

令和 8 年度千葉エリアにおける団地内看板意匠変更及び点検等業務
(賃貸住宅募集に係る広告宣伝等業務) (電子契約対象案件)

揭示文 兼 入札説明書

独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部の発注する標記入札については、関係法令及びこの入札説明書によるものとする。

- 1 入札等実施要領
- 2 入札及び見積心得書
- 3 使用印鑑届 (様式)
- 4 委任状 (様式)
- 5 入札書・内訳書及び封筒 (様式)
- 6 単価契約書 (案)
- 7 提出書類一覧
- 8 競争参加資格確認申請書
- 9 【別冊】仕様書

令和 8 年 1 月 27 日

独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部
千葉エリア経営部 営業課

1 入札等実施要領

1 発注者

独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部

本部長 井添 清治

2 調達内容

(1) 調達件名

令和 8 年度千葉エリアにおける団地内看板意匠変更及び点検等業務

(賃貸住宅募集に係る広告宣伝等業務)

(2) 調達案件の仕様等 9 【別冊】仕様書による。

(3) 履行期間 令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで。

(4) 履行場所 9 【別冊】仕様書による。

(5) 入札方法

本件は単価契約である。入札金額は9 【別冊】仕様書に示した品目ごとの予定数量に見積った項目単位当たりの単価を乗じた額の総額とすること。予定数量は機構の過去の実績を元に算出した数量であり、発注を確約するものではない。

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の 100 分の 10 に相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積った契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。入札書には内訳書を同封すること。入札書及び内訳書は5 入札書・内訳書及び封筒（様式）を使用すること。

なお、内訳書に記載されている金額を品目ごとの契約単価とする。

3 競争参加資格

次の要件を全て満たしているものであること。

(1) 独立行政法人都市再生機構会計実施細則（平成 16 年独立行政法人都市再生機構達第 95 号）第 331 条及び第 332 条の規定に該当する者でないこと。

<https://www.ur-net.go.jp/order/lrmhph000000000h1-att/lrmhph000000000hz.pdf>

(2) 令和 7・8 年度独立行政法人都市再生機構東日本地区の物品購入等の契約に係る競争参加資格審査において、業種区分「役務提供」の資格の認定を受けている者であること。

なお、当該競争参加資格の認定を受けていない者も競争参加資格確認申請書（以下「申請書」という。）を提出することができるが、競争に参加するためには申請書の提出期限までに当該資格の申請を行い確認を受け、かつ開札日までに認定を受けていなければならない。

競争参加資格審査の申請等に関する問い合わせ先は次のとおり。

〒163-1382 東京都新宿区西新宿六丁目5番1号 新宿アイランドタワー19階
独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部 総務部経理課
電話 03-5323-5705

※「全省庁統一資格」は当機構の競争参加資格とは何ら関係がないため注意すること。

- (3) 申請書の提出期限の日から開札の時までの期間に、当機構から本件業務の履行場所を含む区域を措置対象とする指名停止を受けていないこと。
- (4) 暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずる者でないこと。
<https://www.ur-net.go.jp/order/lrmhph00000000db-att/bouryokudantouteigi240117.pdf>
- (5) 会社更生法に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。

4 競争参加者に求められる義務

- (1) 競争参加者は、上記3による必要な証明書等を申請書に添付して、下記5(1)の提出期間までに下記5(2)まで提出しなければならない。
- (2) 提出された申請書等は、当機構において審査するものとし、採用し得ると判断した者の入札書のみを落札対象とする。

5 申請書の提出

申請書の提出は「7 提出書類一覧」による。

(1) 申請書の提出期間

令和8年1月27日（火）から令和8年2月10日（火）まで
土曜日及び日曜日を除く毎日、午前10時から午後5時まで（ただし、正午から午後1時を除く。）

(2) 提出場所

〒261-8501 千葉県千葉市美浜区中瀬1-3 幕張テクノガーデンD棟20階
独立行政法人都市再生機構 東日本賃貸住宅本部
千葉エリア経営部 営業課
電話：043-296-7276

(3) 提出方法

申請書の提出期間中に上記(2)への持参又は郵送とする。持参する場合はあらかじめ電話等により上記(2)に連絡すること。郵送による場合は書留郵便とし、封筒表面に「申請書類在中」と朱書きの上、提出期間末日の午後5時必着とする。

6 競争参加資格の確認通知

申請書を提出した者について、当機構の審査を行い本入札の参加資格を有するかを確認し、令和8年2月19日（木）までに競争参加資格の有無について通知する。

7 質問書の提出及び回答

入札、仕様等に関する質問は「質問書（任意様式）」の提出による。また質問に対する回答は「質問回答書」の閲覧をもって行う。

(1) 質問書の提出期限

令和 8 年 2 月 19 日（木）午後 5 時

土曜日、日曜日を除く毎日、午前 10 時から午後 5 時まで。

（ただし、正午から午後 1 時の間は除く。）

(2) 提出場所

上記 5（2）に同じ。

(3) 提出方法

質問書の提出期限までに提出場所に持参又は郵送とする。持参する場合はあらかじめ電話により上記 5（2）に連絡すること。郵送による場合は書留郵便とし、封筒表面に「質問書在中」と朱書きの上、上記 7（1）提出期限必着とする。

(4) 質問書回答書の閲覧期間

令和 8 年 2 月 24 日（火）から令和 8 年 3 月 9 日（月）まで

土曜日、日曜日を除く毎日、午前 10 時から午後 5 時まで。

（ただし、正午から午後 1 時の間は除く。）

ただし最終日は午後 4 時までとする。

(5) 閲覧場所

上記 5（2）に同じ。

8 入札書の提出期限・場所及び方法

(1) 入札書の提出期限

提出期限：令和 8 年 3 月 9 日（月）午後 4 時まで

(2) 提出場所

〒163-1382 東京都新宿区西新宿六丁目 5 番 1 号 新宿アイランドタワー19 階
独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部 総務部経理課
電話 03-5323-5705

(3) 提出方法

入札書の提出期限までに提出場所に持参又は郵送とする。持参の際は、事前に電話にて連絡すること。郵送による場合は書留郵便とし、封筒表面に「入札書在中」と朱書きの上、二重封筒とし、上記 8（1）提出期限必着とする。

9 公正な入札の確保

入札参加者は公正な入札の確保に努めなければならない。

(1) 入札参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22 年法律第 54号）等に抵触する行為を行ってはならない。

(2) 入札参加者は、入札に当たっては、競争を制限する目的で他の入札参加者と入札価格又は入札意思についていかなる相談も行わず、独自に価格を定めなければならない。

- (3) 入札参加者は、落札者の決定前に、他の入札参加者に対して入札価格を意図的に開示してはならない。

1 0 開札の日時及び場所

(1) 開札の日時

令和 8 年 3 月 10 日（火）午後 2 時 30 分

(2) 開札場所

〒163-1382 東京都新宿区西新宿六丁目 5 番 1 号 新宿アイランドタワー19 階
独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部 入札室

1 1 その他

(1) 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨

(2) 入札保証金及び契約保証金 免除

(3) 入札者に要求される事項

この一般競争入札に参加を希望する者は、入札参加資格の確認に必要な証明書等を調達案件ごとに競争参加者の負担において作成し、上記 5(1)の提出期限までに上記 5(2)まで提出しなければならない。また、競争参加者は開札日の前日までの間において、当該書類に関し説明を求められた場合はそれに応じなければならない。なお、競争参加者の作成した証明書等は当機構において審査するものとし、採用し得ると判断した者の入札書のみを落札対象とする。

(4) 当機構は、提出された書類を審査の実施以外に提出者に無断で使用することはない。

(5) 当機構に一旦提出された書類の差替え及び再提出は認めない。

(6) 当機構に一旦提出された書類は返却しない。

(7) 競争参加者が虚偽又は不正な記載をしたと判断される場合、審査等の対象としない。

(8) 競争参加資格の審査において資格を有すると認められた者であっても、開札のときにおいて上記 3 の資格のない者は落札対象としない。

(9) 入札の無効

本公告に示した競争参加資格のない者のした入札、申請書又は資料に虚偽の記載をした者のした入札及び入札に違反した入札は無効とする。

(1 0) 契約書作成の要否 要 6 単価契約書（案）による。

別冊契約書案により契約書を作成し、電子署名を用いた電子契約（以下「電子契約」という。）によって締結するものとする。

なお、電子契約による契約締結については、次に定めるとおりとする。

- ① 発注者が指定する電子契約サービス※¹で行うものとし、受注者が利用する電子契約サービスによる電子契約は不可とする。

- ② 入札参加者は申請書の提出とあわせて別紙「電子契約方式確認書」を令和 8 年 2 月 10 日（火）午後 5 時までに上記 5（2）に提出すること。ただし、紙契約方式での

契約締結を希望する場合は、当該手続書においてその旨を明らかにすること。

- ③ 電子契約サービスを利用する場合、電子帳簿保存法に対応した契約書の保管※²を行うことについて了承の上、電子契約手続きを行うこととする。

※1 当該サービスは、両者が合意・承諾した文書に当該事業者名義で電子ファイルに電子署名とタイムスタンプを施す「立会人型電子契約サービス」のクラウドサインとする。なお、手続きの詳細及びマニュアルについては下記の機構ホームページを参照すること。

※2 電子帳簿保存法に対応した保管とは、以下の要件を満たして保管する運用である。

- ・真実性の確保
- ・関係書類の備付
- ・見読可能性の確保
- ・検索機能の確保

詳細については、以下のクラウドサインホームページを参照すること。

<https://help.cloudsign.jp/ja/articles/5675348>

(1 1) 落札者の決定方法

独立行政法人都市再生機構会計規程（平成 16 年独立行政法人規程第 4 号）第 52 条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

(1 2) 手続きにおける交渉の有無 無

(1 3) 独立行政法人が行う契約に係る情報の公表については別添による。

1 2 問い合わせ先

① 競争参加資格確認申請書及び資料について

〒261-8501 千葉県千葉市美浜区中瀬 1-3 幕張テクノガーデンD棟 20 階

独立行政法人都市再生機構 東日本賃貸住宅本部

千葉エリア経営部 営業課

電話：043-296-7276

土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、午前 10 時から午後 5 時まで（ただし、正午から午後 1 時の間を除く。）

② 令和 7・8 年度の競争参加資格及び電子契約方式確認書について

〒163-1382 東京都新宿区西新宿六丁目 5 番 1 号 新宿アイランドタワー19 階

独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部 総務部経理課

電話 03-5323-5705

土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、午前 10 時から午後 5 時まで（ただし、正午から午後 1 時の間を除く。）

以 上

別 添

独立行政法人が行う契約については、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」（平成 22 年 12 月 7 日閣議決定）において、独立行政法人と一定の関係を有する法人と契約をする場合には、当該法人への再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開するなどの取組を進めるとされているところです。

これに基づき、以下のとおり、当機構との関係に係る情報を当機構のホームページで公表することとしますので、所要の情報の当方への提供及び情報の公表に同意の上で、応札若しくは応募又は契約の締結を行っていただくよう御理解と御協力をお願いいたします。

なお、案件への応札若しくは応募又は契約の締結をもって同意されたものとみなさせていただきますので、ご了承ください。

また、応札若しくは応募又は契約の締結を行ったにもかかわらず情報提供等の協力をしていただけない相手方については、その名称等を公表させていただくことがあり得ますので、ご了承ください。

（１）公表の対象となる契約先

次のいずれにも該当する契約先

- ① 当機構との間の取引高が、総売上高又は事業収入の 3 分の 1 以上を占めていること
- ② 当機構において役員を経験した者（役員経験者）が再就職していること又は課長相当職以上の職を経験した者（課長相当職以上経験者）が役員、顧問等として再就職していること

（２）公表する情報

上記に該当する契約先について、契約ごとに、工事、業務又は物品購入等契約の名称及び数量、契約締結日、契約先の名称、契約金額等と併せ、次に掲げる情報を公表します。

- ① 当機構の役員経験者及び課長相当職以上経験者（当機構OB）の人数、職名及び当機構における最終職名
- ② 当機構との間の取引高
- ③ 総売上高又は事業収入に占める当機構との間の取引高の割合が、次の区分のいずれかに該当する旨
 - 3 分の 1 以上 2 分の 1 未満、2 分の 1 以上 3 分の 2 未満又は 3 分の 2 以上
- ④ 1 者応札又は 1 者応募である場合はその旨

（３）当方に提供していただく情報

- ① 契約締結日時時点で在職している当機構OBに係る情報（人数、現在の職名及び当機構における最終職名等）
- ② 直近の事業年度における総売上高又は事業収入及び当機構との間の取引高

（４）公表日

契約締結日の翌日から起算して 72 日以内

別 紙

電子契約方式確認書

年 月 日

独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部

本部長 井添 清治 殿

住所※

商号又は名称※

氏名※

※契約書の署名欄に記載する住所、商号又は名称及び代表者名を記入すること

案件名称： 令和8年度千葉エリアにおける団地内看板意匠変更及び点検等業務
(賃貸住宅募集に係る広告宣伝等業務)

機構が指定する電子契約サービスによる契約締結の可否： 可 / 不可 (紙契約方式)

(電子契約可の場合、以下記入)

電子契約手続を行う方

(メールアドレスを複数用意できない場合等を除き、原則2名記載)

【承認権限者※¹】

社名：

部署・役職：

氏名：

メールアドレス：

電話番号：

【最終承認権限者※²】

社名：

部署・役職：

氏名：

メールアドレス：

電話番号：

※1 機構からの契約締結依頼を当初に受信する方

※2 契約手続について最終的な承認を行う方

【本契約における名義人】

住所：

氏名：

J Vにより契約を締結する場合は構成員の契約を行う方を以下に記載

【承認権限者②】

社名：

部署・役職：

氏名：

メールアドレス：

電話番号：

【最終承認権限者②】

社名：

部署・役職：

氏名：

メールアドレス：

電話番号：

【留意事項】

電子契約サービスを利用する場合、電子帳簿保存法に対応した契約書の保管を行うことについて了承の上、電子契約手続きを行うこととする。

※電子帳簿保存法に対応した保管とは、以下の要件を満たして保管する運用である。

- ・ 真実性の確保
- ・ 関係書類の備付
- ・ 見読可能性の確保
- ・ 検索機能の確保

詳細については、以下のクラウドサインホームページを参照すること。

<https://help.cloudsign.jp/ja/articles/5675348>

電子契約受注者向け操作マニュアルはこちら

<https://www.ur-net.go.jp/order/sanka.html>

〈本確認書についての問い合わせ先〉

〒163-1382 東京都新宿区西新宿六丁目5番1号 新宿アイランドタワー19階

独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部 総務部経理課

電話 03-5323-5705

土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、午前10時から午後5時まで（ただし、正午から午後1時の間を除く。）

2 入札及び見積心得書

入札及び見積心得書（物品購入等）

（目的）

第1条 独立行政法人都市再生機構（以下「機構」という。）が締結する物品、設備等の購入、修理、売却、運送、広告、保守、印刷、借入等の契約に関する競争入札及び見積りその他の取扱いについては、この心得の定めるところにより行う。

（入札又は見積り）

第2条 競争入札・見積（合せ）について、機構から通知を受けた者（以下「入札参加者等」という。）は、契約書案、仕様書（契約内容説明書を含む。以下同じ。）及び現場等を熟覧の上、所定の書式による入札書又は見積書により入札又は見積りをしなければならない。この場合において、仕様書及び契約書等につき疑義があるときは関係職員の説明を求めることができる。

2 入札書又は見積書は封かんの上、入札参加者等の氏名を明記し、前項の通知書に示した時刻までに入札箱に投入し、又は提出しなければならない。

また、入札書又は見積書の押印を省略する場合は、その旨を明示し、かつ、入札書又は見積書の余白に「本件責任者及び担当者」の氏名・連絡先を記載することとする。

3 入札書又は見積書は、発注者においてやむを得ないと認めたときは、書留郵便をもって提出することができる。この場合には、二重封筒とし、表封筒に入札書又は見積書在中の旨を朱書し、中封筒に件名及び入札又は見積り日時を記載し、発注者あての親書で提出しなければならない。

また、入札書又は見積書の押印を省略する場合は、表封筒に押印省略の旨を朱書し、かつ、入札書又は見積書の余白に「本件責任者及び担当者」の氏名・連絡先を記載することとする。

4 前項の入札書又は見積書は、入札又は見積り執行日の前日までに到着しないものは無効とする。

5 入札参加者等が代理人をして入札又は見積りをさせるときは、その委任状を提出しなければならない。

6 入札参加者等又は入札参加者等の代理人は、同一事項の入札又は見積りに対する他の入札参加者等の代理をすることはできない。

7 入札参加者等は、暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずる者ではないこと、また、将来においても該当しないことを誓約しなければならず、入札（見積）書の提出をもって誓約したものとする。

（入札の辞退）

第2条の2 入札参加者等は、入札又は見積り執行の完了に至るまでは、いつでも入札又は見積りを辞退することができる。

2 入札参加者等は、入札又は見積りを辞退するときは、その旨を、次の各号に掲げるところにより申し出るものとする。

一 入札又は見積り執行前にあつては、所定の書式による入札（見積）辞退書を発注者に

直接持参し、又は郵送（入札又は見積り執行日の前日までに到着するものに限る。）して行う。

二 入札又は見積り執行中にあっては、入札（見積）辞退書又はその旨を明記した入札書若しくは見積書を、入札又は見積りを執行する者に直接提出して行う。

3 入札又は見積りを辞退した者は、これを理由として以後の指名等について不利益な取扱いを受けるものではない。

（公正な入札の確保）

第2条の3 入札参加者等は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭22年法律第54号）等に抵触する行為を行ってはならない。

2 入札参加者等は、入札に当たっては、競争を制限する目的で他の入札参加者等と入札価格又は入札意思についていかなる相談も行わず、独自に価格を定めなければならない。

3 入札参加者等は、落札者の決定前に、他の入札参加者等に対して入札価格を意図的に開示してはならない。

（内訳明細書）

第3条 入札又は見積りに当たっては、あらかじめ入札又は見積金額の見積内訳明細書を用意しておかなければならない。

（入札又は見積りの取りやめ等）

第4条 入札参加者等が連合し、又は不穏の行動をなす等の場合において、入札又は見積りを公正に執行することができないと認められるときは、当該入札参加者等を入札若しくは見積りに参加させず、又は入札若しくは見積りの執行を延期し、若しくは取りやめることがある。

（入札書又は見積書の引換の禁止）

第5条 入札参加者等は、入札書をいったん入札箱に投入し、又は見積書を提出した後は、開札又は開封の前後を問わず、引換え、変更又は取消しをすることはできない。

（入札又は見積りの無効）

第6条 次の各号のいずれかに該当する入札又は見積りは無効とし、以後継続する当該入札又は見積りに参加することはできない。

一 委任状を提出しない代理人が入札又は見積りをなしたとき。

二 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭であるとき。

三 入札又は見積金額の記載を訂正したとき。

四 入札者又は見積者（代理人を含む。）の記名のないとき又は記名（法人の場合はその名称及び代表者の記名）の判然としないとき。（押印を省略する場合は「本件責任者及び担当者」の氏名・連絡先の記載がないとき。）

五 再度の入札又は見積りにおいて、前回の最低入札金額と同額又はこれを超える金額をもって入札又は見積りを行ったとき。

六 1人で同時に2通以上の入札書又は見積書をもって入札又は見積りを行ったとき。

七 明らかに連合によると認められるとき。

八 第2条第7項に定める暴力団排除に係る誓約について、虚偽と認められるとき。

九 前各号に掲げる場合のほか、機構の指示に違反し、若しくは入札又は見積りに関する

必要な条件を具備していないとき。

(開札等)

第7条 開札は、機構が通知した場所及び日時に、入札書の投入が終った後直ちに入札者の面前で、最低入札者名及びその入札金額を公表して行う。

2 見積りは、見積書提出後、前項の規定を準用して行う。

(落札者の決定)

第8条 競争入札による場合は、開札の結果、予定価格の制限の範囲内で最低の価格により入札した者を落札者とする。

2 見積りは、予定価格の制限の範囲内で、価格その他の事項が機構にとって最も有利な申込みをした者を契約の相手方とするものとする。

(再度の入札又は見積り)

第9条 開札又は見積りの結果、落札者がいないときは、直ちに、又は別に日時を定めて再度の入札又は見積りを行うものとする。

2 前項の再度の入札又は見積りは、原則として1回を限度とする。

(同価の入札者が2人以上ある場合の落札者の決定)

