

仕 様 書

1 件名

令和8年度中部エリアにおける団地内看板意匠変更及び点検等業務

2 履行期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

3 目的

- (1) U R賃貸住宅の認知度向上、ブランディングの強化に向けて団地内看板の意匠統一を図る
- (2) 安全のための適切かつ迅速な対応が可能な体制を敷くことで団地内看板の維持管理に努める

4 業務内容

主な業務は以下のとおり。

- (1) 団地内看板の意匠変更業務
- (2) 団地内看板の製作業務
- (3) 団地内看板の撤去・補修・設置業務
- (4) 団地内看板のマスターデータ更新・管理業務
- (5) 団地内看板の屋外広告物申請業務
- (6) 団地内看板の定期・随時安全点検業務

5 看板設置等予定数量

契約締結日の翌日から令和9年3月31日までの間に発注を予定する数量及び時期は、別紙1に記載のとおり。発注予定数量及び時期はあくまでも目安であり、発注を確約するものではない。

6 仕様

仕様図（別紙2-1）及び看板等に要する費用の注釈、補足（別紙2-2）のとおり。板面デザインはレギュレーション（別紙2-3）に従って提案することとする。

7 発注手続

- (1) 発注者は中部支社住宅経営部営業推進課とする。
- (2) 発注は別紙様式3による依頼に基づき、発注者から行う。

8 納期

- (1) 発注者の指示により、意匠変更、設置納品及び点検等を実施することとする。
- (2) 製作及び設置施工業務に係る発注日から完了日までの一般的な期間は、概ね2週間から1ヶ月を目安とするが、発注量や業務内容により、発注者と都度協議の上、決定する。定期点検業務は、履行開始後速やかに発注する予定で、点検期間は概ね1ヶ月とするが、詳細は別途協議の上、決定する。
- (3) 緊急時（台風等の天災や看板事故、その他発注者が必要と認めたとき）等の隨時点検業務は、受注者がその事象を認知してから原則24時間以内に現場の保全確認及び緊急措置を実施することとする。ただし、その対応が困難な場合には発注者と協議の上、可及的速やかに対応することとする。また、24時間以内の現場の保全確認及び緊急措置に備え、7（1）に定める発注者と緊急連絡先を共有することとする。

9 納品及び報告

納品場所は中部エリア所掌団地（別紙4「UR賃貸住宅中部エリア団地一覧」及びUR賃貸住宅案内図参照）とし、業務完了後は別紙様式5、6、7及び8について紙面及びデータのうち発注者が指定するいずれか一方又は両方により発注者に報告し、点検確認を受けること。

10 請求書等

- (1) 請求書は、当該1か月分の受注分を取りまとめ、翌月10日までに発注者に直接提出すること。
- (2) 業務が完了した月には、実施ごとの件数及び工事金額を取りまとめた「看板等一覧表」（別紙様式9）を作成し、請求書提出先に請求書と併せて提出すること。

