を配点)	10	/24	
		標準的又は提案が具体的でないもの	0		
	⑪ 工事現場における環境配慮に係る施工計画及び取組み	環境配慮への取組みについて効果があるとして評価できる。 (提案項目は3項目までとし、評価する1項目に対して2点を配点)	6		
		標準的又は提案が具体的でないもの	0		
	⑫ 生産性向上、業務省力化・効率化に係る施工計画及び取組み	生産性向上、業務省力化・効率化について効果があるとして評価できる。 (提案項目は3項目までとし、評価する1項目に対して2点を配点)	6		
		標準的又は提案が具体的でないもの	0		
	⑬ 維持管理性向上に係る施工計画及び取組み	維持管理性向上について効果があるとして評価できる。(提案項目は1項目までとし、評価する1項目に対して2点を配点)	2		
		標準的又は提案が具体的でないもの	0		
			40点		

- 注 1: 競争参加者は、①～⑨の項目については、各評価基準に該当していることを確認できる資料を提出する。
- 注 2: 「c.施工計画」⑩～⑬については、現場説明書、設計図書、公共住宅建設工事共通仕様書等に明記された内容についての提案は標準とし0点とする。
- 注 3: 過去5(10)年間とは、当該工事公示日(R7. 3. 5)の5(10)年前同日を含む年度初め(4月1日)から公示日30日前までの間に契約工期が終了した工事とする。
- 注 4: UR工事の実績がない社がJV構成員の場合、工事成績評定点の按分の際の得点は、60点として計算を行う。
- 注 5: ISO 認証取得状況については、「①登録証の写し」、「②当該工事を実際に施工する組織が認証取得対象となっている組織に含まれていることを示す資料」及び「③認証されている事業活動が当該工事の内容に一致していることを示す資料」を添付すること。ただし、②及び③については、①の登録証の写しによってその内容が確認できる場合は、提出する必要はない。
- 注 6: SDGs※の取組みの公表については、「①取組みに係る対外的な公表資料」、「②具体的な取組み内容及び取組み状況が確認できる資料」を添付すること。
※第70回国連総会で採択された「我々の世界を変革する:持続可能な開発のための2030アジェンダ」に掲げられた17の目標のうち、目標6、7、12、13、14、15に係るもの。うち3つ以上の目標に係る取組みがある場合に評価する。
- 注 7: 提案の内容は、その履行について目視、書面等で確認できるものとする。
- 注 8: 「d.技術提案」の配点には、「c.施工計画」に係る配点を含むものとし、物件毎に⑩～⑬の配点を定めるものとする。
- ※1 同種工事とは、元請け又は総合発注工事(建設工事)の一次下請けとして完成後引渡しを済ませた新築の共同住宅(RC造又はSRC造、5階建以上)の衛生設備工事のこと。ただし、①～③、⑦および⑧については元請けとしての施工実績に限る。
- ※2 工期末が令和6年9月30日以前の工事。
- ※3 工期末が令和6年10月1日以降の工事。
注: ※2※3ごとに平均点を算出し、各工事件数にて按分する。なお、評価点の算出は小数点第1位までとし、小数点第2位は四捨五入する。
- ※4 建設工事共同企業体の場合は、本工事の出資比率に応じて按分して算出(小数点第1位で四捨五入)
- ※5 建設工事共同企業体での申請の場合、構成員のうち1社でよい。
- ※6 建設工事共同企業体での申請の場合、今回工事における監理技術者(代表者以外の構成員の配置予定技術者は考慮しない。)とする。
- ※7 評価対象となる配置予定技術者は、その1工事のみである

「c. 施工計画」に係る提案作成について(衛生設備工事)

⑩ 品質管理に係る施工計画及び取組み	
項目設定の趣旨	当該建築物の施工品質を確保するための提案を求める。
提案を求める内容	標準案を超える、品質確保に資する具体的な取組み。
標準案	設計図書等（現場説明書、設計図、公共住宅建設工事共通仕様書及び関連法規等）に明記された内容についての提案。
加算点の評価方式	判定方式：項目数×2点（5項目までを限度として提案のこと。）
採点基準項目	(1) 新たな工法に対する品質管理についての具体的な提案 (2) 誤作業防止のための品質管理についての具体的な提案 (3) 試験検査方法に係る品質管理についての具体的な提案 (4) 当該現場独自の品質確保に関する組織的な取組みによる具体的な提案 （発注工事に係る職種の基幹技能者の配置） (5) その他品質管理に関する具体的な提案

注1：施工計画に関する提案において、採点基準項目として示している上記各項目に対して、必ずしも1項目ずつ提案する必要はなく、指定された項目数の限度を厳守した上で、1つの採点基準項目に複数の提案をすることも可能（たとえば「新たな工法に対する品質管理についての具体的な提案」を5項目提案してもよい）。ただし、効果が同様と判断される場合には、まとめて評価する場合がある。

注2：提案された1項目の中に不適切な提案が含まれている場合には、その項目内の他の提案に評価できる提案が含まれている場合でも、不適切な提案を含む項目として不適切と判断する。

注3：提案項目には、それぞれ①～⑤まで順に通し番号をつけて記載すること。

「c. 施工計画」に係る提案作成について(衛生設備工事)

⑪工事現場における環境配慮に係る施工計画及び取組み	
項目設定の趣旨	工事現場又は周辺環境に配慮するための提案を求める。
提案を求める内容	標準案を超える、環境配慮に資する具体的な取組み。
標準案	設計図書等（現場説明書、設計図、公共住宅建設工事共通仕様書及び関係法規等）に明記された内容についての提案。
加算点の評価方式	判定方式：項目数×2点（3項目までを限度として提案のこと。）
採点基準項目	(1) 近隣周辺環境への騒音、振動、粉塵等に対する具体的な対応に係る提案 (2) 工事現場での安全管理、危機管理及び健康管理等に関する具体的な提案 (3) 発生材の抑制、再利用、再資源化及び再生資源の積極的活用に係る具体的な提案 (4) その他工事現場における地球環境配慮への具体的な取組みに係る提案

注1：施工計画に関する提案において、採点基準項目として示している上記各項目に対して、必ずしも1項目ずつ提案する必要はなく、3項目までを厳守した上で、1つの採点基準項目に複数の提案をすることも可能（例えば、「騒音、振動低減・防止に関する取組み」を3項目提案してもよい）。ただし、効果が同様と判断される場合には、まとめて評価する場合がある。

注2：提案された1項目の中に不適切な提案が含まれている場合には、その項目内の他の提案に評価できる提案が含まれている場合でも、不適切な提案を含む項目として不適切と判断する。

注3：提案項目には、それぞれ①～③まで順に通し番号をつけて記載すること。

「c. 施工計画」に係る提案作成について(衛生設備工事)

⑫ 生産性向上、業務省力化・効率化に係る施工計画及び取組み	
項目設定の趣旨	工事現場の生産性、業務省力化・効率化を図るための提案を求める。
提案を求める内容	標準案を超える、生産性向上、業務省力化・効率化に資する具体的な取組み。
標準案	設計図書等（現場説明書、設計図、公共住宅建設工事共通仕様書及び関係法規等）に明記された内容又は業界的に通例となっている内容についての提案。
加算点の評価方式	判定方式：項目数×2点（3項目までを限度として提案のこと。）
採点基準項目	(1) 作業工程の円滑化に係る具体的な提案 (2) 機械（建設作業重機や測量機器等）に関する縮減・作業効率化に係る具体的な提案 (3) 労務に関する縮減・作業効率化に係る具体的な提案 (4) 工事監理の省力化に係る具体的な提案 (5) その他生産性向上や業務省力化・効率化に係る具体的な提案

注1：施工計画に関する提案において、採点基準項目として示している上記各項目に対して、必ずしも1項目ずつ提案する必要はなく、3項目までを厳守した上で、1つの採点基準項目に複数の提案をすることも可能（例えば、「作業工程の円滑化に係る具体的な提案」を3項目提案してもよい）。ただし、効果が同様と判断される場合には、まとめて評価する場合がある。

注2：提案された1項目の中に不適切な提案が含まれている場合には、その項目内の他の提案に評価できる提案が含まれている場合でも、不適切な提案を含む項目として不適切と判断する。

注3：提案項目には、それぞれ①～③まで順に通し番号をつけて記載すること。

注4：生産性向上、業務省力化・効率化に資する取組とは現場作業の高度化・効率化により省力化・省人化を図るものであり、労務や設備機器の大量投入等を目的とするものではないので留意されたい。

注5：設計図書又は設計条件の変更を伴うもの、関連工事の影響により効果が損なわれるおそれがあるものは契約内容、安全、品質等が担保される場合を除いて原則、評価しない。

注6：異なる評価項目にて類似の提案がなされた場合、優位性が高いと判断した項目において審査を行う。

「c. 施工計画」に係る提案作成について(衛生設備工事)

⑬ 維持管理性の向上に係る施工計画及び取組み	
項目設定の趣旨	建物の維持管理性の向上を図る提案を求める。
提案を求める内容	標準案を超える、建物の維持管理性の向上に資する具体的な取組み。
標準案	設計図書等（現場説明書、設計図、公共住宅建設工事共通仕様書及び関係法規等）に明記された内容についての提案。
加算点の評価方式	判定方式：項目数×2点（1項目までを限度として提案のこと。）
採点基準項目	(1) 長寿命化に係る具体的な提案 (2) 耐久性向上に係る具体的な提案 (3) 維持管理時の作業性向上・手間縮減に係る提案 (4) 運用時の省エネルギーに係る具体的な提案 (5) その他維持管理性の向上に係る具体的な提案

注1：提案された項目の中に不適切な提案が含まれている場合には、その項目内の他の提案に評価できる提案が含まれている場合でも、不適切な提案を含む項目として不適切と判断する。

注2：設計図書又は設計条件の変更を伴うもの、関連工事の影響により効果が損なわれるおそれがあるものは契約内容、安全、品質等が担保される場合を除いて原則、評価しない。

注3：異なる評価項目にて類似の提案がなされた場合、優位性が高いと判断した項目において審査を行う。

総合評価に係る提案作成の注意点について

「c 施工計画」に係る提案については、以下の注意事項に従い作成すること。

「評価」	以下、すべてを満たす場合に「評価」する。 (1) 標準案を超えている内容であること ・「標準案」とは、設計図書等（現場説明書、設計図、公共住宅建設工事共通仕様書等）に示す内容。 (2) 複数の要素を含まないこと ・提案された各項目について、採点基準をまたいで評価しない。 ・1つの提案のなかに「不適切」と判断されるものと、「評価」できるものがあつた場合は、「不適切」とする。 (3) 実施内容が明確かつ具体的であること（数量・箇所・時期・回数・日数・頻度・仕様・資格・目標値・基準値等） ・仕様、性能、目標値、基準値等を記載する場合は、標準的なものと比較した場合の優位性が容易に判定できる表記とし、原則として公的な規格及び基準等を基に記載すること。 (4) 実施内容による効果が明確であること ・提案内容の実施により、どのような効果があるのか（現状のどのような問題が解決されるのか）具体的に記載すること。効果の記載が明確でないものは評価しない。 ・対象範囲・期間等が著しく限定的な提案は評価しない。（揭示文兼入札説明書においてあらかじめ範囲を指定している場合等を除く） ・立地条件、敷地条件、規模、用途、建物形状等を踏まえた提案とすること。 (5) 監督員・検査員による履行確認が可能であること ・履行確認は、書類又は目視確認等で行えるものとする。 ・社内で行う組織的な取組み等、監督員等が直接確認できない内容を提案する場合、履行確認方法（例：会議資料及び議事録の監督員への提出等）も記載すること。 (6) 提案内容に懸案事項が含まれている場合は対策が講じられていること ・効果の認められる提案であっても、別の懸案事項が発生する場合で、その対策の記載のないものは評価しない。 (7) 提案内容を実施することが確実であること（実施にあたり協議を伴うもの、特定の条件下においてのみ実施するもの等は評価しない。） ・提案内容を実施するために機構又は第三者と協議を要する等、実施することが不確実である提案は評価しない。 ・「〇〇の場合は〇〇する」など、実施されるケースが限定される提案は評価しない。
「評価せず」 または 「不適切」	以下に該当する場合は、「評価せず」または「不適切」と判定する場合がある。 ・一般に普及していると判断される提案 ・実施しても効果が低いと想定される提案 ・設計図書等のとおり適切に施工されれば十分である提案 ・（在来発注の場合）設計図書の変更を伴う提案 ・工期変更に係る提案^注 ・UR都市機構のホームページにおいて公表している「UR都市機構において今後評価しない技術提案（総合評価ガイドライン建築・設備部門 令和3年12月版）」に記載される提案

※ 未提出の場合は競争参加資格がないものとする。（「提案なし」として提出すること。）

※ 契約後の履行状況から、受注者の責により採用提案が実施されないと判断された場合は、工事成績評定を減ずることとし、程度に応じて最大20点を減ずるものとする。

注 生産性向上に資する取組については当該項目に該当しない。

確 認 書

独立行政法人都市再生機構（以下「発注者」という。）と受注者〇〇〇〇〇〇〇（以下「受注者」という。）は、下記 1 の工事（以下「工事」という。）の契約にあたり、次のとおり確認書を締結する。

第 1 確認内容

発注者は、工事の契約にあたり、受注者が低入札価格調査において履行が可能な理由として示した事項について、下記 2 の「低入札価格調査による確認事項」（別紙のとおり。以下「確認事項」という。）のとおり発注者及び受注者が確認する。

第 2 確認事項の履行

受注者は、工事の施工にあたっては確認事項を誠実に履行し、品質、安全等の確保に万全を期すものとする。

第 3 工事成績評定の厳格化

発注者は、受注者が工事施工中に確認事項の履行状況を確認し、履行されていないと判断した場合は、受注者に対して文書等による改善等の指示を行うとともに、工事成績評定点を減ずる措置を行うものとする。

記

- 1 契約対象工事名：旧東永山小学校地区第 2 住宅衛生設備その 1 工事他 1 件
- 2 低入札価格調査による確認事項 （別紙）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

発注者 独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部
本部長 井添 清治 ⑩

受注者 社名
代表取締役 〇〇 〇〇 ⑩

【別紙】

低入札価格調査による確認事項

低入札価格調査により履行可能な理由として示した事項は以下のとおりである。

1 ○○○に関すること。

- ① △▽▲▼
- ② ◇◆◇◆
- ③

2 ◎◎◎に関すること。

- ① △▽▲▼
- ② ◇◆◇◆
- ③

3 ※※※に関すること。

記載要領

- 1) 工種・項目に分けて内容を具体的に記載することとし、別紙については任意の様式としても構わない。
- 2) 低入札価格調査時にヒアリングした内容で施工体制、材料調達、安全管理、工事計画、技術的な提案等は、確認方法を考慮した記載方法を工夫する。
- 3) 低入札価格調査時に提出された資料を用いるなど、作成方法の簡略化を図ること。

以 上

施工計画・技術提案の履行に係る覚書

独立行政法人都市再生機構を甲とし、_____を乙として、令和 年 月 日締結した工事（以下「工事」という。）の入札説明書に規定する総合評価方式の施工計画・技術提案の履行に関し、甲及び乙は、次に掲げる事項について、覚書を交換する。

- 1 甲が評価した施工計画・技術提案は別紙（様式1）のとおりとする。
- 2 甲は、周辺の状況の変化等により、施工計画・技術提案の全部又は一部について、実施することが不適切と判断した場合は、乙に文書による通知（様式2）の上、当該技術提案の実施を中止又は停止することができるものとする。その場合、乙はその指示に従うものとする。なお、中止又は停止に伴い、乙に損害が発生した場合の費用は甲の負担とする。
- 3 乙は、工事の着工に先立ち、施工計画・技術提案に関して具体的な施工方法及び履行の確認方法並びに時期等を明示した施工計画書（チェックシート（様式3）含む）を甲の監督員に提出し、承諾を得るものとする。ただし、軽微なものは、監督員と協議の上、その一部を省略することができるものとする。
- 4 乙は、現場や周辺状況等乙の責によらない理由により施工計画・技術提案を履行できない場合を除き、施工計画・技術提案について上記施工計画書に基づき確実に実施するものとし、甲は、上記施工計画書に基づきその履行を確認するものとする。
- 5 乙の責によらない理由により、施工計画書に基づき施工計画・技術提案の内容を実施できない状況となった場合又は施工計画書に記載された内容（数量又は実施範囲等）のとおり実施できない場合は、その理由等を甲の監督員に書面（様式4）及び内容を修正した施工計画書を提出し、承諾を得るものとする。甲は判断の結果を書面（様式5）により提出するものとする。
- 6 甲は、乙が上記5の手続きを行わずに施工計画書に基づく施工計画・技術提案の内容を実施しなかった場合は、1項目につき5点、また、未実施についての甲による指摘後、乙が施工計画書に基づき施工計画・技術提案の内容を実施した場合は、1項目につき1点、工事成績評定点を減ずることとし、項目数に関わらず最大20点を減ずることができるものとする。
- 7 甲は、乙が上記5の手続きを行わずに工事目的物本体の一部となっている技術提案（タイプC、タイプD）の内容を実施しなかった場合は、当該請負契約の債務不履行として、その内容に応じ工事の契約解除及び契約解除に伴う損害賠償請求を行うことができるものとする。
- 8 乙が施工計画・技術提案を実施しないことが工事目的物の瑕疵に該当する場合、甲は工事請負契約書に基づき、瑕疵の修補を請求し、又は修補に代え若しくは修補とともに損害賠償を請求することができるものとし、工事成績評定においては、上記6とは別に減点できるものとする。

この覚書交換の証として、本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自1通を保有する。

令和 年 月 日

甲（発注者）住所

氏名

印

乙（受注者）住所

氏名

印

以 上

「施工計画」（及び「技術提案」）において機構が評価した項目

工事件名：旧東永山小学校地区第2住宅衛生設備その1工事他1件

受注者：〇〇建設

評価項目	評価した内容
⑩品質管理に係る施工計画及び取組み	・〜〜〜を実施
	・〜〜〜を実施
⑪工事現場における環境配慮に係る施工計画及び取組み	・〜〜〜を実施
	・〜〜〜を実施
	・〜〜〜を実施
⑫生産性向上、業務省力化・効率化に係る施工計画及び取組み	・〜〜〜を実施
	・〜〜〜を実施
⑬維持管理性の向上に係る施工計画及び取組み	・〜〜〜を実施