第10条 落札となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに、当該入札者にくじを引かせて落札者を決定する。この場合において、当該入札者のうちくじを引かない者があるときは、これに代わって入札事務に関係のない職員にくじを引かせて落札者を決定するものとする。

(入札参加者等の制限)

第11条 次の各号のいずれかに該当する者は、その事実のあった後2年間競争入札又は見積りに参加することができない。これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についてもまた同様とする。

- 一 契約の履行に当たり故意に履行を粗雑にし、又は材料、品質、数量に関して不正の行為があった者
- 二 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正な利益を得るために連合した者
- 三 落札者が契約を結ぶこと又は契約を履行することを妨げた者
- 四 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
- 五 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者
- 六 前各号のいずれかに該当する事実があった後2年を経過しない者を、契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用した者

(契約内容説明)

第12条 理由なく契約内容の説明に出席しない者は入札又は見積りの希望がないものと認め、入札又は見積りに参加することができない。

(契約書等の提出)

第13条 落札者は、落札決定の日から7日以内に契約書又は請書を提出しなければならない。ただし、予め発注者の書面による承諾を得たときは、この限りでない。

2 落札者が前項の期間内に契約書を提出しないときは落札はその効力を失う。

- 3 契約書の作成を要しない場合においては、落札者は、落札決定後すみやかに請書その他これに準ずる書面を発注者に提出しなければならない。ただし、発注者がその必要がないと認めて指示したときは、この限りでない。

(異議の申立)

第14条 入札参加者等は、入札又は見積り後この心得書、仕様書、契約書案及び契約内容説明等についての不明を理由として異議を申立てることはできない。

以 上

3 使用印鑑届 (様式)

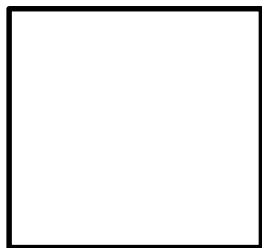
入札書へ押印する場合の提出書類について

- 1 代表者及び代表者から委任を受けた代理人が押印した入札書にて入札に参加される場合は、実印の印影照合を行うため、使用印鑑届 (実印を使用印とする場合も含む) 及び印鑑証明書正本 (原本発行日から3か月以内)を提出してください。(一度提出していただければ、競争参加資格の認定期間中は有効です (最長2年間))。また、記載内容に変更が生じた場合、再度提出してください。
- 2 代表者以外の方が年間を通じて代表者と同等の権限を行使する場合、年間委任状 及び印鑑証明書正本 (原本発行日から3か月以内)を提出してください。(一度提出していただければ、競争参加資格の認定期間中は有効です (最長2年間))。また、記載内容に変更が生じた場合、再度提出してください。

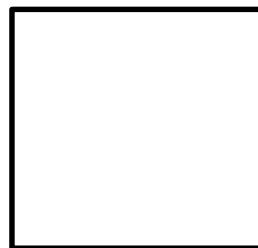
以 上

使用印鑑届

使用印



実印



上記の印鑑について、入札見積、契約の締結並びに代金の請求及び受領に関して使用する印鑑としてお届けします。

令和 年 月 日

住所

商号又は名称

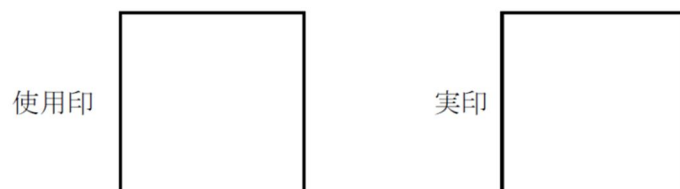
代 表 者 _____ 印 _____

独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部

本部長 井添 清治 殿

- 注 1 競争参加資格の有効期間を限度とし、提出すること。また、記載内容に変更が生じた場合、再度の提出をすること。なお、使用人の使用印を変更する場合もその旨届け出ること。
- 2 本届には、印鑑証明書（原本・発行開始日から3か月以内）を添付すること。なお、委任状又は年間委任状と併せて本届を提出する場合には、印鑑証明書の提出は1部で足りる。
- 3 使用印を届け出る機構の本支社、事務所等ごとに作成し、提出すること。

使 用 印 鑑 届



上記の印鑑について、入札見積、契約の締結並びに代金の請求及び受領に関して使用する印鑑としてお届けします。

年 月 日 ← **提出日**

住 所 ○○○○○○○○○○○○
 商号又は名称 ○○○○株式会社
 代 表 者 代表取締役 ○○ ○○ 印
 ↑
実印

独立行政法人都市再生機構 ○○
 ○○長 ○○ ○○ 殿 ← **使用印を届け出る機構の組織・組織の長の役職及び氏名**

- 注 1 競争参加資格の有効期間を限度とし、提出すること。また、記載内容に変更が生じた場合、再度の提出をすること。なお、使用人の使用印を変更する場合もその旨届け出ること。
- 2 本届には、印鑑証明書（原本・発行開始日から3か月以内）を添付すること。なお、委任状又は年間委任状と併せて本届を提出する場合には、印鑑証明書の提出は1部で足りる。
- 3 使用印を届け出る機構の本支社、事務所等ごとに作成し、提出すること。

4 委任状（様式）

入札に係る提出書類について

入札参加者の本人確認を行うため、下記の書類を入札日に提出してください。

一 代表者本人が入札される場合：名刺など本人を確認できる書類を提出してください。

二 代理人の方が入札される場合：委任状（年間委任状を提出した復代理人を含む）を提出してください。

名刺をお持ちでない方が入札される場合には、公的機関が発行した身分証明証（健康保険資格確認書、自動車運転免許証、監理技術者資格者証など）で氏名等による本人確認を行い、写しを取らせていただきます。

名刺又は公的機関が発行した身分証明証で本人確認ができない場合は、入札への参加は認められませんので、あらかじめ御承知おきください。

なお、取得した名刺等は個人情報に留意し、上記目的以外には使用せず、厳重に取扱います。

以 上

委任状（押印する場合）

委 任 状

私は_____を代理人と定め、独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部の発注する「令和 8 年度千葉エリアにおける団地内看板意匠変更及び点検等業務（賃貸住宅募集に係る広告宣伝等業務）」に関し、下記の権限を委任します。

記

1. 入札及び見積りに関する件

代理人 使用印鑑	
-------------	--

令和 年 月 日

（委任者）住 所
商号又は名称
代 表 者

印

（受任者）住 所
商号又は名称
氏 名

印

独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部

本部長 井添 清治 殿

注 1 委任状には、委任者の印鑑証明書（原本・発行日から 3 か月以内）を添付すること。

ただし、既に使用印鑑届を提出している場合は必要ない。

2 年間委任状を提出している場合は、年間受任者から「復代理人」への委任とすること。

3 委任事項は、明確に記載すること。

4 共同企業体の場合は、共同企業体名を冠した上、「代表者」として代表会社が記名押印すること。

委 任 状

私は_____を代理人と定め、独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部の発注する「令和 8 年度千葉エリアにおける団地内看板意匠変更及び点検等業務（賃貸住宅募集に係る広告宣伝等業務）」に関し、下記の権限を委任します。

記

1. 入札及び見積りに関する件

令和 年 月 日

（委任者）住 所
商号又は名称
代 表 者

（受任者）住 所
商号又は名称
氏 名

独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部

本部長 井添 清治 殿

（委任者）

本件責任者（会社名・部署名・氏名）：

担 当 者（会社名・部署名・氏名）：

連絡先（電話番号） 1：

連絡先（電話番号） 2：

（受任者）

本件責任者（会社名・部署名・氏名）：

担 当 者（会社名・部署名・氏名）：

連絡先（電話番号） 1：

連絡先（電話番号） 2：

注 1 年間委任状を提出している場合は、年間受任者から「復代理人」への委任とすること。

2 委任事項は明確に記載すること。

3 共同企業体の場合は、共同企業体名を冠した上、「代表者」として代表会社が記名押印すること。

4 連絡先は、事業所等の「代表番号」「代表番号＋内線」「直通番号」等を記載。

個人事業主などで、複数回線の電話番号がない場合は、1回線の記載も可。

5 本件責任者・担当者及び連絡先の記載がない場合、委任状は無効となる。なお、氏名は必ず姓と名を記載すること。

記載例

(押印する場合 ※委任事項に契約行為等を含む場合は押印必須)

委 任 状

私は _____ を代理人と定め、独立行政法人都市再生機構（〇〇支社等/業務受託者
〇〇）の発注する（工事等名）に関し、下記の権限を委任します。

記

- 1 入札及び見積に関する件
- 2 〇〇〇〇

代 理 人 使用印鑑	
---------------	--

年 月 日

(委任者) 住 所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
商号又は名称 〇〇〇〇株式会社
代 表 者 代表取締役 〇〇 〇〇 印

実印（既に使用印鑑届を提出している場合は使用印）

(受任者) 住 所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
商号又は名称 〇〇〇〇株式会社
氏 名 〇〇 〇〇 印

代理人（受任者）使用印

独立行政法人都市再生機構（〇〇支社等/業務受託者〇〇）

支社長等/〇〇センター長等 〇〇 〇〇 殿

揭示等又は競争入札等執行通知書に記載の
ある組織・役職及び氏名

- 注 1 委任状には、委任者の印鑑証明書（原本・発行日から3か月以内）を添付すること。ただし、既に使用印鑑届を提出している場合は必要ない。
- 2 委任事項は、明確に記載すること。
- 3 共同企業体の場合は、共同企業体名を冠した上、「代表者」として代表会社が記名押印すること。

(押印を省略する場合 ※委任事項に契約行為等を含まない場合に使用可)

委 任 状

私は 〇〇〇〇 を代理人と定め、独立行政法人都市再生機構（〇〇支社等/業務受託者 〇〇）の発注する（工事等名）に関し、下記の権限を委任します。

記

- 1 入札及び見積に関する件
- 2 〇〇〇〇

契約行為等、押印省略対象外となる手続を
含まないこと

年 月 日

（委任者）住 所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

商号又は名称 〇〇〇〇株式会社

代表者（委任者）氏名

代 表 者 代表取締役 〇〇 〇〇

（受任者）住 所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

商号又は名称 〇〇〇〇株式会社

代理人（受任者）氏名

氏 名 〇〇 〇〇

掲示等又は競争入札等執行通知書に記載の
ある組織・役職及び氏名

独立行政法人都市再生機構（〇〇支社等/業務受託者〇〇）

支社長等/〇〇センター長等 〇〇 〇〇 殿

連絡先は責任者と担当で2以上記載する
ことが望ましいが、1つしか無ければ1つ
でも可

（委任者）

本件責任者（会社名・部署名・氏名）：(株)〇〇〇 〇〇部 部長 〇〇 〇〇

担 当 者（会社名・部署名・氏名）：(株)〇〇〇 〇〇部 〇〇 〇〇

連絡先（電話番号）1 : 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

連絡先（電話番号）2 : 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

（受任者）

本件責任者（会社名・部署名・氏名）：(株)〇〇〇 〇〇部 部長 〇〇 〇〇

担 当 者（会社名・部署名・氏名）：(株)〇〇〇 〇〇部 〇〇 〇〇

連絡先（電話番号）1 : 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

連絡先（電話番号）2 : 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

注1 委任事項は、明確に記載すること。

2 共同企業体の場合は、共同企業体名を冠した上、「代表者」として代表会社が記名すること。

3 連絡先は、事業所等の「代表番号」「代表番号+内線」「直通番号」等を記載。

個人事業主などで、複数回線の電話番号がない場合は、1回線の記載も可。

入 札 書

金 円也（税抜）

※入札額内訳書を同封すること

※内訳書の合計額（税抜）を記載すること

ただし、令和8年度千葉エリアにおける団地内看板意匠変更及び点検等業務
（賃貸住宅募集に係る広告宣伝等業務）

入札及び見積心得書（物品購入等）及び入札説明書記載内容を承諾の上、入
札します。

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印※1

代理人氏名

印※1

独立行政法人都市再生機構 東日本賃貸住宅本部

本部長 井添 清治 殿

※1 本件責任者（会社名・部署名・氏名）：

担 当 者（会社名・部署名・氏名）：

※2 連 絡 先（電話番号）1：

連 絡 先（電話番号）2：

※1 本件責任者、担当者（氏名は、必ず姓と名を記載）及び連絡先の記載がある場合は、押印は不要。

2 連絡先は、事業所等の「代表番号」「代表番号＋内線」「直通番号」等を記載。

個人事業主などで、複数回線の電話番号がない場合は、1回線の記載も可。

3 押印する場合は、本件責任者、担当者及び連絡先の記載は不要。この場合、「使用印鑑届」又は「年
間委任状」の提出が必要。又、代理人又は復代理人に入札を委任する場合は「委任状（押印する場
合）」を使用すること。

入札額内訳書

令和8年度千葉エリアにおける団地内看板意匠変更及び点検等業務
(賃貸住宅募集に係る広告宣伝等業務)

会社名

(件名) 令和8年度千葉エリアにおける団地内看板意匠変更及び点検等業務(賃貸住宅募集に係る広告宣伝等業務)						
分類	項番		内 容 (単位:mm)	予定数量	単価(税抜・円)	合計金額(税抜)
	大項番	小項番				
看板等製作及び設置施工	1	1	スチールL型アングル等製作費(W1000×H1000)	1 基		
		2	スチールL型アングル等製作費(W1200×H900)	1 基		
		3	スチールL型アングル等製作費(W1200×H1200)	1 基		
		4	スチールL型アングル等製作費(W2400×H1200)	1 基		
		5	スチールL型アングル等製作費(W3200×H1600)	1 基		
	2	1	アルミ複合板面製作費(W1000×H1000)	1 枚		
		2	アルミ複合板面製作費(W1200×H900)	1 枚		
		3	アルミ複合板面製作費(W1200×H1200)	1 枚		
		4	アルミ複合板面製作費(W1800×H900)	1 枚		
		5	アルミ複合板面製作費(W2000×H1000)	1 枚		
		6	アルミ複合板面製作費(W2400×H1200)	1 枚		
		7	アルミ複合板面製作費(W3200×H1600)	1 枚		
	3	1	インクジェットシート出力製作費(㎡)	20 ㎡		
撤去・解体・廃材処分	4	1	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W600×H600)	1 基		
		2	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W1200×H900)	1 基		
		3	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W1200×H1200)	1 基		
		4	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W1800×H900)	1 基		
		5	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W2000×H1000)	1 基		
		6	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W2000×H1200)	1 基		
		7	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W2400×H1200)	1 基		
		8	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W2700×H1800)	1 基		
		9	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W3600×H1800)	1 基		
	5	1	スチール製骨組等解体処分費(W1000×H1000)	1 基		
		2	スチール製骨組等解体処分費(W1200×H900)	1 基		
		3	スチール製骨組等解体処分費(W1200×H1200)	1 基		
		4	スチール製骨組等解体処分費(W2700×H1800)	1 基		
	6	5	スチール製骨組等解体処分費(W3600×H1800)	1 基		
		1	アルミ複合板面処分費(W200×H300)	1 基		
		2	アルミ複合板面処分費(W300×H400)	1 基		
		3	アルミ複合板面処分費(W600×H600)	1 基		
		4	アルミ複合板面処分費(W1000×H500)	1 基		
		5	アルミ複合板面処分費(W1000×H1000)	1 基		
		6	アルミ複合板面処分費(W1200×H900)	1 基		
		7	アルミ複合板面処分費(W1200×H1200)	1 基		
		8	アルミ複合板面処分費(W1800×H900)	1 基		
		9	アルミ複合板面処分費(W2000×H1000)	1 基		
		10	アルミ複合板面処分費(W2000×H1200)	1 基		
		11	アルミ複合板面処分費(W2400×H1200)	1 基		
(必要諸経費)	7	7	現地調査費	9 人工		
		8	梱包・運搬費	9 台		
		9	取付設置施工人件費	9 人工		
		10	取付設置用雑材諸経費(W1800×H900想定)	9 基		
		11	撤去・解体・処分等人件費	1 人工		
		12	看板の報告書作成費	9 基		
	2	1	看板のデータ更新管理費	9 回		
		2	看板のデータ更新管理費	9 回		
維持管理費	13	13	随時点検業務費	1 回		
		14	定期安全点検費	68 回		
		15	看板等清掃費	10 基		
		16	鉄部塗装費	10 基		
		17	コーナガード設置費	20 個		
		18	看板等固定費	10 基		

※入札書に同封してください。

※入札書に同封されていない場合は無効となるので注意すること。

※内訳書に記載の単価を契約単価とする。

(封筒見本)

表

独立行政法人都市再生機構 東日本賃貸住宅本部 本部長 井添 清治 殿 「令和８年度千葉エリアにおける団地内看板意匠 変更及び点検等業務（賃貸住宅募集に係る広告宣伝等 業務）」入札書 (押印省略)
--

裏

封	
所在地 会社名 氏名	登録番号

※入札書の押印を省略する場合は、

(押印省略) と朱書き

(委任している場合は、代理人の氏名)

※入札書は、必ず上の例により任意の封筒に所要事項を記入の上、封入し、封かんすること。

※入札書・入札内訳書以外のものは同封しないこと。

6 単価契約書（案）

単 価 契 約 書

- 1 契約の名称 令和8年度千葉エリアにおける団地内看板意匠変更及び点検等業務
(賃貸住宅募集に係る広告宣伝等業務)
- 2 仕様 別添仕様書のとおり。
- 3 契約期間 令和8年 4月 1日から
令和9年 3月 31日まで
- 4 契約単価 別紙単価表のとおり。

上記の役務について、発注者と受注者は次の条項によりこの契約を締結する。

この契約締結の証として、本書2通を作成し、発注者及び受注者が記名押印の上、各自1通を保有する（ただし、電磁的記録については、本契約の成立を証するため、本書の電磁的記録を作成し、発注者及び受注者が契約内容の合意後電子署名を施し、各自その電子署名が施された電磁的記録を保管するものとする。）。

年 月 日

発注者 住 所 東京都新宿区西新宿六丁目5番1号
独立行政法人都市再生機構 東日本賃貸住宅本部
氏 名 本部長 井添 清治 印

受注者 住 所
氏 名 印

（総則）

第1条 発注者及び受注者は、頭書の役務（以下「業務」という。）に関し、この契約書に定めるもののほか、仕様書（別添の仕様書及び入札説明書等に係る質問回答書という。以下同じ。）に従い、日本国の法令を遵守し、この契約を履行しなければならない。

- 2 受注者は、頭書の履行期間（以下「履行期間」という。）中、発注者からの発注を受けて仕様書に定められた業務を履行し、発注者はその代金（以下「請負代金」という。）を支払うものとする。

（権利義務の譲渡等）

第2条 受注者は、この契約によって生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、あらかじめ、発注者の承諾を得た場合は、この限りでない。

(一括再委託等の禁止)

第3条 受注者は、この契約の全部又は主体的部分を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

2 受注者は、この契約の一部を第三者に委任し、又は請け負わせようとするときは、あらかじめ、発注者の承諾を得なければならない。これらを変更しようとするときも同様とする。ただし、発注者が仕様書において指定した軽微な部分を委任し、又は請け負わせようとするときは、この限りでない。

(発注手続)

第4条 発注者は、業務を受注者に発注するときは、その都度、その内容、履行期限等を記載した発注者所定の注文書（以下「注文書」という。）を受注者に対して発行するものとし、受注者はこの注文書に基づき業務を履行するものとする。

(受注者の請求による履行期限の延長)

第5条 受注者は、天災その他の不可抗力により、注文書に指定された履行期限（以下「履行期限」という。）内に、当該注文書に基づく業務を完了することができないときは、あらかじめ、発注者に届け出て、履行期限を延長することができる。ただし、その延長日数は、発注者と受注者とが協議して定めるものとする。

(損害の負担)

第6条 業務の履行に関して生じた損害（第三者に及ぼした損害を含む。）は、受注者の負担とする。ただし、その損害が発注者の責めに帰すべき理由によるものである場合には、発注者が負担するものとする。

(物価等の変動に基づく契約単価の改定)

第7条 賃金、材料等の価格等に変動があり、第9条第1項の単価表の額が不相当となったときは、発注者と受注者とが協議の上、これを改定することができる。

(検査及び引渡し)