11 その他

4（1）から（6）に掲げる業務及び9に掲げる納品及び報告については、7（1）に定める部署の事務所において、発注者と対面で協議を実施する場合がある。

この仕様書の定めのない事項又は疑義が生じた事項については、発注者と受注者とが協議の上で定めるものとする。

以 上

発注予定数量及び発注時期

(件名)令和8年度中部エリアにおける団地内看板意匠変更及び点検等業務

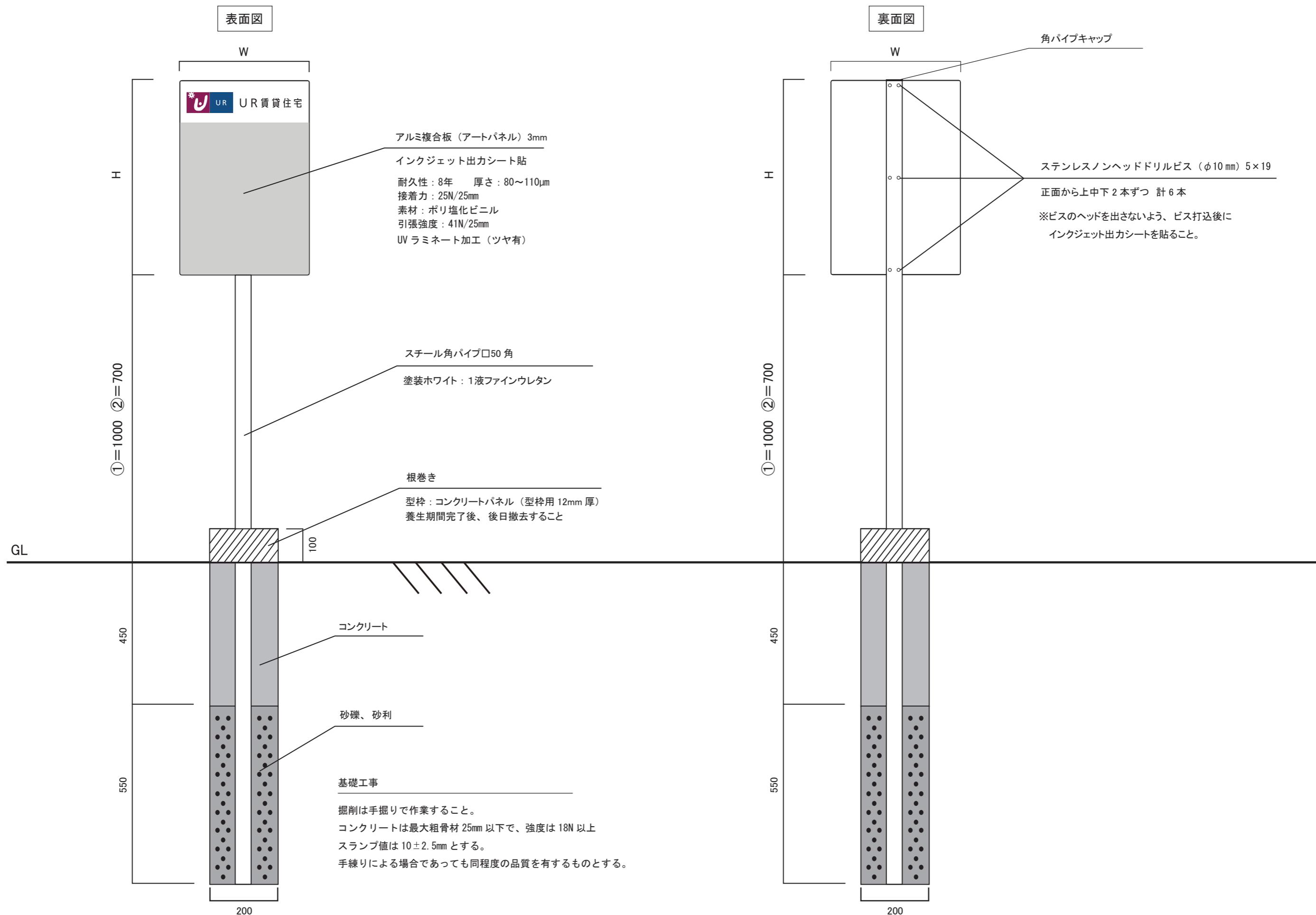
分類	項番		内 容 (単位:mm)	予定数量	発注予定期
	大項目番	小項目番			
看板等製作及び設置施工	1	1	インクジェットシート出力製作費(m ²)	13 m ²	主に令和8年4月～6月(募集窓口再編前)
撤 廃去 材・ 処解 分体	2	1	ステンレス製看板解体処分費(W1800×H900以下のサイズを想定)	1 基	
		2	ステンレス製看板解体処分費(W1800×H900を超えるサイズを想定)	1 基	
		3	スチール製看板解体処分費(W1800×H900以下のサイズを想定)	1 基	
