簡易公募型競争入札方式に準じた手続きによる手続き
開始の掲示文兼入札説明書（電子入札・電子契約対象案件）

独立行政法人都市再生機構中部支社のＲ０８－支－藤山台団地境界確定その他測量業務に係る手続開始の掲示に基づく一般競争入札については、関係法令に定めるもののほか、この掲示文兼入札説明書によるものとする。

1　手続開始の掲示日　令和 8 年 11 月 24 日

2　発注者
独立行政法人都市再生機構中部支社　支社長　小澤　誠一

3　業務概要
(1)　業務件名
Ｒ０８－支－藤山台団地境界確定その他測量業務
(2)　業務目的
藤山台団地において現況測量、水準測量、境界確定測量、越境物調査等を行う。その後、春日井市等と境界確認書等を締結したうえで、地積更正等を行うことを目的とする。
(3)　業務内容
別途交付する「Ｒ０８－支－藤山台団地境界確定その他測量業務特記仕様書」（以下「特記仕様書」という）のとおり。
①　本業務に関する特記仕様書
イ　交付場所：下記 5(1)に同じ。
ロ　交付期間：令和 8 年 11 月 25 日から令和 8 年 12 月 9 日までの土曜日、日曜日、祝日を除く毎日、午前 10 時から午後 5 時まで。
ハ　交付方法：事前に下記 5(1)へ交付日時を連絡・予約すること。当日予約は不可とする。
(4)　履行期間
契約締結日の翌日から令和 9 年 9 月 30 日まで
【指定工期】（第 1 次）令和 9 年 6 月 30 日（特記仕様書参照）
(5)　履行場所
愛知県春日井市藤山台４丁目１番他
(6)　入札方法
本業務においては、申請書の提出及び入札等を電子入札システムにより行う。なお、電子入札システムにより難いものは、発注者の承諾を得て紙入札方式に代えることができる。（様式は、機構 HP→入札・契約情報→電子入札→電子入札運用基準からダウンロードし、申請書提出期限までに下記 5(3)に「紙入札方式参加承諾願」を提出すること。）

4　指名されるために必要な要件
(1)　独立行政法人都市再生機構会計実施細則（平成 16 年独立行政法人都市再生機構達第 95 号）第 331 条及び第 332 条の規定に該当する者でないこと。
(2)　都市再生機構中部地区における令和７・８年度測量・土質調査・建設コンサルタント等業務の契約に係る一般競争（指名競争）参加資格審査において業種区分「測量」に係る競争参加資格の認定を受けていること。また、本業務の入札に参加する者は、開札日までに当機構中部地区における令和７・８年度の一般競争参加資格において「測量」の認定を受けていること。会社更正法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき再生手続き開始の申し立てがなされている者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生手続き開始の申し立てがなされている者については、手続きの開始後、別に定める手続きに基づく一般競

争参加資格の再審査により「測量」の再認定を受けていること。

(3) 会社更正法に基づき更正手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（上記（2）の再認定を受けた者を除く。）でないこと。

(4) 参加表明書及び資料（以下、「申請書等」という。）の提出期限の日から開札の時までの期間に、機構から本件の履行場所を含む区域を措置対象区域とする指名停止を受けていないこと。

(5) 暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずる者でないこと。（詳細は、機構ホームページ→入札・契約情報→入札心得・契約関係規程→入札関連様式・標準契約書→標準契約書等について→別紙「暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずる者」を参照）

(6) 本店又は最寄りの支店・営業所が愛知県、岐阜県、三重県又は静岡県のいずれかに所在すること。

(7) 平成 28 年度以降（平成 28 年 4 月 1 日から参加表明書提出期限まで）に愛知県、岐阜県、三重県又は静岡県のいずれかにおいて公的機関※が発注し、業務及び引渡しが完了した５ヘクタール以上の測量業務の業務実績を２件以上有すること。業務実績の証として、契約書の写し又は TECRIS 登録の写しを添付すること。