以 上

令和 年 月 日

株式会社〇〇

支店長 〇〇 〇〇殿

独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部

本部長 井添 清治

当機構が評価した「施工計画」（及び「技術提案」）の 中止（又は停止）について（通知）

施工計画・技術提案の履行に係る覚書 2に基づき、以下の提案について履行を中止（又は停止）するよう通知します。

速やかに、以下の提案について履行の中止（又は停止）を行い、その状況について監督員の確認を受けてください。本通知にもかかわらず履行を中止（又は停止）しない場合は、工事成績評価における減点対象となります。

なお、当該提案の中止（又は停止）については、当機構の判断によるものであり、当該提案の中止（又は停止）に基づく請負代金の減額変更は行いません。

工事件名：旧東永山小学校地区第2住宅衛生設備その1工事他1件

評価項目	中止（又は停止）の理由
⑩品質管理に係る施工計画及び取組み ・ ～～～を実施	近隣住民からの中止要望が当機構に提出されており、当機構としても履行を続けることが適切ではないと判断したため
⑪工事現場における環境配慮に係る施工計画及び取組み ・ ～～～を実施	当該提案を実施することが、適切ではないと判断したため
・ ～～～を実施	法令の変更により〇〇の使用ができなくなったため
⑫生産性向上、業務省力化・効率化に係る施工計画及び取組み ・ ～～～を実施	近隣住民からの中止要望が当機構に提出されており、当機構としても履行を続けることが適切ではないと判断したため
⑬維持管理性の向上に係る施工計画及び取組み ・ ～～～を実施	法令の変更により〇〇の使用ができなくなったため

以 上

総括監督員 (氏 名) 印

検査員 (氏 名) 印

監理員 (氏 名) 印

施工計画（及び技術提案）に係る実施状況の確認書（チェックリスト）

工事件名：旧東永山小学校地区第2住宅衛生設備その1工事他1件

受注者：〇〇建設(株)

評価項目	評価した内容	実施確認 予定時期	機構記入欄				
			監督員		総括監督員 確認	成績評定 減点	実施状況の考察
			実施確認	未実施の指摘			
⑩品質管理に係る施工計画及び取組み	・～～～を実施	年/月頃	年/月/日 印	なし	年/月/日 印	0	
	・～～～を実施	年/月頃	未実施 印	年/月/日 印	未実施 印	▲5	施工計画書とは別の・・・による方法により実施されていた。
⑪工事現場における環境配慮に係る施工計画及び取組み	・～～～を実施	年/月頃	年/月/日 印	年/月/日 印	年/月/日 印	▲1	未実施の指摘に基づき、～～～が実施された。
	・～～～を実施	年/月頃	年/月/日 印	なし	年/月/日 印	0	
	・～～～を実施	年/月頃	実施不可 文書提出	—	—	0	
⑫生産性向上、業務省力化・効率化に係る施工計画及び取組み	・～～～を実施	年/月頃	年/月/日 印	なし	年/月/日 印	0	
	・～～～を実施	年/月頃	未実施 印	年/月/日 印	未実施 印	▲5	一部実施されるが、施工計画書に基づく全数実施されず
⑬維持管理性の向上に係る施工計画及び取組み	・～～～を実施	年/月頃	年/月/日 印	なし	年/月/日 印	0	
※1 未実施の指摘については、別途文書により受注者に指示するものとする。						合計▲11	⇒最終減点⇒ ▲11

※2 未実施（一部実施の場合も含む）の場合は5点減点、指摘後実施の場合は1点減点、最大減点は20点減点

以 上

令和 年 月 日

独立行政法人都市再生機構 東日本賃貸住宅本部

本部長 井添 清治 殿

株式会社〇〇

支店長 〇〇 〇〇殿

機構により評価された「施工計画」(及び技術提案)の
中止(又は停止)について(依頼)

施工計画の履行に係る覚書 5に基づき、以下の提案について履行の中止(又は停止、若しくは内容変更)を依頼します。

工事件名：旧東永山小学校地区第2住宅衛生設備その1工事他1件

評価項目	中止(又は停止)の理由
⑩品質管理に係る施工計画及び取組み ・〜〜〜を実施	近隣住民からの中止要望が当社にあり、工事を円滑に進めるためには、履行を続けることが適切ではないと判断したため
⑪工事現場における環境配慮に係る施工計画及び取組み ・〜〜〜を実施	当該提案を実施することが、適切ではないと判断したため
・〜〜〜を実施	〜〜〜により、施工計画書の数量とおり、〜〜〜を実施できないため 変更後の施工計画書は別添のとおり
⑫生産性向上、業務省力化・効率化に係る施工計画及び取組み ・〜〜〜を実施	近隣住民からの中止要望が当機構に提出されており、当機構としても履行を続けることが適切ではないと判断したため
⑬維持管理性の向上に係る施工計画及び取組み ・〜〜〜を実施	〜〜〜により、施工計画書の数量とおり、〜〜〜を実施できないため 変更後の施工計画書は別添のとおり

(添付書類)

施工計画書 一式

以 上

令和 年 月 日

株式会社〇〇

支店長 〇〇 〇〇殿

独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部

本部長 井添 清治

「施工計画」（及び技術提案）の中止（又は停止）依頼について
（回答）

令和〇年〇月〇日付で依頼いただきました「機構により評価された「施工計画」（及び「技術提案）」の中止（又は停止）について（依頼）」について以下のとおり回答いたします。

なお、当該提案の中止（又は停止）については、当機構としても適当であると判断できることから、当該提案の中止（又は停止）に基づく減額変更は行いませんが、提案履行の中止（又は停止）依頼を承諾しない項目について、貴社の判断で中止（又は停止）した場合は、工事成績評定における減点対象となります。

工事件名：旧東永山小学校地区第2住宅衛生設備その1工事他1件

評価項目	中止（又は停止）の理由	回答	回答の理由
⑩品質管理に係る施工計画及び取組み ・～～～を実施	近隣住民からの中止要望が当社にあり、工事を円滑に進めるためには、履行を続けることが適切ではないと判断したため	承諾	中止（又は停止）の理由を適当と判断できるため
⑪工事現場における環境配慮に係る施工計画及び取組み ・～～～を実施	当該提案を実施することが、適切ではないと判断したため	承諾せず	中止（又は停止）の理由を〇〇により適当とは判断できないため
・～～～を実施	～～～により、施工計画書の数量とおり、～～～を実施できないため	承諾	施工計画書の内容変更を〇〇により適当と判断できるため
⑫生産性向上、業務省力化・効率化に係る施工計画及び取組み ・～～～を実施	近隣住民からの中止要望が当社にあり、工事を円滑に進めるためには、履行を続けることが適切ではないと判断したため	承諾	中止（又は停止）の理由を適当と判断できるため
⑬維持管理性の向上に係る施工計画及び取組み ・～～～を実施	～～～により、施工計画書の数量とおり、～～～を実施できないため変更後の施工計画書は別添のとおり	承諾	施工計画書の内容変更を〇〇により適当と判断できるため

以 上

旧東永山小学校地区第2住宅衛生設備その1工事他1件の枠組み協定型一括入札方式
に関する協定書

- 1 工事名称 旧東永山小学校地区第2住宅衛生設備その1工事他1件
2 工事場所 東京都多摩市永山3丁目9番
3 予定工期 令和7年9月30日から令和10年8月25日まで

発注者独立行政法人都市再生機構と受注者
上記事について、次のとおり協定書を締結する。

(総則)

第1条 本協定は、当初工事及び契約予定工事の契約に当たっての条件等について、当初工事及び契約予定工事の一括入札方式を実施するための基本となる枠組みを定めるものである。

2 発注者及び受注者は、双方合意の上、本協定に基づき当初工事及び契約予定工事の契約を履行する。

(本協定書の対象工事等)

第2条 本協定書で定める対象工事等は次に掲げる工事とする。ただし、契約予定工期は変更する場合がある。

一 旧東永山小学校地区第2住宅衛生設備その1工事（当初工事）

契約予定金額：***,***,***円

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額*, ***, ***円)

予定工期：令和7年9月～令和9年9月

二 旧東永山小学校地区第2住宅衛生設備その2工事（契約予定工事）

契約予定金額：***,***,***円

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額*, ***, ***円)

契約予定工期：令和9年4月～令和10年8月

2 本協定書対象工事等の内容は、発注者が交付した入札説明書及びその添付資料、並びに入札手続きにおける各種資料によるものとする。

(本協定書の有効期限等)

第3条 本協定書の有効期限は、前条に規定するすべての工事における目的物の引渡し完了した日とする。

2 本協定書は、前項に定める期限内において工事請負契約を締結していない期間においても有効とする。

(工事請負契約の締結)

第4条 発注者及び受注者は、本協定書締結と同時に、当初工事の工事請負契約を締結

するものとする。

2 発注者及び受注者は、本協定に定める条件により、契約予定工事の工事請負契約を締結する。なお、受注者は、これを拒むことはできない。

3 発注者は、契約予定工事の契約締結にあたっては、契約締結の7日前までに履行期間及び支払条件について受注者に通知するものとする。

(契約予定工事の条件を変更する場合の取扱い)

第5条 契約予定工事の契約締結前に、当該工事の条件を変更する必要があるときは、発注者は14日前までに工事内容の変更に伴う発注者と受注者の協議を開始するものとする。

2 発注者及び受注者は、前項の変更協議後に、第2条に規定する契約予定金額にて工事請負契約を締結し、必要があると認められるときは、前項の協議に伴う工事請負契約の変更契約を締結する。

3 第1項に定める発注者受注者協議については、賃金水準又は物価水準の著しい変動が生じた場合もその対象とする。

4 契約予定工期の変更に伴う請負代金額の変更は、原則行わないものとする。

(協定の解除等に関する事項)

第6条 次に掲げる場合を除き、発注者及び受注者は、本協定に基づき、当初工事及び契約予定工事の契約を履行するものとする。

一 契約予定工事の契約締結前において、発注者の責に起因し、本協定を解除する場合。なお、この場合において、既契約工事に係る間接工事費及び一般管理費等の変更について発注者と受注者との協議を行うものとする。

二 契約予定工事の契約締結前において、受注者の責に起因する理由で、当該契約の内容に適合した履行がなされない状況にあると発注者が認め、本協定を解除する場合。なお、この場合において、既契約工事に係る間接工事費及び一般管理費等の変更は行わない。また、契約予定工事に係る発注者の間接工事費等の損失額は発注者と受注者が協議して定め、受注者が負担する。

三 前2号に掲げる場合以外で、正当な理由により本協定を解除又はする場合。なお、この場合の取扱いについては、発注者と受注者とが協議して定める。

四 本協定に基づき現に施工中の工事又は既に完了している工事がある場合には、前3号の解除を（合意）解約と読み替えるものとする。

(その他)

第7条 本協定書に定めのない事項については、必要に応じて発注者と受注者とが協議して定めるものとする。

本協定書締結の証として、本書2通を作成し、発注者及び受注者が記名押印の上、各自

1 通を保有する。

令和00年00月00日

発注者	住所	
	氏名	印
受注者	住所	
	氏名	印

本競争に必要な「令和 7・8 年度建設工事競争参加資格（管工事）」の登録状況（申請日時点）： ※以下、当てはまる□にチェック・記載

☐申請中⇒☐新規又は更新 ☐工種等追加 ☐地区追加
☐済⇒有資格者名簿の該当部分を提出 又は 登録番号記載

登録番号							
------	--	--	--	--	--	--	--

競争参加資格確認申請書

令和 年 月 日

独立行政法人都市再生機構 東日本賃貸住宅本部

本部長 井添 清治 殿

住 所

商号又は名称

代表者氏名

連絡者

電話・FAX

メールアドレス

令和 7 年 3 月 5 日付けで掲示のありました「旧東永山小学校地区第 2 住宅衛生設備その 1 工事他 1 件」に係る競争参加資格について確認されたく、下記の書類を添えて申請します。

なお、独立行政法人都市再生機構会計実施細則（平成16年独立行政法人都市再生機構達第95号）第331条各号の規定に該当する者でないこと及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 掲示文兼入札説明書 9 (3)③に定める施工実績に係る資料 別記様式 2
- 2 掲示文兼入札説明書 9 (3)④に定める配置予定技術者に係る資料 別記様式 3
(特例監理技術者を配置する場合は届出様式(審査用)様式-1~4を含む)
- 3 掲示文兼入札説明書 9 (3)⑥に定める「総合評価に係る施工実績等」に係る資料 別記様式 4
- 4 掲示文兼入札説明書 9 (3)⑤に定める施工体制に係る資料 別記様式 5
- 5 掲示文兼入札説明書 9 (3)⑦に定める企業の技術力 (ISO・WLB) に係る資料 別記様式 6
- 6 掲示文兼入札説明書 9 (7)に定める適用除外誓約書に係る資料 別記様式 7
- 7 掲示文兼入札説明書 9 (3)⑨に定める見積価格書に関する資料 別記様式10

別記様式 1 添付資料

- ・建設業許可通知書（営業所一覧含む）
- ・令和 7・8 年度の競争参加資格有資格者名簿の該当部分の写し

注) なお、返信用封筒として、表に申請者の住所・氏名を記載し、簡易書留料金分を加えた所定の料金（460円）の切手を貼った長 3 号封筒を申請書と併せて提出して下さい。

令和 年 月 日

工 事 の 施 工 実 績

会社名：

項 目		施 工 実 績 事 例 (1)
工 事 名 称 等	工 事 名 称	
	発 注 機 関 名	
	施 工 場 所	
	契 約 金 額	総額 百万円 (出資比率 % 百万円)
	工 期	平成・令和 年 月 日 ~ 平成・令和 年 月 日
	受 注 形 態	(1) 単独 (2) 共同企業体 (出資比率 %)
工 事 概 要	構 造 ・ 階 数	(1) R C 造 (2) S R C 造 階建 戸
	延 べ 床 面 積	m ²
	用 途	共同住宅
CORINS への登録 (当該事項を○で囲む)		有 ・ 無 (CORINS 登録番号： - -)

項 目		施 工 実 績 事 例 (2)
工 事 名 称 等	工 事 名 称	
	発 注 機 関 名	
	施 工 場 所	
	契 約 金 額	総額 百万円 (出資比率 % 百万円)
	工 期	平成・令和 年 月 日 ~ 平成・令和 年 月 日
	受 注 形 態	(1) 単独 (2) 共同企業体 (出資比率 %)
工 事 概 要	構 造 ・ 階 数	(1) R C 造 (2) S R C 造 階建 戸
	延 べ 床 面 積	m ²
	用 途	共同住宅
CORINS への登録 (当該事項を○で囲む)		有 ・ 無 (CORINS 登録番号： - -)

(注 1) 施工実績は、揭示文兼入札説明書 記 4 (11) に示す工事について記載すること。

(注 2) 工事名称等及び工事概要等が確認できる契約書・設計図書の一部 (写し) 等を添付すること。

ただし、添付する設計図書の中で**工事概要 (構造・階数・戸数等)**が**確認できる部分に、赤字でマークすること**。なお、CORINS に登録済の場合は、登録されている内容が確認できるもの (工事カルテ・設計図書の一部等) の写しを添付することをもって代えることができるが、対象工事の戸数については CORINS 登録内容で確認できない場合が多いため、確認できる契約書・設計図書の一部 (写し) 等を添付すること。

(注 3) 様式の最初のページには、インデックスを付けること。

令和 年 月 日

工 事 の 施 工 実 績

会社名：

項 目		施 工 実 績 事 例 (3)
工 事 名 称 等	工 事 名 称	
	発 注 機 関 名	
	施 工 場 所	
	契 約 金 額	総額 百万円 (出資比率 % 百万円)
	工 期	平成・令和 年 月 日 ～ 平成・令和 年 月 日
	受 注 形 態	(1) 単独 (2) 共同企業体 (出資比率 %)
工 事 概 要	構 造 ・ 階 数	(1) R C 造 (2) S R C 造 階建 戸
	延 べ 床 面 積	㎡
	用 途	共同住宅
CORINS への登録 (当該事項を○で囲む)		有 ・ 無 (CORINS 登録番号 : — —)

項 目		施 工 実 績 事 例 (4)
工 事 名 称 等	工 事 名 称	
	発 注 機 関 名	
	施 工 場 所	
	契 約 金 額	総額 百万円 (出資比率 % 百万円)
	工 期	平成・令和 年 月 日 ～ 平成・令和 年 月 日
	受 注 形 態	(1) 単独 (2) 共同企業体 (出資比率 %)
工 事 概 要	構 造 ・ 階 数	(1) R C 造 (2) S R C 造 階建 戸
	延 べ 床 面 積	㎡
	用 途	共同住宅
CORINS への登録 (当該事項を○で囲む)		有 ・ 無 (CORINS 登録番号 : — —)

(注 1) 施工実績は、揭示文兼入札説明書 記 4 (11) に示す工事について記載すること。

(注 2) 工事名称等及び工事概要等が確認できる契約書・設計図書の一部 (写し) 等を添付すること。

ただし、添付する設計図書の中で**工事概要 (構造・階数・戸数等) が確認できる部分に、赤字でマークすること**。なお、CORINS に登録済の場合は、登録されている内容が確認できるもの (工事カルテ・設計図書の一部等) の写しを添付することをもって代えることができるが、対象工事の戸数については CORINS 登録内容で確認できない場合が多いため、確認できる契約書・設計図書の一部 (写し) 等を添付すること。

(注 3) 様式の最初のページには、インデックスを付けること。

令和 年 月 日

工 事 の 施 工 実 績

会社名：

項 目		施 工 実 績 事 例 (5)
工 事 名 称 等	工 事 名 称	
	発 注 機 関 名	
	施 工 場 所	
	契 約 金 額	総額 百万円（出資比率 % 百万円）
	工 期	平成・令和 年 月 日 ～ 平成・令和 年 月 日
	受 注 形 態	(1) 単独 (2) 共同企業体（出資比率 %）
工 事 概 要	構 造 ・ 階 数	(1) R C 造 (2) S R C 造 階建 戸
	延 べ 床 面 積	m ²
	用 途	共同住宅
CORINS への登録 (当該事項を○で囲む)		有 ・ 無 (CORINS 登録番号： - -)

(注 1) 施工実績は、揭示文兼入札説明書 記 4 (11) に示す工事について記載すること。

(注 2) 工事名称等及び工事概要等が確認できる契約書・設計図書の一部（写し）等を添付すること。

ただし、添付する設計図書の中で**工事概要（構造・階数・戸数等）が確認できる部分に、赤字でマークすること**。なお、CORINS に登録済の場合は、登録されている内容が確認できるもの（工事カルテ・設計図書の一部等）の写しを添付することをもって代えることができるが、対象工事の戸数については CORINS 登録内容で確認できない場合が多いため、確認できる契約書・設計図書の一部（写し）等を添付すること。

