

オープンカウンター方式による見積合せの公示

次のとおり、オープンカウンター方式による見積合せを実施します。

令和 8 年 5 月 18 日

独立行政法人都市再生機構

中部支社

総務部長 佐藤 譲治

1 調達内容

(1) 調達件名

令和 8 年度健康支援室で使用する備品の購入等業務

(2) 調達内容詳細

仕様書による。

(3) 履行期間

契約締結日の翌日 から 令和 8 年 7 月 31 日 まで

(4) 履行又は納入場所

〒460-8484

愛知県名古屋市中区栄 4-1-1 (中日ビル 17 階)

独立行政法人都市再生機構中部支社 健康支援室

(5) 見積方法

見積金額は、総価を記載すること。

契約の相手方の決定に当たっては、見積書に記載された金額に当該金額の 100 分の 10 に相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって決定価格とするので、見積書を提出する者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を見積書に記載すること。

なお、見積書は本公示に記載の書式を使用すること、

2 参加資格

(1) 独立行政法人都市再生機構会計実施細則（平成 16 年独立行政法人都市再生機構達第 95 号）第 331 条及び第 332 条の規定に該当する者でないこと。

(2) 機構中部地区における令和 7・8 年度物品購入等の契約に係る競争参加資格審査において、「物品販売」に係る競争参加資格の認定を受けていること。

※「全省庁統一資格」は機構の競争参加資格とは関係ないため注意すること。

(3) 公示日から見積合せ日までの期間に、機構から本件の履行場所を含む区域を措置対象区域とする指名停止を受けていないこと。

(4) 暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する者若しくはこれに準ずる者でないこと。

(5) 本公示、仕様書及びオープンカウンター方式による見積合せ説明書（機構ホームページ→入札・契約情報→新たな取り組み→オープンカウンター方式

(<https://www.ur-net.go.jp/order/aratanatorikumi.html>) 参照) 等を承諾していること。

3 見積書の提出場所等

(1) 見積書の提出場所及び見積手続等に関する問合せ先

〒460-8484

愛知県名古屋市中区栄4-1-1（中日ビル18階）
独立行政法人都市再生機構中部支社 総務部経理課
電話 052-238-9111

(2) 見積書の提出期限及び提出方法

① 提出期限 令和8年5月25日（月）15:00

② 提出方法

持参又は郵送とする。ただし、郵送による場合は書留郵便とし、同日同時刻必着とする。提出場所は上記（1）に同じ。

(3) 見積合せの日時

見積書の提出期限後、遅滞なく実施する。なお、見積参加者の立会は求めない。

4 その他

(1) 契約保証金 免除

(2) 契約書作成の要否 不要

(3) 見積りの無効

本公示に示した競争参加資格のない者のした見積り及び見積りに関する条件に違反した見積りは無効とする。

(4) 契約の相手方の決定方法

独立行政法人都市再生機構会計規程第52条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な見積りを行った者を契約の相手方とする。

(5) 競争参加資格の認定を受けていない者の参加

上記2(2)に掲げる競争参加資格の認定を受けていない者も、上記3(2)により見積書を提出することができるが、競争に参加するためには、見積書の提出までに当該資格審査に係る申請書を提出し、当該資格の認定を受け、かつ、競争参加資格の確認を受けなければならない。

(6) 仕様書の内容に係る質問等の受付先

〒460-8484

愛知県名古屋市中区栄4-1-1（中日ビル18階）
独立行政法人都市再生機構中部支社 総務部経理課
電話 052-238-9111

(7) 使用印鑑届(代表者の印鑑証明書(提出日の3か月以内のもの・原本)を添付)及び年間委任状(年間委任を行う場合のみ)を上記3(1)へ提出のこと。ただし、令和7年4月1日以降に提出済の場合は、再度提出する必要はない。

以上

見 積 書

金 _____ 円也 (税抜：総額)

ただし、令和8年度健康支援室で使用する備品の購入等業務
オープンカウンター方式による見積合せ説明書を承諾の上、見積りします。

年 月 日

住 所

会社名

代表者

印 ※1

独立行政法人都市再生機構

中部支社

総務部長 佐藤 譲治 殿

※1 本件責任者 (会社名・部署名・氏名) : _____

担 当 者 (会社名・部署名・氏名) : _____

※2 連絡先 (電話番号) 1 : _____

連絡先 (電話番号) 2 : _____

※1 本件責任者及び担当者の記載がある場合は、押印は不要です。

押印する場合は、本件責任者及び担当者の記載は不要です。

※2 連絡先は、事業所等の「代表番号」「代表番号+内線」「直通番号」等を記載。

個人事業主などで、複数回線の電話番号がない場合は、1回線の記載も可。

機構ホームページで公表されている「有資格者名簿 (中部地区) 物品購入等」に記載されている登録番号を記載すること。

登録番号							
------	--	--	--	--	--	--	--

表

独立行政法人都市再生機構 中部支社 総務部長 佐藤 譲治 殿 (件名「令和8年度健康支援室で使用する備品の購入等業務」見積書) ※ (押印省略)
--

裏

封
住所・会社名
担当者氏名・連絡先
※登録番号

※ 機構ホームページで公表されている「有資格者名簿（中部地区）物品購入等」に記載されている登録番号を記載すること。

なお、競争参加資格を申請中の者にあつては、「競争参加資格申請中」と記載すること。

提出された見積書については、開封の前後を問わず、引換え、変更又は取消しをすることができないので注意すること。

※ 押印を省略する場合は、封筒に「(押印省略)」と記載すること。