※公的機関とは、国、地方公共団体、特殊法人、独立行政法人又は地方公共団体が設立した公社を指す。

(8) 次の①から④に掲げる基準を全て満たす管理技術者を当該業務に配置できること。

① 以下の資格を有し登録を行っている者であること。

・測量士

② 上記（7）に掲げる業務実績を２件以上有すること。

③ 管理技術者は愛知県、岐阜県、三重県又は静岡県に所在する本店、支店又は営業所に在籍すること。

④ 予定現場代理人は、参加表明書及び資料の提出期限日時点において恒常的な雇用関係がある者であること。なお、雇用関係がないことが判明した場合は、虚偽の記載として取り扱う。恒常的雇用関係とは、参加表明書の提出日以前に３か月以上の雇用関係があることをいう。

(9) 本業務における一括した再委託は認めない。一部再委託を実施する場合は、特記仕様書によるものとする。

5 担当部署

(1) 参加表明書及び資料について

〒460-8484 愛知県名古屋市中区栄四丁目１番１号中日ビル１７階(総合受付)
独立行政法人都市再生機構中部支社
住宅経営部 環境整備課 電話：052-238-9256

(2) 一般競争参加資格について

〒460-8484 愛知県名古屋市中区栄四丁目１番１号中日ビル１７階(総合受付)
独立行政法人都市再生機構中部支社
総務部 経理課（入札関係） 電話：052-238-9112

(3) 入札・契約手続について

上記(2)に同じ。

6 参加表明書の提出等

(1) 本競争の参加希望者は次に従い、参加表明書（以下「申請書」という。）を提出しなければならない。発注者は、参加表明書を提出した者の中から競争入札に参加するものを指名する。

上記 4(2)の令和７・８年度一般競争参加資格の認定を受けていない者も次に従

い申請書を提出することができる。この場合、指名通知のときにおいて、上記4(2)の事項を満たしていることを条件とする。下記のとおり事前に一般競争（指名競争）参加資格の申請を行うこと。

【令和７・８年度一般競争（指名競争）参加資格の申請】

提出期間：令和８年 11 月 24 日（火）から令和８年 12 月３日（木）の午前10 時から午後４時まで(ただし、土曜日、日曜日及び祝日並びに、正午から午後１時の間は除く)。

問合せ先：5(2)に同じ。提出時に連絡すること。

なお、下記(2)の期限 までに申請書及び資料を提出しない者並びに競争参加資格ないと認められた者は、本競争に参加することができない。また、入札参加者として指名された者であっても、開札の時において上記 4（2）の令和７・８年度一般競争参加資格の認定を受けていなければならない。

(2) 申請書等の提出方法、期間及び場所

提出方法：申請書等は電子入札システムで提出すること。ただし、やむを得ない事由により、発注者の承諾を得て紙入札による場合は、内容を説明できる者が持参又は郵送するものとし、電送によるものは受け付けない。

提出期間：令和８年 11 月 24 日（火）から令和８年 12 月 10 日（木）の午前10 時から午後４時まで(ただし、土曜日、日曜日及び祝日並びに、正午から午後１時の間は除く)。

提出場所：電子入札システムによる場合は、上記 5(3)に同じ。紙入札による場合は、原本を上記 5(1)に同じ。

(3) 申請書は、様式－１により作成すること。

(4) 資料は、様式－１～６により作成すること。

① 令和７・８年度一般競争（指名競争）参加資格登録状況

当年度に有効な測量業者、土質調査業者、建設コンサルタント等に係る一般競争（指名競争）参加資格の登録状況を様式－１に記載し、有資格者名簿の該当部分を提出するか、または登録番号を記載すること。

ただし、認定申請中の場合は、受付票又は受付通知票の写しを添付すること。なお、受付票、受付通知票のいずれの書類もない場合は、その旨を上記 5(2)に連絡すること。

② 営業拠点等の所在地

愛知県、岐阜県、三重県又は静岡県のいずれかの営業拠点等(技術者が１名以上常駐する本店、支店又は営業所等の拠点をいう)の所在地を様式－２に記載すること。なお、当該４県に営業拠点等が無い場合は、失格とする。