第8条 受注者は、注文書に基づく業務が完了したときは、遅滞なく、その旨を発注者に通知しなければならない。

2 発注者は、前項の規定による通知を受けたときは、その日から起算して10日以内に業務の完了を確認するための検査を行わなければならない。

3 前項の検査を受けるため通常必要な経費は、特別な定めがある場合を除き、すべて受注者の負担とする。

4 第2項の検査に合格した日をもって、注文書に基づく業務が完了したものとし、成果物があるときは、当該成果物は、同日をもって発注者に引き渡されたものとする。

5 受注者は、業務が第2項の検査に合格しないときは、発注者の指定する日までに業務をやり直して発注者の検査を受けなければならない。この場合、検査及び引渡しについては、前各項の規定を準用する。

(請負代金の支払い)

第9条 受注者は、前条第2項の検査に合格したときは、別紙の単価表に基づき算定した請負代金を発注者に請求することができる。

2 受注者は、請負代金については、当月分を取りまとめ、翌月1日以降その支払請求書を発注者に提出するものとし、発注者は、当該請求書を受理した日から起算して30日以内に、これを受注者に支払うものとする。

3 発注者がその責めに帰すべき理由により第8条第2項又は第5項の検査を行わないときは、その期間を満了した日の翌日から当該検査を行った日までの日数は、前項の期間（以下「約定期間」という。）の日数から差し引くものとする。この場合において、その遅延日数が約定期間の日数を超えるときは、約定期間は、遅延日数が約定期間の日数を超えた日において満了したものとみなす。

（契約不適合責任）

第10条 発注者は、引き渡された成果物が種類、品質又は数量に関して契約の内容に適合しないもの（以下「契約不適合」という。）であるときは、受注者に対し、成果物の修補、代替物の引渡し又は不足分の引渡しによる履行の追完を請求することができる。ただし、契約不適合が発注者の責めに帰すべき事由によるものであるときは、発注者は履行の追完を請求することができない。

2 前項の場合において、発注者が相当の期間を定めて履行の追完の催告をし、その期間内に履行の追完がないときは、発注者は、その不適合の程度に応じて代金の減額を請求することができる。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、催告をすることなく、直ちに代金の減額を請求することができる。

一 履行の追完が不能であるとき。

二 受注者が履行の追完を拒絶する意思を明確に表示したとき。

三 成果物の性質又は当事者の意思表示により、特定の日時又は一定の期間内に履行しなければ契約をした目的を達することができない場合において、受注者が履行の追完をしないでその時期を経過したとき。

四 前3号に掲げる場合のほか、発注者がこの項の規定による催告をしても履行の追完を受ける見込みがないことが明らかであるとき。

（発注者の任意解除権）

第11条 発注者は、業務が完了するまでの間は、次条又は第13条の規定によるほか、必要があるときは、この契約を解除することができる。

2 発注者は、前項の規定によりこの契約を解除した場合において、受注者に損害を及ぼしたときは、その損害を賠償しなければならない。この場合における賠償額は、発注者と受注者とが協議して定めるものとする。

（発注者の催告による解除権）

第12条 発注者は、受注者が次の各号のいずれかに該当する場合は、相当の期間を定めてその履行の催告をし、その期間内に履行がないときはこの契約を解除することができる。

一 第2条の承諾を得ずに又は虚偽の申請により承諾を得てこの契約を第三者に承継させたとき。

- 二 正当な理由なく、業務に着手すべき期日を過ぎても業務に着手しないとき。
- 三 履行期限内又は履行期限経過後相当の期間内に注文書に基づく業務を完了する見込みが明らかでないときと認められるとき。
- 四 正当な理由なく、第10条第1項の履行の追完がなされないとき。
- 五 前各号に掲げる場合のほか、この契約に違反したとき。

(発注者の催告によらない解除権)

第13条 発注者は、受注者が次の各号のいずれかに該当するときは、直ちにこの契約を解除することができる。

- 一 第2条の規定に違反して債権を譲渡したとき。
- 二 引き渡した成果物に契約不適合がある場合において、その不適合により契約の目的を達成することができないとき。
- 三 受注者がこの契約の債務の全部の履行を拒絶する意思を明確に表示したとき。
- 四 受注者の債務の一部の履行が不能である場合又は受注者がその債務の一部の履行を拒絶する意思を明確に表示した場合において、残存する部分のみでは契約をした目的を達することができないとき。
- 五 契約の成果物の性質や当事者の意思表示により、特定の日時又は一定の期間内に履行しなければ契約をした目的を達することができない場合において、受注者が履行をしないでその時期を経過したとき。
- 六 前各号に掲げる場合のほか、受注者がその債務の履行をせず、発注者が前条の催告をしても契約をした目的を達するのに足りる履行がされる見込みがないことが明らかであるとき。
- 七 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下この条において同じ。)又は暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下この条において同じ。)が経営に実質的に関与していると認められる者に債権を譲渡したとき。
- 八 第15条の規定によらないで、この契約の解除を申し出たとき。
- 九 受注者が次のいずれかに該当するとき。
 - イ 役員等(受注者が個人である場合にはその者その他経営に実質的に関与している者を、受注者が法人である場合にはその役員、その支店又は常時業務の契約を締結する事務所の代表者その他経営に実質的に関与している者をいう。以下この号において同じ。)が、暴力団又は暴力団員であると認められるとき。
 - ロ 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしていると認められるとき。
 - ハ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められるとき。
- 二 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用する

などしていると認められるとき。

ホ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。

ヘ 再委託契約その他の契約にあたり、その相手方がイからホまでのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したと認められるとき。

ト 受注者が、イからホまでのいずれかに該当する者を再委託契約その他の契約の相手方としていた場合（ヘに該当する場合を除く。）に、発注者が受注者に対して当該契約の解除を求め、受注者がこれに従わなかったとき。

十 第17条の2第1項各号の規定のいずれかに該当したとき。

（発注者の責めに帰すべき事由による場合の解除の制限）

第14条 第12条又は前条各号に定める場合が発注者の責めに帰すべき事由によるものであるときは、発注者は、前2条の規定による契約の解除をすることができない。

（受注者の解除権）

第15条 受注者は、発注者がこの契約に違反したときは、相当の期間を定めてその履行の催告をし、その期間内に履行がないときは、この契約を解除することができる。ただし、その期間を経過した時における債務の不履行がこの契約及び取引上の社会通念に照らして軽微であるときは、この限りでない。

（受注者の責めに帰すべき事由による場合の解除の制限）

第16条 前条に定める場合が受注者の責めに帰すべき事由によるものであるときは、受注者は、前条の規定による契約の解除をすることができない。

（発注者の損害賠償請求等）

第17条 発注者は、受注者が次の各号のいずれかに該当するときは、これによって生じた損害の賠償を請求することができるものとする。

一 履行期間内に業務を完了することができないとき。

二 成果物に契約不適合があるとき。

三 第12条又は第13条の規定により業務の完了後にこの契約が解除されたとき。

四 前3号に掲げる場合のほか、債務の本旨に従った履行をしないとき又は債務の履行が不能であるとき。

2 前項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当するときは、前項の損害賠償に代えて、受注者は、契約単価に予定数量を乗じた額（この契約締結後、契約単価又は予定数量の変更があった場合には、変更日以後の期間については変更後の契約単価又は予定数量をいう。次条において同じ。）の10分の1に相当する額を違約金として発注者の指定する期間内に支払わなければならない。

一 第12条又は第13条の規定により、業務の完了前にこの契約が解除されたとき。

二 受注者がその債務の履行を拒否し、又は受注者の責めに帰すべき事由によって受注者の債務について履行不能となったとき。

3 次の各号に掲げる者がこの契約を解除した場合は、前項第2号に該当する場合とみなす。

一 受注者について破産手続開始の決定があった場合において、破産法（平成16年法

律第75号)の規定により選任された破産管財人

二 受注者について更生手続開始の決定があった場合において、会社更生法(平成14年法律第154号)の規定により選任された管財人

三 受注者について再生手続開始の決定があった場合において、民事再生法(平成11年法律第225号)の規定により選任された再生債務者等

4 第1項第1号に該当し、発注者が損害の賠償を請求する場合の請求額は、遅延日数に応じ、同項の注文書に基づく請負代金に対し、年(365日当たり)3パーセントの割合で計算した金額を請求することができるものとする。

(談合等不正行為があった場合の違約金等)

第17条の2 受注者が、次に掲げる場合のいずれかに該当したときは、受注者は、発注者の請求に基づき、契約単価に予定数量を乗じた額の10分の1に相当する額を違約金として発注者の指定期間内に支払わなければならない。

一 この契約に関し、受注者が私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。)第3条の規定に違反し、又は受注者が構成事業者である事業者団体が独占禁止法第8条第1項第1号の規定に違反したことにより、公正取引委員会が受注者に対し、独占禁止法第7条の2第1項(独占禁止法第8条の3において準用する場合を含む。)の規定に基づく課徴金の納付命令(以下「納付命令」という。)を行い、当該納付命令が確定したとき(確定した当該納付命令が独占禁止法第63条第2項の規定により取り消された場合を含む。)

二 納付命令又は独占禁止法第7条若しくは第8条の2の規定に基づく排除措置命令(これらの命令が受注者又は受注者が構成事業者である事業者団体(以下「受注者等」という。))に対して行われたときは、受注者等に対する命令で確定したものをいい、受注者等に対して行われていないときは、各名宛人に対する命令すべてが確定した場合における当該命令をいう。次号において「納付命令又は排除措置命令」という。)において、この契約に関し、独占禁止法第3条又は第8条第1項第1号の規定に違反する行為の実行としての事業活動があったとされたとき。

三 前号に規定する納付命令又は排除措置命令により、受注者等に独占禁止法第3条又は第8条第1項第1号の規定に違反する行為があったとされた期間及び当該違反する行為の対象となった取引分野が示された場合において、この契約が、当該期間(これらの命令に係る事件について、公正取引委員会が受注者に対し納付命令を行い、これが確定したときは、当該納付命令における課徴金の計算の基礎である当該違反する行為の実行期間を除く。)に入札(見積書の提出を含む。)が行われたものであり、かつ、当該取引分野に該当するものであるとき。

四 この契約に関し、受注者(法人にあっては、その役員又は使用人を含む。)の刑法(明治40年法律第45号)第96条の6又は独占禁止法第89条第1項若しくは第95条第1項第1号に規定する刑が確定したとき。

2 受注者が前項の違約金を発注者の指定する期間内に支払わないときは、受注者は、当該期間を経過した日から支払いをする日までの日数に応じ、年3パーセントの割合

で計算した額の遅延利息を発注者に支払わなければならない。

(受注者の損害賠償請求等)

第18条 発注者の責めに帰すべき理由により第9条第2項の規定による請負代金の支払いが遅れた場合においては、受注者は、未受領金額につき、遅延日数に応じ、年(365日当たり)2.5パーセントの割合で計算した額の遅延利息の支払いを発注者に請求することができる。

(契約不適合責任期間等)

第19条 発注者は、引き渡された成果物に関し、第8条第4項の規定による引渡し(以下この条において単に「引渡し」という。)を受けた日から1年以内に契約不適合である旨を受注者に通知しなければ、契約不適合を理由とした履行の追完の請求、損害賠償の請求、代金の減額の請求又は契約の解除(以下この条において「請求等」という。)をすることができない。

2 前項において受注者が負うべき責任は、第8条第2項の規定による検査に合格したことをもって免れるものではない。

3 発注者は、成果物の引渡しの際に契約不適合があることを知ったときは、第1項の規定にかかわらず、その旨を直ちに受注者に通知しなければ、当該契約不適合に関する請求等を行うことができない。ただし、受注者がその契約不適合があることを知り、又は重大な過失によって知らなかったときは、この限りでない。

(賠償金等の徴収)

第20条 受注者がこの契約に基づく賠償金、損害金、違約金その他の金銭債務を発注者の指定する期間内に支払わないときは、発注者は、その支払わない額を発注者の指定する期間を経過した日から契約金額支払いの日まで年(365日当たり)3パーセントの割合で計算した利息を付した額と、発注者の支払うべき請負代金とを相殺し、なお不足があるときは追徴する。

2 前項の追徴をする場合には、発注者は、受注者から遅延日数につき年(365日当たり)3パーセントの割合で計算した額の延滞金を徴収する。

(適用法令)

第21条 この契約は日本法に準拠し、これに従い解釈されるものとする。この契約により、又はこの契約に関連して発生した債権債務については、この契約に定めるもの以外は、民法の規定を適用するものとする。

(管轄裁判所)

第22条 この契約及びこの契約に関連して発注者と受注者との間において締結された契約、覚書等に関して、発注者と受注者との間に紛争を生じたときは、頭書の発注者の住所を管轄する地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とする。

(契約外の事項)

第23条 この契約に定めのない事項又は疑義を生じた事項については、発注者と受注者とが協議して定めるものとする。

別紙 単価表

別添 仕様書

- 別紙 1 (発注予定数量及び発注時期)
- 別紙 2-1 (看板製作図)
- 別紙 2-2 (看板等に要する費用及び業務内容に関する注釈)
- 別紙 2-3 (デザインレギュレーション)
- 別紙 3 (業務指示書)
- 別紙 4 (UR賃貸住宅千葉エリア団地一覧)
- 別紙 5 (業務完了報告書)
- 別紙 6 (点検業務完了報告書 (一覧))
- 別紙 7 (点検業務完了報告書 (報告事項))
- 別紙 8 (マスターリスト)
- 別紙 9 (看板等一覧表)

別紙

(件名) 令和8年度千葉エリアにおける団地内看板意匠変更及び点検等業務(賃貸住宅募集に係る広告宣伝等業務)					
分類	項番		内 容 (単位:mm)	予定数量	単価(税抜・円)
	大項番	小項番			
看板等製作及び設置施工	1	1	スチールL型アングル等製作費(W1000×H1000)	1 基	
		2	スチールL型アングル等製作費(W1200×H900)	1 基	
		3	スチールL型アングル等製作費(W1200×H1200)	1 基	
		4	スチールL型アングル等製作費(W2400×H1200)	1 基	
		5	スチールL型アングル等製作費(W3200×H1600)	1 基	
	2	1	アルミ複合板面製作費(W1000×H1000)	1 枚	
		2	アルミ複合板面製作費(W1200×H900)	1 枚	
		3	アルミ複合板面製作費(W1200×H1200)	1 枚	
		4	アルミ複合板面製作費(W1800×H900)	1 枚	
		5	アルミ複合板面製作費(W2000×H1000)	1 枚	
		6	アルミ複合板面製作費(W2400×H1200)	1 枚	
		7	アルミ複合板面製作費(W3200×H1600)	1 枚	
	3	1	インクジェットシート出力製作費(㎡)	20 ㎡	
撤去・解体・ 廃材処分	4	1	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W600×H600)	1 基	
		2	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W1200×H900)	1 基	
		3	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W1200×H1200)	1 基	
		4	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W1800×H900)	1 基	
		5	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W2000×H1000)	1 基	
		6	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W2000×H1200)	1 基	
		7	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W2400×H1200)	1 基	
		8	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W2700×H1800)	1 基	
		9	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W3600×H1800)	1 基	
	5	1	スチール製骨組等解体処分費(W1000×H1000)	1 基	
		2	スチール製骨組等解体処分費(W1200×H900)	1 基	
		3	スチール製骨組等解体処分費(W1200×H1200)	1 基	
		4	スチール製骨組等解体処分費(W2700×H1800)	1 基	
		5	スチール製骨組等解体処分費(W3600×H1800)	1 基	
	6	1	アルミ複合板面処分費(W200×H300)	1 基	
		2	アルミ複合板面処分費(W300×H400)	1 基	
		3	アルミ複合板面処分費(W600×H600)	1 基	
		4	アルミ複合板面処分費(W1000×H500)	1 基	
		5	アルミ複合板面処分費(W1000×H1000)	1 基	
		6	アルミ複合板面処分費(W1200×H900)	1 基	
		7	アルミ複合板面処分費(W1200×H1200)	1 基	
		8	アルミ複合板面処分費(W1800×H900)	1 基	
		9	アルミ複合板面処分費(W2000×H1000)	1 基	
		10	アルミ複合板面処分費(W2000×H1200)	1 基	
		11	アルミ複合板面処分費(W2400×H1200)	1 基	
		12	アルミ複合板面処分費(W1810×H1764)	1 基	
		13	アルミ複合板面処分費(W2700×H1800)	1 基	
		14	アルミ複合板面処分費(W3600×H1800)	1 基	
(参考単価) 必要諸経費	7		現地調査費	9 人工	
	8		梱包・運搬費	9 台	
	9		取付設置施工人件費	9 人工	
	10		取付設置用雑材諸経費(W1800×H900想定)	9 基	
	11		撤去・解体・処分等件費	1 人工	
	12	1	看板の報告書作成費	9 基	
		2	看板のデータ更新管理費	9 団地	
維持管理費	13		随時点検業務費	1 団地	
	14		定期安全点検費	68 団地	
	15		看板等清掃費	10 基	
	16		鉄部塗装費	10 基	
	17		コーナガード設置費	20 個	
	18		看板等固定費	10 基	

7 提出書類一覧

提出書類一覧

法人等名称：

- 1 下表は、本調達の入札に際し必要となる書類一覧です。書類提出前にこの一覧表により提出書類の漏れがないか確認ください。
- 2 この提出書類一覧表は法人等の名称のみを記載し、書類提出時に併せて御提出ください。
- 3 「機構使用欄」には何も記載しないでください。

項番	書類名称 (使用する様式)	提出 部数	提出 期限	備考	機構 使用欄
1	競争参加資格確認申請書 (様式8)	1部	令和8年 2月10日 (火)		
2	電子契約方式確認書	1部		別紙「電子契約方式確認書」を使用すること。※電子契約を希望しない場合も提出すること。	
3	入札書・入札額内訳書 (様式5)	各1部	令和8年 3月9日 (月)	入札書に入札額内訳書を封筒見本のとおりに記載した封筒に同封すること。	
4	委任状(様式4)	各1部		代理人が入札する場合、委任状を提出すること。	
5	使用印鑑届及び印鑑証明書 (原本：提出時点で発行から3か月以内のもの) (様式3)	各1部		入札書へ押印する場合、使用印鑑届または年間委任状を未提出の場合は、提出すること。 ※未提出の場合は、印影の確認ができないため無効札となりますのでご注意ください。	

【提出書類作成における注意事項】

- ① 入札説明書等に所定の様式を添付している場合は、所定の様式を使用すること。所定の様式をパソコン等で改めて作成する場合は、様式に記載してある字句等について、省略・変更等しないこと。
- ② 項番1については、令和7・8年度物品購入等一般競争参加資格審査申請書（以下「審査申請書」という。）を提出済みであり、必要な資格を有すると認められることを条件に入札書等関係書類を提出する場合は、当該申請書を機構に提出した際に機構が申請者に交付する受付票の写しを添付するものとする。

8 競争参加資格確認申請書

競争参加資格確認申請書

令和 年 月 日

独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部

本部長 井添 清治 殿

申請者

住 所

会社名

代表者氏名

担当者氏名

所属部署名

電話番号

令和8年1月27日付けで掲示のありました「令和8年度千葉エリアにおける団地内看板意匠変更及び点検等業務（賃貸住宅募集に係る広告宣伝等業務）」に係る競争参加資格について確認されたく、申請します。

なお、独立行政法人都市再生機構会計実施細則第331条及び第332条の規定に該当する者ではないこと及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

【本競争に必要な「役務提供」の登録状況（申請日時点）】

以下、該当箇所の□をチェック及び記載のとおり

☐申請中⇒☐新規又は更新

☐業種又は地区追加（該当する場合、登録番号を記載）

☐済⇒有資格者名簿等の該当部分を提出又は登録番号を記載

※申請中の場合は、メール申請の場合は「申請時メール文出力」を、紙申請の場合は「受理票」の写しを添付すること

登録番号							
------	--	--	--	--	--	--	--

仕 様 書

1 件名

令和8年度千葉エリアにおける団地内看板意匠変更及び点検等業務（賃貸住宅募集に係る広告宣伝等業務）

2 履行期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

3 目的

- （１）UR賃貸住宅の認知度向上、ブランディングの強化に向けて団地内看板の意匠統一を図る
- （２）安全のための適切かつ迅速な対応が可能な体制を敷くことで団地内看板の維持管理に努める

4 業務内容

主な業務は以下のとおり。

- （１）団地内看板の意匠変更業務
- （２）団地内看板の製作業務
- （３）団地内看板の撤去・補修・設置業務
- （４）団地内看板のマスターデータ更新・管理業務
- （５）団地内看板の屋外広告物申請業務
- （６）団地内看板の定期・随時安全点検業務

5 看板設置等予定数量

契約締結日の翌日から令和9年3月31日までの間に発注を予定する数量及び時期は、別紙1に記載のとおり。発注予定数量及び時期はあくまでも目安であり、発注を確約するものではない。

