令和6年度豊四季台団地補助金申請図書作成等業務 仕様書 (履行期間:契約締結日の翌日から令和8年7月31日)

[1]業務の担当課

- (1)業務の担当課(成果品提出先)は、以下のとおりとする。
 - 担当課: 東日本賃貸住宅本部 ストック事業推進部 事業第4課
- (2)業務の履行に際し、必要な機構資料は契約時に貸与する。なお、契約時に貸与できないものについては、業務発生時期に貸与する。
- (3) 貸与した資料の機構事務所外への持出しの可否については、別紙1のとおりとする。
- (4) 本仕様書に記載のない様式については、貸与資料等に添付されている様式を使用する。
- (5)機構が別に定める各様式については、請負者の応諾の範囲で変更できるものとする。

[2]内容

機構が豊四季台地区で実施している住宅市街地総合整備事業等に係る法令、要綱及び補助金 等に係る予算の執行の適正化に関する法律等(別紙2参考)に定める補助金申請諸手続きを効 率的に行うことを目的として、次の業務を行う。また、法令、要綱等が改定された場合は、そ の定める補助金申請等に係る手続きを行うこととする。

1 補助金申請図書等作成業務

(1) 3の基礎資料を基に、法令、要綱等に基づき、別紙3 (1) に掲げる申請等図書を作成 し、書類及びデータ(算定用様式のみ)を担当課へ提出する。修正指示等があった場合は 速やかに再提出すること。

2 補助金要望調書·事業計画書等作成業務

補助金申請等に係る諸手続きに必要となる次の資料を作成すること。

- (1)補助金要望調書
- (2) 事業計画変更図書
- (3)請求調書

3 補助金申請図書等に係る基礎資料確認業務

(1) 交付申請を行うにあたり、機構からの貸与資料に基づき、補助金申請図書作成に必要な 基礎資料を作成・収集し、不備等ないか確認の上で、各年度の地区への国庫補助金額(配 分額) の精査を行うとともにスケジュール、安全率、事業計画書との整合性等を確認し、 「申請事業一覧表(仮称)」(別紙5)を作成する。申請後、補助金対象工事等の契約が完 了した場合や変更した際には、機構からの貸与資料に基づき、申請済みの内容との比較を 行い、変更申請の必要性等について確認すること。そのために担当課と定期的に情報共有 を行うこと。

なお、基礎資料とは、申請に必要な書類一覧(別紙4)に記載の補助対象事業費 算定シート(参考資料1)及び申請書に添付等する資料等を指す。 (2)整備計画変更に係る基礎資料の整理・作成

4 費用対効果分析業務

豊四季台地区に係る費用対効果分析業務を行うこと。

[3]業務の実施

請負業務責任者は、契約締結後速やかに、業務配員計画書(別紙6)を作成し、発注者が指定する監督員に提出し確認を得なければならない。

[4]成果品等

本業務の成果品等については、別紙3の通りとする。

[5]再委託について

- (1) 主たる業務の再委託は原則として禁止とする。コピー、ワープロ、印刷、製本、計算処理、資料処理、作図などの簡易な業務については、再委託を行う場合において、 業務請負契約書第4条ただし書きの規定に基づく書面による承諾は不要とする。
- (2) 再委託をする場合においては、次に掲げる要件を満たさねばならない。
 - ①再委託の相手方が、入札説明書4(1)、(4)、(5)の要件を満たしていること。
 - ②請負者と再委託の相手方との契約を書面により明確にしておくとともに、再委託の相手方に対して適切な指導、管理の下に業務を実施させること。

[6]その他

- 1 暴力団員等による不当介入を受けた場合の措置について
 - (1) 業務の履行に際して、暴力団員等による不当要求又は業務妨害(以下「不当介入」という。)を受けた場合は、断固としてこれを拒否するとともに、不当介入があった時点で速やかに警察に通報を行うとともに、捜査上必要な協力を行うこと。
 - (2) (1)により警察に通報を行うとともに、捜査上必要な協力を行った場合には、速やかにその内容を記載した文書により発注者に報告すること。
 - (3) 暴力団員等による不当介入を受けたことにより工程に遅れが生じる等の被害が生じた場合は、発注者と協議を行うこと。

(4)業務環境の改善

本業務の実施にあたっては、業務環境の改善に取り組むウイークリースタンスを考慮するものとする。

ウイークリースタンスの実施にあたっては、ウイークリースタンス実施要領に基づき、 調査職員と確認・調整した内容について取り組むものとする。(別紙7参照)

2 個人情報の取扱い

別途定める個人情報等の保護に関する特約条項による。

以 上

■業務の履行に際し必要となる資料の扱いについて

1)前提条件 ・すべての貸与資料等については、業務請負契約書第45条「秘密の保持」の規定等に基づき厳正に管理すること。 2)業務の履行に際し必要となる資料の扱いについて