③ 業務等の実績

上記４(6)の業務等の実績を様式－３に記載すること。

④ 管理技術者の実績

管理技術者の氏名、所属及び所在地等を様式－４に記載すること。様式－３に記載の業務実績と同一案件の場合は、証明する書類を兼用することができる。資格確認のため、資格の保有を証明できる書面の写しを添付すること。なお、当該４県に在籍していない場合は、失格とする。

⑤ 実施体制

本業務を履行する際の実施体制を様式－５に記載すること。（枚数は A4 版１枚とする。）本業務に配置する予定技術者の氏名・人数等を記載すると共に、当該技術者が常駐する本店、支店又は営業所等の所在地（都道府県）を記載すること。業務の一部（主たる部分を除く）を第三者に委託し、又は請け負わせようとするときは、業務の範囲及び下請負等の必要性等を記載すること。

⑥ 概略工程

本業務を履行する際の概略工程を様式－６に記載すること。（枚数は A4 版１

枚とする。）業務手順やクリティカルパス等を明示した概略工程を記載すること。

⑦ 契約書の写し
上記③及び④の実績として記載した業務等に係る契約書の写し又はTECRISの発行する確認書を提出すること。

(5) 参加表明書を提出した者のうち、指名した者に対しては指名した旨を、指名しなかった者に対しては指名しなかった旨及び指名しなかった理由（以下、「非指名理由」という。）を令和9年12月22日（火）までに通知する。
なお、通知は電子入札システムにて行う。(承諾を得て紙入札方式とする場合は、書面を上記の日までに発送する。)

(6) その他
① 申請書等の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。
② 提出された申請書等は、返却しない。
③ 発注者は、提出された申請書等を、入札参加者の選定以外に提出者に無断で使用しない。
④ 提出期限以降における申請書等の差替え及び再提出は認めない。
⑤ 電子入札システムにより申請書を提出する場合は、ファイル形式はMicrosoft Word2019又はMicrosoft Excel2019以下で参照可能な形式、PDF形式若しくは画像ファイル（JPEG形式又はGIF形式）で作成すること。ファイルを圧縮して提出する場合は、LZH又はZIP形式を指定するものとする。(自己解凍方式は指定しないものとする。）ただし、ファイル容量は3MB以内とする。
電子入札システムにより提出する申請書及び資料のファイル容量の合計が3MBを超える場合は、すべての書類を郵送により提出すること。この場合、必要書類の全てを郵送するものとし、電子入札システムでの提出との分割は認めない。
郵送する際は、表封筒に「『Ｒ０８－支－藤山台団地境界確定その他測量業務』に係る参加表明書在中」と明記する。また、電子入札システムにより、次の内容イからへを記載したものを「添付資料」に添付し、送信すること。
イ 提出者名（申請書記載の法人名・代表者名等）
ロ 案件名
ハ 郵送する旨の表示
ニ 郵送する書類の目録
ホ 郵送する書類のページ数
ヘ 発送年月日
提出期限は、(2)の提出期間と同一の日時（必着）とし、郵便書留等の配達の記録が残るものに限るものとする。

7 非指名理由の説明

(1) 指名しなかった旨の通知を受けた者は、発注者に対して非指名理由について、次に従い説明を求めることができる。
① 提出期限
令和9年1月4日（月）午後4時
② 提出場所
上記5(3)に同じ。
③ 提出方法
電子入札システムにより提出すること。なお、承諾を得て紙入札とする場合は書面（様式は自由）を上記５（2）に事前連絡のうえ、持参すること。(郵送または電送によるものは受け付けない。)

(2) 発注者は、説明を求められたときは、令和９年１月12日（火）までに説明を求めた者に対し、書面により回答する。ただし、一時期に苦情件数が集中する等合理的な理由がある場合には、回答期間を延長することがある。