6 仕様

仕様図（別紙2-1）及び看板等に要する費用の注釈、補足（別紙2-2）のとおり。板面デザインはレギュレーション（別紙2-3）に従って提案することとする。

7 発注手続

- （１）発注者は東日本賃貸住宅本部千葉エリア経営部営業課とする。
- （２）発注は別紙様式3による依頼に基づき、発注者から行う。

8 納期

- (1) 発注者の指示により、意匠変更、設置納品及び点検等を実施することとする。
- (2) 製作及び設置施工業務に係る発注日から完了日までの一般的な期間は、概ね2週間から1ヶ月を目安とするが、発注量や業務内容により、発注者と都度協議の上、決定する。定期点検業務は、履行開始後速やかに発注する予定で、点検期間は概ね1ヶ月とするが、詳細は別途協議の上、決定する。
- (3) 緊急時（台風等の天災や看板事故、その他発注者が必要と認めたとき）等の随時点検業務は、受注者がその事象を認知してから原則24時間以内に現場の保全確認及び緊急措置を実施することとする。ただし、その対応が困難な場合には発注者と協議の上、可及的速やかに対応することとする。また、24時間以内の現場の保全確認及び緊急措置に備え、7（1）に定める発注者と緊急連絡先を共有することとする。

9 納品及び報告

納品場所は千葉エリア所掌団地（別紙4「UR賃貸住宅千葉エリア団地一覧」及び住まいガイド参照）とし、業務完了後は別紙様式5、6、7及び8について紙面及びデータのうち発注者が指定するいずれか一方又は両方により発注者に報告し、点検確認を受けること。

10 請求書等

- (1) 請求書は、当該1か月分の受注分を取りまとめ、翌月10日までに発注者に直接提出すること。
- (2) 業務が完了した月には、実施ごとの件数及び工事金額を取りまとめた「看板等一覧表」（別紙様式9）を作成し、請求書提出先に請求書と併せて提出すること。

11 その他

4（1）から（6）に掲げる業務及び9に掲げる納品及び報告については、7（1）に定める部署の事務所において、発注者と対面で協議を実施する場合がある。

この仕様書の定めのない事項又は疑義が生じた事項については、発注者と受注者とが協議の上で定めるものとする。

以 上

発注予定数量及び発注時期

(件名)令和8年度千葉エリアにおける団地内看板意匠変更及び点検等業務(賃貸住宅募集に係る広告宣伝等業務)

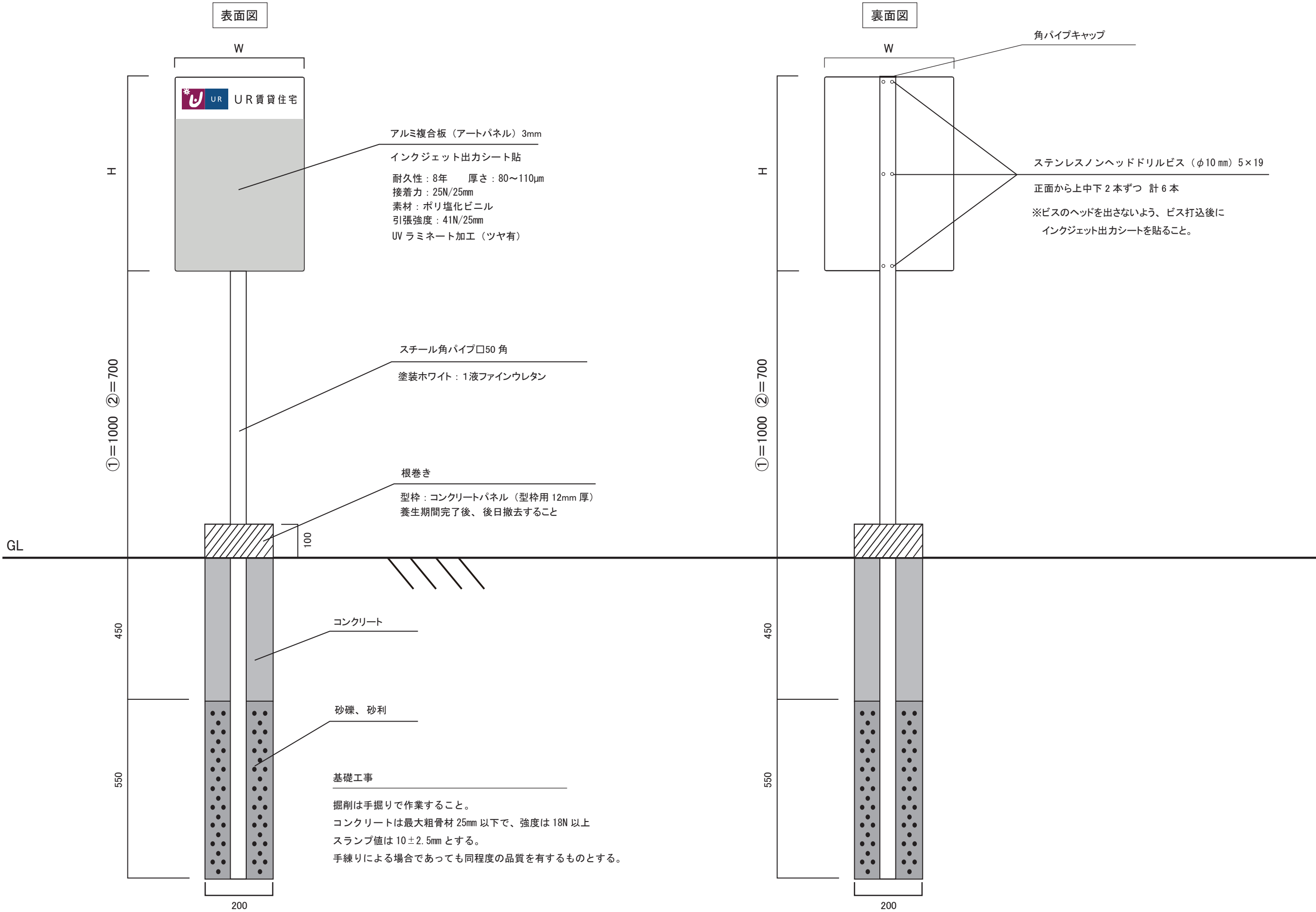
分類	項番		内 容 (単位:mm)	予定数量	発注予定時期
	大項番	小項番			
看板等製作及び設置施工	1	1	スチールL型アングル等製作費(W1000×H1000)	1 基	
		2	スチールL型アングル等製作費(W1200×H900)	1 基	
		3	スチールL型アングル等製作費(W1200×H1200)	1 基	
		4	スチールL型アングル等製作費(W2400×H1200)	1 基	
		5	スチールL型アングル等製作費(W3200×H1600)	1 基	
	2	1	アルミ複合板面製作費(W1000×H1000)	1 枚	
		2	アルミ複合板面製作費(W1200×H900)	1 枚	
		3	アルミ複合板面製作費(W1200×H1200)	1 枚	
		4	アルミ複合板面製作費(W1800×H900)	1 枚	
		5	アルミ複合板面製作費(W2000×H1000)	1 枚	
		6	アルミ複合板面製作費(W2400×H1200)	1 枚	
		7	アルミ複合板面製作費(W3200×H1600)	1 枚	
	3	1	インクジェットシート出力製作費(m ²)	20 m ²	
撤去・処分・解体	4	1	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W600×H600)	1 基	
		2	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W1200×H900)	1 基	
		3	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W1200×H1200)	1 基	
		4	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W1800×H900)	1 基	
		5	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W2000×H1000)	1 基	
		6	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W2000×H1200)	1 基	
		7	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W2400×H1200)	1 基	
		8	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W2700×H1800)	1 基	
		9	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W3600×H1800)	1 基	
	5	1	スチール製骨組等解体処分費(W1000×H1000)	1 基	
		2	スチール製骨組等解体処分費(W1200×H900)	1 基	
		3	スチール製骨組等解体処分費(W1200×H1200)	1 基	
		4	スチール製骨組等解体処分費(W2700×H1800)	1 基	
		5	スチール製骨組等解体処分費(W3600×H1800)	1 基	
	6	1	アルミ複合板面処分費(W200×H300)	1 基	
		2	アルミ複合板面処分費(W300×H400)	1 基	
		3	アルミ複合板面処分費(W600×H600)	1 基	
		4	アルミ複合板面処分費(W1000×H500)	1 基	
		5	アルミ複合板面処分費(W1000×H1000)	1 基	
		6	アルミ複合板面処分費(W1200×H900)	1 基	
		7	アルミ複合板面処分費(W1200×H1200)	1 基	
		8	アルミ複合板面処分費(W1800×H900)	1 基	
		9	アルミ複合板面処分費(W2000×H1000)	1 基	
		10	アルミ複合板面処分費(W2000×H1200)	1 基	
		11	アルミ複合板面処分費(W2400×H1200)	1 基	
		12	アルミ複合板面処分費(W1810×H1764)	1 基	
		13	アルミ複合板面処分費(W2700×H1800)	1 基	
		14	アルミ複合板面処分費(W3600×H1800)	1 基	
(参考単価)	7		現地調査費	9 人工	
	8		梱包・運搬費	9 台	
	9		取付設置施工人件費	9 人工	
	10		取付設置用雑材諸経費(W1800×H900想定)	9 基	
	11		撤去・解体・処分等人件費	1 人工	
	12	1	看板の報告書作成費	9 基	
		2	看板のデータ更新管理費	9 回	
維持管理費	13		随時点検業務費	1 回	
	14		定期安全点検費	68 回	
	15		看板等清掃費	10 基	
	16		鉄部塗装費	10 基	
	17		コーナガード設置費	20 個	
	18		看板等固定費	10 基	

看板製作図

板面寸法 ①w400×h600 ②w600×h900

仕様：板面／アルミ複合板（3t） 意匠面／インクジェット出力シート貼（UV ラミネート加工） 柱脚／□50 鉄骨脚（白塗装） 基礎／コンクリート（根巻き）

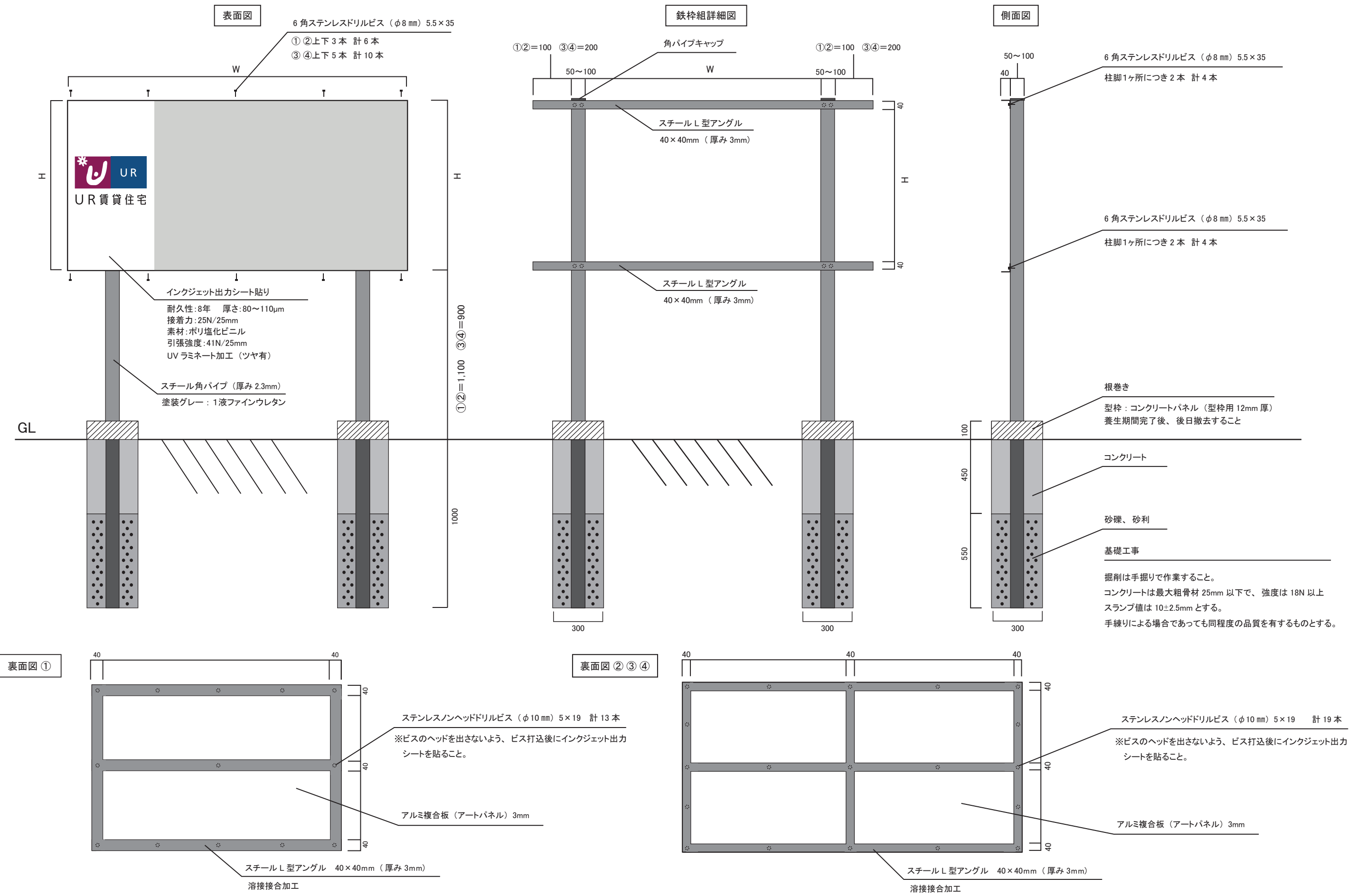
※看板デザインはサインアプリケーションマニュアルによる。



看板製作図

板面寸法 ①w600×h450 ②w900×h600 ③w1,800×h900 ④w2,400×h1,200

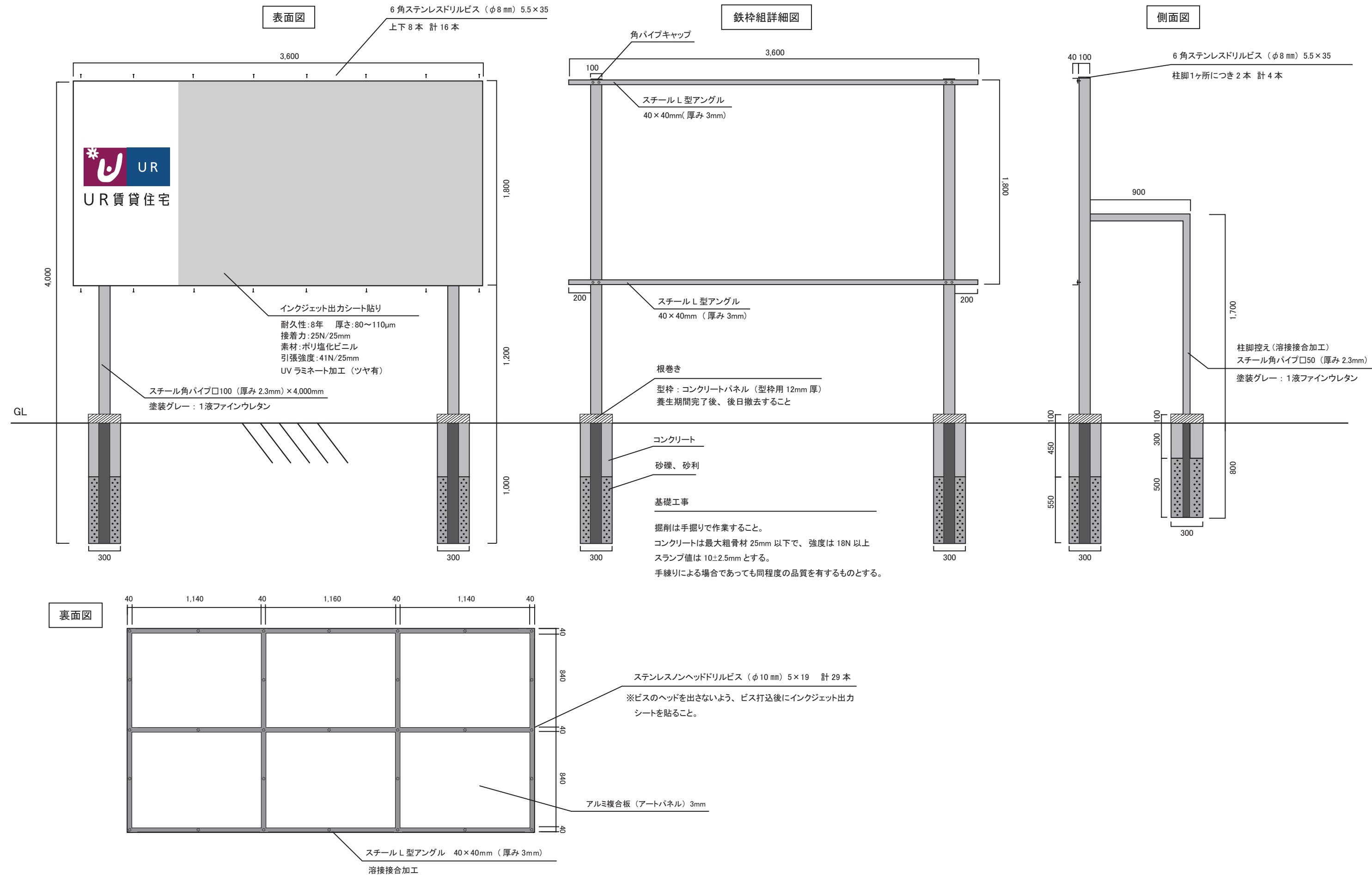
仕様： 本体／L型アングル枠（溶接接合） 板面／アルミ複合板（3t） 意匠面／インクジェット出力シート貼（UVラミネート加工） 柱脚／①② □50 鉄骨脚（グレー塗装） ③ □75 鉄骨脚（グレー塗装） ④ □100 鉄骨脚（グレー塗装） 基礎／コンクリート（根巻き） ※看板デザインはサインアプリケーションマニュアルによる。



看板製作図

板面寸法 w3,600×h1,800

仕様： 本体／L型アングル枠（溶接接合） 板面／アルミ複合板（3t） 意匠面／インクジェット出力シート貼（UV ラミネート加工） 柱脚／ □100 鉄骨脚（グレー塗装）□50 鉄骨脚控え（グレー塗装）
基礎／コンクリート（根巻き）※看板デザインはサインアプリケーションマニュアルによる。