作業 項目	業務に必要な資料	用途等	椎	農構事務所外への持出可否	備考
	補助対象事業費調査シート	補助金額算出の為	Δ	特に厳正な管理の下、持出可	事業に関する公開前 情報が含まれる
	住市総整備計画書	事業概要の把握の為	0		INTERNAL DESTRUCTION
	費用対効果便益分析	子 朱帆 女 50 16 12 50 Mig	0		
	住市総事業計画同意協議書	"	0		
	都市計画上の位置付け	"	0		
	都心共同住宅供給事業認定書(写)	添付資料	0		
	21緊促評価書(写)	//// J. 3.4.4	0		
補	国庫補助予算分配地区一覧	予算配分確認の為	0		
助	事業スケジュール資料	様式(工程表)作成の為	Δ	7	
金 交	申請対象(工事又は設計)範囲図	様式(申請箇所図)作成の為	Δ		
付	住棟単位の戸数が分かる資料	様式(建設計画図)作成の為	Δ		
申	面積表(建物)	様式作成の為	Δ		
· 請	1階平面図	1x 1x 1x 1x 0x xx 1x	Δ		
_	住棟立面図		Δ	│ │ 〉特に厳正な管理の下、持出可	事業に関する公開す
当	杭伏図・杭長	補助金額算出の為	Δ	特に厳止な旨生の下、特田可	情報が含まれる
初	求精図		Δ		IHTKN LISTOU
	生用地充当先説明資料	" "	Δ		
変	位置図・現況図・配置計画図		Δ		
更	位直因"犹沈因"能直前回因	株式(中間固別因/11以の為	Δ	個人情報の保護に関する特約条	
Ü	不動産鑑定評価書(写)	用地費申請の添付資料	Δ	項に基づく厳正な管理の下、持出可	個人情報が含まれる
	従前図	"	0		
	契約台帳、又は契約締結結果通知書	契約額確認の為	0		
	段階支払率表	出来高予定額算出の為	0		
	実施工程表、又は契約時の工程表	添付資料	0		
	月間工程	工事等出来高確認の為	0		
	施設計画図	添付資料	0		
承 全 認 体	予定工程表	添付資料	Δ	特に厳正な管理の下、持出可	事業に関する公開前 情報が含まれる
申設請計	全体設計承認理由書	"	0		
	検査依頼団地一覧表	様式作成の為	0		
	募集パンフ(配置、各階平面図)データ	添付資料	0		
完	契約台帳(最新版)又は同様の内容	支払日等最終対象事業契約 額確認の為	×	持出不可 機構事務所内でコピー可	
7	求積図(最終版)	添付資料	0		
実	完了写真•撮影位置図	///////////////////////////////////////	0		
績	完成図ベースの図面	"	0		
報 告	土地売買契約書(写)	"	Δ		
	検査調書(工事・監督)	"	0		
	(設計)	"	0		
	"(その他)	"	0		
日完 変了 更期	期日変更の理由、説明図のベース図	添付資料	0		

注意)上記以外で必要な資料が発生する場合は、請負業務責任者の指示による。

[・]各種様式については、請負業務責任者から別途提供する。(電子データ含む)・その他の図書作成に必要な書類については、請負業務責任者から別途提供する。

各事業に関連する主な法令及び制度要綱等

◆住宅市街地総合整備事業

住宅市街地総合整備事業制度要綱 住宅市街地総合整備事業補助金交付要綱 住宅市街地総合整備事業事務処理要綱

◆優良建築物等整備事業

優良建築物等整備事業制度要綱 市街地再開発事業等補助要領

◆21 世紀都市居住緊急促進事業

21 世紀都市居住緊急促進事業補助金交付要綱

◆防災・省エネまちづくり緊急促進事業

防災・省エネまちづくり緊急促進事業補助金交付要綱

◆その他 (共通・関連)

住宅局所管事業関連共同施設整備等補助要領細目 大都市地域における住宅及び住宅地の供給の促進に関する特別措置法 令和6年度における住宅局所管事業に係る標準建設費等について 補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律 補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律 施行令 国土交通省所管補助金等交付規則 国土交通省所管公共事業の再評価実施要領 公共事業評価の費用便益分析に関する技術指針(共通編)

最新版を参考にすること。その他必要な法令及び制度要綱等は適宜把握し対応すること。 参考図書として、住宅市街地整備必携、住宅市街地整備ハンドブック等参照すること。

各業務における作成対象資料、発生回数 (時期)、成果品等

(1)補助金申請図書作成業務

申請図書の種類	回数 (発生時期)	納入時期	成果品	納入方法
1)補助金交付申請書(変更を含む。)	令和6年度	交付申請予定の前の月	交付申請書等の図書・デ	図書:ファイル
	R7 年度当初申請(3 月) 1回	の 20 日を基本とする。	ータ	綴じ
	· 令和 7 年度		(各事業の要綱等に定め	データ:excel 等
	R8 年度当初申請(3 月) 1 回		る所定の様式による。)	別途指示
	以上、計2回		提出部数:2部(ただし、	
			関連公共事業を含む地区	
2) 完了実績報告書	・令和6年度末		については3部)	
	令和5年度繰越分 1回			
	以上、計1回			
3) 完了期日変更報告書	・完了期日変更 2回			
4) その他申請書	その他申請 1回			
(・全体設計承認申請書 等)				
	以上、計3回			