		4	スチール製看板解体処分費(W1800×H900を超えるサイズを想定)	1 基	
	3		横断幕・懸垂幕撤去・解体・廃材処分費	1 m ²	
（必要 参考 単価 諸経費）	4		現地調査費	1 人工	
	5		梱包・運搬費	7 台	主に令和8年4月～6月(募集窓口再編前)
	6		取付設置施工人件費	6 人工	主に令和8年4月～6月(募集窓口再編前)
	7		取付設置用雑材諸経費(W1800×H900想定)	6 基	主に令和8年4月～6月(募集窓口再編前)
	8		撤去・解体・処分等人件費	1 人工	
	9	1	看板、横断幕・懸垂幕等の報告書作成費	7 基	主に令和8年4月～6月(募集窓口再編前)
		2	看板、横断幕・懸垂幕等のデータ更新管理費	7 基	主に令和8年4月～6月(募集窓口再編前)
維持 管理 費	10		随時点検業務費	1 団地	
	11		屋外広告物申請費(更新申請)	1 基	
	12		定期安全点検費	77 団地	主に令和8年4月～6月(募集窓口再編前)
	13		鉄部塗装費	1 基	
	14		コーナーガード設置費	1 個	
	15		アルミ複合板面等修正シール費	75 枚	主に令和8年4月～6月(募集窓口再編前)