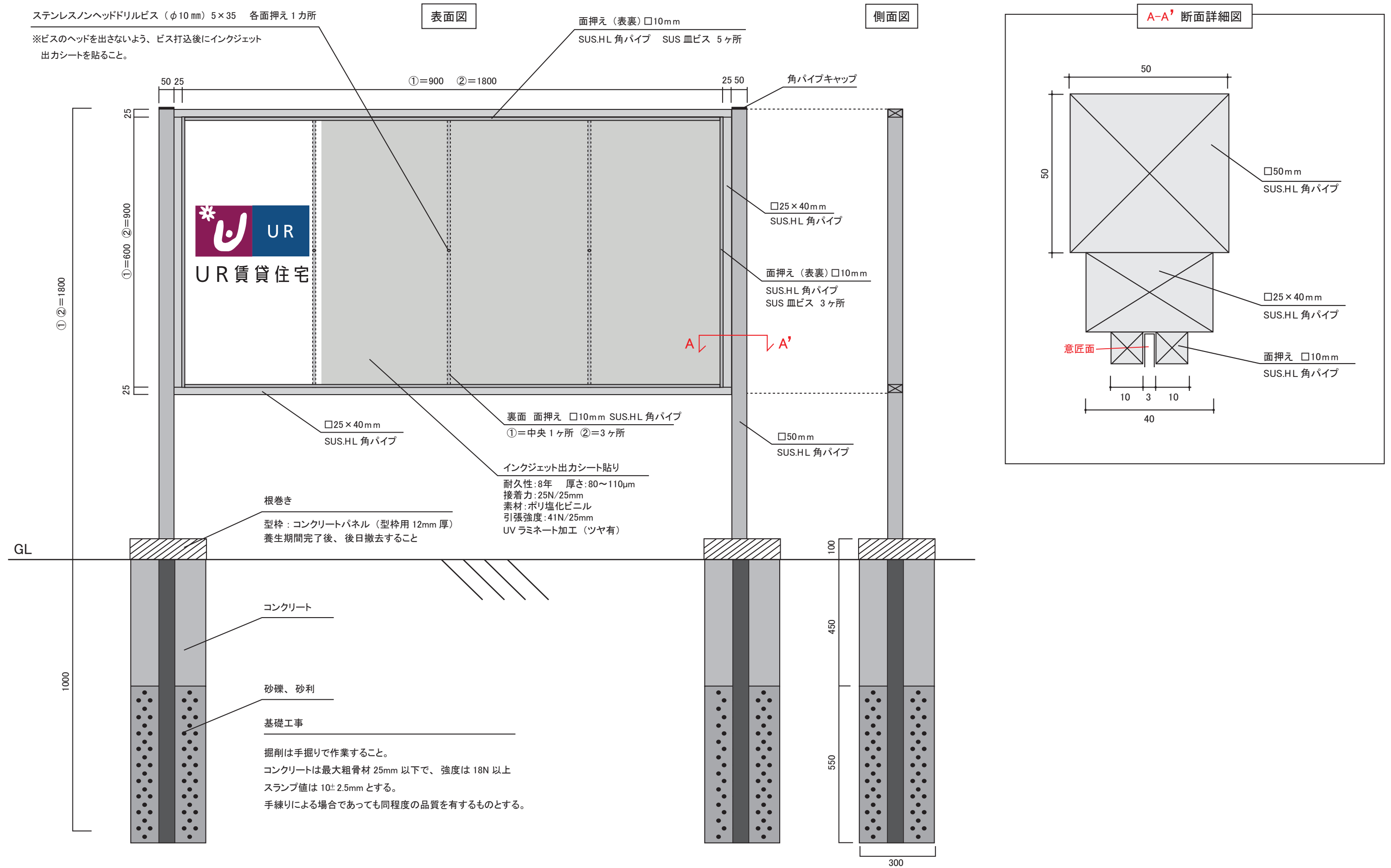


看板製作図 (SUS.HL)

板面寸法 ①w900×h600 ②w1,800×h900

仕様： 本体／ SUS.HL 角パイプ組 板面／アルミ複合板（3t） 意匠面／インクジェット出力シート貼（UV ラミネート加工） 柱脚／ □50mm SUS.HL 角パイプ 基礎／コンクリート（根巻き）

※看板デザインはサインアプリケーションマニュアルによる。



分類	大項目	内容	注釈
製作及び設置施工	1	スチールL型アングル制作費	◆スチールL型アングルの製作、設置に係る費用 製作費は、スチールL型アングルによる枠組み、板面裏スチールL型アングル骨組み（看板製作図の裏面図を参照すること。）の製作費とすること。（基礎・脚柱は除くこと。） 製作費は、板面サイズ毎、1基単価で換算すること。 製作費は、下記7～10及び12の必要諸経費を含めず、別途支払うこととする。 他の詳細は看板仕様書に記載の施工例を参照すること。
	2	アルミ複合板面製作費	◆アルミ複合板面を製作に係る費用 製作費は、板面サイズ毎、1枚単価で換算すること。 製作費は、下記7～10及び12の必要諸経費を含めず、別途支払うこととする。 他の詳細は看板仕様書に記載の施工例を参照すること。
	3	インクジェットシート出力製作費（カッティングシート含む）	◆看板のデザイナーデータの文字修正、出力製作に係る費用 製作費は、m単価で換算すること。 製作費は、下記7～10及び12の必要諸経費を含めず、別途支払うこととする。 仕様図内で記載の塩ビメディア（中長期用光沢塩ビシート／UVカット・ラミネート加工）を使用すること。 インクジェットシート表面については、ラミネート加工、UV加工をすること。 意匠面の文字等の変更に係るデザイン費については、当該出力製作費に含むものとする。 文字修正及びびサイズが主作業となる予定であり、新規意匠デザイン製作費は含まない。
撤去・解体・廃材処分	4	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費	◆スチール製枠組み看板の撤去、解体及び廃材処分に係る費用 撤去・解体・廃材処分費は、1基単位で換算すること。 撤去・解体・廃材処分費は、下記7、8、11、12の必要諸経費を含めて算出すること。 看板意匠面処分については、意匠面のアルミ複合板を解体し、粉砕処分すること。 基礎コンクリート等の地中埋設物の掘り起し、埋戻し費用等も含むものとする。
	5	スチール製骨組等解体処分費	◆スチール製骨組みの撤去、解体及び廃材処分に係る費用 撤去・解体・廃材処分費は、スチール角パイプ（一部スチールL型アングルの場合あり。）の撤去・解体・廃材処分費とすること。 撤去・解体・廃材処分費は、1基単位で換算すること。 撤去・解体・廃材処分費は、下記7、8、11、12の必要諸経費を含めて算出すること。
	6	アルミ複合板面処分費	◆アルミ複合板面の撤去に係る費用 板面処分費は、板面サイズ毎、1枚単価で換算すること。 板面処分費は、下記7、8、11、12の必要諸経費を含めて算出すること。 板面処分費については、意匠面のアルミ複合板を解体し、粉砕処分すること。
必要諸経費（参考単価）	7	現地調査費	◆受注対象物の事前現地調査に係る費用 現地調査は、適宜、発注担当者の確認及び指示に従って行うこと。 人件費は、1.0人/日の単価で換算すること。（単価には、交通費、車両代等諸費用を含む） ※基準：3.5時間まで0.5人、7時間まで1.0人
	8	梱包・運搬費	◆製作物設置及び設置物撤去等のための運搬に係る現場運搬車両代及び諸費用 運搬費は、1.0台/日の単価で換算すること。 ※基準：3.5時間まで0.5台、7時間まで1.0台 ※運送時、現場設置等、傷等の防止梱包も含む
	9	取付設置施工人件費	◆製作物の取付設置施工に係る費用 人件費は、1.0人/日の単価で換算すること。 ※基準：3.5時間まで0.5人、7時間まで1.0人
	10	取付設置用雑材諸経費	◆製作物の取付設置用雑材に係る費用 各種看板1基設置分の単価（板面サイズW1800×H900の看板を想定）で換算すること。 スチール枠組み看板の建植看板施工時は、基礎ブロック・砂利・砂・セメント等1基施工分として換算すること。 詳細は看板仕様書に記載の施工例を参照すること。
	11	撤去・解体・廃材処分等的人件費	◆設置物の撤去・解体に係る費用 人件費は、1.0人/日の単価で換算すること。 ※基準：3.5時間まで0.5人、7時間まで1.0人
	12	看板の報告書作成費・データ更新管理費	◆納品時の既存データ更新管理・報告に係る費用 報告書作成費：上記1～6を実施した場合には工事完了の証として、仕様書に定める報告書（別紙5）を作成し、紙面及びデータ（エクセル・写真）のうち発注者が指定するいずれか一方又は両方を提出するほか、意匠面の文字等の変更を行った場合において発注者の指示がある場合には、aiデータ等の編集が可能なデータ及び意匠を確認できるPDFデータを提出すること。受注看板1基あたりのデータ作成に係る人件費を、一基一式の単価で換算すること。 データ更新管理費：発注者の指示により、契約時に支給するマスターデータ（別紙8）を更新し、データ（エクセル）にて納品すること。受注看板1団地あたりのデータ作成に係る人件費を、一団地一式の単価で換算すること。
維持管理費	13	随時安全点検費	◆緊急時における看板・横断幕・懸垂幕等の点検、初期対応に係る費用 人件費を、1団地一式の単価で換算すること。（単価には、交通費、車両代等諸費用を含む） 緊急時（台風等の天災や看板事故、その他発注者が必要と認めたとき）等の随時点検業務は、原則24時間以内に現場の保全確認及び緊急措置の対応をすることとする。 ただし、その対応が困難な場合には、発注者と協議の上、可及的速やかに対応することとする。 原則、夜間作業は発生しない。 なお、緊急措置及び緊急対応等では不十分なものは、別途発注とする。
	14	定期安全点検費	◆定期安全点検に係る費用 仕様書に定める団地一覧（別紙4）の団地に設置された団地内看板の安全点検及び報告書作成に係る人件費を、1団地一式の単価で換算すること。（単価には、交通費、車両代等諸費用を含む） 定期点検業務の発注時期は、概ね契約履行開始から1か月以内、点検期間は概ね発注から1か月以内を想定しているが、発注担当者と協議の上、決定するものとする。 点検対象団地は、別途、発注担当者から指示することとする。 点検業務完了の証として、仕様書に定める報告書（別紙7）及びマスターリスト（別紙8）を提出すること。
	15	看板等清掃費	◆定期安全点検による看板に係る清掃費用 定期点検において板面・鉄部等に等しい一定の汚れがあることが認められた場合には、発注者の指示に従い清掃を行うこと。 仕様書に定める団地一覧（別紙4）の団地に設置された団地内看板の清掃及び報告書作成に係る人件費を、1基単価で換算すること。（単価には、交通費、車両代等諸費用を含むこと。） 清掃業務完了の証として、仕様書に定める報告書（別紙7）を提出すること。

16	鉄部塗装費	<p>◆スチール看板の錆や腐食の進行を防ぐ鉄部塗装に係る費用</p> <p>定期点検及び上記2、3等の業務実施の際、発注者の指示及び必要に応じて鉄部塗装を実施すること。</p> <p>受注看板 1 基あたりの塗装に係る材料費及び施工費を、1 基単価で換算すること。</p>
17	コーナガード設置費	<p>◆板面下端出隅 2ヶ所（2 個）等のコーナガード設置に係る費用</p> <p>定期点検及び上記 1 ～ 5 等の業務実施の際、発注者の指示及び必要に応じてコーナガードを設置すること。</p> <p>コーナガードの規格は縦50mm×横50mm×厚さ50mm、クリア素材を想定すること。</p> <p>コーナガードの材料費は 1 個単位で換算すること。</p>
18	看板固定費	<p>◆板面及び鉄脚部の固定に係る費用</p> <p>機構の指示及び必要に応じてビス打ち等で板面及び鉄脚部の固定をすること。</p> <p>各種看板 1 基分の単価（板面サイズW1800×H900の看板を想定）で換算すること。</p>

補足事項		警備員については、本社ギコ発価
イ	各施工等に伴い、仮設及び特別車両等（高所作業車・クレーン車等）及び警備員等が必要となる場合は単価契約発注によらず、必要の際は、『積算資料』等にて算出し別途見積審査の上発注するものとする。	
ロ	各施工に伴う副資材は各形状等により数量に差異が生じるが、それらを想定した上での価格を算定するものとする。また、発注者の指示で資材の再利用等をする場合は、安全性等を考慮の上で対応することとし、上記製作費等経費に反映させることとする。 尚、上記による施工が困難となる場合は、別途見積審査の上発注するものとする。	
ハ	本契約以外の特殊サイズ製作、特殊工事、想定外の原状回復工事等については単価契約に伴う工事として別途見積審査の上発注するものとする。単価契約項目に表示している看板サイズについては、場合により若干の差異が生じるケースもあり、どの単価契約項目で発注するかはその都度発注担当者と協議することとする。	
ニ	発注者から指示のあった意匠面の修正（団地名、問合せ先等）を行う場合は、発注担当者から配付されたデザインレギュレーションデータを用い、カラー、ロゴマーク、フォント（「モリサワUD新ゴR」）等、指定のレギュレーションに沿って製作するものとする。なお随時、指定のレギュレーションによらない看板を製作する場合がある。この場合でも意匠変更や製作等に係る単価は単価表に記載のものと同様とする。	
ホ	受注者以外が製作した団地内看板についても、発注者の指示がある場合、その管理については単価契約項目の維持管理、データ管理等のとおりに受注者が管理するものとする。	
ヘ	看板設置、意匠変更、撤去に伴う公的機関への申請手続き等は工事に付随するものとし、各自治体の屋外広告業等に届出済みの者が各条例等に従って適正に申請するものとする。	
ト	看板等の撤去・解体・廃材処分に際し、当該撤去物が処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）に該当する廃棄物である場合、必要な産業廃棄物処理業の資格（処理及び運送、マニユフェストの提出等）を有する事業者への廃棄物処理委託体制が整っていることとする。	
チ	上記7～12の必要諸経費は、上記4～6の撤去・解体・廃材処分単価に含まれる。よって、上記 1 ～ 3 の施工時及び想定を大きく超える作業等が発生した場合に加算すること等を目的とした単価である。加算及び減算に際しては、その都度発注担当者と協議することとする。	

団地内看板マニュアル

Design Guide Manual

注 意 事 項

- UR賃貸住宅に係る広告（看板等含む）にあたっては、本マニュアル及び関係マニュアルを遵守してください。
- 本マニュアルの内容の一部または全部を無断で複製する事は禁止します。無断転載も同様に禁止します。
- 本マニュアルは機密事項のため、外部へ公開及び提供は禁止します。ただし、業務発注先等へデータ提供の必要がある場合においては、必要最低限の範囲において提供を可とします。
- 本マニュアルは、将来予告なしに内容を変更することがありますのでご了承ください。



Index

A	団地内看板基本のデザイン要素	A 01	基本デザイン要素	133
		A 02	レイアウトガイド	134
		A 03	媒体バリエーション [二次元バーコード]	135
		A 04	媒体バリエーション [二次元バーコード & 特色]	136
		A 05	媒体バリエーション [地図]	137
		A 06	媒体バリエーション [矢印]	138
B	団地内看板矢印表記ガイド	B 01	矢印表記ガイド	140
C	団地内看板地図配色	C 01	地図配色	142
D	その他ポイント	D 01	二次元バーコード遷移先	144
		D 02	特色文言について	145

A

団地内看板基本のデザイン要素

A 01	基本デザイン要素	133
A 02	レイアウトガイド	134
A 03	媒体バリエーション [二次元バーコード]	135
A 04	媒体バリエーション [二次元バーコード & 特色]	136
A 05	媒体バリエーション [地図]	137
A 06	媒体バリエーション [矢印]	138

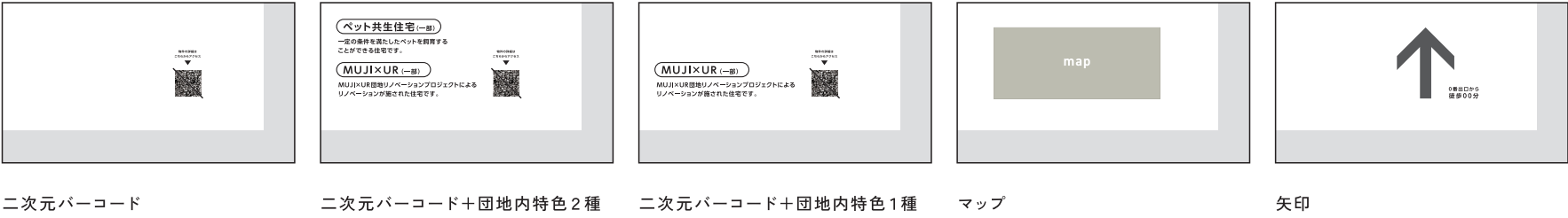
ベーシックレイアウト

情報の順序

- ①URロゴ ②団地名 ③リボン ④礼金ナシ 仲介手数料ナシ…… ⑤入居のお問い合わせ
⑥案内所名 ⑦案内所住所 ⑧電話番号 ⑨営業時間／定休日



媒体右下 5バリエーション



Basic

Layout

基本デザイン要素

基本となるレイアウト規則

原則、右記の基本型と同じ
情報で制作してください。

- ・URロゴは左上
- ・団地名はセンター
- ・団地情報は左側
- ・二次元バーコード／特色／
マップ／矢印は右側

リボンデザインは必ず
団地名の下に配置してください。

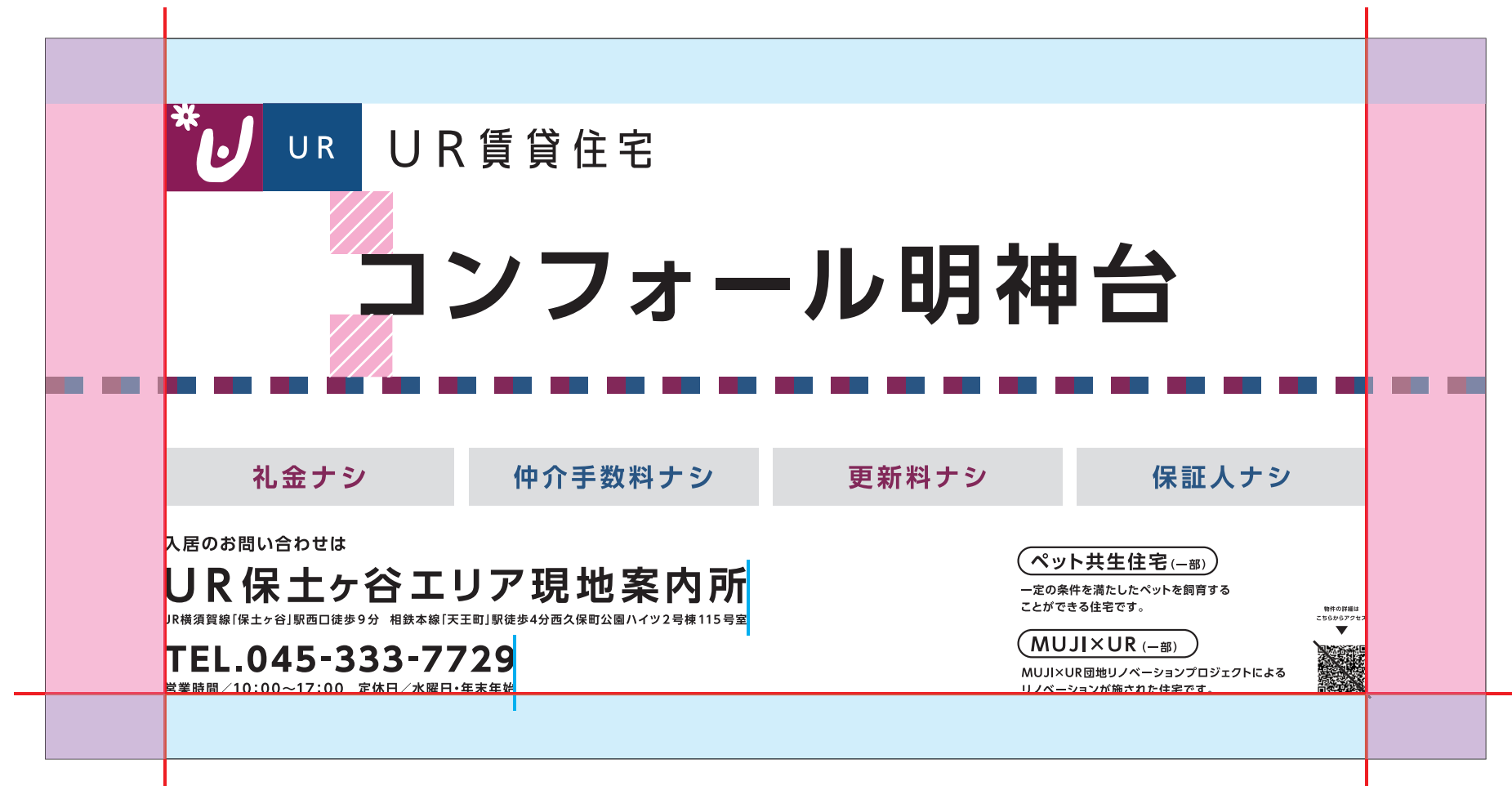
Layout Guide

レイアウトガイド

団地名や情報を入れる際は
右記ガイドに沿って
揃えられる箇所は揃えてください。

スペースに関しても
出来る限り空きを揃えてください。

青線の揃えについては
媒体または情報量によって
合わせられる箇所が
変わるので右記に限りません。



— 揃える — 情報量次第(例) ■ ■ ■ 各スペース合わせ

Media
Variations

[QR Code]

媒体バリエーション

[二次元バーコード]

右記の媒体バリエーションから
制作サイズに近いものを選び
使用してください。

 UR 賃貸住宅

コンフォール明神台


礼金ナシ

仲介手数料ナシ


更新料ナシ

保証人ナシ

入居のお問い合わせは
UR保土ヶ谷エリア現地案内所
JR横須賀線「保土ヶ谷」駅西口徒歩9分 相鉄本線「天王町」駅徒歩4分西久保町公園ハイツ2号棟115号室
TEL.045-333-7729
営業時間／10:00～17:00 定休日／水曜日・年末年始