(2) 補助金要望調書·事業計画書等作成業務

種類	回数(発生時期)	納入時期	成果品	納入方法
1)補助金要望調書	7月・9月・1月の3回/年を発生時期と して想定。 以上、計6回	別途連絡	図書・データ (各事業の要綱等に定め る所定の様式による。) 提出部数:2部	図書:ファイル 綴じ データ: excel 等 別途指示
2) 事業計画書等	V期以降の事業計画策定に要する資料 作成を想定 以上、計1回		(ただし、関連公共事業 を含む地区については 3 部)	
3)請求調書、繰越調書	 ・令和6年度 繰越調書 ・市和7年度 繰越調書 ・2回 以上、計4回 			

(3)補助金申請図書等に係る基礎資料確認業務

		1		
種類	回数(発生時期)	納入時期	成果品	納入方法
1) 各申請図書に係る基礎資料	・交付申請図書(当初及び変更) 1回	上記(1)と同じ	交付申請書等の図書・デ	図書:ファイル
	完了実績報告 1回		ータ	綴じ
	· 完了期日変更 2回		(各事業の要綱等に定め	データ : excel 等
	その他申請 1回		る所定の様式による。)	別途指示
	以上、計6回		提出部数:1部	
2) 申請事業一覧表(仮称)	・R7 年度 1回	別途連絡		
	・R8 年度 1回			
	以上、計2回			
3) 整備計画書変更等に係る基礎資料	事業計画変更 1回			
	以上、計1回を想定			

(4)費用対効果分析業務

豊四季台地区に係る事業再評価に向けた費用対効果分析の結果を提出のこと(詳細は別途連絡)

		申請内容	確認印欄				
		※該当項目に〇印	地区計画担当者				
		当初申請 · 変更申請	İ				
		全体設計承認 · 完了実績報告 完了期日変更 · 年度終了報告	Í				
		その他()	İ				
		W. E. A.					
■申請に必要な書類一覧(提出書類リスト)		地区名 :					
Market Code - Market - Shaket - Towns - A	to to terminal to the total	提出日:					
* 資料提出の際は、該当する項目にチェック							
* 地区の事業概要・進捗等、個別の事情に							
* データ提出の場合は、提出方法をお知らt							
	= 1 C0.0						
作成依頼資料	提供資料	補足	備考				
作成依頼資料 □ 補助対象事業費調査シート(関公)		補足本社に1部常備	備考				
	提供資料		備考				
□ 補助対象事業費調査シート(関公)	提供資料 □ 住市総整備計画書	本社に1部常備	備考				
□ 補助対象事業費調査シート(関公) □ 補助対象事業費調査シート(設計)	提供資料 □ 住市総整備計画書 □ 費用対効果便益分析	本社に1部常備	備考				
□ 補助対象事業費調査シート(関公) □ 補助対象事業費調査シート(設計) □ 補助対象事業費調査シート(建築)	提供資料 □ 住市総整備計画書 □ 費用対効果便益分析 □ 住市総事業計画同意協議書	本社に1部常備	備考				