8　公示文兼入札説明書等に対する質問

(1)　この公示文兼入札説明書等（仕様書等を含む。）に対する質問がある場合は、次に従い提出すること。

①　提出期限

令和９年１月４日（月）午後４時

②　提出方法

質問は電子入札システムで提出すること。

ただし、やむを得ない事由により、発注者の承諾を得て紙入札方式による場合は、書面（様式は自由）を上記５(2)へ提出すること。なお、提出場所へ持参又は同日同時刻必着での簡易書留郵便による郵送とする。電送によるものは受け付けない。

(2)　(1)の質問に対する回答書は、次のとおり閲覧に供する。

①　閲覧期間

令和９年１月 12 日（火）から令和９年１月 15 日（金）までの午前 10 時から午後４時まで（ただし、土曜日、日曜日及び祝日並びに、正午から午後１時の間は除く）。

②　閲覧場所

電子入札システムにより閲覧。承諾を得て紙入札とする場合は以下のとおり。

愛知県名古屋市中区栄四丁目１番１号　中日ビル 17 階

独立行政法人都市再生機構中部支社　情報公開室・閲覧コーナー

9　入札書の提出期限等

(1)　提出期間

令和９年１月 14 日（木）午前 10 時から令和９年１月 18 日（月）正午まで

(2)　提出方法

入札書は、電子入札システムにより提出すること。

ただし、発注者の承諾を得て紙入札方式による場合は、上記期限までに上記５(2)へ郵送（簡易書留郵便により必着）すること。持参又は電送による提出は認めない。郵送にあたっては二重封筒とし、表封筒に入札書在中の旨を朱書し、中封筒に必要事項を記載し、機構宛の信書で提出すること。

(3)　使用印鑑届及び委任状の提出について

入札書を提出する前に、別添１の使用印鑑届及び年間委任状（代表者の印鑑証明書（提出日の３ヶ月以内のもの・原本）を添付）を提出のこと。令和７年４月１日以降に提出済みの場合は再度提出する必要はない。ただし代表者の変更等記載内容に変更があれば再度提出が必要となる。

提出場所：上記５(2)に同じ

10　開札の日時及び場所

(1)　開札日時

令和９年１月 19 日（火）午後２時

(2)　開札場所

上記５(2)に同じ。

(3)　開札は入札事務に関係のない職員を立ち会わせて行うものとし、入札者の立会は不要とする。再度入札を行うこととなった場合には、再度入札に参加する意思の有無を直ちに明らかにすること。

〈再入札について〉

第１回目の開札で、入札が不調になった場合は、再度入札に移行する。入札の締切及び開札の日時について、次のとおりとする。

また、紙入札方式による入札参加者は、開札の時間帯において確実に連絡が取れる連絡先をあらかじめ発注者に届出ておくこととし（任意様式）、再入札を行

うこととなった場合は、発注者からその旨を連絡するので、次の①の締切日時までに5(3)へ持参すること。なお、発注者からの連絡がつかなかった場合やその他やむを得ない事由がある場合においても、期限までに持参されない場合は、再度の入札を辞退したものとして取り扱う。

① 再入札の締切日時
日時：令和９年１月 19 日（火）午後３時３０分

② 再開札の日時及び場所
日時：令和９年１月 19 日（火）午後３時４０分
場所：5(3)に同じ

11 公正な入札の確保

入札参加者は公正な入札の確保に努めなければならない。

(1) 入札参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和 22 年法律第 54 号）等に抵触する行為を行ってはならない。

(2) 入札参加者は、入札に当たっては、競争を制限する目的で他の入札参加者と入札価格又は入札意思についていかなる相談も行わず、独自に価格を定めなければならない。

(3) 入札参加者は、落札者の決定前に、他の入札参加者に対して入札価格を意図的に開示してはならない。

12 入札方法

(1) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の 100 分の 10 に相当する額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 110 分 の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。