(注 3) 様式の最初のページには、インデックスを付けること。

令和 年 月 日

配置予定技術者の資格・従事状況

		会社名：
		建設業許可番号：
氏 名 ・ 職 制		ふりがな 氏 名 ： 監理技術者 ・ 主任技術者 (生年月日：昭和・平成 年 (19) 月 日)
最 終 学 歴		学科 (専攻) 昭和・平成 年 月 卒業
法 令 に よ る 免 許		技 術 士 登録年月日： 昭和・平成 年 月 日 登録番号： () 1 級管工事施工管理技士 認定時期： 昭和・平成 年 月 日 番 号： ()
		監理技術者資格者証 交付年月日：平成 年 月 日 交 付 番 号： () 監理技術者講習修了証 修了年月日：平成 年 月 日 修了証番号： ()
現在の 従事状況	工 事 件 名	
	発 注 機 関 名	
	施 工 場 所	
	工 期	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
	CORINS 登録	有 (CORINS 登録番号： - -) ・ 無

(注 1) 配置予定技術者とは、専任となる主任技術者又は監理技術者をいう。

(注 2) 配置予定技術者の資格として、監理技術者又は主任技術者となりうる国家資格等であれば、上記以外でも記入すること。

(注 3) 配置予定技術者の資格を証する書面の写し等を添付すること。

(注 4) 監理技術者資格者証の交付を受けた者は、監理技術者講習修了証の写しを併せて提出すること。

(注 5) 現在従事している工事が無い場合には、工事件名欄に、現在の所属及び役職を記入すること。

(注 6) 工事概要・工事内容等が確認できる契約書・設計図書の一部 (写し) 等を添付すること。

ただし、添付する設計図書の中で**工事内容 (構造・階数・棟数・戸数等) が確認できる部分に、赤字でマークすること**。なお、CORINS に登録済の場合は、登録されている内容が確認できるもの (工事カルテ・設計図書の一部等) の写しを添付することをもって代えることができる。

(注 7) 総合発注工事 (建設工事) の設備工事の一式を一次下請けとしての現場従事経験又は、元請けの現場代理人としての現場従事経験とする場合は、元請名が記載された施工体制台帳の写しの添付、元請との請負契約書等の写しの添付及び契約書等の原本の確認を行う。なお、可能であれば元請の CORINS 等の登録されている内容が確認できるものを添付する。

配置予定技術者の工事の現場従事経験

会社名：

項 目		現 場 従 事 経 験 事 例
工 事 名 称 等	工 事 名 称	
	発 注 機 関 名	
	施 工 場 所	
	契 約 金 額	総額 百万円（出資比率 % 百万円）
	工 期	平成・令和 年 月 日 ～ 平成・令和 年 月 日
	従 事 期 間	平成・令和 年 月 日 ～ 平成・令和 年 月 日
	従 事 役 職	(1)現場代理人 (2)監理技術者 (3)主任技術者 (4)担当技術者
工 事 概 要	構 造 ・ 階 数	(1) R C 造 (2) S R C 造 (3) S 造 階建
	延 べ 床 面 積	m ²
	用 途	
CORINS への登録 (当該事項を○で囲む)		有 ・ 無 (CORINS 登録番号： — —)

- (注 1) 工事概要・工事内容等が確認できる契約書・設計図書の一部（写し）等を添付すること。
ただし、添付する設計図書の中で**工事内容（構造・階数・棟数・戸数等）が確認できる部分に、赤字でマークすること**。なお、CORINS に登録済の場合は、登録されている内容が確認できるもの（工事カルテ・設計図書の一部等）の写しを添付することをもって代えることができる。
- (注 2) **従事役職が確認できる書類（様式は任意）を添付する。**
- (注 3) 総合発注工事（建設工事）の衛生設備工事の一式を一次下請けとしての施工実績又は、元請けの現場代理人としての現場従事経験とする場合は、元請名が記載された施工体制台帳の写しの添付、元請との請負契約書等の写しの添付及び契約書等の原本の確認を行う。なお、可能であれば元請の CORINS 等の登録されている内容が確認できるものを添付する。

令和 年 月 日

特例監理技術者配置工事の承認について

発注者

住所

氏 名

記

当社は下記工事が建設業法第 26 条 3 項のただし書（特例監理技術者の配置）の適用を受ける（兼務を認める）工事であること承認します。

発 注 者 :

工 事 名 称 :

工事場所：

工 期 :

受 注 者 :

特例監理技術者氏名：

※ 申請時は、本様式の提出に代えて兼務する工事の入札説明書を提出すること。

以 上

「a. 企業の技術力」に関する申告書

会社名：

① UR 工事における工 事成績評定点 (平成 31 年 4 月 1 日以降 に完成後引渡しを受けた、 工事を記載すること。)	評定点	工 事 件 名 等	
	点	工 事 件 名	
		工 期	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
		構造・階数 戸数	R C 造・S R C 造 階建 戸
		請負金額	総額 百万円
	点	工 事 件 名	
		工 期	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
		構造・階数 戸数	R C 造・S R C 造 階建 戸
		請負金額	総額 百万円
② UR 工事の優秀工事 施工業者表彰の有無 (過去 5 年間の実績)	工 事 件 名		
	工 期	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	
	構造・階数 戸数	R C 造・S R C 造 階建 戸	
	請負金額	総額 百万円	
③ 国、都道府県及び政 令指定都市発注によ る工事の優秀工事施 工業者表彰の有無及 び UR のその他表彰 の有無 (過去 5 年間の実績)	工 事 件 名		
	工 期	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	
	構造・階数 戸数	R C 造・S R C 造 階建 戸	
	請負金額	総額 百万円	
④ 同種工事における施 工実績 (過去 10 年間の実績)	件		
⑤ ISO の取得状況及び 企業の地球環境配慮 への取り組み	IS09001 (※ 1) [取得済 ・ 未取得]		
	IS014001 (※ 1) [取得済 ・ 未取得]		
	環境報告書の公表 (※ 2) (※ 3) [あり ・ なし]		
	社会貢献活動に係る取組みの公表 [あり ・ なし]		
	SDG s (持続可能な開発目標) に係る取組みの公表 (※ 4)		
	あり		
⑥ ワーク・ライフ・バ ランス関連認定制度 の有無	目標 No (※ 5)	なし	
⑥ ワーク・ライフ・バ ランス関連認定制度 の有無	関連認定の有無		
	[あり (〇〇認定) ・ なし]		

(注1) 全ての項目について、確認資料を添付すること。

(注2) 項目①については全ての件数について申請すること。様式に収まりきらない場合は適宜様式を変更すること。

※1 担当事務所等の取得を証明する資料を添付する。

※2 自社の環境報告書及び別記様式4-3「「環境報告書の公表」評価基準」を添付すること。

なお、「「環境報告書の公表」評価基準」を満たしている場合、「環境報告書の公表」として評価する。

※3 環境報告書については、環境省「環境報告ガイドライン（2012年版）」もしくは「環境報告ガイドライン（2018年版）」のいずれかに対応しているものを評価する。「「環境報告書の公表」評価基準」は自社の環境報告書が対応しているガイドラインに沿った様式を選択し（別記様式4-3を選択）、作成・添付すること。

※4 SDGsに係る取組みの公表については、「取組に係る対外的な公表資料」、「具体的な取組内容及び取組状況が確認できる資料」を添付すること。

※5 第70回国連総会で採択された「我々の世界を変革する：持続可能な開発のための2030アジェンダ」に掲げられた17の目標のうち、目標6、7、12、13、14、15に係るものが該当する場合、その番号を記載すること。なお、該当する公表項目が複数ある場合、記載するものは3つまでで良い。

「b. 配置予定技術者」に関する申告書

会社名：

⑦UR工事における 工事成績評定点 (平成31年4月1日以降 に完成後引渡しを受け た、工事を記載するこ と。)	評定点	工 事 件 名 等	
	点	工 事 件 名	
		工 期	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日
		構造・階数 戸数	RC造・SRC・S造 階建 戸
		請負金額	総額 百万円
	点	工 事 件 名	
		工 期	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日
		構造・階数 戸数	RC造・SRC・S造 階建 戸
請負金額		総額 百万円	
⑧UR工事の優秀工 事施工業者表彰の 有無 (過去10年間の実績)	工 事 件 名		
	工 期	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日	
	構造・階数 戸数	RC造・SRC・S造 階建 戸	
	請負金額	総額 百万円	
⑨同種工事の実績 (過去10年間の実績)	工 事 件 名		
	工 期	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日	
	構造・階数 戸数	RC造・SRC・S造 階建 戸	
	請負金額	総額 百万円	

(注1) 全ての項目について、確認資料を添付すること。

(注2) 項目⑦については全ての件数とし、配置予定技術者が対象建築物の工事着工(現場施工に着手する日)から竣工までの全ての期間に従事していない場合は、経験とは見做さない。

(注3) 様式に収まりきらない場合は適宜様式を変更すること。

「環境報告書」の公表 評価基準

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇工事

申請者		
「環境報告ガイドライン（2012版）」（環境省） http://www.env.go.jp/policy/report/h24-01/index.html 第3章「環境報告の基本枠組み」（抜粋）	記載箇所（赤マーク）と概要 （概要は100文字以内）	
1 報告にあたっての基本的要件 報告対象組織の範囲（捕捉率等を含む）、報告対象期間、報告方針、公表媒体の方針等を記載します。	（記載箇所）〇～〇ページ （概要）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
2 経営責任者の緒言 経営責任者の緒言において、経営責任者が自らの言葉で、環境配慮経営の重要な課題と取引方針を明確に説明し、その実行について明言（コミット）します。	（記載箇所）〇～〇ページ （概要）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
3 環境報告の概要 (1) 環境配慮経営等の概要 事業の概要で経営全体の概要を示した上で、事業の概要との関連に留意して、主として全体的な環境配慮経営等の概要を簡潔に記載します。 (2) K P I の時系列一覧 事業者が設定したKPI(Key Performance Indicators:主要業績評価指標)について、概ね過去5年間を一覧にて記載します。 (3) 個別の環境課題に関する対応総括 個別の環境課題のうち、特に重要な環境課題への報告対象期間における対応状況について、PDCA（Plan-Do-Check-Act）サイクルの取組状況が分かるように、一覧表形式で総括して記載します。	(1) （記載箇所）〇～〇ページ （概要）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 (2) （記載箇所）〇～〇ページ （概要）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 (3) （記載箇所）〇～〇ページ （概要）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
4 マテリアルバランス 事業活動全体における物質やエネルギー等のインプット、アウトプットを把握するマテリアルバランスの考え方に基き事業活動による成果と環境負荷を捉えます。	（記載箇所）〇～〇ページ （概要）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
5 環境マネジメント等の環境配慮経営に関する状況 (1) 環境配慮の方針、ビジョン及び事業戦略等 環境配慮経営の重要な課題、環境配慮の方針、ビジョンとその戦略的対応について、環境への影響等や規制動向等の背景情報と関連付けて、説明します。 (2) 組織体制及びガバナンスの状況 環境配慮の取組方針、ビジョン及び事業戦略、環境配慮の計画等を適切に実行するために、経営責任者が構築した環境配慮経営を実行する組織体制及びそのガバナンスの状況について、記載します。また、環境リスクマネジメント体制や環境に関する規制等の遵守状況についても、記載します。 (3) ステークホルダーへの対応の状況 事業者を取り巻くステークホルダーからの要請や期待等への対応状況について、記載します。また、環境に関する社会貢献活動等（国・地方公共団体等との連携含む）に関して、考え方や実施状況等についても併せて記載します。 (4) バリューチェーンにおける環境配慮等の取組状況 原料調達から廃棄に至るバリューチェーン全体における環境配慮等の取組状況について、購入・調達、生産・販売・業務提供、研究開発、輸送、資源・不動産開発/投資等、廃棄物処理/リサイクルなどの活動別等により、記載します。	(1) （記載箇所）〇～〇ページ （概要）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 (2) （記載箇所）〇～〇ページ （概要）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 (3) （記載箇所）〇～〇ページ （概要）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 (4) （記載箇所）〇～〇ページ （概要）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
6 事業活動に伴う環境負荷及び環境配慮等の取組に関する状況 (1) 資源・エネルギーの投入状況 総エネルギー投入、総物質投入、水資源投入に関する数値情報とその低減対策などを記載します。 (2) 資源等の循環的利用の状況（事業エリア内） リサイクルしている物質の数値情報と対策について記載します。 (3) 生産物・環境負荷の産出・排出等の状況 総製品生産量又は総商品販売量等、温室効果ガスの排出、総排水、大気汚染、生活環境に係る負荷、化学物質、廃棄物等*総排出、廃棄物最終処分、有害物質等の漏出に関する数値情報とその対策などを記載します。 (4) 生物多様性の保全と生物資源の持続可能な利用の状況 生物多様性の保全や生物資源の持続可能な利用、遺伝資源から得られる利益の衡平な配分に関する数値情報とその対策などを記載します。	(1) （記載箇所）〇～〇ページ （概要）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 (2) （記載箇所）〇～〇ページ （概要）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 (3) （記載箇所）〇～〇ページ （概要）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 (4) （記載箇所）〇～〇ページ （概要）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
7 環境配慮経営の経済・社会的側面に関する状況 事業活動に伴い発生する環境負荷や環境配慮等の取組の状況についての経済的な情報・指標を記載します。	（記載箇所）〇～〇ページ （概要）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
公表媒体及び年1回以上の更新	公表媒体：〇〇〇 更新頻度：〇回/年	

「環境報告書」の公表 評価基準

申請者

「環境報告ガイドライン（2018版）」（環境省）http://www.env.go.jp/policy/2018.html 第1章「環境報告の基礎情報」第2章「環境報告の記載事項」（抜粋）	記載箇所（赤マーク）と概要 （概要は100文字以内）
1 環境報告の基本的要件 報告対象組織、報告対象期間、基準・ガイドライン等、環境報告の全体像を記載します。	（記載箇所）〇〇〇ページ （概要）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
2 主な実績評価指標の推移 事業者が重要であると判断した環境課題への取組実績を示す実績評価指標の中から、特に重点的に取り組む環境課題の実績評価指標を2～3指標抜粋して、連結売上高などの主な経営指標を併記しながら、直近の連続する3～5年程度の推移が分かるように一覧表示します。	（記載箇所）〇〇〇ページ （概要）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
3 経営責任者のコミットメント 事業者が重要であると判断した環境課題については、その対応方針等を経営責任者の名において対外的に明言します。	（記載箇所）〇〇〇ページ （概要）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
4 ガバナンス (1) 事業者のガバナンス体制 コーポレートガバナンスに関する事業者の組織体制を説明します。 (2) 重要な環境課題の管理責任者 事業者の環境課題全般を統括する、もっとも上位の責任者を記載します。 (3) 重要な環境課題の管理における取締役会及び経営業務執行組織の役割 取締役会が、重要な環境課題の管理権限を環境委員会（CSR委員会、ESG委員会、サステナビリティ委員会等を含む）に委譲している場合、又は、重要な環境課題を環境マネジメントシステムの仕組みの中で管理しているような場合には、その旨と取締役会が環境委員会や環境マネジメントシステムの責任者から重要な環境課題の管理についての情報提供を受けているかどうかを記載します。	(1) （記載箇所）〇〇〇ページ （概要）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 (2) （記載箇所）〇〇〇ページ （概要）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 (3) （記載箇所）〇〇〇ページ （概要）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
5 ステークホルダーエンゲージメントの状況 (1) ステークホルダーへの対応方針 重要な環境課題への対応に際してどのようにステークホルダーエンゲージメントを利用するのかを、ステークホルダーの特定方針、ステークホルダーエンゲージの実施方針等、ステークホルダーエンゲージメントを実施する上で事業者が策定した方針について説明します。 (2) 実施したステークホルダーエンゲージメントの概要 対象としたステークホルダー・グループ、エンゲージメントの種類又は形態、それらの実施状況を記載します。	(1) （記載箇所）〇〇〇ページ （概要）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 (2) （記載箇所）〇〇〇ページ （概要）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
6. リスクマネジメント (1) リスクの特定、評価及び対応方法 事業者が重要な環境課題に関連するリスクをどのように特定、評価し、そのリスクに対してどのように対応しているかを説明します。 (2) 全社的なリスクマネジメントにおける位置付け 重要な環境課題に関連するリスクの特定、評価及び対応方法が全社的なリスクマネジメントの中にどのように組み込まれているかを説明します。	(1) （記載箇所）〇〇〇ページ （概要）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 (2) （記載箇所）〇〇〇ページ （概要）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
7 ビジネスモデル 主要な製品・サービス、事業環境、販売市場の動向、バリューチェーンにおける事業者の位置付け・役割、顧客、販売方法等で説明されることが一般的です。	（記載箇所）〇〇〇ページ （概要）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
8 バリューチェーンマネジメント (1) バリューチェーンの概要 主要な製品・サービスのバリューチェーンがどのような構造になっているのかについて、図示するなどの方法により、分かりやすく説明します。その際に、バリューチェーンマップ、バリューチェーンの各段階における重要な環境課題、それらに付帯するリスク・機会、重要な環境課題への対応に関する取組内容等について、記載することが望まれます。 (2) グリーン調達の方針、目標・実績 グリーン調達（CSR調達を含む）の方針と、その遵守を要請するサプライヤーの範囲（直接的・間接的な取引業者のどこまでをカバーしているか）を記載します。目標を設定している場合は、設定した目標と運用実績を併記して、取組の有効性を評価し、目標を設定していない場合は運用実績を記載します。 (3) 環境配慮製品・サービスの状況 環境配慮製品・サービスによる削減貢献量（環境配慮製品・サービスの利用段階における環境負荷の削減量）を算定している場合には、その算定結果と併せて、指標の定義、算定方法、集計範囲等の背景情報を具体的に記載することが必要です。	(1) （記載箇所）〇〇〇ページ （概要）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 (2) （記載箇所）〇〇〇ページ （概要）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 (3) （記載箇所）〇〇〇ページ （概要）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
9 長期ビジョン 長期ビジョン、長期ビジョンの設定期間、その期間を選択した理由を記載します。	（記載箇所）〇〇〇ページ （概要）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
10 戦略 現在のビジネスモデルを前提に、長期ビジョンの実現に向けて、どのような道筋（体系的な仕組み、大局的な方策）で取組を進めるのかについて、分かりやすく説明します。	（記載箇所）〇〇〇ページ （概要）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