	1 F 7% (A 194 P4 17T	TENATI	11074	1710 - 3
	□ 補助対象事業費調査シート(関公		本社に1部常備	
	□ 補助対象事業費調査シート(設計) □ 費用対効果便益分析	"	
	□ 補助対象事業費調査シート(建築	○ 住市総事業計画同意協議書	<i>''</i>	
	□ " (機械	□ 都市計画上の位置付け	"	
	□ " (電気	l <u> </u>	"	
	□ " (ガス		簡易判断フロー参照	
	" (EV)	□ ZT系 (ctrime) □ 国庫補助予算配分地区一覧	間の行う問うと	
		_		
	□			,
	□ ″ (造園		申請書様式の工程表作成のため	
	□ " (基盤	□ 申請対象(工事又は設計)範囲図	様式(申請箇所図)作成のため	
		□ 住棟単位の戸数が分かる資料	様式(建設計画図)作成のため	
		□ 面積表(建物)	躯体内に駐輪場・集会所等がある場合	
NZ		□ 1階平面図	<i>"</i>	
当		□ 住棟立面図	様式(乗率算定表)作成のため	
初		□ 杭伏図・杭長	杭長が10mを超える場合	
-		□ 不動産鑑定評価書(写)	用地費を申請する場合	
変			用地質を中間する場合	
更		□ 求積図	"	
交		□ 生用地充当先	過去受入れた生用地の執行計画	
付		□ 位置図・現況図・配置計画図	様式(申請箇所図)作成のため	
申		□ 従前図		
請		□ その他()		
	【契約後】※速やかに提出	【契約後】		i
	□ 補助対象事業費調査シート(建築			
			本等 而与 ###	
			建築・電気・機械	
	□ " (電気			
	□ " (ガス	□ 月間工程	住棟単位の進捗が分かるもの	
	□ " (EV)	□ 工事費積算内訳書(抜粋)		
	□ " (土木	□ 施設計画図(屋外電気)左記根拠図		
	□ ″ (造園	□ 施設計画図(土木・造園)左記根拠図		
	□ " (基盤			
	(42.5	′		
全		□対象工事費	年度毎の申請限度額の考え方	
全体		□ 予定工期	年度毎の申請限度額の考え方	
			年度毎の申請限度額の考え方	
体		□ 予定工期	年度毎の申請限度額の考え方	
体設		□ 予定工期□ 事業スケジュール	年度毎の申請限度額の考え方	
体設計承		□ 予定工期□ 事業スケジュール	年度毎の申請限度額の考え方	
体 設 計		□ 予定工期□ 事業スケジュール	年度毎の申請限度額の考え方	
体設計承認		□ 予定工期□ 事業スケジュール	年度毎の申請限度額の考え方	
体設計承認申	□	□ 予定工期 □ 事業スケジュール □ その他()		
体設計承認申	□ 検査依頼団地一覧表	□ 予定工期□ 事業スケジュール□ その他()□ 募集パンフ(配置、各階平面図)データ	年度毎の申請限度額の考え方 写真撮影位置図のペースとして使用	
体設計承認申	□ 検査依頼団地一覧表	□ 予定工期□ 事業スケジュール□ その他()□ 募集パンフ(配置、各階平面図)データ□ 契約台帳(最新版)		
体設計承認申請	□ 検査依頼団地一覧表	 □ 予定工期 □ 事業スケジュール □ その他() □ 募集パンフ(配置、各階平面図)データ □ 契約台帳(最新版) □ 求積図(最終版) 		
体設計承認申請	□ 検査依頼団地一覧表	□ 予定工期□ 事業スケジュール□ その他()□ 募集パンフ(配置、各階平面図)データ□ 契約台帳(最新版)		
体設計承認申請 完了	□ 検査依頼団地一覧表	 □ 予定工期 □ 事業スケジュール □ その他() □ 募集パンフ(配置、各階平面図)データ □ 契約台帳(最新版) □ 求積図(最終版) □ 完了写真・撮影位置図 		
体設計承認申請 完了実	□ 検査依頼団地一覧表	 予定工期 事業スケジュール その他() 募集パンフ(配置、各階平面図)データ 契約台帳(最新版) 京大写真・撮影位置図 完成図ベースの図面 	写真撮影位置図のペースとして使用	
体設計承認申請 完了実績	□ 検査依頼団地一覧表	 予定工期 事業スケジュール その他() 募集パンプ(配置、各階平面図)データ 契約台帳(最新版) 求積図 長終版) 完了写真・撮影位置図 完成図ペースの図面 土地売買契約書 	写真撮影位置図のペースとして使用 生用地で申請した場合	(%0)