看板製作図

板面寸法 ①w400×h600 ②w600×h900

仕様：板面／アルミ複合板（3t） 意匠面／インクジェット出力シート貼（UVラミネート加工） 柱脚／□50 鉄骨脚（白塗装） 基礎／コンクリート（根巻き）

※看板デザインはサインアプリケーションマニュアルによる。



看板製作図

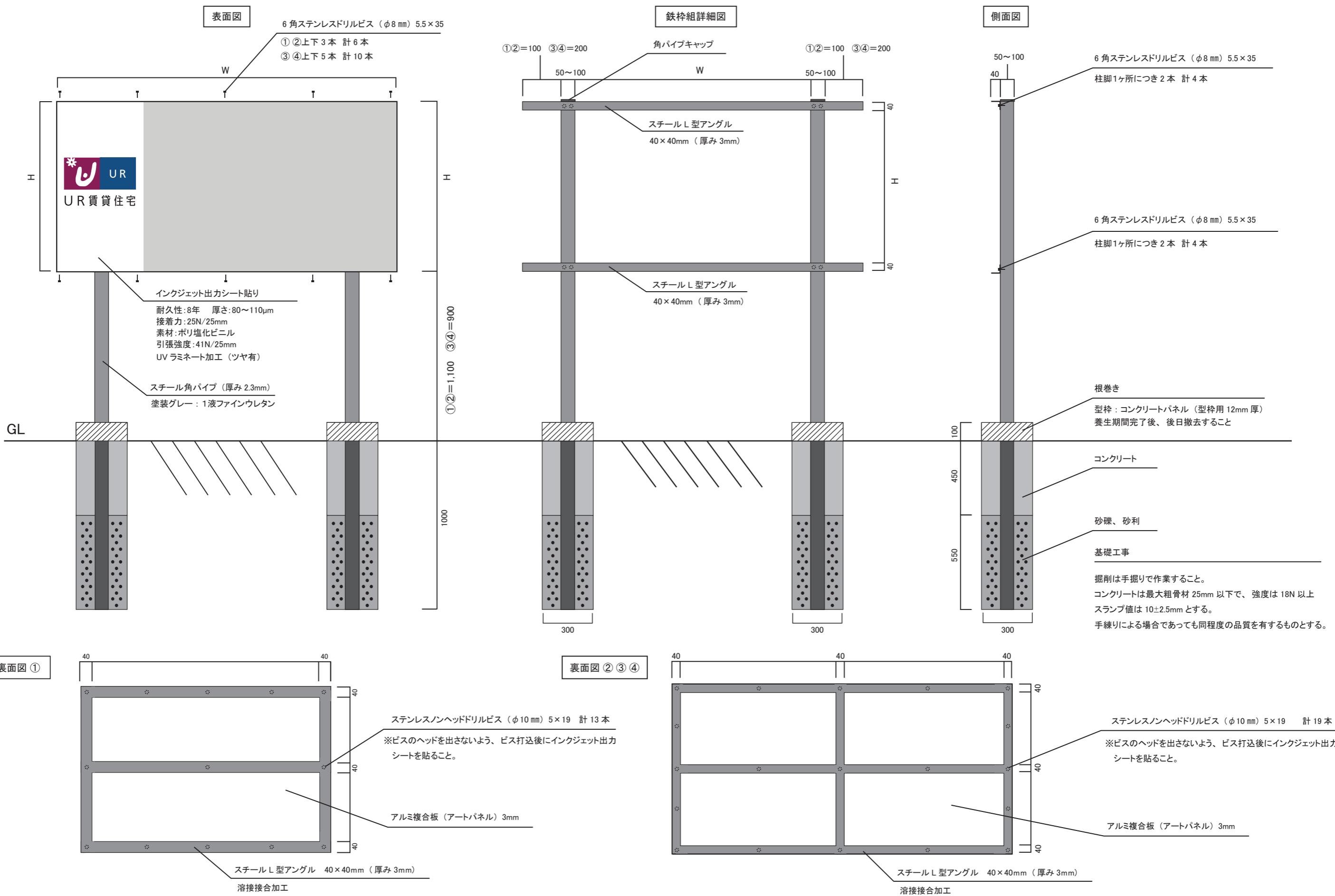
板面寸法 ①w600×h450 ②w900×h600 ③w1,800×h900 ④w2,400×h1,200