物件の詳細は
こちらからアクセス


ヨコ型 H:W=1:2

 UR 賃貸住宅

シャレール
新蒲田


礼金ナシ

仲介手数料ナシ

更新料ナシ

保証人ナシ

入居のお問い合わせは
**UR保土ヶ谷エリア
現地案内所**
JR横須賀線「保土ヶ谷」駅西口徒歩9分 相鉄本線「天王町」駅徒歩4分
西久保町公園ハイツ2号棟115号室
TEL.045-333-7729
営業時間／10:00～17:00 定休日／水曜日・年末年始

物件の詳細はこちらからアクセス▶


タテ型 H:W=1.33:1

 UR 賃貸住宅

南六郷二丁目

礼金ナシ

仲介手数料ナシ

更新料ナシ

保証人ナシ

入居のお問い合わせは
UR保土ヶ谷エリア現地案内所
JR横須賀線「保土ヶ谷」駅西口徒歩9分 相鉄本線「天王町」駅徒歩4分西久保町公園ハイツ2号棟115号室
TEL.045-333-7729
営業時間／10:00～17:00 定休日／水曜日・年末年始

物件の詳細は
こちらからアクセス


ヨコ型 H:W=1:1.33

Media
Variations

[QR Code & Appealing Point]

媒体バリエーション

[二次元バーコード& 特色]

右記の媒体バリエーションから
制作サイズに近いものを選び
使用してください。

QR Code & Appealing Points 2types

UR 賃貸住宅

コンフォール明神台

礼金ナシ

仲介手数料ナシ

更新料ナシ

保証人ナシ

入居のお問い合わせは
UR 保土ヶ谷エリア現地案内所
JR横須賀線「保土ヶ谷」駅西口徒歩9分 相鉄本線「天王町」駅徒歩4分西久保駅公園ハイツ2号棟115号室
TEL.045-333-7729
営業時間 / 10:00～17:00 定休日 / 水曜日・年末年始

ペット共生住宅 (一部)

一定の条件を満たしたペットを飼育することが可能な住宅です。

MUJI×UR (一部)

MUJI×UR選掲リノベーションプロジェクトによるリノベーションが施された住宅です。



ヨコ型 H:W=1:2

UR 賃貸住宅

南六郷二丁目

礼金ナシ

仲介手数料ナシ

更新料ナシ

保証人ナシ

入居のお問い合わせは
UR 保土ヶ谷エリア現地案内所
JR横須賀線「保土ヶ谷」駅西口徒歩9分 相鉄本線「天王町」駅徒歩4分西久保駅公園ハイツ2号棟115号室
TEL.045-333-7729
営業時間 / 10:00～17:00 定休日 / 水曜日・年末年始

ペット共生住宅 (一部)

一定の条件を満たしたペットを飼育することが可能な住宅です。

MUJI×UR (一部)

MUJI×UR選掲リノベーションプロジェクトによるリノベーションが施された住宅です。



ヨコ型 H:W=1:1.33

UR 賃貸住宅

シャレール
新蒲田

礼金ナシ

仲介手数料ナシ

更新料ナシ

保証人ナシ

入居のお問い合わせは
**UR 保土ヶ谷エリア
現地案内所**
JR横須賀線「保土ヶ谷」駅西口徒歩9分 相鉄本線「天王町」駅徒歩4分西久保駅公園ハイツ2号棟115号室
TEL.045-333-7729
営業時間 / 10:00～17:00 定休日 / 水曜日・年末年始

ペット共生住宅 (一部)

一定の条件を満たしたペットを飼育することが可能な住宅です。

MUJI×UR (一部)

MUJI×UR選掲リノベーションプロジェクトによるリノベーションが施された住宅です。



タテ型 H:W=1.33:1

QR Code & Appealing Point 1type

UR 賃貸住宅

コンフォール明神台

礼金ナシ

仲介手数料ナシ

更新料ナシ

保証人ナシ

入居のお問い合わせは
UR 保土ヶ谷エリア現地案内所
JR横須賀線「保土ヶ谷」駅西口徒歩9分 相鉄本線「天王町」駅徒歩4分西久保駅公園ハイツ2号棟115号室
TEL.045-333-7729
営業時間 / 10:00～17:00 定休日 / 水曜日・年末年始

MUJI×UR (一部)

MUJI×UR選掲リノベーションプロジェクトによるリノベーションが施された住宅です。



ヨコ型 H:W=1:2

UR 賃貸住宅

南六郷二丁目

礼金ナシ

仲介手数料ナシ

更新料ナシ

保証人ナシ

入居のお問い合わせは
UR 保土ヶ谷エリア現地案内所
JR横須賀線「保土ヶ谷」駅西口徒歩9分 相鉄本線「天王町」駅徒歩4分西久保駅公園ハイツ2号棟115号室
TEL.045-333-7729
営業時間 / 10:00～17:00 定休日 / 水曜日・年末年始

MUJI×UR (一部)

MUJI×UR選掲リノベーションプロジェクトによるリノベーションが施された住宅です。



ヨコ型 H:W=1:1.33

UR 賃貸住宅

シャレール
新蒲田

礼金ナシ

仲介手数料ナシ

更新料ナシ

保証人ナシ

入居のお問い合わせは
**UR 保土ヶ谷エリア
現地案内所**
JR横須賀線「保土ヶ谷」駅西口徒歩9分 相鉄本線「天王町」駅徒歩4分西久保駅公園ハイツ2号棟115号室
TEL.045-333-7729
営業時間 / 10:00～17:00 定休日 / 水曜日・年末年始

MUJI×UR (一部)

MUJI×UR選掲リノベーションプロジェクトによるリノベーションが施された住宅です。



タテ型 H:W=1.33:1

136


Media
Variations

[map]

媒体バリエーション

[地図]

右記の媒体バリエーションから
制作サイズに近いものを選び
使用してください。

 UR 賃貸住宅

コンフォール明神台

礼金ナシ

仲介手数料ナシ

更新料ナシ

保証人ナシ

入居のお問い合わせは
UR 保土ヶ谷エリア現地案内所
JR横須賀線「保土ヶ谷」駅西口徒歩9分 相鉄本線「天王町」駅徒歩4分西久保町公園ハイツ2号棟115号室
TEL.045-333-7729
営業時間／10:00～17:00 定休日／水曜日・年末年始

map

ヨコ型 H:W=1:2

 UR 賃貸住宅

シャレール
新蒲田

礼金ナシ

仲介手数料ナシ

更新料ナシ

保証人ナシ

入居のお問い合わせは
**UR 保土ヶ谷エリア
現地案内所**
JR横須賀線「保土ヶ谷」駅西口徒歩9分 相鉄本線「天王町」駅徒歩4分
西久保町公園ハイツ2号棟115号室
TEL.045-333-7729
営業時間／10:00～17:00 定休日／水曜日・年末年始

map

タテ型 H:W=1.33:1

 UR 賃貸住宅

南六郷二丁目

礼金ナシ

仲介手数料ナシ

更新料ナシ

保証人ナシ

入居のお問い合わせは
UR 保土ヶ谷エリア現地案内所
JR横須賀線「保土ヶ谷」駅西口徒歩9分 相鉄本線「天王町」駅徒歩4分西久保町公園ハイツ2号棟115号室
TEL.045-333-7729
営業時間／10:00～17:00 定休日／水曜日・年末年始

map

ヨコ型 H:W=1:1.33

Media Variations

[sign]

媒体バリエーション

[矢印]

右記の媒体バリエーションから
制作サイズに近いものを選び
使用してください。



≡コ型 $H:W=1:2$



タテ型 $H:W=1.33:1$



ヨコ型 $H:W=1:1.33$

団地内看板矢印表記ガイド

Sign
Guide

矢印表記ガイド

矢印は青線エリア内の最大値で配置してください。

矢印を使用する際のカラーはK80%で使用してください。



(例) ほか矢印配置イメージ



矢印の種類 ※下記を元に反転等で使用してください



C

団地内看板地図配色

Map

Color

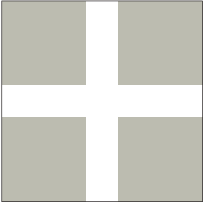
地図配色

既存・制作した地図を
使用する際は右記の色調整をして
使用してください。
徒歩表記/道順がある場合も
同様に元データに則り
色調整してください。

地図内で使用するフォントは
右記のフォントに合わせてください。
※アウトラインされていないものに限る

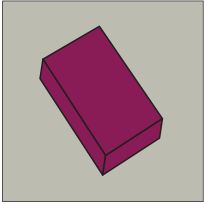
	C:0 M:0 Y:0 K:0		C:0 M:0 Y:10 K:30		C:0 M:0 Y:0 K:50		C:0 M:0 Y:0 K:100		C:40 M:100 Y:40 K:20
---	--------------------------	---	----------------------------	---	---------------------------	---	----------------------------	---	-------------------------------

原則、左記5色を使用し制作してください。
※公園や海などがある場合はこの限りではありません。



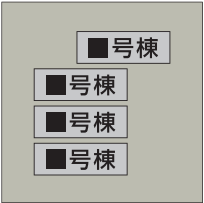
道路 

建物区画 | 地色 



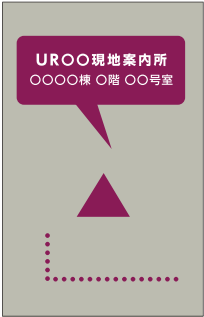
現地案内所 | 罫線 

UR店舗がある建物は立体表現にしてください



賃貸の色 | 罫線 

号棟使用フォント
A-OTF UD新ゴ Pro : M

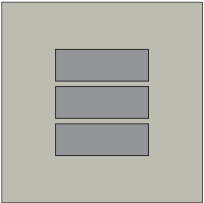


UR現地案内所名 

吹き出し | 矢印 | 道順 




吹き出しのカドは「角アール」表現にしてください

- ・店舗名使用フォント A-OTF UD新ゴ Pro : B
- ・店舗情報使用フォント A-OTF UD新ゴ Pro : M



分譲の色 | 罫線 

環境等の着色をする際は下記カラーにならってください

	UR賃貸住宅 K:25		公園／緑地帯 C:30 Y:50		河川／湖／湾／海 C:40
---	----------------	---	---------------------	---	------------------



建物名 | 道路名 etc... 

その他使用フォント
A-OTF UD新ゴ Pro : R



現在地 

D

その他ポイント

D 01	二次元バーコード遷移先	144
D 02	特色文言について	145

二次元バーコードの遷移先



留意事項

二次元バーコードのサイズについて
実際の現場もしくは近しい環境で
問題なく読み取れることを
確認の上で決定してください。

- 【大きさの調整が必要な例】
- ・団地内看板が高い位置にあって
読み込みにくい
 - ・通路と団地内看板の間に段差等の
隔たりがあり読み込みにくい等

二次元バーコードの掲載可否について
掲出箇所によっては、二次元バーコードを
付けることが出来ない／望ましくない
場合等において支社・エリア
経営部の判断により二次元バーコードを
付与しない可能性もあります。

QR Code
Transition
Destination

二次元バーコード遷移先

二次元バーコードの遷移先は
当該団地「物件詳細」TOPを
遷移先としてください。
詳細については留意事項を
必ず読んでください。

特色文言一覧

Appealing
Point

特色文言について

団地内看板に入れる
特色（最大2つ）は右記5種より
選択してください。

「団地特色」のアレンジ等を
本社の許可なく行わないでください。

※右記文言以外の特色追記を希望する
団地が発生した場合は本社に具体的な
文言案とともにご相談ください。

MUJI×UR（一部）

MUJI×UR団地リノベーションプロジェクトによるリノベーションが施された住宅です。

イケアとURに住もう。（一部）

イケアのキッチンの導入とカラーコーディネートを実施した住宅です。

DIY住宅（一部）

お客様ご自身が行う模様替えの原状回復義務が原則として免除される住宅です。

ペット共生住宅（一部）

一定の条件を満たしたペットを飼育することができる住宅です。

クラインガルテン（一部）

お住まいの皆様がご利用いただける家庭菜園があります。

禁止事項

タイトルに色を付ける



フォントを変える



枠の形を変える



線を付ける



模様を付ける



形を変える



白抜きにする



グラデーションにする



説明文を省略する

（例）MUJI×UR団地リノベーションプロジェクトの住宅です。

業務指示書

業務名		令和 8 年度千葉エリアにおける団地内看板意匠変更及び点検等業務（U R 賃貸住宅募集に係る広告宣伝等業務）							
対象団地及び作業内容		対象団地・看板			業務内容				
		団地コード	団地名	看板番号		契約書 項目番号	設置位置	台帳 番号	備考
	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
	9								
	10								
	11								
	12								
	13								
	14								
	15								
	16								
	17								
	18								
	19								
20									
スケジュール	指示日								
	完了日								
受託者	△△△株式会社 ☆☆					●●（●●●●）●●●●			
機構担当者	●●エリア経営部●●課 ■■					●●（●●●●）●●●●			

以 上

業務名		令和 8 年度千葉エリアにおける団地内看板意匠変更及び点検等業務（U R 賃貸住宅募集に係る広告宣伝等業務）							
対象団地及び作業内容		対象団地・看板			業務内容				
		団地コード	団地名	看板番号		契約書 項目番号	設置位置	台帳 番号	備考
	1	50102	田島	0001	意匠変更	1－①	別紙参照	●	
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
	9								
	10								
	11								
	12								
	13								
	14								
	15								
	16								
	17								
	18								
	19								
20									
スケジュール	指示日	令和8年5月1日（火）							
	完了日	令和8年5月31日（金）							
受託者	△△△株式会社 ☆☆					●●（●●●●）●●●●			
機構担当者	●●エリア経営部●●課 ■■					●●（●●●●）●●●●			

以 上

UR賃貸住宅千葉エリア団地一覧

別紙4

千葉住まいセンター			千葉西住まいセンター			千葉北住まいセンター		
NO.	団地 コード	団地名	NO.	団地 コード	団地名	NO.	団地 コード	団地名
1	30139	千草台	1	30151	習志野台	1	30180	小金原
2	30147	あやめ台	2	30162	習志野台(市)	2	30191	湖北台
3	30168	花見川	3	30155	袖ヶ浦	3	30259	梨香台
4	30181	千葉幸町	4	30184	若松二丁目	4	30261	野菊野
5	30188	稲毛駅前	5	30195	米本	5	30262	牧の原
6	30201	千葉弁天町	6	30221	高津	6	30298	大津ヶ丘
7	30219	リバーサイド本千葉	7	30268	行田	7	30314	千葉ニュータウン清水口
8	30228	検見川三丁目	8	30273	村上	8	30330	千葉ニュータウン小室ハイランド
9	30290	みつわ台	9	30283	芝山	9	30354	北柏ライフタウン松葉町一丁目
10	30230	さつきが丘	10	30336	ハイタウン塩浜	10	30358	千葉ニュータウン内野
11	30239	高洲第一	11	30368	エステート市川大洲	11	30359	常盤平セントラルハイツ
12	30258	真砂第一	12	30397	谷津パークタウン壱番街	12	30375	大津ヶ丘第二
13	30265	高洲第二	13	30430	谷津パークタウン参番街	13	30384	エステート江戸川台
14	30300	成田ニュータウン加良部一丁目	14	30494	八千代ゆりのき台ライフタワー	14	30387	常盤平けやき通り住宅
15	30301	成田ニュータウン加良部四丁目	15	30497	大久保	15	30405	千葉ニュータウン原山
16	30302	成田ニュータウン加良部五丁目	16	30512	浦安マリナイスト21望海の街	16	30412	千葉ニュータウン高花
17	30303	成田ニュータウン橋賀台	17	30513	浦安マリナイスト21潮音の街	17	30421	豊四季台第二
18	30324	成田ニュータウン吾妻南	18	30581	八千代ゆりのき台パークシティ	18	30424	小金原けやき通り
19	30349	サニータウンにれの木台	19	30583	浦安マリナイスト21海園の街	19	30437	千葉ニュータウン原山第二
20	30414	エステート登戸	20	30584	コンフォール舞浜	20	30453	千葉ニュータウンファーストアベニュー小倉台
21	30483	クレール志津	21	30588	アルビス前原	21	30498	アクティ北松戸
22	30542	稲毛海岸駅前プラザ				22	30504	千葉ニュータウンプロムナード桜台3番街
23	30572	コーポレート稲毛海岸				23	30524	千葉ニュータウン堀込第二
24	30580	稲毛海岸駅前プラザボナージュ稲毛海岸				24	30526	千葉ニュータウンプラザ西白井2番街
25	30587	グリーンプラザ幕張				25	30527	プロムナード北松戸
26	30589	ウインズタウン稲毛海岸				26	30530	グリーンタウン光ヶ丘
27	30590	幕張ベイタウンパティオス20番街				27	30543	千葉ニュータウンアバンドーネ原4番街
28	30597	グリーンプラザ園生				28	30558	パークサイド鎌ヶ谷
29	30598	コンフォール稲毛小仲台				29	30565	千葉ニュータウングリーンプラザ滝野
						30	30593	千葉ニュータウンアバンドーネ原1番街
						31	30586	エステート柏あらくやま
						32	30601	取手井野
						33	30602	戸頭
						34	30604	竹園第二
						35	30605	つくば・さくら
						36	30606	エスカード牛久駅前ハイツ
						37	30607	つくば・吾妻一丁目
						38	30609	つくば・松代三丁目
						39	30610	取手井野第二
						40	30611	つくば・二の宮
						41	30613	つくば・春日
						42	30614	つくば松代四丁目
						43	30615	つくば松代四丁目第二
						44	30616	竹園
						45	30618	つくば・並木四丁目
						46	30619	アクティ佐貫

業務完了報告書

2026年1月21日

業務名	令和8年度千葉エリアにおける団地内看板意匠変更及び点検等業務（U R 賃貸住宅募集に係る広告宣伝等業務）		
団地コード		団地名	
エリア		住所	
看板番号		サイズ	
写真	<div>作業内容及び看板全体がわかる写真を貼付すること。</div>		
配置図	<div>対象看板の位置がわかる団地内配置図を貼付すること。</div>		
位置情報	緯度：		経度：
報告事項 （備考）			
完了日			
受託者	△△△株式会社 ☆☆ 担当：		●●（●●●●）●●●●

業務名	令和8年度千葉エリアにおける団地内看板意匠変更及び点検等業務（UR賃貸住宅募集に係る広告宣伝等業務）		
団地コード	50102	団地名	田島
エリア		住所	さいたま市桜区田島六丁目
看板番号	0001	サイズ	W2000×H1000
写真			
配置図			
位置情報	緯度：35.84227	経度：139.631361	
報告事項 （備考）	・事前安全点検の結果、異常なし。 ・インクジェットシート貼り替えによる意匠変更実施。		
完了日	2026年●月●日		
受託者	△△△株式会社 ☆☆	担当：	●●（●●●●）●●●●

点検業務完了報告書（一覧）

業務名		令和 8 年度千葉エリアにおける団地内看板意匠変更及び点検等業務（U R 賃貸住宅募集に係る広告宣伝等業務）					
対象団地及び報告内容		対象団地・看板		報告事項			
		団地コード	団地名	業務	数量	台帳番号	点検結果
	1			安全点検			
	2			安全点検			
	3			安全点検			
	4			安全点検			
	5			安全点検			
	6			安全点検			
	7			安全点検			
	8			安全点検			
	9			安全点検			
	10			安全点検			
	11			安全点検			
	12			安全点検			
	13			安全点検			
	14			安全点検			
	15			安全点検			
	16			安全点検			
	17			安全点検			
	18			安全点検			
	19			安全点検			
	20			安全点検			

以 上

報告日	2026年●月●日
受託者	

点検業務完了報告書（一覧）

記入例

業務名		令和 8 年度千葉エリアにおける団地内看板意匠変更及び点検等業務（U R 賃貸住宅募集に係る広告宣伝等業務）					
対象団地及び報告内容		対象団地・看板		報告事項			
		団地コード	団地名	業務	数量	台帳番号	点検結果
	1	50102	田島	安全点検	1 基	0001	異常なし
	2	50109	原市	安全点検	1 基	0001	報告事項あり
	3			安全点検			
	4			安全点検			
	5			安全点検			
	6			安全点検			
	7			安全点検			
	8			安全点検			
	9			安全点検			
	10			安全点検			
	11			安全点検			
	12			安全点検			
	13			安全点検			
	14			安全点検			
	15			安全点検			
	16			安全点検			
	17			安全点検			
	18			安全点検			
	19			安全点検			
	20			安全点検			