体設計承認申請 完了実績報	□ 検査依頼団地一覧表	 予定工期 事業スケジュール その他() 募集パンプ(配置、各階平面図)データ 契約台帳(最新版) 求積図(最終版) 完了写真・撮影位置図 完成図ペースの図面 土地売買契約書 検査調書(工事・監督) 	写真撮影位置図のペースとして使用 生用地で申請した場合 検査役毎に1枚	(後日)
体設計承認申請 完了実績	□ 検査依頼団地一覧表	 予定工期 事業スケジュール その他() 募集パンフ(配置、各階平面図)データ 契約台帳(最新版) 求積図(最終版) 完了写風、一スの図面 土地売買契約書 検査調書(工事・監督) (設計) 	写真撮影位置図のベースとして使用 生用地で申請した場合 検査役毎に1枚	(後日)
体設計承認申請 完了実績報	□ 検査依頼団地一覧表	 予定工期 事業スケジュール その他() 募集パンフ(配置、各階平面図)データ 契約台帳(最新版) 求積図(最終版) 完了写真:撮影位置図 完成図ベースの図面 土地売買契効書 検査調書(工事・監督) (設計) (埋蔵文化財調査等) 	写真撮影位置図のペースとして使用 生用地で申請した場合 検査役毎に1枚	(後日)
体設計承認申請 完了実績報	□ 検査依頼団地一覧表	 予定工期 事業スケジュール その他() 募集パンフ(配置、各階平面図)データ 契約台帳(最新版) 完才写真・撮影位置図 完成図ベースの図面 土地売買契約書 検査調書(工事・監督) (設計) (理蔵文化財調査等) 請求調書(写) 	写真撮影位置図のベースとして使用 生用地で申請した場合 検査役毎に1枚	(後日)
体設計承認申請 完了実績報告	□ 検査依頼団地一覧表	□ 予定工期 □ 事業スケジュール □ 表集パンプ(配置、各階平面図)データ □ 契約台帳(最新版) □ 求積図(最終版) □ 完了写真・撮影位置図 □ 完成図ベースの図面 □ 土地売買契約書 □ 検査調書(工事・監督) □ "(設計) □ "(理蔵文化財調査等) □ 請求調書(写) □ その他()	写真撮影位置図のベースとして使用 生用地で申請した場合 検査役毎に1枚	(後日)
体設計承認申請 完了実績報告 完	□ 検査依頼団地一覧表	 予定工期 事業スケジュール その他() 募集パンフ(配置、各階平面図)データ 契約台帳(最新版) 完才写真・撮影位置図 完成図ベースの図面 土地売買契約書 検査調書(工事・監督) (設計) (理蔵文化財調査等) 請求調書(写) 	写真撮影位置図のベースとして使用 生用地で申請した場合 検査役毎に1枚	(後日)
体設計承認申請 完了実績報告 完了	□ 検査依頼団地一覧表	□ 予定工期 □ 事業スケジュール □ 表集パンプ(配置、各階平面図)データ □ 契約台帳(最新版) □ 求積図(最終版) □ 完了写真・撮影位置図 □ 完成図ベースの図面 □ 土地売買契約書 □ 検査調書(工事・監督) □ "(設計) □ "(理蔵文化財調査等) □ 請求調書(写) □ その他()	写真撮影位置図のベースとして使用 生用地で申請した場合 検査役毎に1枚	(後日)
体設計承認申請 完了実績報告 完了期	□ 検査依頼団地一覧表	 予定工期 事業スケジュール その他() 募集パンプ(配置、各階平面図)データ 契約台帳(最新版) 完了写真・撮影位置図 完成図ペースの図面 土地売買契約書 検査調書(工事・監督) (設計) (設計) (世蔵文化財調査等) 請求調書(写) その他() 期日変更の理由、説明図のベース図 	写真撮影位置図のベースとして使用 生用地で申請した場合 検査役毎に1枚	(後日)
体設計承認申請 完了実績報告 完了期日	□ 検査依頼団地一覧表	 予定工期 事業スケジュール その他() 募集パンプ(配置、各階平面図)データ 契約台帳(最新版) 完了写真・撮影位置図 完成図ペースの図面 土地売買契約書 検査調書(工事・監督) (設計) (設計) (世蔵文化財調査等) 請求調書(写) その他() 期日変更の理由、説明図のベース図 	写真撮影位置図のベースとして使用 生用地で申請した場合 検査役毎に1枚	(後日)
体設計承認申請 完了実績報告 完了期日変	□ 検査依頼団地一覧表	 予定工期 事業スケジュール その他() 募集パンプ(配置、各階平面図)データ 契約台帳(最新版) 完了写真・撮影位置図 完成図ペースの図面 土地売買契約書 検査調書(工事・監督) (設計) (設計) (世蔵文化財調査等) 請求調書(写) その他() 期日変更の理由、説明図のベース図 	写真撮影位置図のベースとして使用 生用地で申請した場合 検査役毎に1枚	(後日)