仕様：本体／L型アングル枠（溶接接合） 板面／アルミ複合板（3t）

④□100 鉄骨脚（グレー塗装） 基礎／コンクリート（根巻き）

意匠面／インクジェット出力シート貼（UV ラミネート加工） 柱脚／①② □50 鉄骨脚（グレー塗装） ③ □75 鉄骨脚（グレー塗装）

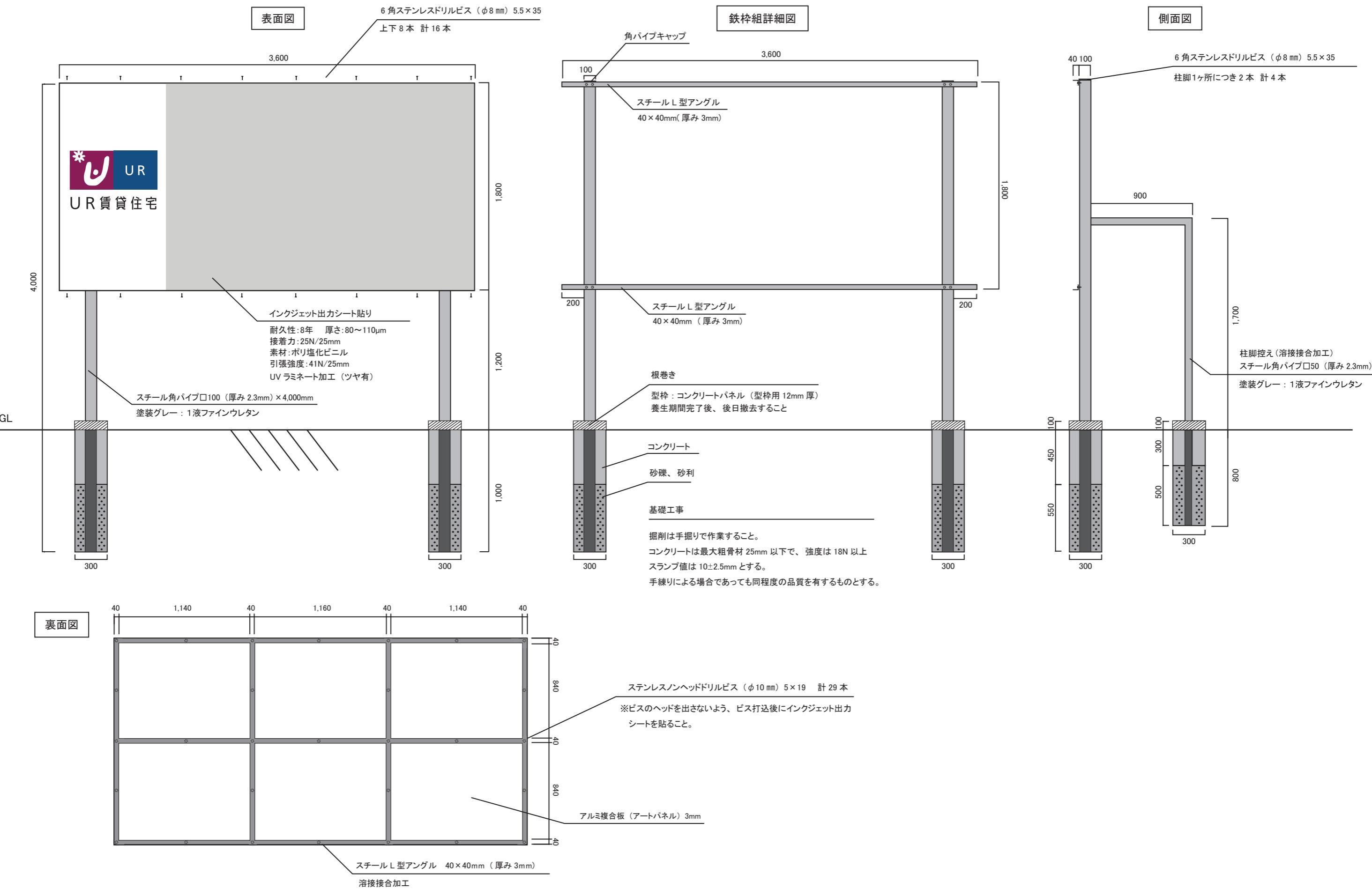
※看板デザインはサインアプリケーションマニュアルによる。



看板製作図

板面寸法 w3,600 × h1,800

仕様：本体／L型アングル枠（溶接接合） 板面／アルミ複合板（3t） 意匠面／インクジェット出力シート貼（UVラミネート加工） 柱脚／□100 鉄骨脚（グレー塗装） □50 鉄骨脚控え（グレー塗装）
基礎／コンクリート（根巻き）※看板デザインはサインアプリケーションマニュアルによる。



看板製作図 (SUS.HL)