11 重要な環境課題の特定方法 事業者が重要な環境課題を特定した際の手順、特定した重要な環境課題のリスト、特定した環境課題を重要であると判断した理由、重要な環境課題のバウンダリーを記載します。	(記載箇所) ○～○ページ (概要) ○○○○○○○○○○○○
12 事業者の重要な環境課題 (1) 取組方針・行動計画 事業者の持続的な成長とともに、持続可能な社会の実現に向けた事業者の事業戦略を実行するための具体的な手段や実践的な計画を説明します。 (2) 実績評価指標による取組目標と取組実績 取組方針・行動計画の進捗状況を理解しやすくするために、計画期間の終了時に達成を目指す目標(取組目標)を設定し、それをあらかじめ公表します。計画期間の終了時には、取組方針・行動計画の実施結果を実績評価指標で評価し(取組実績)、それを取組目標と対比して、取組方針・行動計画の進捗状況を説明します。 (3) 実績評価指標の算定方法、集計範囲 算定方法(用いた係数等の情報を含む)・集計範囲を記載して、環境報告の利用者が算定結果を理解しやすくします。環境負荷の削減貢献量のように、算定に際して事業者の裁量の余地が大きい実績評価指標の場合には、利用者が指標の意味を正しく理解できるように、指標の定義、算定方法、集計範囲等の背景情報を具体的に説明します。	(1) (記載箇所) ○～○ページ (概要) ○○○○○○○○○○○○ (2) (記載箇所) ○～○ページ (概要) ○○○○○○○○○○○○ (3) (記載箇所) ○～○ページ (概要) ○○○○○○○○○○
公表媒体及び年1回以上の更新	公表媒体：○○○ 更新頻度：○回／年

総合評価「c 施工計画」に係る資料(品質管理)

会社名 (企業体名)	
---------------	--

⑩ 品質管理に係る施工計画及び取組み（5項目まで×2点）	
1	＜提案内容＞
	＜期待される効果＞
	＜標準案を超える理由＞
	（参考図）
2	＜提案内容＞
	＜期待される効果＞
	＜標準案を超える理由＞
	（参考図）
3	＜提案内容＞
	＜期待される効果＞
	＜標準案を超える理由＞
	（参考図）
4	＜提案内容＞
	＜期待される効果＞
	＜標準案を超える理由＞
	（参考図）
5	＜提案内容＞
	＜期待される効果＞
	＜標準案を超える理由＞
	（参考図）

- ・ **別紙 5** 「総合評価に係る提案作成の注意点について」を参照すること。
- ・ (参考図) を添付しても良いが、「提案内容」、「期待される効果」、「標準案を越える理由」含め、A 4 - 1 枚／項目以内とすること。
- ・ 「提案内容」、「期待される効果」、「標準案を越える理由」合計で 300 文字以内程度の記載とすること。なお、文字数を大幅に超えた提案を行った場合、評価しないことがある。

総合評価「c 施工計画」に係る資料(環境配慮)

会社名 (企業体名)	
---------------	--

⑪ 工事現場における環境配慮に係る施工計画及び取組み（3項目まで×2点）	
1	<提案内容> <期待される効果> <標準案を超える理由>
	(参考図)
2	<提案内容> <期待される効果> <標準案を超える理由>
	(参考図)
3	<提案内容> <期待される効果> <標準案を超える理由>
	(参考図)

- ・別紙5「総合評価に係る提案作成の注意点について」を参照すること。
- ・(参考図)を添付しても良いが、「提案内容」、「期待される効果」、「標準案を超える理由」含め、A4－1枚／項目以内とすること。
- ・「提案内容」、「期待される効果」、「標準案を超える理由」合計で300文字以内程度の記載とすること。なお、文字数を大幅に超えた提案を行った場合、評価しないことがある。

総合評価「c 施工計画」に係る資料(生産性向上等)

会社名 (企業体名)	
---------------	--

⑫ 生産性向上、業務省力化・効率化に係る施工計画及び取組み（3項目まで×2点）	
1	<提案内容> <期待される効果> <標準案を超える理由>
	(参考図)
2	<提案内容> <期待される効果> <標準案を超える理由>
	(参考図)
3	<提案内容> <期待される効果> <標準案を超える理由>
	(参考図)

- ・別紙 5 「総合評価に係る提案作成の注意点について」を参照すること。
- ・（参考図）を添付しても良いが、「提案内容」、「期待される効果」、「標準案を超える理由」含め、A4 - 1枚／項目以内とすること。
- ・「提案内容」、「期待される効果」、「標準案を超える理由」合計で 300 文字以内程度の記載とすること。なお、文字数を大幅に超えた提案を行った場合、評価しないことがある。

総合評価「c 施工計画」に係る資料(維持管理性向上)

会社名 (企業体名)	
---------------	--

⑬ 維持管理性向上に係る施工計画及び取組み（1 項目まで×2 点）	
1	< 提案内容 > < 期待される効果 > < 標準案を超える理由 >
	(参考図)

- ・ **別紙 5** 「総合評価に係る提案作成の注意点について」を参照すること。
- ・ (参考図) を添付しても良いが、「提案内容」、「期待される効果」、「標準案を超える理由」含め、A 4 - 1 枚／項目以内とすること。
- ・ 「提案内容」、「期待される効果」、「標準案を超える理由」合計で 300 文字以内程度の記載とすること。なお、文字数を大幅に超えた提案を行った場合、評価しないことがある。

施工体制等に係る資料（契約不適合処理体制）

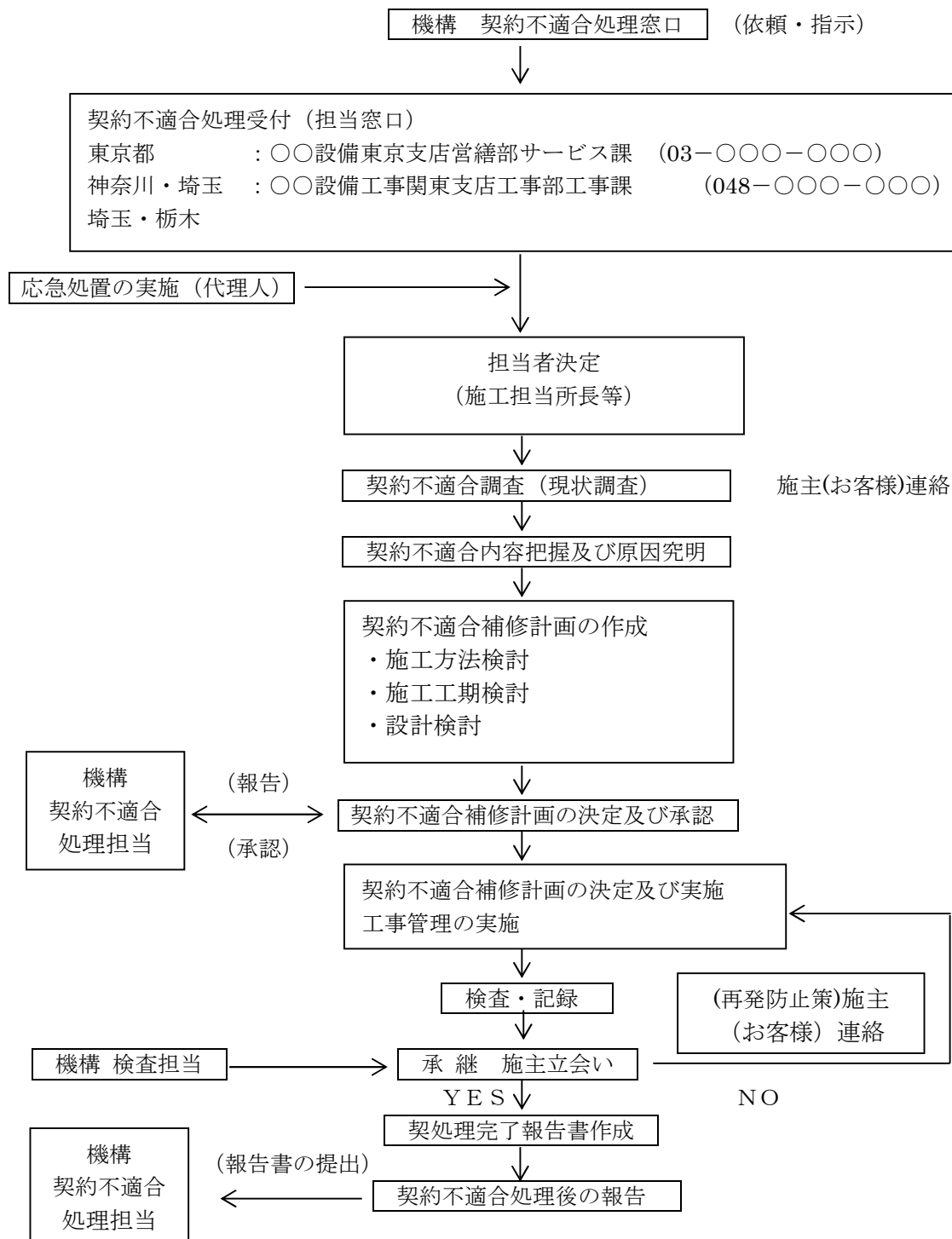
（参考図 1）

注）次の（1）～（3）までをフローチャートで示すこと

- （1）機構から申し入れる「契約不適合窓口」
- （2）契約不適合処理（調査、処理計画、設計、施工、検査及び記録）
- （3）契約不適合処理における機構への「報告窓口」

会社名： _____ / JV

契約不適合処理体制



施工体制等に係る資料（施工体制及び品質管理体制について）

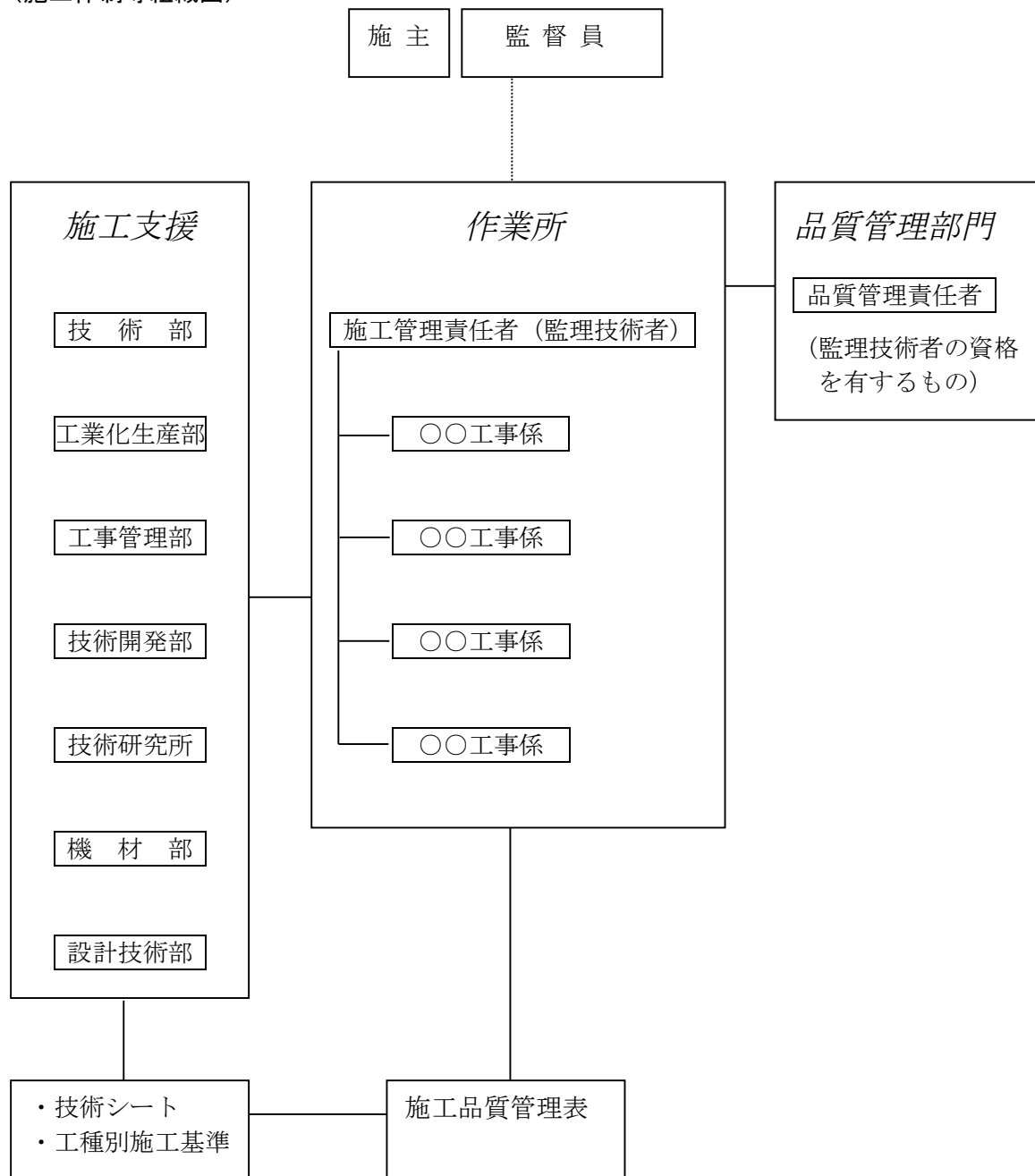
（参考図2）

注）施工にあたって、会社の施工部門と品質管理部門（監理技術者の資格を有する者が担当すること）がそれぞれ独立した体制をとることができることを示す組織図等を添付すること。
品質管理部門の責任者については、申請時点で個人の特定は必要ない。（氏名の記載は不要）

会社名： _____ / JV

施工体制及び品質管理体制

（施工体制等組織図）



「企業の技術力 (ISO・WLB)」に係る資料

工事名：〇〇〇〇工事

業者名：(株)〇〇〇〇建設

ISO9001 取得 又は ISO14001 取得 ※ 1	ISO9001 [取得済 ・ 未取得] ISO14001 [取得済 ・ 未取得]
ワーク・ライフ・バランス認定の有無 ※ 2	1～3の全項目について、該当するものに○を付けること。 1 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定等 ○ プラチナえるぼしの認定を取得している。 【 該当 ・ 該当しない 】 ○ えるぼし3段階目の認定を取得しており、かつ、「評価項目3：労働時間等の働き方」の基準を満たしている。 【 該当 ・ 該当しない 】 ○ えるぼし2段階目の認定を取得しており、かつ、「評価項目3：労働時間等の働き方」の基準を満たしている。 【 該当 ・ 該当しない 】 ○ えるぼし1段階目の認定を取得しており、かつ、「評価項目3：労働時間等の働き方」の基準を満たしている。 【 該当 ・ 該当しない 】 ○ 一般事業主行動計画(計画期間が満了していないものに限る。)を策定・届出をしており、かつ、常時雇用する労働者が100人以下である。 【 該当 ・ 該当しない 】 2 次世代育成支援対策推進法に基づく認定 ○ 「プラチナくるみん認定」を取得している。 【 該当 ・ 該当しない 】 ○ 「くるみん認定」(令和4年4月1日以降の基準)を取得している。 【 該当 ・ 該当しない 】 ○ 「くるみん認定」(平成29年4月1日～令和4年3月31日までの基準)を取得している。 【 該当 ・ 該当しない 】 ○ 「トライくるみん認定」を取得している。 【 該当 ・ 該当しない 】 ○ 「くるみん認定」(平成29年3月31日までの基準)を取得している。 【 該当 ・ 該当しない 】 3 青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定 ○ 「ユースエール認定」を取得している。 【 該当 ・ 該当しない 】
添付書類	※ 1 登録証及び付属書 ※ 2 該当することを証明する書類(認定通知書の写し・一般事業主行動計画策定・変更届(都道府県労働局の受領印付)の写し)

令和 年 月 日

独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部

本部長 井添 清治 殿

住 所
商 号
代表者

適用除外誓約書

別紙の理由により、〇〇〇〇〇工事の競争入札に関し、当社は、〇〇保険法第〇条に規定する届出の義務を有する者には該当しません。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

以上のことについて、誓約します。

(健康保険・厚生年金保険)

☐従業員 5 人未満の個人事業所であるため。

☐従業員 5 人以上であっても、強制適用事業所となる業種でない個人事業所であるため。

☐その他の理由

(「その他の理由」を選択した場合)

令和〇年〇月〇日、関係機関（〇〇年金事務所〇〇課）に問い合わせを行い判断しました。

(雇用保険)

☐役員のための法人であるため。

☐使用する労働者の全てが 65 歳に達した日以後において新たに雇用した者であるため。

☐その他の理由

(「その他の理由」を選択した場合)

令和〇年〇月〇日、関係機関（ハローワーク〇〇 〇〇課）に問い合わせを行い判断しました。

旧東永山小学校地区第2住宅衛生設備その1工事他1件

質 問 書

表紙共全 枚

競争参加申請者名： _____

工 事 請 負 契 約 書

- 1 工 事 名
- 2 工 事 場 所
- 3 工 期 年 月 日 から
 年 月 日 まで
 工事を施工しない
 日又は時間帯 設計図書のとおり。
- 4 請負代金額 発注者及び受注者との間に令和 年 月 日付締結した「枠組み協定型一括入札方式に関する協定書」第2条第一号に記載の額
- 5 契約保証金
- 6 支 払 条 件 前金払 %以内、中間前金払 %以内、部分払 回及び完成払
- 7 低入札価格調査実施の有無
- 8 政府調達に関する協定適用の有無
- 9 建設発生土の搬出先等

〔注〕 この工事に伴い工事現場から建設発生土を搬出する予定である場合は、仕様書又は現場説明書に建設発生土の搬出先の名称及び所在地を定める。

「建設発生土の搬出先については仕様書又は現場説明書に定めるとおり」と記入する。なお、この工事が資源の有効な利用の促進に関する法律（平成3年法律第48号）の規定により再生資源利用促進計画の作成を要する工事である場合は、受注者は、工事の施工前に発注者に再生資源利用促進計画を提出し、その内容を説明しなければならない。工事の完成後に発注者から請求があったときは、その実施状況を発注者に報告しなければならない。

- 10 解体工事に要する費用等 別紙のとおり。
- 11 住宅建設瑕疵担保責任保険

〔注〕 特定住宅瑕疵担保責任の履行の確保等に関する法律（平成19年法律第66号）第2条第5項に規定する特定住宅瑕疵担保責任を履行するため、住宅建設瑕疵担保責任保険に加入する場合は、(1)保険法人の名称、(2)保険金額、(3)保険期間についてそれぞれ記入する。なお、住宅建設瑕疵担保保証金の供託を行う場合は、受注者は、供託所の所在地及び名称、共同請負の場合の建設瑕疵担保割合を記載した書面を発注者に交付し、説明しなければならない。

上記の工事について、発注者と受注者は、各々の対等な立場における合意に基づいて、別添の条項によって公正な請負契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