体設計承認申請 完了実績報告 完了期日変更	□ 検査依頼団地一覧表	□ 予定工期 □ 事業スケジュール □ その他() □ 募集パンフ(配置、各階平面図)データ □ 契約台帳(最新版) □ 完了写真・撮影位置図 □ 完成図ベースの図面 □ 土地売買契約書 □ 検査調書(工事・監督) □ "(理蔵文化財調査等) □ 請求調書(写) □ 計のの他() □ 期日変更の理由、説明図のベース図 □ その他()	写真撮影位置図のベースとして使用 生用地で申請した場合 検査役毎に1枚	(後日)
体設計承認申請 完了実績報告 完了期日変更年	□ 検査依頼団地一覧表	□ 予定工期 □ 事業スケジュール □ 表集パンプ(配置、各階平面図)データ □ 契約台帳(最新版) □ 求積図(最終版) □ 完了写真・撮影位置図 □ 完成図ベースの図面 □ 土地売買契約書 □ 検査調書(工事・監督) □ "(設計) □ "(理蔵文化財調査等) □ 請求調書(写) □ その他(□ 期日変更の理由、説明図のベース図 □ その他(□ 請求調書(写)	写真撮影位置図のベースとして使用 生用地で申請した場合 検査役毎に1枚	(後日)
体設計承認申請 完了実績報告 完了期日変更年度	☆ 検査依頼団地一覧表	□ 予定工期 □ 事業スケジュール □ その他() □ 募集パンフ(配置、各階平面図)データ □ 契約台帳(最新版) □ 完了写真・撮影位置図 □ 完成図へ一スの図面 □ 土地売買契約書 □ 検査調書(工事・監督) □ "(設計) □ "(埋蔵文化財調査等) □ 請求調書(写) □ 表の他() □ 期日変更の理由、説明図のベース図 □ その他() □ 請求調書(写) □ 初日変更で一タ(又は写し)	写真撮影位置図のベースとして使用 生用地で申請した場合 検査役毎に1枚	(後日)
体設計承認申請 完了実績報告 完了期日変更 年度終	□ 検査依頼団地一覧表	□ 予定工期 □ 事業スケジュール □ 表集パンプ(配置、各階平面図)データ □ 契約台帳(最新版) □ 求積図(最終版) □ 完了写真・撮影位置図 □ 完成図ベースの図面 □ 土地売買契約書 □ 検査調書(工事・監督) □ "(設計) □ "(理蔵文化財調査等) □ 請求調書(写) □ その他(□ 期日変更の理由、説明図のベース図 □ その他(□ 請求調書(写)	写真撮影位置図のベースとして使用 生用地で申請した場合 検査役毎に1枚	(後日)
体設計承認申請 完了実績報告 完了期日変更年度	□ 検査依頼団地一覧表	□ 予定工期 □ 事業スケジュール □ その他() □ 募集パンフ(配置、各階平面図)データ □ 契約台帳(最新版) □ 完了写真・撮影位置図 □ 完成図へ一スの図面 □ 土地売買契約書 □ 検査調書(工事・監督) □ "(設計) □ "(埋蔵文化財調査等) □ 請求調書(写) □ 表の他() □ 期日変更の理由、説明図のベース図 □ その他() □ 請求調書(写) □ 初日変更で一タ(又は写し)	写真撮影位置図のベースとして使用 生用地で申請した場合 検査役毎に1枚	(後日)
体設計承認申請 完了実績報告 完了期日変更 年度終了	☆ 検査依頼団地一覧表	□ 予定工期 □ 事業スケジュール □ その他() □ 募集パンフ(配置、各階平面図)データ □ 契約台帳(最新版) □ 完了写真・撮影位置図 □ 完成図へ一スの図面 □ 土地売買契約書 □ 検査調書(工事・監督) □ "(設計) □ "(埋蔵文化財調査等) □ 請求調書(写) □ 表の他() □ 期日変更の理由、説明図のベース図 □ その他() □ 請求調書(写) □ 初日変更で一タ(又は写し)	写真撮影位置図のベースとして使用 生用地で申請した場合 検査役毎に1枚	(後日)
体設計承認申請 完了実績報告 完了期日変更 年度終了報告	□ 検査依頼団地一覧表	□ 予定工期 □ 事業スケジュール □ その他() □ 募集パンフ(配置、各階平面図)データ □ 契約台帳(最新版) □ 完了写真・撮影位置図 □ 完成図へ一スの図面 □ 土地売買契約書 □ 検査調書(工事・監督) □ "(設計) □ "(埋蔵文化財調査等) □ 請求調書(写) □ 表の他() □ 期日変更の理由、説明図のベース図 □ その他() □ 請求調書(写) □ 初日変更で一タ(又は写し)	写真撮影位置図のベースとして使用 生用地で申請した場合 検査役毎に1枚	(後日)