板面寸法 ①w900×h600 ②w1,800×h900

仕様：本体／SUS.HL 角パイプ組

板面／アルミ複合板（3t）

意匠面／インクジェット出力シート貼（UV ラミネート加工）

柱脚／□50mm SUS.HL 角パイプ

基礎／コンクリート（根巻き）

※看板デザインはサインアプリケーションマニュアルによる。

ステンレスノンヘッドドリルビス（ $\phi 10\text{ mm}$ ）5×35 各面押え1カ所

※ビスのヘッドを出さないよう、ビス打込後にインクジェット出力シートを貼ること。

表面図

面押え（表裏）□10mm

SUS.HL 角パイプ SUS 皿ビス 5ヶ所

側面図

角パイプキャップ

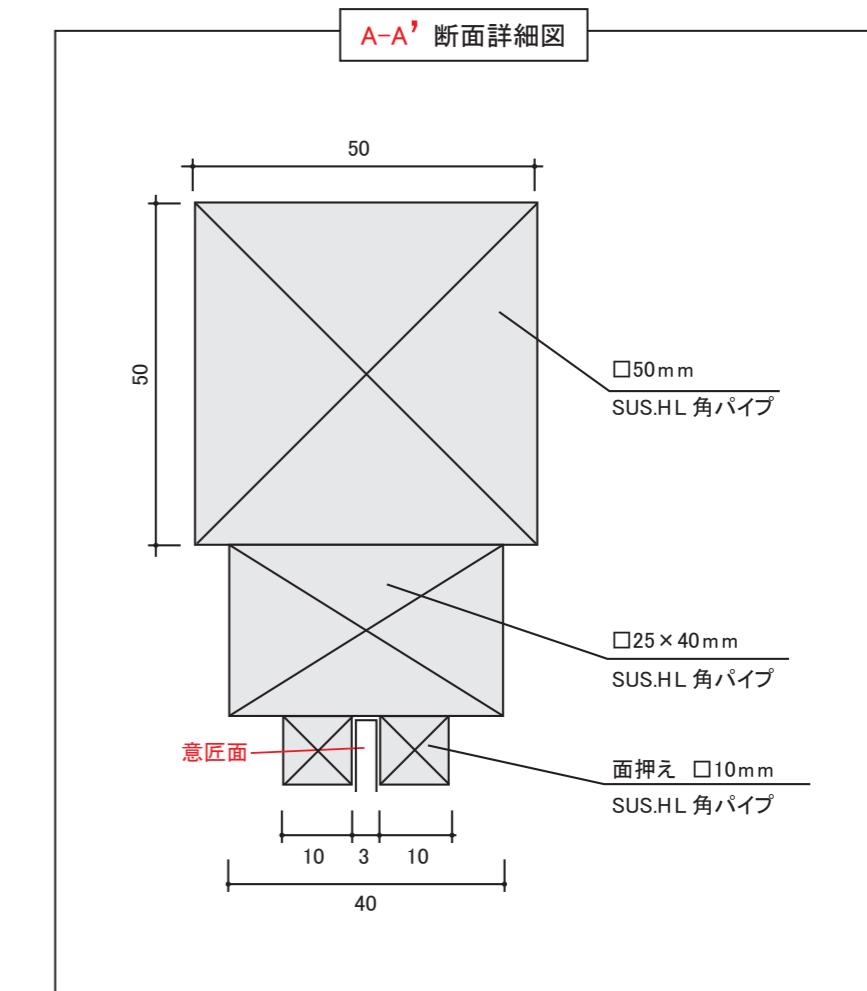
□25×40mm SUS.HL 角パイプ

面押え（表裏）□10mm

SUS.HL 角パイプ

SUS 皿ビス 3ヶ所

A A'



① ② = 1800



根巻き

型枠：コンクリートパネル（型枠用 12mm 厚）
養生期間完了後、後日撤去すること

インクジェット出力シート貼り

耐久性: 8年 厚さ: 80~110μm
接着力: 25N/25mm
素材: ポリ塩化ビニル
引張強度: 41N/25mm
UV ラミネート加工（ツヤ有）

GL

1000

100

450

550

300

コンクリート

砂礫、砂利

基礎工事

掘削は手掘りで作業すること。

コンクリートは最大粗骨材 25mm 以下で、強度は 18N 以上

スランプ値は $10 \pm 2.5\text{mm}$ とする。

手練りによる場合であっても同程度の品質を有するものとする。

看板製作図 (木製)