また、受注者が共同企業体を結成している場合には、受注者は、別紙の共同企業体協定書により契約書記載の工事を共同連帯して請け負う。

本契約の証として本書 2 通を作成し、発注者及び受注者が記名押印の上、各自 1 通を保有する。

年 月 日

発注者	住所	
	氏名	印
受注者	住所	
	氏名	印

〔注〕 受注者が共同企業体を結成している場合には、受注者の住所及び氏名の欄には、共同企業体の名称並びに共同企業体の代表者及びその他の構成員の住所及び氏名を記入する。

(総則)

- 第1条 発注者及び受注者は、この契約書（頭書を含む。以下同じ。）に基づき、設計図書（別冊の図面、仕様書、現場説明書及び現場説明に対する質問回答書をいう。以下同じ。）に従い、日本国の法令を遵守し、この契約（この契約書及び設計図書を内容とする工事の請負契約をいう。以下同じ。）を履行しなければならない。
- 2 受注者は、契約書記載の工事を契約書記載の工期内に完成し、工事目的物を発注者に引き渡すものとし、発注者は、その請負代金を支払うものとする。
- 3 仮設、施工方法その他工事目的物を完成するための必要な一切の手段（以下「施工方法等」という。）については、この契約書及び設計図書に特別の定めがある場合を除き、受注者がその責任において定める。
- 4 受注者は、この契約の履行に関して知り得た秘密を漏らしてはならない。
- 5 この契約書に定める催告、請求、通知、報告、申出、承諾及び解除は、書面により行わなければならない。
- 6 この契約の履行に関して発注者と受注者との間で用いる言語は、日本語とする。
- 7 この契約書に定める金銭の支払いに用いる通貨は、日本円とする。
- 8 この契約の履行に関して発注者と受注者との間で用いる計量単位は、設計図書に特別の定めがある場合を除き、計量法（平成4年法律第51号）に定めるものとする。
- 9 この契約書及び設計図書における期間の定めについては、民法（明治29年法律第89号）及び商法（明治32年法律第48号）の定めるところによるものとする。
- 10 この契約は、日本国の法令に準拠するものとする。
- 11 この契約に係る訴訟については、日本国の裁判所をもって合意による専属的管轄裁判所とする。
- 12 受注者が共同企業体を結成している場合においては、発注者は、この契約に基づくすべての行為を共同企業体の代表者に対して行うものとし、発注者が当該代表者に対して行ったこの契約に基づくすべての行為は、当該企業体のすべての構成員に対して行ったものとみなし、また、受注者は、発注者に対して行うこの契約に基づくすべての行為について当該代表者を通じて行わなければならない。

(関連工事の調整)

- 第2条 発注者は、受注者の施工する工事及び発注者の発注に係る第三者の施工する他の工事が施工上密接に関連する場合において、必要があるときは、その施工につき、調整を行うものとする。この場合においては、受注者は、発注者の調整に従い、当該第三者の行う工事の円滑な施工に協力しなければならない。

(請負代金内訳書及び工程表)

- 第3条 受注者は、この契約締結後○日以内に設計図書に基づいて、請負代金内訳書（以下「内訳書」という。）及び工程表を作成し、発注者に提出しなければならない。

〔注〕 ○の部分には、原則として「14」と記入する。

- 2 内訳書には、健康保険、厚生年金保険及び雇用保険に係る法定福利費を明示するものとする。
- 3 内訳書及び工程表は、発注者及び受注者を拘束するものではない。

(契約の保証)

〔注〕 契約の保証を免除する場合は、この条を削除する。

第4条 受注者は、この契約の締結と同時に、次の各号のいずれかに掲げる保証を付さなければならない。ただし、第5号の場合においては、履行保証保険契約の締結後、直ちにその保険証券を発注者に寄託しなければならない。

一 契約保証金の納付

二 契約保証金に代わる担保となる有価証券等の提供

三 この契約による債務の不履行により生ずる損害金の支払いを保証する銀行、発注者が確実と認める金融機関又は保証事業会社（公共工事の前払金保証事業に関する法律（昭和27年法律第184号）第2条第4項に規定する保証事業会社をいう。以下同じ。）の保証

四 この契約による債務の履行を保証する公共工事履行保証証券による保証

五 この契約による債務の不履行により生ずる損害をてん補する履行保証保険契約の締結

2 受注者は、前項の規定による保険証券の寄託に代えて、電子情報処理組織を使用する方法その他の情報通信の技術を利用する方法（以下「電磁的方法」という。）であって、当該履行保証保険契約の相手方が定め、発注者が認めた措置を講ずることができる。この場合において、受注者は、当該保険証券を寄託したものとみなす。

3 第1項の保証に係る契約保証金の額、保証金額又は保険金額（第7項において「保証の額」という。）は、請負代金額の10分の1以上としなければならない。

4 政府調達に関する協定の適用を受ける工事又は低入札価格調査を受けた者との契約は、前項に記載する契約保証金の額、保証金額又は保険金額の割合について、「10分の1」を「10分の3」に読み替える。

5 受注者が第1項第3号から第5号までのいずれかに掲げる保証を付す場合は、当該保証は第50条第4項各号に規定する者による契約の解除の場合についても保証するものでなければならない。

6 第1項の規定により、受注者が同項第2号又は第3号に掲げる保証を付したときは、当該保証は契約保証金に代わる担保の提供として行われたものとし、同項第4号又は第5号に掲げる保証を付したときは、契約保証金の納付を免除する。

7 請負代金額の変更があった場合には、保証の額が変更後の請負代金額の10分の1に達するまで、発注者は、保証の額の増額を請求することができ、受注者は、保証の額の減額を請求することができる。

8 政府調達に関する協定の適用を受ける工事又は低入札価格調査を受けた者との契約は、前項に記載する保証の額の割合について、「10分の1」を「10分の3」に読み替える。

（権利義務の譲渡等）

第5条 受注者は、この契約により生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、あらかじめ、発注者の承諾を得た場合は、この限りでない。

2 受注者は、工事目的物、工事材料（工場製品を含む。以下同じ。）のうち第13条第2項の規定による検査に合格したもの及び第37条第3項の規定による部分払のための確認を受けたもの並びに工事仮設物を第三者に譲渡し、貸与し、又は抵当権その他

の担保の目的に供してはならない。ただし、あらかじめ、発注者の承諾を得た場合は、この限りでない。

3 受注者が前払金の使用や部分払等によってもなおこの契約の目的物に係る工事の施工に必要な資金が不足することを疎明したときは、発注者は、特段の理由がある場合を除き、受注者の請負代金債権の譲渡について、第1項ただし書の承諾をしなければならない。

4 受注者は、前項の規定により、第1項ただし書の承諾を受けた場合は、請負代金債権の譲渡により得た資金をこの契約の目的物に係る工事の施工以外に使用してはならず、またその用途を疎明する書類を発注者に提出しなければならない。

(一括委任又は一括下請負の禁止)

第6条 受注者は、工事の全部若しくはその主たる部分又は他の部分から独立してその機能を発揮する工作物の工事を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

(下請負人の通知)

第7条 発注者は、受注者に対して、下請負人の商号又は名称その他必要な事項の通知を請求することができる。

(下請負人の健康保険等加入義務等)

第7条の2 受注者は、次の各号に掲げる届出をしていない建設業者(建設業法(昭和24年法律第100号)第2条第3項に定める建設業者をいい、当該届出の義務がない者を除く。以下「社会保険等未加入建設業者」という。)を下請負人としてはならない。

一 健康保険法(大正11年法律第70号)第48条の規定による届出

二 厚生年金保険法(昭和29年法律第115号)第27条の規定による届出

三 雇用保険法(昭和49年法律第116号)第7条の規定による届出

2 前項の規定にかかわらず、受注者は、次の各号に掲げる下請負人の区分に応じて、当該各号に定める場合は、社会保険等未加入建設業者を下請負人としてすることができる。

一 受注者と直接下請契約を締結する下請負人

次のいずれにも該当する場合

イ 当該社会保険等未加入建設業者を下請負人としなければ工事の施工が困難となる場合その他の特別の事情があると発注者が認める場合

ロ 発注者の指定する期間内に当該社会保険等未加入建設業者が前項各号に掲げる届出をし、当該事実を確認することのできる書類(以下「確認書類」という。)を、受注者が発注者に提出した場合

二 前号に掲げる下請負人以外の下請負人

次のいずれかに該当する場合

イ 当該社会保険等未加入建設業者を下請負人としなければ工事の施工が困難となる場合その他の特別の事情があると発注者が認める場合

ロ 発注者が受注者に対して確認書類の提出を求める通知をした日から 30日(発注者が、受注者において確認書類を当該期間内に提出することができない相当の

理由があると認め、当該期間を延長したときは、その延長後の期間）以内に、受注者が当該確認書類を発注者に提出した場合

3 受注者は、次の各号に掲げる場合は、発注者の請求に基づき、違約罰として、当該各号に定める額を発注者の指定する期間内に支払わなければならない。

一 社会保険等未加入建設業者が前項第1号に掲げる下請負人である場合において、同号イに定める特別の事情があると認められなかったとき又は受注者が同号ロに定める期間内に確認書類を提出しなかったとき 受注者が当該社会保険等未加入建設業者と締結した下請契約の最終の請負代金額の10分の1に相当する額

二 社会保険等未加入建設業者が前項第2号に掲げる下請負人である場合において、同号イに定める特別の事情があると認められず、かつ、受注者が同号ロに定める期間内に確認書類を提出しなかったとき 当該社会保険等未加入建設業者がその注文者と締結した下請契約の最終の請負代金額の100分の5に相当する額

(特許権等の使用)

第8条 受注者は、特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利（以下「特許権等」という。）の対象となっている工事材料、施工方法等を使用するときは、その使用に関する一切の責任を負わなければならない。ただし、発注者がその工事材料、施工方法等を指定した場合において、設計図書に特許権等の対象である旨の明示がなく、かつ、受注者がその存在を知らなかったときは、発注者は、受注者がその使用に関して要した費用を負担しなければならない。（監督員）

第9条 発注者は、監督員を置いたときは、その氏名を受注者に通知しなければならない。監督員を変更したときも同様とする。

2 監督員は、この契約書の他の条項に定めるもの及びこの契約書に基づく発注者の権限とされる事項のうち発注者が必要と認めて監督員に委任したもののほか、設計図書に定めるところにより、次に掲げる権限を有する。

一 この契約の履行についての受注者又は受注者の現場代理人に対する指示、承諾又は協議

二 設計図書に基づく工事の施工のための詳細図等の作成及び交付又は受注者が作成した詳細図等の承諾

三 設計図書に基づく工程の管理、立会い、工事の施工状況の検査又は工事材料の試験若しくは検査（確認を含む。）

3 発注者は、2名以上の監督員を置き、前項の権限を分担させたときにあってはそれぞれの監督員の有する権限の内容を、監督員にこの契約書に基づく発注者の権限の一部を委任したときにあっては当該委任した権限の内容を、受注者に通知しなければならない。

4 第2項の規定に基づく監督員の指示又は承諾は、原則として、書面により行わなければならない。

5 この契約書に定める催告、請求、通知、報告、申出、承諾及び解除については、設

計図書に定めるものを除き、監督員を経由して行うものとする。この場合においては、監督員に到達した日をもって発注者に到達したものとみなす。

(現場代理人及び主任技術者等)

第10条 受注者は、次の各号に掲げる者を定めて工事現場に設置し、設計図書に定めるところにより、その氏名その他必要な事項を発注者に通知しなければならない。これらの者を変更したときも同様とする。

一 現場代理人

二 (A) [] 主任技術者

(B) [] 監理技術者又は監理技術者補佐(建設業法第26条第3項ただし書に規定する者をいう。以下同じ。)

三 専門技術者(建設業法第26条の2に規定する技術者をいう。以下同じ。)

[注] (B)は、建設業法第26条第2項の規定に該当する場合に、(A)は、それ以外の場合に使用する。監理技術者補佐は、監理技術者を使用する場合において、建設業法第26条第3項ただし書の規定を使用し監理技術者が兼務する場合に使用する。

[]の部分には、同法第26条第3項の工事の場合に「専任」の字句を記入する。

2 現場代理人は、この契約の履行に関し、工事現場に常駐し、その運営、取締りを行うほか、請負代金額の変更、工期の変更、請負代金の請求及び受領、第12条第1項の請求の受理、同条第3項の決定及び通知、同条第4項の請求、同条第5項の通知の受理並びにこの契約の解除に係る権限を除き、この契約に基づく受注者の一切の権限を行使することができる。

3 発注者は、前項の規定にかかわらず、現場代理人の工事現場における運営、取締り及び権限の行使に支障がなく、かつ、発注者との連絡体制が確保されると認めた場合には、現場代理人について工事現場における常駐を要しないこととすることができる。

4 受注者は、第2項の規定にかかわらず、自己の有する権限のうち現場代理人に委任せず自ら行使しようとするものがあるときは、あらかじめ、当該権限の内容を発注者に通知しなければならない。

5 現場代理人、監理技術者等(監理技術者、監理技術者補佐又は主任技術者をいう。以下同じ。)及び専門技術者は、これを兼ねることができる。

(履行報告)

第11条 受注者は、設計図書に定めるところにより、この契約の履行について発注者に報告しなければならない。

(工事関係者に関する措置請求)

第12条 発注者は、現場代理人がその職務(監理技術者等又は専門技術者と兼任する現場代理人にあっては、それらの者の職務を含む。)の執行につき著しく不相当と認められるときは、受注者に対して、その理由を明示した書面により、必要な措置をとるべきことを請求することができる。

2 発注者又は監督員は、監理技術者等、専門技術者(これらの者と現場代理人を兼任

する者を除く。) その他受注者が工事を施工するために使用している下請負人、労働者等で工事の施工又は管理につき著しく不適当と認められる者があるときは、受注者に対して、その理由を明示した書面により、必要な措置をとるべきことを請求することができる。

3 受注者は、前2項の規定による請求があったときは、当該請求に係る事項について決定し、その結果を請求を受けた日から10日以内に発注者に通知しなければならない。

4 受注者は、監督員がその職務の執行につき著しく不適当と認められるときは、発注者に対して、その理由を明示した書面により、必要な措置をとるべきことを請求することができる。

5 発注者は、前項の規定による請求があったときは、当該請求に係る事項について決定し、その結果を請求を受けた日から10日以内に受注者に通知しなければならない。
(工事材料の品質及び検査等)

第13条 工事材料の品質については、設計図書に定めるところによる。設計図書にその品質が明示されていない場合にあつては、中等の品質を有するものとする。

2 受注者は、設計図書において監督員の検査(確認を含む。以下この条において同じ。)を受けて使用すべきものと指定された工事材料については、当該検査に合格したものを使用しなければならない。この場合において、当該検査に直接要する費用は、受注者の負担とする。

3 監督員は、受注者から前項の検査を請求されたときは、請求を受けた日から○日以内に応じなければならない。

〔注〕 ○の部分には、原則として、「7」と記入する。

4 受注者は、工事現場内に搬入した工事材料を監督員の承諾を受けずに工事現場外に搬出してはならない。

5 受注者は、前項の規定にかかわらず、第2項の検査の結果不合格と決定された工事材料については、当該決定を受けた日から○日以内に工事現場外に搬出しなければならない。

〔注〕 ○の部分には、原則として、「7」と記入する。

(監督員の立会い及び工事記録の整備等)

第14条 受注者は、設計図書において監督員の立会いの上調合し、又は調合について見本検査を受けるものと指定された工事材料については、当該立会いを受けて調合し、又は当該見本検査に合格したものを使用しなければならない。

2 受注者は、設計図書において監督員の立会いの上施工するものと指定された工事については、当該立会いを受けて施工しなければならない。

3 受注者は、前2項に規定するほか、発注者が特に必要があると認めて設計図書において見本又は工事写真等の記録を整備すべきものと指定した工事材料の調合又は工事の施工をするときは、設計図書に定めるところにより、当該見本又は工事写真等の記録を整備し、監督員の請求があったときは、当該請求を受けた日から7日以内に提出しなければならない。

4 監督員は、受注者から第1項又は第2項の立会い又は見本検査を請求されたとき

は、当該請求を受けた日から○日以内に応じなければならない。

〔注〕 ○の部分には、原則として、「7」と記入する。

- 5 前項の場合において、監督員が正当な理由なく受注者の請求に○日以内に応じないため、その後の工程に支障をきたすときは、受注者は、監督員に通知した上、当該立会い又は見本検査を受けることなく、工事材料を調合して使用し、又は工事を施工することができる。この場合において、受注者は、当該工事材料の調合又は当該工事の施工を適切に行ったことを証する見本又は工事写真等の記録を整備し、監督員の請求があったときは、当該請求を受けた日から7日以内に提出しなければならない。

〔注〕 ○の部分には、原則として、「7」と記入する。

- 6 第1項、第3項又は前項の場合において、見本検査又は見本若しくは工事写真等の記録の整備に直接要する費用は、受注者の負担とする。

(支給材料及び貸与品)

第15条 発注者が受注者に支給する工事材料（以下「支給材料」という。）及び貸与する建設機械器具（以下「貸与品」という。）の品名、数量、品質、規格又は性能、引渡場所及び引渡時期は、設計図書に定めるところによる。

- 2 監督員は、支給材料又は貸与品の引渡しに当たっては、受注者の立会いの上、発注者の負担において、当該支給材料又は貸与品を検査しなければならない。この場合において、当該検査の結果、その品名、数量、品質又は規格若しくは性能が設計図書の定めと異なり、又は使用に適当でないと認めたときは、受注者は、その旨を直ちに発注者に通知しなければならない。
- 3 受注者は、支給材料又は貸与品の引渡しを受けたときは、引渡しの日から7日以内に、発注者に受領書又は借用書を提出しなければならない。
- 4 受注者は、支給材料又は貸与品の引渡しを受けた後、当該支給材料又は貸与品に種類、品質又は数量に関しこの契約の内容に適合しないこと（第2項の検査により発見することが困難であったものに限る。）などがあり使用に適当でないと認めたときは、その旨を直ちに発注者に通知しなければならない。
- 5 発注者は、受注者から第2項後段又は前項の規定による通知を受けた場合において、必要があると認められるときは、当該支給材料若しくは貸与品に代えて他の支給材料若しくは貸与品を引き渡し、支給材料若しくは貸与品の品名、数量、品質若しくは規格若しくは性能を変更し、又は理由を明示した書面により、当該支給材料若しくは貸与品の使用を受注者に請求しなければならない。
- 6 発注者は、前項に規定するほか、必要があると認めるときは、支給材料又は貸与品の品名、数量、品質、規格若しくは性能、引渡場所又は引渡時期を変更することができる。
- 7 発注者は、前2項の場合において、必要があると認められるときは工期若しくは請負代金額を変更し、又は受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。
- 8 受注者は、支給材料及び貸与品を善良な管理者の注意をもって管理しなければならない。
- 9 受注者は、設計図書に定めるところにより、工事の完成、設計図書の変更等によっ