(2) 落札者がないときは、再度の入札を行うものとする。

(3) 入札執行回数は、原則として２回を限度とする。

13 入札保証金及び契約保証金

(1) 入札保証金
免除

(2) 契約保証金
請負代金額の 10 分の１以上を納付。ただし、金融機関又は保証事業会社の保証をもって契約保証金の納付に代えることができる。また、公共工事履行保証証券による保証を付し、又は履行保証保険契約の締結を行った場合は、契約保証金を免除する。

14 入札の無効

本公示文兼入札説明書において示した競争参加資格のない者のした入札、申請書及び資料に虚偽の記載をした者のした入札並びに入札心得において示した条件等入札に関する条件に違反した入札は無効とし、無効の入札を行った者を落札者としていた場合には落札決定を取り消す。なお、発注者により競争参加資格のある旨確認された者であっても、開札の時において上記 4 に掲げる資格のない者は、競争参加資格のない者に該当する。

15 落札者の決定方法

独立行政法人都市再生機構会計規程（平成 16 年独立行政法人都市再生機構規程第４号）第 52 条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって入札した者を落札者とする。

ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結

することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがあって著しく不適当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とすることがある。落札者となるべき者が 2 者以上あるときは、くじ引きにより落札者を 1 者決定する。

16 手続きにおける交渉の有無
無

17 契約書作成の要否
別冊契約書案により契約書を作成し、本業務は、契約の手続を電子署名を用いた電子契約又は紙契約方式で行う。詳細は機構ホームページ→入札・契約情報→入札・契約手続き→中部支社→「電子契約対象案件について」を参照し、遵守すること。

18 支払条件
(1) 前金払 30%以内
(2) 出来高による部分払４回
(3) 完了払

19 その他
(1) 契約の手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
(2) 入札参加者は、機構ホームページ(https://www.ur-net.go.jp/)の「入札・契約情報」に掲載されている入札心得及び契約書案（電子入札による場合は電子入札用の入札心得及び電子入札運用基準を含む。）を熟読し、これらを厳守すること。
(3) 電子入札システムの質問書提出において、題名及び質問内容に質問者が特定できるような情報が記載された場合、公正な入札執行を害するものとして、失格とすることがある。
(4) 申請書又は資料に虚偽の記載をした場合においては、指名停止措置要領に基づく指名停止を行うことがある。
(5) 落札者は、申請書及び資料に記載した配置予定の技術者を当該業務に配置すること。
(6) 落札者(下請負等をさせる場合は下請負人等を含む。)は、個人情報等の取扱いに関して、個人情報保護法等に基づく、適切な管理能力を有していること。また、「個人情報等の保護に関する特約条項」（機構ホームページ（https://www.ur-net.go.jp/order/lrmhph00000002r5-att/jni4dd0000001nad.pdf））を契約の締結と併せて、同日付で締結するものとする。下請負等をさせる場合は、落札者は下請負人等に対しても同等の措置をとらなければならない。
(7) 落札者は、外部電磁的記録媒体に関する「外部電磁的記録媒体の利用に関する特約条項」（機構ホームページ（https://www.ur-net.go.jp/order/lrmhph00000002r5-att/lrmhph000001e87g.pdf））を契約書と併せて、同日付で締結するものとする。
(8) 機構が取得した文書(例：参加表明書等)は、「独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律」(平成 13 年法律第 140 号)に基づき、開示請求者(例：会社、個人等「法人・個人」を問わない。)から請求があった場合に、当該法人、団体及び個人の権利や競争 上の地位等を害するおそれがないものについては、開示対象文書になる。
(9) 独立行政法人が行う契約については、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」(平成 22 年 12 月 7 日閣議決定)において、独立行政法人と一定の関係を有する法人と契約をする場合には、当該法人への再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開するなどの取組を進めるとされているところです。これに基づき、以下のとおり、機構との関係に係る情報を機構のホームページで公表することとしますので、所要の情報の当方への提供 及び情報の公表に同意の上で、応札若しくは応募又は契約の締結を行っていただくよう御理解