申請事業一覧表

ROO		地区名を入れてください					第1回交付決定		第2回交付決定			完了実績ペース	۲		全体		消費税込み事	業費算定	税込み事業費		請求顕書ペース		度請求予定月	:	liano e e e			
		事業名を選択してください	- 事業	w		Ŀ	交付決定日:		交付決定日:					la series		-	税加算	num =		DE VI DE D	RO中に受入	東求する額	繰越額	BP	緑越のうち、翌	債繰越額	繰越のうち、月	明許線
		作成日を入れてください		単位:円			事業費	三党 .	事業費	增減事業費	增減国費	事業費	增減事業費	增美国費	事業費	国費	投事業費	税国費	税込事業費	校込国費	學業費	国費	事業費	国党	事業費	国党 -	李京費	3
補助率 等費	契約件名	膜負集者		契約日	税込契約額		0	0	0	0		0	0			0	0 (0	0)	D	0	0	0	0
**		_	101			1/2								_		0	0		 					_	-		2	-
1/2			102			1/2								1	1	0	0		!								8	-
			104			1/2										0 1	0)				D	
			105			1/2										0	0											-
			106											 		0	0		 			_					5	-
			108			1/2										0	0										o l	\equiv
			109			1/2										0	0										0	_
	消費税		110	_		1/2							_	_		0	0							+-			2	=
国策定等費						/	0						1			0	0 (0	0					0	0	0		0
RAKETA R	1号建〇〇段計	他〇〇設計事務所	201			1/3		-		-		,	,					0						-	-	-	0	-
1/3	1号棟〇〇設計 3 2号棟〇〇設計	施○○散計事務所 施○○散計事務所 施○○散計事務所 施○○散計事務所	202			1/3 1/3 1/3 1/3																					0	\equiv
	3号棟〇〇股計 4号棟〇〇股計	始〇〇股計事務所	203			1/3													<u> </u>						_		9	-
	4号様OO放射 丁車数径金路	ののコンサルタントが	204			1/3													i —				1	_				-
	工事監督章務 原外工事股計 電波障害調査	〇〇コンサルタント教 第〇〇設計事務所 第〇〇設計事務所	206			1/3 1/3 1/3																	j				0	\equiv
	電波障害顕査	例()() ()()()()()()()()()()()()()()()()()	207			1/3)				0	4
			208			1/3 1/3 1/3									-	-						_			_	-		-
			210			1/3																					ő	_
	消費税					1/3																						
設計計開實	小計						0	0	0	0) (0	0 (0	0		(0	0	0	0	0
4.00	〇〇団地除却工事	第〇〇建設	301			1/3										1				_				_				7
1/3	消費税		302			1/3		-		 				 		0								 	-	-		-
E設計計画費						7					-					0	0 (0						0	0	0		0
REAL PRINCIPLES	1号棟建設工事	傾〇〇建設	401			1/3												1									0	Ť
1/3	1号標建設工事 1号標が入給湯暖房設備工事	MOO建設 OO建設施	402			1/3																						
	1号棟エレベーター股債工事 2号棟建設工事	〇〇建設制 樹〇〇建設	403 404			1/3										+			ļ				3					-
	とで保険以上学	WOO DEED	405			1/3								—			_		i —				1				1	-
			405 406 407			1/3																					0	
			407			1/3																		_				\dashv
			408			1/3								_	 	1		 	<u> </u>					_			-	\dashv
			410			1/3 1/3 1/3																	ó				Ď	
			411																								D	_
	消費税					1/3										0 1	0											_
可施設整備費 費	その1近衛工事	〇〇连個株	501	_		1/2		0	0	0						0	0 (0	0					0	0	0		0
1/2	での1週間工事 2 その2週間工事 子の3倍間工事	〇〇連続後	502			1/2													i								1	-
	その3週間工事	〇〇建設施 〇〇造園施	503			1/2																					Ď.	
	土地売買契約(主要区間1,2,8号)	独立行政法人都市高生権	504			1/2									-				ļ								9——	\dashv
	1号標建設工事 土地売買契約(主要区面1,3号、移管公 土地売買契約(主要区面8号、移管公	(関) 独立行政((人) 第二萬七郎	506												+												8	\dashv
	土地売買契約(主要区面8号、移管公	園) 独立行政法人都市再生権	507			1/2)			1	D	
			508 509			1/2																						-
						1/2								+	 		_		1								1	-
			510 511			1/2 1/2 1/2 1/2																	Ó				ő	_
			512			1/2																					0	
			513 514			1/2										-									-			\dashv
			514 515			1/2																						
	消費税					1/2		0								0 (0											
空間整備費							0	0	0	0	(0	0 (0	0		(0	0	0	0	0
空地整備費						4	0	0	0	0	(0				0 (0 (0	0		()		0	0	0 (0	0
以補助率不) 小計						0	0	0	0	() (0	(0 (0 (0	0		())	0	0	0	0	0
於權助率5% 0~	1号連接股工事 1号連ガス約選提房股債工事 1号建工レベーター股債工事 2号建建股工事	郷のの建設	801			5X 5X 5X 5X 5X										1					-			_				-1
0.05	1号様エレベーター設備工事	〇〇建設地 〇〇建設地 地〇〇建設	803			5%								1		1			!			SI .	1				6	
	2号排進股工事	6000建設	804			5%																					0	
松植助率5%				=		5%																			0	0		
	小肚						0	- 0	0	0			5			ŏ	ŏ	5 0	Ö	1		5		Ŏ	ŏ	ŏ		ŏ
本工學質	小計		N				Ü	0	Ü	Ŭ		i	1			0	U		Ü					U	U	U	U	U
費(関公)	建物寺間査・算定業務	〇〇コンサルタント株	201			1/2										1								_				4
1/2	2 道路その他設計業務 道路用地その他測量業務	(M)〇〇事務所	202 203 204 205			1/2 1/2 1/2 1/2						1		_		+			!				i i	_			ă	
	不動産鑑定	〇〇鑑定事務所 〇〇鑑定事務所	204			1/2													!								0	
及び試験費	小期產鑑定	〇〇鑑定事務所	205			1/2	_																		0	0		
及び試験質	田均市管板約費(〇〇)	独立行政法人都市其生權	301			1/2	0	- 0	- 0	0									0					vi .	9	0		U
1/2	用地壳質契約費(〇〇)	地権省A	302			1/2 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2																					0	
	用地売買契約費(〇〇)	地権省B	303			1/2																						
			304			1/2					_					+			 	-			1					
			306	_		1/2						1				1			!				1	 			ă e	
			307 308			1/2																					0	
-																												Д
用地賣						4	0	0	0	0						0 (0		0					0	0	0 (0
補償費						\triangleleft	0	0	0	0						0 (0i		0				1	0	0	0 1		0
営務費	45.00																											

業務配員計画書

業務名称		
履行期間	令和 年 月 日	~令和 年 月 日
業務従事者	住所 事務業務 氏名	〒
	住所	〒
	氏名	

【配員計画表】(単位:人)