て不用となった支給材料又は貸与品を発注者に返還しなければならない。

10 受注者は、故意又は過失により支給材料又は貸与品が滅失若しくはき損し、又はその返還が不可能となったときは、発注者の指定した期間内に代品を納め、若しくは原状に復して返還し、又は返還に代えて損害を賠償しなければならない。

11 受注者は、支給材料又は貸与品の使用方法が設計図書に明示されていないときは、監督員の指示に従わなければならない。

(工事用地の確保等)

第16条 発注者は、工事用地その他設計図書において定められた工事の施工上必要な用地（以下「工事用地等」という。）を受注者が工事の施工上必要とする日（設計図書に特別の定めがあるときは、その定められた日）までに確保しなければならない。

2 受注者は、確保された工事用地等を善良な管理者の注意をもって管理しなければならない。

3 工事の完成、設計図書の変更等によって工事用地等が不用となった場合において、当該工事用地等を受注者が所有又は管理する工事材料、建設機械器具、仮設物その他の物件（下請負人の所有又は管理するこれらの物件を含む。）があるときは、受注者は、当該物件を撤去するとともに、当該工事用地等を修復し、取り片付けて、発注者に明け渡さなければならない。

4 前項の場合において、受注者が正当な理由なく、相当の期間内に当該物件を撤去せず、又は工事用地等の修復若しくは取片付けを行わないときは、発注者は、受注者に代わって当該物件を処分し、工事用地等の修復若しくは取片付けを行うことができる。この場合においては、受注者は、発注者の処分又は修復若しくは取片付けについて異議を申し出ることができず、また、発注者の処分又は修復若しくは取片付けに要した費用を負担しなければならない。

5 第3項に規定する受注者のとるべき措置の期限、方法等については、発注者が受注者の意見を聴いて定める。

(設計図書不適合の場合の改造義務及び破壊検査等)

第17条 受注者は、工事の施工部分が設計図書に適合しない場合において、監督員がその改造を請求したときは、当該請求に従わなければならない。この場合において、当該不適合が監督員の指示によるときその他発注者の責めに帰すべき事由によるときは、発注者は、必要があると認められるときは工期若しくは請負代金額を変更し、又は受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

2 監督員は、受注者が第13条第2項又は第14条第1項から第3項までの規定に違反した場合において、必要があると認められるときは、工事の施工部分を破壊して検査することができる。

3 前項に規定するほか、監督員は、工事の施工部分が設計図書に適合しないと認められる相当の理由がある場合において、必要があると認められるときは、当該相当の理由を受注者に通知して、工事の施工部分を最小限度破壊して検査することができる。

4 前2項の場合において、検査及び復旧に直接要する費用は受注者の負担とする。

(条件変更等)

第18条 受注者は、工事の施工に当たり、次の各号のいずれかに該当する事実を発見し

たときは、その旨を直ちに監督員に通知し、その確認を請求しなければならない。

一 図面、仕様書、現場説明書及び現場説明に対する質問回答書が一致しないこと。

二 設計図書に誤謬又は脱漏があること。

三 設計図書の表示が明確でないこと。

四 工事現場の形状、地質、湧水等の状態、施工上の制約等設計図書に示された自然的又は人為的な施工条件と実際の工事現場が一致しないこと。

五 設計図書で明示されていない施工条件について予期することのできない特別な状態が生じたこと。

2 監督員は、前項の規定による確認を請求されたとき又は自ら同項各号に掲げる事実を発見したときは、受注者の立会いの上、直ちに調査を行わなければならない。ただし、受注者が立会いに応じない場合には、受注者の立会いを得ずに行うことができる。

3 発注者は、受注者の意見を聴いて、調査の結果（これに対してとるべき措置を指示する必要があるときは、当該指示を含む。）をとりまとめ、調査の終了後14日以内に、その結果を受注者に通知しなければならない。ただし、その期間内に通知できないやむを得ない理由があるときは、あらかじめ受注者の意見を聴いた上、当該期間を延長することができる。

4 前項の調査の結果において第1項の事実が確認された場合において、必要があると認められるときは、次に掲げるところにより、設計図書の訂正又は変更を行わなければならない。

一 第1項第1号から第3号までのいずれかに該当し設計図書を
訂正する必要があるもの 発注者が行う。

二 第1項第4号又は第5号に該当し設計図書を変更する場合で
工事目的物の変更を伴うもの 発注者が行う。

三 第1項第4号又は第5号に該当し設計図書を変更する場合で
工事目的物の変更を伴わないもの 発注者と受注者とが
協議して発注者が行う。

5 前項の規定により設計図書の訂正又は変更が行われた場合において、発注者は、必要があると認められるときは工期若しくは請負代金額を変更し、又は受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

（設計図書の変更）

第19条 発注者は、前条第4項の規定によるほか、必要があると認めるときは、設計図書の変更内容を受注者に通知して、設計図書を変更することができる。この場合において、発注者は、必要があると認められるときは工期若しくは請負代金額を変更し、又は受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

〔注〕 契約後VEを行う場合、別に定める条文を同条の2（設計図書の変更に係る受注者の提案）として追加する。

（工事の中止）

第20条 工事用地等の確保ができない等のため又は暴風、豪雨、洪水、高潮、地震、地すべり、落盤、火災、騒乱、暴動その他の自然的又は人為的な事象（以下「天災等」という。）であって受注者の責めに帰することができないものにより工事目的物等に損

害を生じ若しくは工事現場の状態が変動したため、受注者が工事を施工できないと認められるときは、発注者は、工事の中止内容を直ちに受注者に通知して、工事の全部又は一部の施工を一時中止させなければならない。

2 発注者は、前項の規定によるほか、必要があると認めるときは、工事の中止内容を受注者に通知して、工事の全部又は一部の施工を一時中止させることができる。

3 発注者は、前2項の規定により工事の施工を一時中止させた場合において、必要があると認められるときは工期若しくは請負代金額を変更し、又は受注者が工事の続行に備え工事現場を維持し若しくは労働者、建設機械器具等を保持するための費用その他の工事の施工の一時中止に伴う増加費用を必要とし若しくは受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

(受注者の請求による工期の延長)

第21条 受注者は、天候の不良、第2条の規定に基づく関連工事の調整への協力その他受注者の責めに帰することができない事由により工期内に工事を完成することができないときは、その理由を明示した書面により、発注者に工期の延長変更を請求することができる。

2 発注者は、前項の規定による請求があった場合において、必要があると認められるときは、工期を延長しなければならない。発注者は、その工期の延長が発注者の責めに帰すべき事由による場合においては、請負代金額について必要と認められる変更を行い、又は受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

(発注者の請求による工期の短縮等)

第22条 発注者は、特別の理由により工期を短縮する必要があるときは、工期の短縮変更を受注者に請求することができる。

2 発注者は、前項の場合において、必要があると認められるときは請負代金額を変更し、又は受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

(著しく短い工期の禁止)

第22条の2 発注者は、工期の延長又は短縮を行うときは、この工事に従事する者の労働時間その他の労働条件が適正に確保されるよう、やむを得ない事由により工事等の実施が困難であると見込まれる日数等を考慮しなければならない。

(工期の変更方法)

第23条 工期の変更については、発注者と受注者とが協議して定める。ただし、協議開始の日から○日以内に協議が調わない場合には、発注者が定め、受注者に通知する。

〔注〕 ○の部分には、原則として、「14」と記入する。

2 前項の協議開始の日については、発注者が受注者の意見を聴いて定め、受注者に通知するものとする。ただし、発注者が工期の変更事由が生じた日（第21条の場合にあっては発注者が工期変更の請求を受けた日、前条の場合にあっては受注者が工期変更の請求を受けた日）から7日以内に協議開始の日を通知しない場合には、受注者は、協議開始の日を定め、発注者に通知することができる。

(請負代金額の変更方法等)

第24条 請負代金額の変更については、発注者と受注者とが協議して定める。ただし、協議開始の日から○日以内に協議が調わない場合には、発注者が定め、受注者に通知

する。

〔注〕 ○の部分には、原則として、「14」と記入する。

2 前項の協議開始の日については、発注者が受注者の意見を聴いて定め、受注者に通知するものとする。ただし、請負代金額の変更事由が生じた日から7日以内に協議開始の日を通知しない場合には、受注者は、協議開始の日を定め、発注者に通知することができる。

3 この契約書の規定により、受注者が増加費用を必要とした場合又は損害を受けた場合に発注者が負担する必要な費用の額については、発注者と受注者とが協議して定める。

（賃金又は物価の変動に基づく請負代金額の変更）

第25条 発注者又は受注者は、〇〇〇工事他〇件の枠組み協定型一括入札方式に関する協定書（以下「協定書」という。）締結の日から12月を経過した日以降に日本国内における賃金水準又は物価水準の変動により請負代金額が不適當となったと認めたときは、工期内に相手方に対して請負代金額の変更を請求することができる。

2 発注者又は受注者は、前項の規定による請求があったときは、変動前残工事代金額（請負代金額から当該請求時の出来形部分に相応する請負代金額を控除した額をいう。以下同じ。）と変動後残工事代金額（変動後の賃金又は物価を基礎として算出した変動前残工事代金額に相応する額をいう。以下同じ。）との差額のうち変動前残工事代金額の1000分の15を超える額につき、請負代金額の変更に応じなければならない。

3 変動前残工事代金額及び変動後残工事代金額は、請求のあった日を基準とし、物価指数等に基づき発注者と受注者とが協議して定める。ただし、協議開始の日から〇日以内に協議が調わない場合にあっては、発注者が定め、受注者に通知する。

〔注〕 ○の部分には、原則として、「14」と記入する。

4 第1項の規定による請求は、この条の規定により請負代金額の変更を行った後再度行うことができる。この場合においては、同項中「〇〇〇工事他〇件の枠組み協定型一括入札方式に関する協定書締結の日」とあるのは、「直前のこの条に基づく請負代金額変更の基準とした日」とするものとする。

5 特別な要因により協定書締結の日から工期末までの間に主要な工事材料の日本国内における価格に著しい変動を生じ、請負代金額が不適當となったときは、発注者又は受注者は、前各項の規定によるほか、請負代金額の変更を請求することができる。

6 予期することのできない特別の事情により、協定書締結の日から工期末までの間に日本国内において急激なインフレーション又はデフレーションを生じ、請負代金額が著しく不適當となったときは、発注者又は受注者は、前各項の規定にかかわらず、請負代金額の変更を請求することができる。

7 前2項の場合において、請負代金額の変更額については、発注者と受注者とが協議して定める。ただし、協議開始の日から〇日以内に協議が調わない場合にあっては、発注者が定め、受注者に通知する。

〔注〕 ○の部分には、原則として、「14」と記入する。

8 第3項及び前項の協議開始の日については、発注者が受注者の意見を聴いて定め、

受注者に通知しなければならない。ただし、発注者が第1項、第5項又は第6項の請求を行った日又は受けた日から7日以内に協議開始の日を通知しない場合には、受注者は、協議開始の日を定め、発注者に通知することができる。

(臨機の措置)

第26条 受注者は、災害防止等のため必要があると認めるときは、臨機の措置をとらなければならない。この場合において、必要があると認めるときは、受注者は、あらかじめ監督員の意見を聴かなければならない。ただし、緊急やむを得ない事情があるときは、この限りでない。

2 前項の場合においては、受注者は、そのとった措置の内容を監督員に直ちに通知しなければならない。

3 監督員は、災害防止その他工事の施工上特に必要があると認めるときは、受注者に対して臨機の措置をとることを請求することができる。

4 受注者が第1項又は前項の規定により臨機の措置をとった場合において、当該措置に要した費用のうち、受注者が請負代金額の範囲において負担することが適当でないと認められる部分については、発注者が負担する。

(一般的損害)

第27条 工事目的物の引渡し前に、工事目的物又は工事材料について生じた損害その他工事の施工に関して生じた損害(次条第1項若しくは第2項又は第29条第1項に規定する損害を除く。)については、受注者がその費用を負担する。ただし、その損害(第53条第1項の規定により付された保険等によりてん補された部分を除く。)のうち発注者の責めに帰すべき事由により生じたものについては、発注者が負担する。

(第三者に及ぼした損害)

第28条 工事の施工について第三者に損害を及ぼしたときは、受注者がその損害を賠償しなければならない。ただし、その損害(第53条第1項の規定により付された保険等によりてん補された部分を除く。以下この条において同じ。)のうち発注者の責めに帰すべき事由により生じたものについては、発注者が負担する。

2 前項の規定にかかわらず、工事の施工に伴い通常避けることができない騒音、振動、地盤沈下、地下水の断絶等の理由により第三者に損害を及ぼしたときは、発注者がその損害を負担しなければならない。ただし、その損害のうち工事の施工につき受注者が善良な管理者の注意義務を怠ったことにより生じたものについては、受注者が負担する。

3 前2項の場合その他工事の施工について第三者との間に紛争を生じた場合においては、発注者及び受注者は協力してその処理解決に当たるものとする。

(不可抗力による損害)

第29条 工事目的物の引渡し前に、天災等(設計図書で基準を定めたものにあつては、当該基準を超えるものに限る。)で発注者と受注者のいずれの責めにも帰すことができないもの(以下この条において「不可抗力」という。)により、工事目的物、仮設物又は工事現場に搬入済みの工事材料若しくは建設機械器具(以下この条において「工事目的物等」という。)に損害が生じたときは、受注者は、その事実の発生後直ちにその状況を発注者に通知しなければならない。

- 2 発注者は、前項の規定による通知を受けたときは、直ちに調査を行い、同項の損害（受注者が善良な管理者の注意義務を怠ったことに基づくもの及び第53条第1項の規定により付された保険等によりてん補された部分を除く。以下この条において「損害」という。）の状況を確認し、その結果を受注者に通知しなければならない。
- 3 受注者は、前項の規定により損害の状況が確認されたときは、損害による費用の負担を発注者に請求することができる。
- 4 発注者は、前項の規定により受注者から損害による費用の負担の請求があったときは、当該損害の額（工事目的物等であって第13条第2項、第14条第1項若しくは第2項又は第37条第3項の規定による検査、立会いその他受注者の工事に関する記録等により確認することができるものに係る損害の額に限る。）及び当該損害の取片付けに要する費用の額の合計額（以下この条において「損害合計額」という。）のうち請負代金額の100分の1を超える額を負担しなければならない。ただし、災害応急対策又は災害復旧に関する工事における損害については、発注者が損害合計額を負担するものとする。
- 5 損害の額は、次に掲げる損害につき、それぞれ当該各号に定めるところにより、算定する。
 - 一 工事目的物に関する損害
損害を受けた工事目的物に相応する請負代金額とし、残存価値がある場合にはその評価額を差し引いた額とする。
 - 二 工事材料に関する損害
損害を受けた工事材料で通常妥当と認められるものに相応する請負代金額とし、残存価値がある場合にはその評価額を差し引いた額とする。
 - 三 仮設物又は建設機械器具に関する損害
損害を受けた仮設物又は建設機械器具で通常妥当と認められるものについて、当該工事で償却することとしている償却費の額から損害を受けた時点における工事目的物に相応する償却費の額を差し引いた額とする。ただし、修繕によりその機能を回復することができ、かつ、修繕費の額が上記の額より少額であるものについては、その修繕費の額とする。
- 6 数次にわたる不可抗力により損害合計額が累積した場合における第2次以降の不可抗力による損害合計額の負担については、第4項中「当該損害の額」とあるのは「損害の額の累計」と、「当該損害の取片付けに要する費用の額」とあるのは「損害の取片付けに要する費用の額の累計」と、「請負代金額の100分の1を超える額」とあるのは「請負代金額の100分の1を超える額から既に負担した額を差し引いた額」と、「損害合計額を」とあるのは「損害合計額から既に負担した額を差し引いた額を」として同項を適用する。

（請負代金額の変更に代える設計図書の変更）

- 第30条 発注者は、第8条、第15条、第17条から第22条まで、第25条から第27条まで、前条又は第33条の規定により請負代金額を増額すべき場合又は費用を負担すべき場合において、特別の理由があるときは、請負代金額の増額又は負担額の全部又は一部に代えて設計図書を変更することができる。この場合において、設計図書の変更内容

は、発注者と受注者とが協議して定める。ただし、協議開始の日から○日以内に協議が調わない場合には、発注者が定め、受注者に通知する。

〔注〕 ○の部分には、原則として、「14」と記入する。

- 2 前項の協議開始の日については、発注者が受注者の意見を聴いて定め、受注者に通知しなければならない。ただし、発注者が同項の請負代金額を増額すべき事由又は費用を負担すべき事由が生じた日から7日以内に協議開始の日を通知しない場合には、受注者は、協議開始の日を定め、発注者に通知することができる。

（検査及び引渡し）

第31条 受注者は、工事を完成したときは、その旨を発注者に通知しなければならない。

- 2 発注者又は発注者が検査を行う者として定めた職員（以下「検査員」という。）は、前項の規定による通知を受けたときは、通知を受けた日から14日以内に受注者の立会いの上、設計図書に定めるところにより、工事の完成を確認するための検査を完了し、当該検査の結果を受注者に通知しなければならない。この場合において、発注者又は検査員は、必要があると認められるときは、その理由を受注者に通知して、工事目的物を最小限度破壊して検査することができる。

- 3 前項の場合において、検査又は復旧に直接要する費用は、受注者の負担とする。

- 4 発注者は、第2項の検査によって工事の完成を確認した後、受注者が工事目的物の引渡しを申し出たときは、直ちに当該工事目的物の引渡しを受けなければならない。

- 5 発注者は、受注者が前項の申出を行わないときは、当該工事目的物の引渡しを請負代金の支払いの完了と同時に行うことを請求することができる。この場合においては、受注者は、当該請求に直ちに応じなければならない。

- 6 受注者は、工事が第2項の検査に合格しないときは、直ちに修補して発注者の検査を受けなければならない。この場合においては、修補の完了を工事の完成とみなして前各項の規定を適用する。

（請負代金の支払い）

第32条 受注者は、前条第2項の検査に合格したときは、請負代金の支払いを請求することができる。

- 2 発注者は、前項の規定による請求があったときは、請求を受けた日から40日以内に請負代金を支払わなければならない。

- 3 発注者がその責めに帰すべき事由により前条第2項の期間内に検査をしないときは、その期限を経過した日から検査をした日までの期間の日数は、前項の期間（以下この項において「約定期間」という。）の日数から差し引くものとする。この場合において、その遅延日数が約定期間の日数を超えるときは、約定期間は、遅延日数が約定期間の日数を超えた日において満了したものとみなす。