と御協力をお願いいたします。
なお、案件への応札若しくは応募又は契約の締結をもって同意されたものとみなさせていただきますので、ご了知願います。また、応札若しくは応募又は契約の締結を行ったにもかかわらず情報提供等の協力をしていただけない相手方については、その名称等を公表 させていただくことがあり得ますので、ご了知願います。

① 公表の対象となる契約先

次のいずれにも該当する契約先

イ 機構との間の取引高が、総売上高又は事業収入の 3 分の 1 以上を占めていること

ロ 機構において役員を経験した者(役員経験者)が再就職していること又は課長相当職以上の職を経験した者(課長相当職以上経験者)が役員、顧問等として再就職していること

② 公表する情報

上記に該当する契約先について、契約ごとに、工事、業務又は物品購入等契約の名称及び数量、契約締結日、契約先の名称、契約金額等と併せ、次に掲げる情報を公表します。

イ 機構の役員経験者及び課長相当職以上経験者の人数、職名及び機構における最終職名

ロ 機構との間の取引高

ハ 総売上高又は事業収入に占める機構との間の取引高の割合が、次の区分のいずれかに該当する旨 3 分の 1 以上 2 分の 1 未満、2 分の 1 以上 3 分の 2 未満又は 3 分の 2 以上

ニ 1 者応札又は 1 者応募である場合はその旨

③ 当方に提供していただく情報

イ 契約締結日時点で在職している機構役員経験者及び課長 相当職以上経験者に係る情報(人数、現在の職名及び機構における最終職名等)

ロ 直近の事業年度における総売上高又は事業収入及び機構との間の取引高

④ 公表日　契約締結日の翌日から起算して 72 日以内

(10) 電子入札システムの操作マニュアルは、機構ホームページ→入札・契約情報→電子入札において公開している。

(11) 入札参加希望者が電子入札システムで書類を送信した場合には、下記に示す通知、通知書及び受付票を送信者に発行するので必ず確認を行うこと。この確認を怠った場合には、以後の入札手続に参加できなくなる等の不利益な取扱いを受ける場合がある。

- 参加表明書受信確認通知(電子入札システムから自動通知)
- 参加表明書受付票(受付票を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。)
- 競争参加資格確認通知書(通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。)
- 辞退届受信確認通知(電子入札システムから自動通知)
- 辞退届受付票(電子入札システムから自動発行、受付票を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。)
- 日時変更通知書(通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。)
- 入札書受信確認通知(電子入札システムから自動通知)
- 入札書受付票(電子入札システムから自動発行、受付票を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。)
- 入札締切通知書(通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。
- 再入札通知書(通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。)
- 再入札書受信確認通知(電子入札システムから自動通知)
- 落札者決定通知書(通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。)

- 決定通知書(通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。)
- 保留通知書(通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。)
- 取止め通知書(通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。)
- 中止通知書(通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。)
- 見積依頼通知書(不落随契に移行した場合のみ。通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。)
- 見積書受信確認通知(不落随契に移行した場合のみ。電子入札システムから自動通知)
- 見積締切通知書(不落随契に移行した場合のみ。通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。)

以　上

（様式－１）

（用紙Ａ４）

本競争に必要な「調査」の登録状況（申請日時点）：以下、該当箇所の□をチェック及び記載のとおり

□申請中⇒□新規又は更新

□業種又は地区追加（該当する場合、登録番号を記載）

□済⇒有資格者名簿等の該当部分を提出又は登録番号を記載

登録番号							

参加表明書

令和　　年　　月　　日

独立行政法人都市再生機構中部支社

支社長　小澤　誠一　殿

（提出者）

住　　所

商号又は名称

代 表 者 氏 名

連絡先　部署

担当者名

電話／ファクシミリ

令和8年11月24日付けで手続開始の公示のありました「Ｒ０８－支－藤山台団地境界確定その他測量業務」に係る指名競争に参加を希望します。

なお、掲示文兼入札説明書４(1)、(3)、(5)に該当する者でないこと及び参加表明書の内容については事実と相違ないことを誓約します。

注）参加表明書として様式－１から様式－６まで及び契約書の写しを提出してください。なお、紙入札による申請の場合は、返信用封筒として、表に提出者の住所・氏名を記載し、簡易書留料金分を加えた所定の料金の切手を貼った長３号封筒を申請書と併せて提出してください。