以 上

報告日	2026年●月●日
受託者	

点検業務完了報告書（報告事項）

別紙 7
年 月 日

団地コード／団地名／点検対象看板No.：		
設置位置緯度／経度：		
サイズ（H×W）：	点検日： 年 月 日（	点検者（受託業者）：

点検箇所	点検項目	異常の有無等			改善の概要
基礎部・上部構造	1 上部構造全体の傾斜、ぐらつき	無	有	経過観察可	
				要即時修理	
	2 基礎のクラック、支柱と根巻きとの隙間、支柱ぐらつき	無	有	経過観察可	
				要即時修理	
	3 鉄骨のさび発生、塗装の老朽化	無	有	経過観察可	
				要即時修理	
支持部	1 鉄骨接合部（溶接部・プレート）の腐食、変形、隙間	無	有	経過観察可	
				要即時修理	
	2 鉄骨接合部（ボルト、ナット、ビス）のゆるみ、欠落	無	有	経過観察可	
				要即時修理	
取付部	1 アンカーボルト・取付部プレートの腐食、変形	無	有	経過観察可	
				要即時修理	
	2 溶接部の劣化、コーキングの劣化等	無	有	経過観察可	
				要即時修理	
3 取付対象部（柱・壁・スラブ）・取付部周辺の異常	無	有	経過観察可		
			要即時修理		
広告板	1 表示面板・切り文字等の腐食、破損、変形、ビス等の欠落	無	有	経過観察可	
				要即時修理	
	2 側板、表示面板押さえの腐食、破損、ぬじれ、変形、欠損	無	有	経過観察可	
				要即時修理	
	3 広告板底部の腐食、水抜き孔の詰まり	無	有	経過観察可	
				要即時修理	
その他	1 その他点検した事項（	無	有	経過観察可	
				要即時修理	
コメント					
写真	配置図/看板正面			看板裏面	
	看板支柱部			異常箇所	

点検業務完了報告書（報告事項）

別紙 7
2026年1月21日

団地コード／団地名／点検対象看板No.：50409 コンフォール松原 ●●エリアNo.○○		
設置位置緯度／経度：		
サイズ（H×W）：	点検日： 年 月 日（	点検者（受託業者）：

点検箇所	点検項目	異常の有無等			改善の概要
基礎部・上部構造	1 上部構造全体の傾斜、ぐらつき	無	有	経過観察可 要即時修理	
	2 基礎のクラック、支柱と根巻きの隙間、支柱ぐらつき	無	有	経過観察可 要即時修理	
	3 鉄骨のさび発生、塗装の老朽化	無	有	経過観察可 要即時修理	鉄骨脚の下部に塗装の剥がれがありました、構造的には問題ありませんでし
支持部	1 鉄骨接合部（溶接部・プレート）の腐食、変形、隙間	無	有	経過観察可 要即時修理	
	2 鉄骨接合部（ボルト、ナット、ビス）のゆるみ、欠落	無	有	経過観察可 要即時修理	
取付部	1 アンカーボルト・取付部プレートの腐食、変形	無	有	経過観察可 要即時修理	
	2 溶接部の劣化、コーキングの劣化等	無	有	経過観察可 要即時修理	
	3 取付対象部（柱・壁・スラブ）・取付部周辺の異常	無	有	経過観察可 要即時修理	
広告板	1 表示面板・切り文字等の腐食、破損、変形、ビス等の欠落	無	有	経過観察可 要即時修理	
	2 側板、表示面板押さえの腐食、破損、ぬじれ、変形、欠損	無	有	経過観察可 要即時修理	
	3 広告板底部の腐食、水抜き孔の詰まり	無	有	経過観察可 要即時修理	
その他	1 その他点検した事項（	無	有	経過観察可 要即時修理	
コメント					
写真	配置図/看板正面			看板裏面	
					
	看板支柱部			異常箇所	
					

										看板位置 (ID)				サイズ (mm)		仕様							
看板位置	看板	支社コード	支社エリア名	支社エリアコード(2桁)	支社エリア名?	所在地	支社エリアコード(2桁)	支社エリア名?	支社エリアコード(2桁)	支社エリア名?	看板位置	看板	支社コード	支社エリア名	支社エリアコード(2桁)	支社エリア名?	支社エリアコード(2桁)	支社エリア名?	支社エリアコード(2桁)	支社エリア名?	支社エリアコード(2桁)	支社エリア名?	
看板	795	30	千原	千原エフエフ	01	千原	30139	2	千原台	千原	千原市千原台千原台1-18	1	30.63454	140.119746	独立看板(縦型)	千原看板	2000	1400	千原	千原市千原台千原台1-18	1	30.63454	140.119746
看板	799	30	千原	千原エフエフ	01	千原	30147	1	あやの台	千原	千原市千原台あやの台1-18	1	30.64906	140.11595	独立看板(縦型)	千原看板	2400	1200	千原	千原市千原台あやの台1-18	1	30.64906	140.11595
看板	801	30	千原	千原エフエフ	02	千原西	30155	1	梅ヶ丘	千原	千原市千原台梅ヶ丘1-18	1	30.67724	140.016746	独立看板(縦型)	千原看板	2000	1200	千原	千原市千原台梅ヶ丘1-18	1	30.67724	140.016746
看板	801	30	千原	千原エフエフ	02	千原西	30155	2	梅ヶ丘(パークタウン)南側	千原	千原市千原台梅ヶ丘1-18	1	30.67829	140.017381	独立看板(縦型)	千原看板	1800	900	千原	千原市千原台梅ヶ丘1-18	1	30.67829	140.017381
看板	801	30	千原	千原エフエフ	02	千原西	30155	4	梅ヶ丘(パークタウン)南側	千原	千原市千原台梅ヶ丘1-18	1	30.67848	140.018221	独立看板(縦型)	千原看板	2400	1200	千原	千原市千原台梅ヶ丘1-18	1	30.67848	140.018221
看板	794	30	千原	千原エフエフ	01	千原	30168	1	花見川	千原	千原市花見川花見川1-18	1	30.68379	140.097066	独立看板(縦型)	千原看板	2400	1200	千原	千原市花見川花見川1-18	1	30.68379	140.097066
看板	794	30	千原	千原エフエフ	01	千原	30168	3	花見川	千原	千原市花見川花見川1-18	1	30.69057	140.09421	独立看板(縦型)	千原看板	3600	2160	千原	千原市花見川花見川1-18	1	30.69057	140.09421
看板	794	30	千原	千原エフエフ	01	千原	30168	4	花見川	千原	千原市花見川花見川1-18	1	30.681162	140.090083	独立看板(縦型)	千原看板	2400	1200	千原	千原市花見川花見川1-18	1	30.681162	140.090083
看板	802	30	千原	千原エフエフ	03	千原北	30180	2	小金原	千原	千原市小金原1-18	1	30.81892	139.949217	独立看板(縦型)	千原看板	1800	900	千原	千原市小金原1-18	1	30.81892	139.949217
看板	802	30	千原	千原エフエフ	03	千原北	30180	3	小金原	千原	千原市小金原1-18	1	30.822981	139.948533	独立看板(縦型)	千原看板	2700	1800	千原	千原市小金原1-18	1	30.822981	139.948533
看板	774	30	千原	千原エフエフ	01	千原	30181	2	千原南町	千原	千原市美浜区千原南町2	1	30.62456	140.085273	独立看板(縦型)	千原看板	3600	1800	千原	千原市美浜区千原南町2	1	30.62456	140.085273
看板	774	30	千原	千原エフエフ	01	千原	30181	4	千原南町	千原	千原市美浜区千原南町2	1	30.62940	140.092719	独立看板(縦型)	千原看板	600	600	千原	千原市美浜区千原南町2	1	30.62940	140.092719
看板	774	30	千原	千原エフエフ	01	千原	30181	5	千原南町	千原	千原市美浜区千原南町2	1	30.620789	140.092374	独立看板(縦型)	千原看板	600	600	千原	千原市美浜区千原南町2	1	30.620789	140.092374
看板	774	30	千原	千原エフエフ	01	千原	30181	6	千原南町	千原	千原市美浜区千原南町2	1	30.619942	140.089998	独立看板(縦型)	千原看板	600	600	千原	千原市美浜区千原南町2	1	30.619942	140.089998
看板	774	30	千原	千原エフエフ	01	千原	30181	7	千原南町	千原	千原市美浜区千原南町2	1	30.620621	140.092734	独立看板(縦型)	千原看板	1800	900	千原	千原市美浜区千原南町2	1	30.620621	140.092734
看板	774	30	千原	千原エフエフ	01	千原	30181	8	千原南町	千原	千原市美浜区千原南町2	1	30.620584	140.092363	独立看板(縦型)	千原看板	1200	1200	千原	千原市美浜区千原南町2	1	30.620584	140.092363
看板	774	30	千原	千原エフエフ	01	千原	30181	9	千原南町	千原	千原市美浜区千原南町2	1	30.620772	140.092554	壁面看板	千原看板	300	400	千原	千原市美浜区千原南町2	1	30.620772	140.092554
看板	774	30	千原	千原エフエフ	01	千原	30181	10	千原南町	千原	千原市美浜区千原南町2	1	30.620772	140.092554	壁面看板	千原看板	200	300	千原	千原市美浜区千原南町2	1	30.620772	140.092554
看板	859	30	千原	千原エフエフ	02	千原西	30201	1	高津	千原	千原市高津高津1-18	1	30.720097	140.077405	独立看板(縦型)	千原看板	2400	1200	千原	千原市高津高津1-18	1	30.720097	140.077405
看板	789	30	千原	千原エフエフ	02	千原西	30220	1	さつが丘	千原	千原市花見川区さつが丘1-18	1	30.664097	140.093465	独立看板(縦型)	千原看板	1800	900	千原	千原市花見川区さつが丘1-18	1	30.664097	140.093465
看板	776	30	千原	千原エフエフ	01	千原	30238	1	高津第一	千原	千原市美浜区高津第一	1	30.623347	140.077939	独立看板(縦型)	千原看板	2700	1800	千原	千原市美浜区高津第一	1	30.623347	140.077939
看板	781	30	千原	千原エフエフ	01	千原	30258	1	真砂第一	千原	千原市美浜区真砂4-18	1	30.639585	140.059381	独立看板(縦型)	千原看板	2700	1800	千原	千原市美浜区真砂4-18	1	30.639585	140.059381
看板	829	30	千原	千原エフエフ	03	千原北	30262	3	牧の原	千原	千原市牧の原435-18	1	30.791716	139.957865	独立看板(縦型)	千原看板	1200	1200	千原	千原市牧の原435-18	1	30.791716	139.957865
看板	839	30	千原	千原エフエフ	02	千原西	30268	4	行田	千原	千原市行田行田2-18	1	30.717435	139.968382	独立看板(縦型)	千原看板	2000	1200	千原	千原市行田行田2-18	1	30.717435	139.968382
看板	857	30	千原	千原エフエフ	02	千原西	30273	2	村上	千原	千原市八千代村村上1113-1	1	30.728614	140.125316	独立看板(縦型)	千原看板	2400	1400	千原	千原市八千代村村上1113-1	1	30.728614	140.125316
看板	857	30	千原	千原エフエフ	02	千原西	30273	8	村上	千原	千原市八千代村村上1113-1	1	30.728614	140.125316	独立看板(縦型)	千原看板	2000	1200	千原	千原市八千代村村上1113-1	1	30.728614	140.125316
看板	847	30	千原	千原エフエフ	02	千原西	30283	1	芝山	千原	千原市芝山1-403	1	30.718354	140.019812	独立看板(縦型)	千原看板	3600	2160	千原	千原市芝山1-403	1	30.718354	140.019812
看板	847	30	千原	千原エフエフ	02	千原西	30283	4	芝山	千原	千原市芝山1-403	1	30.718354	140.019812	独立看板(縦型)	千原看板	3000	1800	千原	千原市芝山1-403	1	30.718354	140.019812
看板	847	30	千原	千原エフエフ	02	千原西	30283	5	芝山	千原	千原市芝山1-403	1	30.717936	140.017188	独立看板(縦型)	千原看板	3200	1800	千原	千原市芝山1-403	1	30.717936	140.017188
看板	879	30	千原	千原エフエフ	01	千原	30288	1	成田ニータウン加島部一丁目	千原	千原市成田ニータウン加島部一丁目	1	30.778811	140.298191	独立看板(縦型)	千原看板	3600	1800	千原	千原市成田ニータウン加島部一丁目	1	30.778811	140.298191
看板	880	30	千原	千原エフエフ	01	千原	30301	1	成田ニータウン加島部四丁目	千原	千原市成田ニータウン加島部四丁目	1	30.776789	140.300588	独立看板(縦型)	千原看板	3200	1600	千原	千原市成田ニータウン加島部四丁目	1	30.776789	140.300588
看板	881	30	千原	千原エフエフ	02	千原	30302	2	成田ニータウン加島部五丁目	千原	千原市成田ニータウン加島部五丁目	1	30.772343	140.295117	独立看板(縦型)	千原看板	1800	900	千原	千原市成田ニータウン加島部五丁目	1	30.772343	140.295117
看板	881	30	千原	千原エフエフ	02	千原	30302	4	成田ニータウン加島部五丁目	千原	千原市成田ニータウン加島部五丁目	1	30.772071	140.294489	独立看板(縦型)	千原看板	1800	900	千原	千原市成田ニータウン加島部五丁目	1	30.772071	140.294489
看板	881	30	千原	千原エフエフ	01	千原	30302	5	成田ニータウン加島部五丁目	千原	千原市成田ニータウン加島部五丁目	1	30.773032	140.297885	独立看板(縦型)	千原看板	900	2200	千原	千原市成田ニータウン加島部五丁目	1	30.773032	140.297885
看板	882	30	千原	千原エフエフ	01	千原	30303	2	成田ニータウン横貫台	千原	千原市成田ニータウン横貫台	1	30.774818	140.288551	独立看板(縦型)	千原看板	3200	1600	千原	千原市成田ニータウン横貫台	1	30.774818	140.288551
看板	882	30	千原	千原エフエフ	01	千原	30303	4	成田ニータウン横貫台	千原	千原市成田ニータウン横貫台	1	30.773989	140.289367	独立看板(縦型)	千原看板	1800	900	千原	千原市成田ニータウン横貫台	1	30.773989	140.289367
看板	882	30	千原	千原エフエフ	01	千原	30303	5	成田ニータウン横貫台	千原	千原市成田ニータウン横貫台	1	30.774823	140.291339	独立看板(縦型)	千原看板	600	600	千原	千原市成田ニータウン横貫台	1	30.774823	140.291339
看板	882	30	千原	千原エフエフ	01	千原	30303	6	成田ニータウン横貫台	千原	千原市成田ニータウン横貫台	1	30.775295	140.290688	独立看板(縦型)	千原看板	600	600	千原	千原市成田ニータウン横貫台	1	30.775295	140.290688
看板	882	30	千原	千原エフエフ	01	千原	30303	7	成田ニータウン横貫台	千原	千原市成田ニータウン横貫台	1	30.775021	140.290251	独立看板(縦型)	千原看板	600	600	千原	千原市成田ニータウン横貫台	1	30.775021	140.290251
看板	882	30	千原	千原エフエフ	01	千原	30303	8	成田ニータウン横貫台	千原	千原市成田ニータウン横貫台	1	30.775234	140.290146	独立看板(縦型)	千原看板	600	600	千原	千原市成田ニータウン横貫台	1	30.775234	140.290146
看板	882	30	千原	千原エフエフ	01	千原	30303	9	成田ニータウン横貫台	千原	千原市成田ニータウン横貫台	1	30.775092	140.289985	独立看板(縦型)	千原看板	600	600	千原	千原市成田ニータウン横貫台	1	30.775092	140.289985
看板	882	30	千原	千原エフエフ	01	千原	30303	10	成田ニータウン横貫台	千原	千原市成田ニータウン横貫台	1	30.776271	140.290017	独立看板(縦型)	千原看板	600	600	千原	千原市成田ニータウン横貫台	1	30.776271	140.290017
看板	882	30	千原	千原エフエフ	01	千原	30303	11	成田ニータウン横貫台	千原	千原市成田ニータウン横貫台	1	30.775801	140.289552	独立看板(縦型)	千原看板	600	600	千原	千原市成田ニータウン横貫台	1	30.775801	140.289552
看板	882	30	千原	千原エフエフ	01	千原	30303	12	成田ニータウン横貫台	千原	千原市成田ニータウン横貫台	1	30.774838	140.289644	独立看板(縦型)	千原看板	600	600	千原	千原市成田ニータウン横貫台	1	30.774838	140.289644
看板	882	30	千原	千原エフエフ	01	千原	30303	14	成田ニータウン横貫台	千原	千原市成田ニータウン横貫台	1	30.774863	140.289129	独立看板(縦型)	千原看板	600	600	千原	千原市成田ニータウン横貫台	1	30.774863	140.289129
看板	882	30	千原	千原エフエフ	01	千原	30303	15	成田ニータウン横貫台	千原	千原市成田ニータウン横貫台	1	30.775009	140.289391	壁面看板	千原看板	2980	800	千原	千原市成田ニータウン横貫台	1	30.775009	140.289391
看板	818	30	千原	千原エフエフ	03	千原北	30314	1	千原ニータウン清水口	千原	千原市清水口2-4	1	30.786459	140.034514	独立看板(縦型)	千原看板	2700	1800	千原	千原市清水口2-4	1	30.786459	140.034514
看板	878	30	千原	千原エフエフ	01	千原	30324	1	成田ニータウン青葉原	千原	千原市青葉原2-1	1	30.779932	140.289578	独立看板(縦型)	千原看板	1800	900	千原	千原市青葉原2-1	1	30.779932	140.289578
看板	819	30	千原	千原エフエフ	03	千原北	30330	2	千原ニータウン小室/イトランド	千原	千原市小室イトランド900番地	1	30.787946	140.075332	独立看板(縦型)	千原看板	2700	1800	千原	千原市小室イトランド900番地	1	30.787946	140.075332
看板	835	30	千原	千原エフエフ	02	千原西	30336	1	ハイタウン塩浜	千原	千原市ハイタウン塩浜2-18	1	30.663448	139.912704	独立看板(縦型)	千原看板	2800	1400	千原	千原市ハイタウン塩浜2-18	1	30.663448	139.912704
看板	790	30	千原	千原エフエフ	01	千原	30349	1	ワニタウンにれの木台	千原	千原市花見川区新田日下2-1	1	30.657280	140.084091	独立看板(縦型)	千原看板	3600	2100	千原	千原市花見川区新田日下2-1	1	30.657280	140.084091
看板	811	30	千原	千原エフエフ	03	千原北	30358	1	千原ニ														