		令和 年											
業務従事者	4	5	6	7	8	9	10						
00													
	令和	年		令和 年									
業務従事者	令和 11	年 12	1	令和 年 2	3	年間	計						
業務従事者	令和 11	1	1	令和 2 2	3	年 間	計						

ウイークリースタンス 実施要領

1 目的

公共工事の品質確保の促進に関する法律(平成十七年法律第十八号)第22条に基づく「発注関係事務の運用に関する指針」を踏まえ、建設コンサルタント業務等における受発注者の業務環境を改善し、業務成果の品質が確保されるよう適正な業務執行を図ることを目的とする。

2 取組内容

- (1)業務の実施に当たり、適切な作業時間を確保するほか、就業環境や業務特性等を勘案した上で、原則として以下の項目(1週間における仕事の進め方の相互ルール)について受発注者間で設定する。
- ①休日明け日(月曜日等)を依頼の期限日としない。
- ②水曜日は定時の帰宅を心掛ける。
- ③休暇が取れるように休前日(金曜日等)は新たな依頼をしない。
- ④昼休みや17時以降の打合せは行わない。
- ⑤定時間際、定時後の依頼をしない。
- ⑥その他、業務環境改善に関わる取組みを任意に設定する(web 会議の積極的な活用等)。
- (2)業務履行期間中であっても、受発注間で確認・調整の上、必要に応じ、設定した取 組内容を見直すことができる。
- (3) (1) によらず、やむを得ず受注者に作業依頼を行う場合には、調査職員又は監督職員から管理技術者又は主任技術者に対して依頼内容とその理由を明確に指示する。
- (4) 緊急事態対応(災害対応等)については、取組みの対象外とする。

3 進め方

- (1) 初回打合せ時に取組内容を受発注者間で確認・調整の上、設定する。取組期間については、初回打合せ時から履行期間末までを原則とする。
- (2) 受注者は、設定した取組内容を打合せ記録簿に整理し、受発注者間で共有する。
- (3) 成果物納入時の打合せ時に実施結果、効果、改善点等を受発注者双方で確認し、打合せ記録簿に整理する。

以上

■補助対象	象事業費調査シー	トーは	築T事	の例です						
■契約概要		<u> </u>	~ -		■建設計画	諸元				
団地名		補助事業名(住市総 ・ 優良	住宅基盤・その他	住棟番号	戸数	階数	適用乗率	計画床面積	備考
事業地区名		21緊促	対象 or 対	象外	Α	00	5F	0.15	1,000.00m ²	
契約件名					В	00	7F	0.18	2,000.00m²	
請負業者					С	00	3F~6F	0.15	5,000.00m²	
契約年月日			種目番号							
工期			契約番号							
■共通費率·落	系札率算定根拠(税抜・円)				■補助対	象事業費				
(積算内訳書)		共通費率=	諸経費/直接 ②/①	妾工事 費	住棟番号	対象 施設名	補助対象部分 の直接工事費	備考	契約額	安全係数
i 直接工事費	1.000.000.000①			1,000,000,000		建築工事	900.000.000		1.068.750.000	908,437,500
但按工爭貝	1,000,000,000		230,000,000 <i>></i> 0.2500	0.2500		<u> </u> 杭工事	50,000,000		59.375.000	
共通仮設費	70,000,000	型約前の申請		0.2300		屋上緑化	5,000,000		5,937,500	
諸経費	180,000,000	■落札率算定				屋外駐輪場	20,000,000		23,750,000	, ,
経費計	250,000,000 ②			/積算内訳書の工事費		その他	5,000,000		5,937,500	
合計…①+②			3/(1+2)			計	980,000,000		1,163,750,000	
(契約予定額又)				0,000 + 250,000,000			, ,		0	, ,
契約額(税抜)	3	=	0.0000	0.0000		建築工事			0	(
税込み	0	契約前の申請	0.95			杭工事			0	(
備考						屋上緑化			0	(
		_				屋外駐輪場			0	(
作成時点	契約前の概算	①別途発注予定か				その他			0	C
	当初契約分の確定値	=	□ 駐車場	■ 駐輪場		計	0		0	(
		屋上緑化	1 / S L 7 10 A / 1			71 AT - =			0	(
				面積表及び平面図を		建築工事			0	(
		ご用意ください。		合は、杭伏、杭長が		抗工事 屋上緑化			0	(
工事種別	建築	分かる図面をご		言は、机仏、机技が		屋外駐輪場			0	
工事性別	建 亲	ソルの区間でし	mærev.			産が証拠場 その他			0	
作成日						計	0		0	
17/2011		連絡事項				н	Ü		0	
資料提供者		(/pl)				集会所建設工事	20.000.000	単独棟の場合	23,750,000	20,187,500
Je i i i i i i i i i i i i i i i i i i i		(例)	2.0						0	(
		•指定部分H(J. U						0	(
		•別途発注予	中時期400~	○陌圣史					0	(
		" 加速光注了	足时朔ロし. '	〇頃 /					0	(
						合計	1,000,000,000		1,187,500,000	1,009,375,000
									地区	建築