（部分使用）

第33条 発注者は、第31条第4項又は第5項の規定による引渡し前においても、工事目的物の全部又は一部を受注者の承諾を得て使用することができる。

- 2 前項の場合においては、発注者は、その使用部分を善良な管理者の注意をもって使用しなければならない。

- 3 発注者は、第1項の規定により工事目的物の全部又は一部を使用したことによって

受注者に損害を及ぼしたときは、必要な費用を負担しなければならない。

(前金払及び中間前金払)

第34条 受注者は、保証事業会社と、契約書記載の工事完成の時期を保証期限とする公共工事の前払金保証事業に関する法律第2条第5項に規定する保証契約（以下「保証契約」という。）を締結し、その保証証書を発注者に寄託して、請負代金額の10分の4以内の前払金の支払いを発注者に請求することができる。

2 低入札価格調査を受けた者との契約は、前項に記載する前金払の割合について、「10分の4」を「10分の2」に読み替える。

3 受注者は、第1項の規定による保証証書の寄託に代えて、電磁的方法であつて、当該保証契約の相手方たる保証事業会社が定め、発注者が認めた措置を講ずることができる。この場合において、受注者は、当該保証証書を寄託したものとみなす。

4 発注者は、第1項の規定による請求があつたときは、請求を受けた日から14日以内に前払金を支払わなければならない。

5 受注者は、第1項の規定により前払金の支払いを受けた後、保証事業会社と中間前払金に関し、契約書記載の工事完成の時期を保証期限とする保証契約を締結し、その保証証書を発注者に寄託して、請負代金額の10分の2以内の中間前払金の支払いを発注者に請求することができる。第3項及び前項の規定は、この場合について準用する。

6 受注者は、前項の中間前払金の支払いを請求しようとするときは、あらかじめ、発注者又は発注者の指定する者の中間前金払に係る認定を受けなければならない。この場合において、発注者又は発注者の指定する者は、受注者の請求があつたときは、直ちに認定を行い、当該認定の結果を受注者に通知しなければならない。

7 受注者は、請負代金額が著しく増額された場合においては、その増額後の請負代金額の10分の4（第5項の規定により中間前払金の支払いを受けているときは10分の6）から受領済みの前払金額（中間前払金の支払いを受けている場合には、中間前払金を含む。以下この条から第36条までにおいて同じ。）を差し引いた額に相当する額の範囲内で前払金の支払いを請求することができる。この場合において、第4項の規定を準用する。

8 低入札価格調査を受けた者との契約は、前項に記載する前金払の割合について、「10分の4」を「10分の2」に読み替える。なお、第5項の規定により中間前払金の支払いを受けているときは「10分の6」を「10分の4」に読み替える。

9 受注者は、請負代金額が著しく減額された場合において、受領済みの前払金額が減額後の請負代金額の10分の5（第5項の規定により中間前払金の支払いを受けているときは10分の6）を越えるときは、受注者は、請負代金額が減額された日から30日以内にその超過額を返還しなければならない。ただし、本項の期間内に第37条又は第38条の規定による支払いをしようとするときは、発注者は、その支払額の中からその超過額を控除することができる。

10 低入札価格調査を受けた者との契約は、前項に記載する前金払の割合について、「10分の5」を「10分の3」に読み替える。なお、第5項の規定により中間前払金の支払いを受けているときは「10分の6」を「10分の4」に読み替える。

11 第9項の超過額が相当の額に達し、これを返還することが前払金の使用状況からみ

て著しく不適當であると認められるときは、発注者と受注者とが協議して返還額を定める。

- 12 発注者は、受注者が第9項の期間内に超過額を返還しなかったときは、その未返還額につき同項の期間を経過した日から返還をする日までの期間について、その日数に応じ、年（365日当たり）2.5パーセントの割合で計算した額の遅延利息の支払いを請求することができる。

（保証契約の変更）

第35条 受注者は、前条第7項の規定により受領済みの前払金に追加してさらに前払金の支払いを請求する場合にはあらかじめ、保証契約を変更し、変更後の保証証書を発注者に寄託しなければならない。

- 2 受注者は、前項に定める場合のほか、請負代金額が減額された場合において、保証契約を変更したときは、変更後の保証証書を直ちに発注者に寄託しなければならない。

- 3 受注者は、第1項又は第2項の規定による保証証書の寄託に代えて、電磁的方法であって、当該保証契約の相手方たる保証事業会社が定め、発注者が認めた措置を講ずることができる。この場合において、受注者は、当該保証証書を寄託したものとみなす。

- 4 受注者は、前払金額の変更を伴わない工期の変更が行われた場合には、発注者に代わりその旨を保証事業会社に直ちに通知するものとする。

（前払金の使用等）

第36条 受注者は、前払金をこの工事の材料費、労務費、機械器具の賃借料、機械購入費（この工事において償却される割合に相当する額に限る。）、動力費、支払運賃、修繕費、仮設費、労働者災害補償保険料及び保証料に相当する額として必要な経費以外の支払いに充当してはならない。ただし、平成28年4月1日から○年3月31日までに、新たに請負契約を締結する工事に係る前払金で、●年4月1日から○年3月31日までに払出しが行われるものについては、前払金の100分の25を超える額及び中間前払金を除き、この工事の現場管理費及び一般管理費等のうちこの工事の施工に要する費用に係る支払いに充当することができる。

〔注〕 ただし書きの○及び●については、確定次第、記載又は通知する。

（部分払）

第37条（A） 受注者は、工事の完成前に、出来形部分並びに工事現場に搬入済みの工事材料〔及び製造工場等にある工場製品〕（第13条第2項の規定により監督員の検査を要するものにあつては当該検査に合格したもの、監督員の検査を要しないものにあつては設計図書で部分払の対象とすることを指定したものに限る。）に相応する請負代金相当額の10分の9以内の額について、次項から第7項までに定めるところにより部分払を請求することができる。ただし、この請求は、頭書の回数を越えることができない。

〔注〕 （A）は、出来高払の場合に適用する。

部分払の対象とすべき工場製品がないときは、〔 〕の部分削除する。

- 2 受注者は、部分払を請求しようとするときは、あらかじめ、当該請求に係る出来形

部分又は工事現場に搬入済みの工事材料〔若しくは製造工場等にある工場製品〕の確認を発注者に請求しなければならない。

〔注〕 部分払の対象とすべき工場製品がないときは、〔 〕の部分削除する。

3 発注者は、前項の場合において、当該請求を受けた日から14日以内に、受注者の立会いの上、設計図書に定めるところにより、同項の確認をするための検査を行い、当該確認の結果を受注者に通知しなければならない。この場合において、発注者は、必要があると認められるときは、その理由を受注者に通知して、出来形部分を最小限度破壊して検査することができる。

4 前項の場合において、検査又は復旧に直接要する費用は、受注者の負担とする。

5 受注者は、第3項の規定による確認があったときは、部分払を請求することができる。この場合においては、発注者は、当該請求を受けた日から14日以内に部分払金を支払わなければならない。

6 部分払金の額は、次の式により算定する。この場合において第1項の請負代金相当額は、発注者と受注者とが協議して定める。ただし、発注者が第3項前段の通知をした日から〇日以内に協議が調わない場合には、発注者が定め、受注者に通知する。

部分払金の額 $\leq$ 第1項の請負代金相当額 $\times (9/10 - \text{前払金額} / \text{請負代金額})$

〔注〕 〇の部分には、原則として、「10」と記入する。

7 第5項の規定により部分払金の支払いがあった後、再度部分払の請求をする場合においては、第1項及び前項中「請負代金相当額」とあるのは「請負代金相当額から既に部分払の対象となった請負代金相当額を控除した額」とするものとする。

(部分払)

第37条(B) 受注者は、工事の完成前に、出来形部分に相応する額について、次項から第7項までに定めるところにより部分払を請求することができる。ただし、この請求は、頭書の回数を超えることができない。

〔注〕 (B)は、中間支払率を特約する場合に適用する。

2 受注者は、部分払を請求しようとするときは、あらかじめ、当該請求に係る出来形部分の確認を発注者に請求しなければならない。

3 発注者は、前項の場合において、当該請求を受けた日から14日以内に、受注者の立会いの上、設計図書に定めるところにより、前項の確認をするための検査を行い、当該確認の結果を受注者に通知しなければならない。この場合において、発注者は、必要があると認められるときは、その理由を受注者に通知して、出来形部分を最小限度破壊して検査することができる。

4 前項の場合において、検査又は復旧に直接要する費用は、受注者の負担とする。

5 受注者は、第3項の規定による確認があったときは、部分払を請求することができる。この場合においては、発注者は、当該請求を受けた日から14日以内に部分払金を支払わなければならない。

6 部分払金の額は、次の式により算定する。この場合において第1項の出来形部分に相応する額は、末尾記載の中間支払率により算定する。

部分払金の額 $\leq$ 第1項の出来形部分に相応する額(請負代金額 $\times$ 中間支払率) $\times (9/10 - \text{前払金額} / \text{請負代金額})$

- 7 第5項の規定により部分払金の支払いがあった後、再度部分払の請求をする場合においては、第1項及び前項中「出来形部分に相応する額」とあるのは「出来形部分に相応する額から既に部分払の対象となった出来形部分に相応する額を控除した額」とするものとする。

(部分引渡し)

第38条 工事目的物について、発注者が設計図書において工事の完成に先だって引渡しを受けるべきことを指定した部分（以下「指定部分」という。）がある場合において、当該指定部分の工事が完了したときについては、第31条中「工事」とあるのは「指定部分に係る工事」と、「工事目的物」とあるのは「指定部分に係る工事目的物」と、同条第5項及び第32条中「請負代金」とあるのは「部分引渡しに係る請負代金」と読み替えて、これらの規定を準用する。

- 2 前項の規定により準用される第32条第1項の規定により請求することができる部分引渡しに係る請負代金の額は、次の式により算定する。この場合において、指定部分に相応する請負代金の額は、発注者と受注者とが協議して定める。ただし、発注者が前項の規定により準用される第31条第2項の検査の結果の通知をした日から○日以内に協議が調わない場合には、発注者が定め、受注者に通知する。

$$\text{部分引渡しに係る請負代金の額} = \text{指定部分に相応する請負代金の額} \\ \times (1 - \text{前払金額} / \text{請負代金額})$$

[注] ○の部分には、原則として、「14」と記入する。

(第三者による代理受領)

第39条 受注者は、発注者の承諾を得て請負代金の全部又は一部の受領につき、第三者を代理人とすることができる。

- 2 発注者は、前項の規定により受注者が第三者を代理人とした場合において、受注者の提出する支払請求書に当該第三者が受注者の代理人である旨の明記がなされているときは、当該第三者に対して第32条（前条において準用する場合を含む。）又は第37条の規定に基づく支払いをしなければならない。

(前払金等の不払に対する工事中止)

第40条 受注者は、発注者が第34条、第37条又は第38条において準用される第32条の規定に基づく支払いを遅延し、相当の期間を定めてその支払いを請求したにもかかわらず支払いをしないときは、工事の全部又は一部の施工を一時中止することができる。この場合においては、受注者は、その理由を明示した書面により、直ちにその旨を発注者に通知しなければならない。

- 2 発注者は、前項の規定により受注者が工事の施工を中止した場合において、必要があると認められるときは工期若しくは請負代金額を変更し、又は受注者が工事の続行に備え工事現場を維持し若しくは労働者、建設機械器具等を保持するための費用その他の工事の施工の一時中止に伴う増加費用を必要とし若しくは受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

(契約不適合責任)

第41条 発注者は、引き渡された工事目的物が種類又は品質に関して契約の内容に適合しないもの（以下「契約不適合」という。）であるときは、受注者に対し、目的物の

修補又は代替物の引渡しによる履行の追完を請求することができる。ただし、その履行の追完に過分の費用を要するときは、発注者は、履行の追完を請求することができない。

- 2 前項の場合において、受注者は、発注者に不相当な負担を課するものでないときは、発注者が請求した方法と異なる方法による履行の追完をすることができる。
- 3 第1項の場合において、発注者が相当の期間を定めて履行の追完の催告をし、その期間内に履行の追完がないときは、発注者は、その不適合の程度に応じて代金の減額を請求することができる。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、催告をすることなく、直ちに代金の減額を請求することができる。
 - 一 履行の追完が不能であるとき。
 - 二 受注者が履行の追完を拒絶する意思を明確に表示したとき。
 - 三 工事目的物の性質又は当事者の意思表示により、特定の日時又は一定の期間内に履行しなければ契約をした目的を達することができない場合において、受注者が履行の追完をしないでその時期を経過したとき。
 - 四 前3号に掲げる場合のほか、発注者がこの項の規定による催告をしても履行の追完を受ける見込みがないことが明らかであるとき。

(発注者の任意解除権)

第42条 発注者は、工事が完成するまでの間は、次条又は第44条の規定によるほか、必要があるときは、この契約を解除することができる。

- 2 発注者は、前項の規定によりこの契約を解除した場合において、受注者に損害を及ぼしたときは、その損害を賠償しなければならない。

(発注者の催告による解除権)

第43条 発注者は、受注者が次の各号のいずれかに該当するときは相当の期間を定めてその履行の催告をし、その期間内に履行がないときはこの契約を解除することができる。ただし、その期間を経過した時における債務の不履行がこの契約及び取引上の社会通念に照らして軽微であるときは、この限りでない。

- 一 第5条第4項に規定する書類を提出せず、又は虚偽の記載をしてこれを提出したとき。
- 二 正当な理由なく、工事に着手すべき期日を過ぎても工事に着手しないとき。
- 三 工期内に完成しないとき又は工期経過後相当の期間内に工事を完成する見込みがないと認められるとき。
- 四 第10条第1項第2号に掲げる者を設置しなかったとき。
- 五 正当な理由なく、第41条第1項の履行の追完がなされないとき。
- 六 前各号に掲げる場合のほか、この契約に違反したとき。

(発注者の催告によらない解除権)

第44条 発注者は、受注者が次の各号のいずれかに該当するときは、直ちにこの契約を解除することができる。

- 一 第5条第1項の規定に違反して請負代金債権を譲渡したとき。
- 二 第5条第4項の規定に違反して譲渡により得た資金を当該工事の施工以外に使用したとき。

- 三 この契約の目的物を完成させることができないことが明らかであるとき。
- 四 引き渡された工事目的物に契約不適合がある場合において、その不適合が目的物を除却した上で再び建設しなければ、契約の目的を達成することができないものであるとき。
- 五 受注者がこの契約の目的物の完成の債務の履行を拒絶する意思を明確に表示したとき。
- 六 受注者の債務の一部の履行が不能である場合又は受注者がその債務の一部の履行を拒絶する意思を明確に表示した場合において、残存する部分のみでは契約をした目的を達することができないとき。
- 七 契約の目的物の性質や当事者の意思表示により、特定の日時又は一定の期間内に履行しなければ契約をした目的を達することができない場合において、受注者が履行をしないでその時期を経過したとき。
- 八 前各号に掲げる場合のほか、受注者がその債務の履行をせず、発注者が前条の催告をしても契約をした目的を達するのに足りる履行がされる見込みがないことが明らかであるとき。
- 九 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下この条において同じ。）又は暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下この条において同じ。）が経営に実質的に関与していると認められる者に請負代金債権を譲渡したとき。
- 十 第46条又は第47条の規定によらないでこの契約の解除を申し出たとき。
- 十一 受注者（受注者が共同企業体であるときは、その構成員のいずれかの者。以下この号において同じ。）が次のいずれかに該当するとき。
- イ 役員等（受注者が個人である場合にはその者その他経営に実質的に関与している者を、受注者が法人である場合にはその役員、その支店又は常時建設工事の請負契約を締結する事務所の代表者その他経営に実質的に関与している者をいう。以下この号において同じ。）が暴力団又は暴力団員であると認められるとき。
- ロ 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしていると認められるとき。
- ハ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められるとき。
- ニ 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしていると認められるとき。
- ホ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。
- ヘ 下請契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約に当たり、その相手方がイからホまでのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したと認められるとき。

ト 受注者が、イからホまでのいずれかに該当する者を下請契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約の相手方としていた場合（へに該当する場合を除く。）に、発注者が受注者に対して当該契約の解除を求め、受注者がこれに従わなかったとき。

十二 第50条の2第1項各号の規定のいずれかに該当したとき。

（発注者の責めに帰すべき事由による場合の解除の制限）

第45条 第43条各号又は前条各号に定める場合が発注者の責めに帰すべき事由によるものであるときは、発注者は、前2条の規定による契約の解除をすることができない。

（受注者の催告による解除権）

第46条 受注者は、発注者がこの契約に違反したときは、相当の期間を定めてその履行の催告をし、その期間内に履行がないときは、この契約を解除することができる。ただし、その期間を経過した時における債務の不履行がこの契約及び取引上の社会通念に照らして軽微であるときは、この限りでない。

（受注者の催告によらない解除権）

第47条 受注者は、次の各号のいずれかに該当するときは、直ちにこの契約を解除することができる。

一 第19条の規定により設計図書を変更したため請負代金額が3分の2以上減少したとき。

二 第20条の規定による工事の施工の中止期間が工期の10分の5（工期の10分の5が6月を超えるとときは、6月）を超えたとき。ただし、中止が工事の一部のみの場合は、その一部を除いた他の部分の工事が完了した後3月を経過しても、なおその中止が解除されないとき。

（受注者の責めに帰すべき事由による場合の解除の制限）

第48条 第46条又は前条各号に定める場合が受注者の責めに帰すべき事由によるものであるときは、受注者は、前2条の規定による契約の解除をすることができない。

（解除に伴う措置）

第49条 発注者は、この契約が工事の完成前に解除された場合においては、出来形部分を検査の上、当該検査に合格した部分及び部分払の対象となった工事材料の引渡しを受けるものとし、当該引渡しを受けたときは、当該引渡しを受けた出来形部分に相応する請負代金を受注者に支払わなければならない。この場合において、発注者は、必要があると認められるときは、その理由を受注者に通知して、出来形部分を最小限度破壊して検査することができる。