（様式－２）

営業拠点等の所在地

提出者：＿＿＿＿＿＿＿＿

項目	内　容	
本社・支店・営業所等の区分		
上記住所		
電話番号		
FAX 番号		
代表者氏名（役職）		
常駐する技術者の数及び有資格者数	常駐する技術者	名
	測量士	名

※1 当該４県に営業拠点等が無い場合は、失格とする。

（様式－３）

業務等の実績

提出者：＿＿＿＿＿＿＿＿

業 務 名		
TECRIS 登録番号※		
発注機関		
契約金額		
履行期間		
業務概要		

※1 記載した業務に係る契約書の写し又は TECRIS 登録の写しを添付すること。

※2 記載した業務の履行場所は愛知県、岐阜県、三重県又は静岡県のいずれかでの実績とすること。

（様式－４）

管理技術者の実績等

提出者：＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名※1			
所属・役職			
本店・支社等 の所在地※2			
保有資格・ 取得年月日※3		測量士 （登録番号：　　）	取得年月日
業務等経歴	業務名		
	TECRIS 登録番号※4		
	発注機関		
	履行場所※5		
	契約金額		
	履行期間		
	業務概要		

※1 雇用関係を確認するため、健康保険証等の写しを添付すること。
※2 愛知県、岐阜県、三重県又は静岡県に所在する本店、支店又は営業所に在籍すること。
※3 資格を証明する書類の写しを添付すること。
※4 記載した業務に係る契約書の写し又は TECRIS 登録の写しを添付すること。
※5 記載した業務の履行場所は愛知県、岐阜県、三重県又は静岡県のいずれかでの実績とすること。

（様式－５）

実施体制

提出者：＿＿＿＿＿＿＿＿

※1 本業務を履行する際の実施体制を記載すること。（枚数は A4 版１枚とする。）
※2 本業務に配置する予定技術者の氏名・人数等を記載すると共に、当該技術者が常駐する本店、支店又は営業所等の所在地（都道府県）を記載すること。
※3 業務の一部（主たる部分を除く）を第三者に委託し、又は請け負わせようとするときは、業務の範囲及び下請負等の必要性等を記載すること。

（様式－６）

概略工程

提出者：＿＿＿＿＿＿＿＿

※1 本業務を履行する際の概略工程を記載すること。（枚数はA4版１枚とする。）
※2 業務手順やクリティカルパス等を明示した概略工程を記載すること。

別添１（令和７・８年度用）

登録番号							
会社名（ﾌﾘｶﾞﾅ）							

使　用　印　鑑　届

使用印

左記の印鑑を、独立行政法人都市再生機構中部支社に提出する書類に使用したいのでお届けします。

令和　　年　　月　　日

印鑑証明書（原本・発行日から３ヶ月以内有効）添付

独立行政法人都市再生機構　中部支社長殿

住　　所
商号又は名称
代　表　者

実印

※（年間）委任を予定しない場合は、上段「使用印鑑届」のみ記入してください。

年　間　委　任　状

私は、都合により　　を代理人と定め、下記の権限を委任します。

なお、本委任を解除する場合には、双方連署の上届出のない限りその効力の無いことを誓約します。

記

１．見積書及び入札書提出の件
２．請負契約締結の件
３．請負契約履行に関する件
４．請負代金請求及び受領の件
５．上記各号に関し復代理人選任及び解任の件
６．その他契約締結に係る一切の件
７．期間　令和　　年　　月　　日から令和９年３月31日まで

令和　　年　　月　　日

独立行政法人都市再生機構　中部支社長殿

委任者

実印

上記委任の件承諾しました。

受任者

使用印