千葉県 団地内看板リスト

既存	859	30	千葉県工務部	02	千葉県	30430	1	谷津パークタウン歩夢街	千葉県	習志野市谷津3-1	1	35.878480	140.011549		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	1800	900		スチール	アルミ複合板	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	859	30	千葉県工務部	02	千葉県	30430	2	谷津パークタウン歩夢街	千葉県	習志野市谷津3-1	1	35.881786	140.009258		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	1800	900		スチール	アルミ複合板	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	869	30	千葉県工務部	03	千葉県	30437	1	千葉ニュータウン(環山)二	千葉県	印西市環山1-3ほか	1	35.800127	140.129332		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	1800	900		スチール	アルミ複合板	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	869	30	千葉県工務部	03	千葉県	30437	2	千葉ニュータウン(環山)二	千葉県	印西市環山1-3ほか	1	35.801636	140.129861		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	1800	900		スチール	アルミ複合板	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	877	30	千葉県工務部	01	千葉県	30483	1	フレール志津	千葉県	佐倉市志津北-1	1	35.113734	140.138143		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	2250	1050		スチール	アルミ複合板	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	880	30	千葉県工務部	02	千葉県	30484	1	八千代砂のき台ライクタワー	千葉県	八千代市砂のき台4-5ほか	1	35.728511	140.105265		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	1800	900		スチール	アルミ複合板	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	890	30	千葉県工務部	02	千葉県西	30497	1	大久保	千葉県	習志野市本大久保2-4	1	35.883311	140.043228		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	3600	2150	1800	スチール	アルミ複合板(アルミ含む)	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	890	30	千葉県工務部	02	千葉県西	30497	2	大久保	千葉県	習志野市本大久保2-4	1	35.884613	140.042849		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	3600	2000		スチール	アルミ複合板(アルミ含む)	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	891	30	千葉県工務部	03	千葉県北	30488	1	アタリ北松戸	千葉県	松戸市上本郷364-3	1	35.768897	139.909179		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	2400	1200		スチール	アルミ複合板	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	891	30	千葉県工務部	03	千葉県北	30488	2	アタリ北松戸	千葉県	松戸市上本郷364-3	1	35.791825	139.908222		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	2400	1200		スチール	アルミ複合板	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	813	30	千葉県工務部	03	千葉県北	30504	1	千葉ニュータウン(アトムナード)第3番街	千葉県	白井市保田2-3	1	35.881185	140.109599		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	2400	1200		スチール	アルミ複合板	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	873	30	千葉県工務部	02	千葉県西	30512	4	清安マナーレスト2-1望園の街	千葉県	浦安市明海4-2	1	35.641528	139.922864		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	2400	1200	1000	スチール	アルミ複合板(アルミ含む)	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	875	30	千葉県工務部	02	千葉県西	30513	2	清安マナーレスト2-1望園の街	千葉県	浦安市明海4-1	1	35.661867	139.919097		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	600	1000		ステンレス	ステンレス	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	816	30	千葉県工務部	03	千葉県北	30524	1	千葉ニュータウン(環山)二	千葉県	白井市保田1-2	1	35.782738	140.054576		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	1800	900		スチール	アルミ複合板	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	817	30	千葉県工務部	03	千葉県北	30525	1	千葉ニュータウン(アトムナード)西白井2番街	千葉県	白井市竹やき2-2	1	35.782898	140.031582		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	2400	1200		スチール	アルミ複合板	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	830	30	千葉県工務部	03	千葉県北	30527	3	アトムナード北松戸	千葉県	松戸市新井117-7ほか	1	35.806726	139.915205		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	2000	1200	1000	スチール	アルミ複合板(アルミ含む)	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	830	30	千葉県工務部	03	千葉県北	30527	4	アトムナード北松戸	千葉県	松戸市新井117-7ほか	1	35.804092	139.913228		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	2000	1200	1000	スチール	アルミ複合板(アルミ含む)	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	863	30	千葉県工務部	03	千葉県北	30530	1	グリーンタウン光ヶ丘	千葉県	柏市光ヶ丘団地3ほか	1	35.829978	139.958143		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	3600	1800		スチール	アルミ複合板	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	863	30	千葉県工務部	03	千葉県北	30530	2	グリーンタウン光ヶ丘	千葉県	柏市光ヶ丘団地3ほか	1	35.829211	139.958586		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	1800	900		スチール	アルミ複合板	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	863	30	千葉県工務部	03	千葉県北	30530	3	グリーンタウン光ヶ丘	千葉県	柏市光ヶ丘団地3ほか	1	35.827508	139.951869		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	1800	900		スチール	アルミ複合板	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	806	30	千葉県工務部	03	千葉県北	30543	1	千葉ニュータウン(アトムナード)第4番街	千葉県	印西市原4-4	1	35.800124	140.160955		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	1800	900		スチール	アルミ複合板	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	841	30	千葉県工務部	03	千葉県北	30558	4	パークサイド緑ヶ丘	千葉県	鎌ヶ谷市東中沢2-1ほか	1	35.786689	139.994242		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	1800	900		スチール	アルミ複合板	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	829	30	千葉県工務部	03	千葉県北	30565	1	千葉ニュータウン(グリーンプラザ)緑野	千葉県	千葉市緑野3-7	1	35.857651	140.175304		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	2400	1445	1215	スチール	アルミ複合板(アルミ含む)	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	780	30	千葉県工務部	01	千葉県	30580	1	稲毛海岸駅前(アザベータージュ)稲毛海岸	千葉県	千葉市美浜区高洲3-5-6	1	35.826614	140.070344		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	2000	1500		スチール	アルミ複合板	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	780	30	千葉県工務部	01	千葉県	30580	2	稲毛海岸駅前(アザベータージュ)稲毛海岸	千葉県	千葉市美浜区高洲3-5-6	1	35.826451	140.070211		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	600	625		スチール	アルミ複合板	インクジェットシート	レンジ・サイド	壁付(壁・窓側・シーリング)
既存	780	30	千葉県工務部	01	千葉県	30580	3	稲毛海岸駅前(アザベータージュ)稲毛海岸	千葉県	千葉市美浜区高洲3-5-6	1	35.826451	140.070211		壁面看板		鉄幕看板	400	160		スチール	アルミ複合板	インクジェットシート	サイディング・モルタル・コンクリート等	壁付(壁・窓側・シーリング)
既存	861	30	千葉県工務部	02	千葉県西	30581	1	八千代砂のき台パークシティ	千葉県	八千代市砂のき台3-7-1	1	35.728539	140.101281		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	2000	1000		スチール	アルミ複合板(アルミ含む)	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	861	30	千葉県工務部	02	千葉県西	30581	2	八千代砂のき台パークシティ	千葉県	八千代市砂のき台3-7-1	1	35.728682	140.100758		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	2000	1000		スチール	アルミ複合板(アルミ含む)	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	861	30	千葉県工務部	02	千葉県西	30581	4	八千代砂のき台パークシティ	千葉県	八千代市砂のき台3-7-1	1	35.729421	140.101805		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	350	700			アルミ複合板(アルミ含む)	インクジェットシート	サイディング・モルタル・コンクリート等	壁付(壁・窓側等)
既存	861	30	千葉県工務部	02	千葉県西	30581	5	八千代砂のき台パークシティ	千葉県	八千代市砂のき台3-7-1	1	35.729421	140.101805		壁面看板		鉄幕看板	400	160			アルミ複合板(アルミ含む)	インクジェットシート	サイディング・モルタル・コンクリート等	壁付(壁・窓側等)
既存	874	30	千葉県工務部	02	千葉県西	30583	1	清安マナーレスト2-1望園の街	千葉県	浦安市明海3-2	1	35.640094	139.920708		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	600	600		ステンレス	ステンレス	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	874	30	千葉県工務部	02	千葉県西	30583	2	清安マナーレスト2-1望園の街	千葉県	浦安市明海3-2	1	35.640082	139.920765		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	600	1000		ステンレス	ステンレス	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	874	30	千葉県工務部	02	千葉県西	30583	3	清安マナーレスト2-1望園の街	千葉県	浦安市明海3-2	1	35.639182	139.921871		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	600	600		ステンレス	ステンレス	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	876	30	千葉県工務部	03	千葉県北	30586	1	エスター地蔵あぐり	千葉県	柏市東2-2	1	35.881351	139.981301		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	2400	1450	1210	スチール	アルミ複合板(アルミ含む)	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	793	30	千葉県工務部	01	千葉県	30587	1	グリーンプラザ(緑野)	千葉県	千葉市花見川区高須町3-417-6	1	35.855247	140.055307		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	1800	900		スチール	アルミ複合板	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	848	30	千葉県工務部	02	千葉県西	30588	1	アビス前原	千葉県	船橋市前原8-1	1	35.700026	140.020257		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	1800	900		スチール	アルミ複合板	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	775	30	千葉県工務部	01	千葉県	30589	1	フインズタウン稲毛海岸	千葉県	千葉市美浜区浜山1-14ほか	1	35.822005	140.072352		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	3200	1600		スチール	アルミ複合板	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	787	30	千葉県工務部	01	千葉県	30590	1	森塚ベイクアップ(イースト20番街)	千葉県	千葉市美浜区打瀬3-4	1	35.838449	140.042344		壁面看板		鉄幕看板	1810	1764			アルミ複合板	インクジェットシート	カニス・網	壁付(壁・窓側等)
既存	787	30	千葉県工務部	01	千葉県	30590	2	森塚ベイクアップ(イースト20番街)	千葉県	千葉市美浜区打瀬3-4	1	35.839604	140.042748		壁面看板		鉄幕看板	1000	1000			アルミ複合板(アルミ含む)	インクジェットシート	カニス・網	壁付(壁・窓側等)
既存	807	30	千葉県工務部	03	千葉県北	30593	1	千葉ニュータウン(パピルス)第1番街	千葉県	印西市原4-1	1	35.805531	140.161493		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	1000	1000			アルミ複合板	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	887	30	千葉県工務部	80	千葉県北 茨城分室	30602	2	戸田	茨城県	取手市戸田4他	1	35.922347	140.009407		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	1800	900		スチール	アルミ複合板(アルミ含む)	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	887	30	千葉県工務部	80	千葉県北 茨城分室	30602	3	戸田	茨城県	取手市戸田4他	1	35.918878	140.013969		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	1800	900		スチール	アルミ複合板(アルミ含む)	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	887	30	千葉県工務部	80	千葉県北 茨城分室	30602	5	戸田	茨城県	取手市戸田4他	1	35.926417	140.013546		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	1800	900		スチール	アルミ複合板(アルミ含む)	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	890	30	千葉県工務部	80	千葉県北 茨城分室	30605	1	つば・さくら	茨城県	つば市竹園一丁目6-2	1	36.079464	140.113784		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	1800	900		スチール	アルミ複合板(アルミ含む)	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	890	30	千葉県工務部	80	千葉県北 茨城分室	30607	1	つば・青葉一丁目	茨城県	つば市青葉一丁目4-3	1	36.079973	140.108887		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	1200	900		スチール	アルミ複合板(アルミ含む)	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	896	30	千葉県工務部	80	千葉県北 茨城分室	30611	1	つば・二の宮	茨城県	つば市二の宮西丁8-3	1	36.069376	140.119979		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	3200	1600		スチール	アルミ複合板(アルミ含む)	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	896	30	千葉県工務部	80	千葉県北 茨城分室	30613	1	つば・春日	茨城県	つば市春日二丁目37-1他	1	36.089582	140.089905		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	3600	1800		スチール	アルミ複合板(アルミ含む)	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	893	30	千葉県工務部	80	千葉県北 茨城分室	30614	1	つば松代西丁目	茨城県	つば市松代西丁目22	1	36.064828	140.104539		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	900	600		スチール	アルミ複合板(アルミ含む)	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	893	30	千葉県工務部	80	千葉県北 茨城分室	30614	2	つば松代西丁目	茨城県	つば市松代西丁目22	1	36.064882	140.104566		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	3200	1600		スチール	アルミ複合板(アルミ含む)	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	894	30	千葉県工務部	80	千葉県北 茨城分室	30615	1	つば松代西丁目第2	茨城県	つば市松代西丁目15-2	1	36.063582	140.105099		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	900	600		スチール	アルミ複合板(アルミ含む)	インクジェットシート		自立(基礎有り)
既存	891	30	千葉県工務部	80	千葉県北 茨城分室	30616	1	竹園	茨城県	つば市竹園三丁目21-1	1	36.078297	140.124841		自立看板(既明無し)		鉄幕看板	1800	900		スチール	アルミ複合板(アルミ含む)	インクジェットシート		自立(基礎有り)

掲載
順
別

看板等一覧表

【千葉エリア】令和 年 月分

分類	項番		内 容 （単位:mm）	単価		予定数量	発注予定時期
	大項番	小項番					
看板等製作及び設置施工	1	1	スチールL型アングル等製作費(W1000×H1000)		/	基	基
		2	スチールL型アングル等製作費(W1200×H900)		/	基	基
		3	スチールL型アングル等製作費(W1200×H1200)		/	基	基
		4	スチールL型アングル等製作費(W2400×H1200)		/	基	基
		5	スチールL型アングル等製作費(W3200×H1600)		/	基	基
	2	1	アルミ複合板面製作費(W1000×H1000)		/	枚	枚
		2	アルミ複合板面製作費(W1200×H900)		/	枚	枚
		3	アルミ複合板面製作費(W1200×H1200)		/	枚	枚
		4	アルミ複合板面製作費(W1800×H900)		/	枚	枚
		5	アルミ複合板面製作費(W2000×H1000)		/	枚	枚
		6	アルミ複合板面製作費(W2400×H1200)		/	枚	枚
		7	アルミ複合板面製作費(W3200×H1600)		/	枚	枚
	3	1	インクジェットシート出力製作費(㎡)		/	㎡	㎡
撤去・解体・ 廃材処分	4	1	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W600×H600)		/	基	基
		2	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W1200×H900)		/	基	基
		3	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W1200×H1200)		/	基	基
		4	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W1800×H900)		/	基	基
		5	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W2000×H1000)		/	基	基
		6	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W2000×H1200)		/	基	基
		7	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W2400×H1200)		/	基	基
		8	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W2700×H1800)		/	基	基
		9	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W3600×H1800)		/	基	基
	5	1	スチール製骨組等解体処分費(W1000×H1000)		/	基	基
		2	スチール製骨組等解体処分費(W1200×H900)		/	基	基
		3	スチール製骨組等解体処分費(W1200×H1200)		/	基	基
		4	スチール製骨組等解体処分費(W2700×H1800)		/	基	基
		5	スチール製骨組等解体処分費(W3600×H1800)		/	基	基
	6	1	アルミ複合板面処分費(W200×H300)		/	基	基
		2	アルミ複合板面処分費(W300×H400)		/	基	基
		3	アルミ複合板面処分費(W600×H600)		/	基	基
		4	アルミ複合板面処分費(W1000×H500)		/	基	基
		5	アルミ複合板面処分費(W1000×H1000)		/	基	基
		6	アルミ複合板面処分費(W1200×H900)		/	基	基
		7	アルミ複合板面処分費(W1200×H1200)		/	基	基
		8	アルミ複合板面処分費(W1800×H900)		/	基	基
		9	アルミ複合板面処分費(W2000×H1000)		/	基	基
		10	アルミ複合板面処分費(W2000×H1200)		/	基	基
		11	アルミ複合板面処分費(W2400×H1200)		/	基	基
		12	アルミ複合板面処分費(W1810×H1764)		/	基	基
		13	アルミ複合板面処分費(W2700×H1800)		/	基	基
		14	アルミ複合板面処分費(W3600×H1800)		/	基	基
(参考単価)	7		現地調査費		/	人工	人工
	8		梱包・運搬費		/	台	台
	9		取付設置施工人件費		/	人工	人工
	10		取付設置用雑材諸経費(W1800×H900想定)		/	基	基
	11		撤去・解体・処分等人件費		/	人工	人工
	12	1	看板の報告書作成費		/	基	基
		2	看板のデータ更新管理費		/	団地	団地
維持管理費	13		随時点検業務費		/	団地	団地
	14		定期安全点検費		/	団地	団地
	15		看板等清掃費		/	基	基
	16		鉄部塗装費		/	基	基
	17		コーナーガード設置費		/	個	個
	18		看板等固定費		/	基	基

単価表

(件名) 令和8年度千葉エリアにおける団地内看板意匠変更及び点検等業務(賃貸住宅募集に係る広告宣伝等業務)

分類	項番		内 容 (単位:mm)	単価	単位
	大項番	小項番			
看板等製作及び設置施工	1	1	スチールL型アングル等製作費(W1000×H1000)		
		2	スチールL型アングル等製作費(W1200×H900)		
		3	スチールL型アングル等製作費(W1200×H1200)		
		4	スチールL型アングル等製作費(W2400×H1200)		
		5	スチールL型アングル等製作費(W3200×H1600)		
	2	1	アルミ複合板面製作費(W1000×H1000)		
		2	アルミ複合板面製作費(W1200×H900)		
		3	アルミ複合板面製作費(W1200×H1200)		
		4	アルミ複合板面製作費(W1800×H900)		
		5	アルミ複合板面製作費(W2000×H1000)		
		6	アルミ複合板面製作費(W2400×H1200)		
		7	アルミ複合板面製作費(W3200×H1600)		
	3	1	インクジェットシート出力製作費(㎡)		
撤 去 材 ・ 処 理 費	4	1	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W600×H600)		
		2	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W1200×H900)		
		3	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W1200×H1200)		
		4	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W1800×H900)		
		5	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W2000×H1000)		
		6	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W2000×H1200)		
		7	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W2400×H1200)		
		8	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W2700×H1800)		
		9	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W3600×H1800)		
	5	1	スチール製骨組等解体処分費(W1000×H1000)		
		2	スチール製骨組等解体処分費(W1200×H900)		
		3	スチール製骨組等解体処分費(W1200×H1200)		
		4	スチール製骨組等解体処分費(W2700×H1800)		
		5	スチール製骨組等解体処分費(W3600×H1800)		
		1	アルミ複合板面処分費(W200×H300)		
		2	アルミ複合板面処分費(W300×H400)		
		3	アルミ複合板面処分費(W600×H600)		
		4	アルミ複合板面処分費(W1000×H500)		
		5	アルミ複合板面処分費(W1000×H1000)		

	6	6	アルミ複合板面処分費 (W1200×H900)		
		7	アルミ複合板面処分費 (W1200×H1200)		
		8	アルミ複合板面処分費 (W1800×H900)		
		9	アルミ複合板面処分費 (W2000×H1000)		
		10	アルミ複合板面処分費 (W2000×H1200)		
		11	アルミ複合板面処分費 (W2400×H1200)		
		12	アルミ複合板面処分費 (W1810×H1764)		
		13	アルミ複合板面処分費 (W2700×H1800)		
		14	アルミ複合板面処分費 (W3600×H1800)		
(参考単価) 必要諸経費	7		現地調査費		
	8		梱包・運搬費		
	9		取付設置施工人件費		
	10		取付設置用雑材諸経費 (W1800×H900想定)		
	11		撤去・解体・処分等人件費		
	12	1	看板の報告書作成費		
		2	看板のデータ更新管理費		
維持管理費	13		随時点検業務費		
	14		定期安全点検費		
	15		看板等清掃費		
	16		鉄部塗装費		
	17		コーナーガード設置費		
	18		看板等固定費		

内訳書

(件名) 令和8年度千葉エリアにおける団地内看板意匠変更及び点検等業務(賃貸住宅募集に係る広告宣伝等業務)

分類	項番		内 容 (単位:mm)	単価	予定数量	金額
	大項番	小項番				
看板等製作及び設置施工	1	1	スチールL型アングル等製作費(W1000×H1000)			
		2	スチールL型アングル等製作費(W1200×H900)			
		3	スチールL型アングル等製作費(W1200×H1200)			
		4	スチールL型アングル等製作費(W2400×H1200)			
		5	スチールL型アングル等製作費(W3200×H1600)			
	2	1	アルミ複合板面製作費(W1000×H1000)			
		2	アルミ複合板面製作費(W1200×H900)			
		3	アルミ複合板面製作費(W1200×H1200)			
		4	アルミ複合板面製作費(W1800×H900)			
		5	アルミ複合板面製作費(W2000×H1000)			
		6	アルミ複合板面製作費(W2400×H1200)			
		7	アルミ複合板面製作費(W3200×H1600)			
	3	1	インクジェットシート出力製作費(㎡)			
撤去材・解体・処分	4	1	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W600×H600)			
		2	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W1200×H900)			
		3	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W1200×H1200)			
		4	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W1800×H900)			
		5	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W2000×H1000)			
		6	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W2000×H1200)			
		7	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W2400×H1200)			
		8	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W2700×H1800)			
		9	スチール製看板撤去・解体・廃材処分費(W3600×H1800)			
	5	1	スチール製骨組等解体処分費(W1000×H1000)			
		2	スチール製骨組等解体処分費(W1200×H900)			
		3	スチール製骨組等解体処分費(W1200×H1200)			
		4	スチール製骨組等解体処分費(W2700×H1800)			
		5	スチール製骨組等解体処分費(W3600×H1800)			
	6	1	アルミ複合板面処分費(W200×H300)			
		2	アルミ複合板面処分費(W300×H400)			
		3	アルミ複合板面処分費(W600×H600)			
		4	アルミ複合板面処分費(W1000×H500)			
		5	アルミ複合板面処分費(W1000×H1000)			
		6	アルミ複合板面処分費(W1200×H900)			
		7	アルミ複合板面処分費(W1200×H1200)			

	u	8	アルミ複合板面処分費(W1800×H900)			
		9	アルミ複合板面処分費(W2000×H1000)			
		10	アルミ複合板面処分費(W2000×H1200)			
		11	アルミ複合板面処分費(W2400×H1200)			
		12	アルミ複合板面処分費(W1810×H1764)			
		13	アルミ複合板面処分費(W2700×H1800)			
		14	アルミ複合板面処分費(W3600×H1800)			
(参考 必要諸 単価 経費)	7		現地調査費			
	8		梱包・運搬費			
	9		取付設置施工人件費			
	10		取付設置用雑材諸経費(W1800×H900想定)			
	11		撤去・解体・処分等人件費			
	12	1	看板の報告書作成費			
		2	看板のデータ更新管理費			
維持 管理 費	13		随時点検業務費			
	14		定期安全点検費			
	15		看板等清掃費			
	16		鉄部塗装費			
	17		コーナーガード設置費			
	18		看板等固定費			