2 前項の場合において、検査又は復旧に直接要する費用は、受注者の負担とする。

3 第1項の場合において、第34条の規定による前払金又は中間前払金があったときは、当該前払金及び中間前払金の額（第37条の規定による部分払をしているときは、その部分払において償却した前払金及び中間前払金の額を控除した額）を同項前段の出来形部分に相応する請負代金額から控除する。この場合において、受領済みの前払金額及び中間前払金額になお余剰があるときは、受注者は、解除が第43条、第44条又は次条第3項の規定によるときにあっては、その余剰額に前払金の支払いの日から返還の日までの日数に応じ年（365日当たり）2.5パーセントの割合で計算した額の利息

を付した額を、解除が前2条の規定によるときにあっては、その余剰額を発注者に返還しなければならない。

- 4 受注者は、この契約が工事の完成前に解除された場合において、支給材料があるときは、第1項の出来形部分の検査に合格した部分に使用されているものを除き、発注者に返還しなければならない。この場合において、当該支給材料が受注者の故意若しくは過失により滅失若しくはき損したとき、又は出来形部分の検査に合格しなかった部分に使用されているときは、代品を納め、若しくは原状に復して返還し、又は返還に代えてその損害を賠償しなければならない。
 - 5 受注者は、この契約が工事の完成前に解除された場合において、貸与品があるときは、当該貸与品を発注者に返還しなければならない。この場合において、当該貸与品が受注者の故意又は過失により滅失又はき損したときは、代品を納め、若しくは原状に復して返還し、又は返還に代えてその損害を賠償しなければならない。
 - 6 受注者は、この契約が工事の完成前に解除された場合において、工事用地等に受注者が所有又は管理する工事材料、建設機械器具、仮設物その他の物件（下請負人の所有又は管理するこれらの物件を含む。）があるときは、受注者は、当該物件を撤去するとともに、工事用地等を修復し、取り片付けて、発注者に明け渡さなければならない。
 - 7 前項の場合において、受注者が正当な理由なく、相当の期間内に当該物件を撤去せず、又は工事用地等の修復若しくは取片付けを行わないときは、発注者は、受注者に代わって当該物件を処分し、工事用地等を修復若しくは取片付けを行うことができる。この場合においては、受注者は、発注者の処分又は修復若しくは取片付けについて異議を申し出ることができず、また、発注者の処分又は修復若しくは取片付けに要した費用を負担しなければならない。
 - 8 第4項前段及び第5項前段に規定する受注者のとるべき措置の期限、方法等については、この契約の解除が第43条、第44条又は次条第3項の規定によるときは発注者が定め、第42条、第46条又は第47条の規定によるときは受注者が発注者の意見を聴いて定めるものとし、第4項後段、第5項後段及び第6項に規定する受注者のとるべき措置の期限、方法等については、発注者が受注者の意見を聴いて定めるものとする。
 - 9 工事の完成後にこの契約が解除された場合は、解除に伴い生じる事項の処理については発注者及び受注者が民法の規定に従って協議して決める。
（発注者の損害賠償請求等）
- 第50条 発注者は、受注者が次の各号のいずれかに該当するときは、これによって生じた損害の賠償を請求することができるものとする。
- 一 工期内に工事を完成することができないとき。
 - 二 この工事目的物に契約不適合があるとき。
 - 三 第43条又は第44条の規定により工事目的物の完成後にこの契約が解除されたとき。
 - 四 前3号に掲げる場合のほか、債務の本旨に従った履行をしないとき又は債務の履行が不能であるとき。
- 2 次の各号のいずれかに該当するときは、前項の損害賠償に代えて、受注者は、請負

代金額（この契約締結後、請負代金額の変更があった場合には、変更後の請負代金額をいう。以下次条までにおいて同じ。）の10分の1に相当する額を違約金として発注者の指定する期間内に支払わなければならない。

一 第43条又は第44条の規定により工事目的物の完成前にこの契約が解除されたとき。

二 工事目的物の完成前に、受注者がその債務の履行を拒否し、又は受注者の責めに帰すべき事由によって受注者の債務について履行不能となったとき。

3 政府調達に関する協定の適用を受ける工事又は低入札価格調査を受けた者との契約は、前項に記載する違約金の割合について、「10分の1」を「10分の3」に読み替える。

4 次の各号に掲げる者がこの契約を解除した場合は、第2項第2号に該当する場合とみなす。

一 受注者について破産手続開始の決定があった場合において、破産法（平成16年法律第75号）の規定により選任された破産管財人

二 受注者について更生手続開始の決定があった場合において、会社更生法（平成14年法律第154号）の規定により選任された管財人

三 受注者について再生手続開始の決定があった場合において、民事再生法（平成11年法律第225号）の規定により選任された再生債務者等

5 第1項各号又は第2項各号に定める場合（前項の規定により第2項第2号に該当する場合とみなされる場合を除く。）がこの契約及び取引上の社会通念に照らして受注者の責めに帰することができない事由によるものであるときは、第1項及び第2項の規定は適用しない。

6 第1項第1号に該当し、発注者が損害の賠償を請求する場合の請求額は、請負代金額から部分引渡しを受けた部分に相応する請負代金額を控除した額につき、遅延日数に応じ、年（365日当たり）3パーセントの割合で計算した額を請求することができるものとする。

7 第2項の場合（第44条第9号及び第11号の規定により、この契約が解除された場合を除く。）において、第4条の規定により契約保証金の納付又はこれに代わる担保の提供が行われているときは、発注者は、当該契約保証金又は担保をもって同項の違約金に充当することができる。

（談合等不正行為があった場合の違約金等）

第50条の2 受注者（共同企業体にあつては、その構成員）が、次に掲げる場合のいずれかに該当したときは、受注者は、発注者の請求に基づき、請負代金額の10分の1に相当する額を違約金として発注者の指定する期間内に支払わなければならない。

一 この契約に関し、受注者が私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）第3条の規定に違反し、又は受注者が構成事業者である事業者団体が独占禁止法第8条第1項第1号の規定に違反したことにより、公正取引委員会が受注者に対し、独占禁止法第7条の2第1項（独占禁止法第8条の3において準用する場合を含む。）の規定に基づく課徴金の納付命令（以下「納付命令」という。）を行い、当該納付命令が確定したとき（確定した

当該納付命令が独占禁止法第63条第2項の規定により取り消された場合を含む。以下この条において同じ。)

- 二 納付命令又は独占禁止法第7条若しくは第8条の2の規定に基づく排除措置命令（これらの命令が受注者又は受注者が構成事業者である事業者団体（以下「受注者等」という。）に対して行われたときは、受注者等に対する命令で確定したものをいい、受注者等に対して行われていないときは、各名宛人に対する命令すべてが確定した場合における当該命令をいう。次号及び次項第2号において同じ。）において、この契約に関し、独占禁止法第3条又は第8条第1項第1号の規定に違反する行為の実行としての事業活動があったとされたとき。
 - 三 前号に規定する納付命令又は排除措置命令により、受注者等に独占禁止法第3条又は第8条第1項第1号の規定に違反する行為があったとされた期間及び当該違反する行為の対象となった取引分野が示された場合において、この契約が、当該期間（これらの命令に係る事件について、公正取引委員会が受注者に対し納付命令を行い、これが確定したときは、当該納付命令における課徴金の計算の基礎である当該違反する行為の実行期間を除く。）に入札（見積書の提出を含む。）が行われたものであり、かつ、当該取引分野に該当するものであるとき。
 - 四 この契約に関し、受注者（法人にあっては、その役員又は使用人を含む。次項第2号において同じ。）の刑法（明治40年法律第45号）第96条の6又は独占禁止法第89条第1項若しくは第95条第1項第1号に規定する刑が確定したとき。
- 2 この契約に関し、次の各号に掲げる場合のいずれかに該当したときは、受注者は、発注者の請求に基づき、前項に規定する請負代金額の10分の1に相当する額のほか、請負代金額の100分の5に相当する額を違約金として発注者の指定する期間内に支払わなければならない。
- 一 前項第1号に規定する確定した納付命令における課徴金について、独占禁止法第7条の3第2項又は第3項の規定の適用があるとき。
 - 二 前項第2号に規定する納付命令若しくは排除措置命令又は同項第4号に規定する刑に係る確定判決において、受注者が違反行為の首謀者であることが明らかになったとき。
 - 三 前項第4号に該当する場合であって、前項第1号に規定する確定した納付命令における課徴金について、独占禁止法第7条の3第1項の規定の適用があるとき。
〔注〕 「政府調達に関する協定」の適用を受けない工事の場合は、この号を削除する。
 - 四 前項第4号に該当する場合であって、受注者が発注者に入札（見積）心得書第3条の3の規定に抵触する行為を行っていない旨の誓約書を提出しているとき。
〔注〕 「政府調達に関する協定」の適用を受けない工事の場合は、この号を削除する。
- 3 受注者が前2項の違約金を発注者の指定する期間内に支払わないときは、受注者は、当該期間を経過した日から支払いをする日までの日数に応じ、年（365日当たり）3パーセントの割合で計算した額の遅延利息を発注者に支払わなければならない。
- 4 受注者は、契約の履行を理由として、第1項及び第2項の違約金を免れることがで

きない。

- 5 第1項及び第2項の規定は、発注者に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、発注者がその超過分の損害につき賠償を請求することを妨げない。
(受注者の損害賠償請求等)

第51条 受注者は、発注者が次の各号のいずれかに該当する場合はこれによって生じた損害の賠償を発注者に請求することができる。ただし、当該各号に定める場合がこの契約及び取引上の社会通念に照らして発注者の責めに帰することができない事由によるものであるときは、この限りでない。

- 一 第46条又は第47条の規定によりこの契約が解除されたとき。
二 前号に掲げる場合のほか、債務の本旨に従った履行をしないとき又は債務の履行が不能であるとき。

- 2 第32条第2項(第38条において準用する場合を含む。)の規定による請負代金の支払いが遅れた場合においては、受注者は、未受領金額につき、遅延日数に応じ、年(365日当たり)2.5パーセントの割合で計算した額の遅延利息の支払いを発注者に請求することができる。

(契約不適合責任期間等)

第52条 発注者は、引き渡された工事目的物に関し、第31条第4項又は第5項(第38条においてこれらの規定を準用する場合を含む。)の規定による引渡し(以下この条において単に「引渡し」という。)を受けた日から2年以内でなければ、契約不適合を理由とした履行の追完の請求、損害賠償の請求、代金の減額の請求又は契約の解除(以下この条において「請求等」という。)をすることができない。

- 2 前項の規定にかかわらず、設備機器本体等の契約不適合については、引渡しの時、発注者が検査して直ちにその履行の追完を請求しなければ、受注者は、その責任を負わない。ただし、当該検査において一般的な注意の下で発見できなかった契約不適合については、引渡しを受けた日から○年が経過する日まで請求等を行うことができる。

[注] ○の部分には、原則として「1」を記入する。「1」以外とする場合においては、前項の期間との関係、設備機器のメーカー保証の期間を勘案して記入する。

- 3 前2項の請求等は、具体的な契約不適合の内容、請求する損害額の算定の根拠等当該請求等の根拠を示して、受注者の契約不適合責任を問う意思を明確に告げることで行う。
- 4 発注者が第1項又は第2項に規定する契約不適合に係る請求等が可能な期間(以下この項及び第7項において「契約不適合責任期間」という。)の内に契約不適合を知り、その旨を受注者に通知した場合において、発注者が通知から1年が経過する日までに前項に規定する方法による請求等をしたときは、契約不適合責任期間の内に請求等をしたものとみなす。
- 5 発注者は、第1項又は第2項の請求等を行ったときは、当該請求等の根拠となる契約不適合に関し、民法の消滅時効の範囲で、当該請求等以外に必要と認められる請求等を行うことができる。
- 6 前各項の規定は、契約不適合が受注者の故意又は重過失により生じたものであると

きには適用せず、契約不適合に関する受注者の責任については、民法の定めるところによる。

- 7 民法第637条第1項の規定は、契約不適合責任期間については適用しない。
- 8 発注者は、工事目的物の引渡しの際に契約不適合があることを知ったときは、第1項の規定にかかわらず、その旨を直ちに受注者に通知しなければ、当該契約不適合に関する請求等を行うことはできない。ただし、受注者がその契約不適合があることを知っていたときは、この限りでない。
- 9 この契約が、住宅の品質確保の促進等に関する法律（平成11年法律第81号）第94条第1項に規定する住宅新築請負契約である場合には、工事目的物のうち住宅の品質確保の促進等に関する法律施行令（平成12年政令第64号）第5条に定める部分の瑕疵（構造耐力又は雨水の浸入に影響のないものを除く。）について請求等を行うことのできる期間は、10年とする。この場合において、前各項の規定は適用しない。
- 10 引き渡された工事目的物の契約不適合が支給材料の性質又は発注者若しくは監督員の指図により生じたものであるときは、発注者は当該契約不適合を理由として、請求等を行うことができない。ただし、受注者がその材料又は指図の不相当であることを知りながらこれを通知しなかったときは、この限りでない。

（火災保険等）

第53条 受注者は、工事目的物及び工事材料（支給材料を含む。以下この条において同じ。）等に設計図書に定めるところにより火災保険、建設工事保険その他の保険（これに準ずるものを含む。以下この条において同じ。）を付さなければならない。

- 2 受注者は、前項の規定により保険契約を締結したときは、その証券又はこれに代わるものを直ちに発注者に提示しなければならない。
- 3 受注者は、工事目的物及び工事材料等に第1項の規定による保険以外の保険を付したときは、直ちにその旨を発注者に通知しなければならない。

（制裁金等の徴収）

第54条 受注者がこの契約に基づく制裁金、賠償金、損害金又は違約金を発注者の指定する期間内に支払わないときは、発注者は、その支払わない額に発注者の指定する期間を経過した日から請負代金額支払いの日まで年（365日当たり）3パーセントの割合で計算した利息を付した額と、発注者の支払うべき請負代金額とを相殺し、なお不足があるときは追徴する。

- 2 前項の追徴をする場合には、発注者は、受注者から遅延日数につき年（365日当たり）3パーセントの割合で計算した額の延滞金を徴収する。

（あっせん又は調停）

第55条 この契約書の各条項において発注者と受注者とが協議して定めるものにつき協議が整わなかったときに発注者が定めたものに受注者が不服がある場合その他この契約に関して発注者と受注者との間に紛争を生じた場合には、発注者及び受注者は、建設業法による〔 〕建設工事紛争審査会（以下「審査会」という。）のあっせん又は調停によりその解決を図る。

〔注〕 〔 〕の部分には、「中央」の字句又は都道府県の名称を記入する。

- 2 前項の規定にかかわらず、現場代理人の職務の執行に関する紛争、監理技術者等、

専門技術者その他受注者が工事を施工するために使用している下請負人、労働者等の工事の施工又は管理に関する紛争及び監督員の職務の執行に関する紛争については、第12条第3項の規定により受注者が決定を行った後若しくは同条第5項の規定により発注者が決定を行った後又は発注者若しくは受注者が決定を行わずに同条第3項若しくは第5項の期間が経過した後でなければ、発注者及び受注者は、前項のあっせん又は調停を請求することができない。

(仲裁)

第56条 発注者及び受注者は、その一方又は双方が前条の審査会のあっせん又は調停により紛争を解決する見込みがないと認めたときは、同条の規定にかかわらず、仲裁合意書に基づき、審査会の仲裁に付し、その仲裁判断に服する。

(補則)

第57条 この契約書に定めのない事項については、必要に応じて発注者と受注者とが協議して定める。

令和 7 年 3 月 5 日

入札参加者 殿

独立行政法人都市再生機構
東日本賃貸住宅本部

見積価格書作成要領

旧東永山小学校地区第 2 住宅衛生設備その 1 工事他 1 件に関する見積価格書の作成については揭示文兼入札説明書等及び入札（見積）心得書の記載事項及び本要領に基づき作成し提出してください。

記

1 作成方法

- (1) 設計図書他交付資料に基づき、疑義を質問書にて明らかにした上で見積価格書を作成してください。
- (2) 見積価格書は交付資料の CD データに格納された別記様式 10-2「見積価格書」に準じて作成してください。又、様式は詳細内容（名称、摘要、数量、単位、単価、金額、備考）を具備している様式で作成してください。
- (3) 見積価格書内にて一式計上となる項目は可能な限り詳細内訳書を別添するか、摘要欄又は備考欄に金額の根拠を明記してください。
- (4) 提出する見積価格書は、実績価格又は取引予定価格を記載してください。
- (5) 見積価格書の作成は下記内容に基づいて作成してください。

管に係る工事

- ・各労務単価を記入してください。
 - ・下請経費等を含まない単価としてください。
 - ・見積価格書にある単価を記入してください。
 - ・見積価格書の備考欄に※がある場合には、そちらの内容にご留意ください。
- (6) 見積価格書の内容によって、さらに詳細な見積内訳の提出を求める場合があります。また、平常時の施工価格を著しく上回る項目については、根拠資料の提出をお願い致します。
※根拠資料とは採用を予定する協力会社から収集する見積り又は直近に契約を交わした契約書類等により、単価及び価格が確認できる資料をいう。
 - (7) 見積り活用方式による見積価格の事後確認のため、見積価格及び実績価格を記載した別記様式 10－3「実績価格調査票の提出について」を、当該単価における価格確定後（下請契約後等）速やかに提出をお願い致します。

2 提出書類

- | | |
|----------------------|-----|
| ① 別記様式 10-2 見積価格書 | 1 部 |
| ② 根拠資料（様式は任意） | 1 部 |
| ③ 上記 Excel データ（CD-R） | 1 枚 |

3 提出期限

令和 7 年 4 月 3 日（木） 16 時 00 分まで

4 提出場所

〒163-1382 東京都新宿区西新宿六丁目 5 番 1 号 新宿アイランドタワー17 階
独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部
技術監理部企画第 4 課 電話 03-5323-2777

5 提出方法

揭示文兼入札説明書 9 (1)②へによること。

6 作成にあたっての注意事項

- (1) 見積り提出内容に不備・不明事項等ある場合には採用できない場合もあります。
- (2) 見積価格書作成にあたっては、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律等に抵触する行為を行わないこと。また、競争を制限する目的で他の者と価格についていかなる相談も行わずに見積価格書を提出すること。
- (3) 提出された見積価格書の金額と入札時に提出された工事費内訳書の金額との間に著しい乖離が認められる場合は、開札後、確認できる資料を追加で求めるか、又はヒアリング等により内容を確認する場合がある。
- (4) 見積価格の記載又は根拠資料の提出ができない場合は、その理由について記載のうえ提出をお願いします。
- (5) 提出いただいた見積価格書及び根拠資料は、積算の目的以外に使用しません。
- (6) 各共通費率の対象項目については、公共住宅事業者等連絡協議会編集の「公共住宅機械設備工事積算基準」に記載の項目とし、当該項目に対応した率又は総価の提出をお願いします。

以 上