板面寸法 ①w900 × h600 ②w1,800 × h900

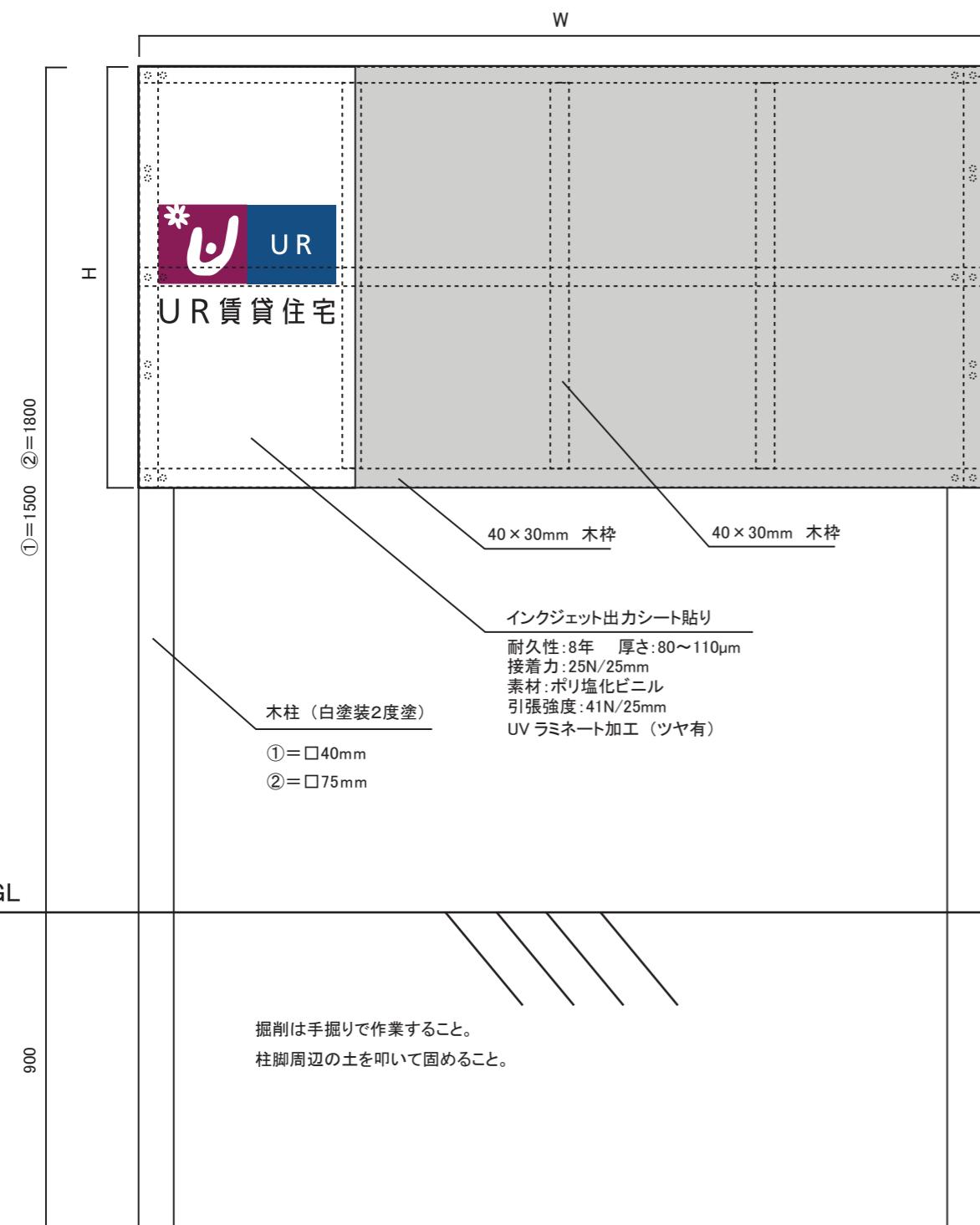
仕様：本体／40×30mm 木枠組（白塗装2度塗） 板面／アルミ複合板（3t） 意匠面／インクジェット出力シート貼（UVラミネート加工） 柱脚／① □40 木柱（白塗装2度塗） ② □75 木柱（白塗装2度塗）

※看板デザインはサインアプリケーションマニュアルによる。※使用する木材は全て白塗装（2度塗）とする

②=裏面図

表面図

側面図

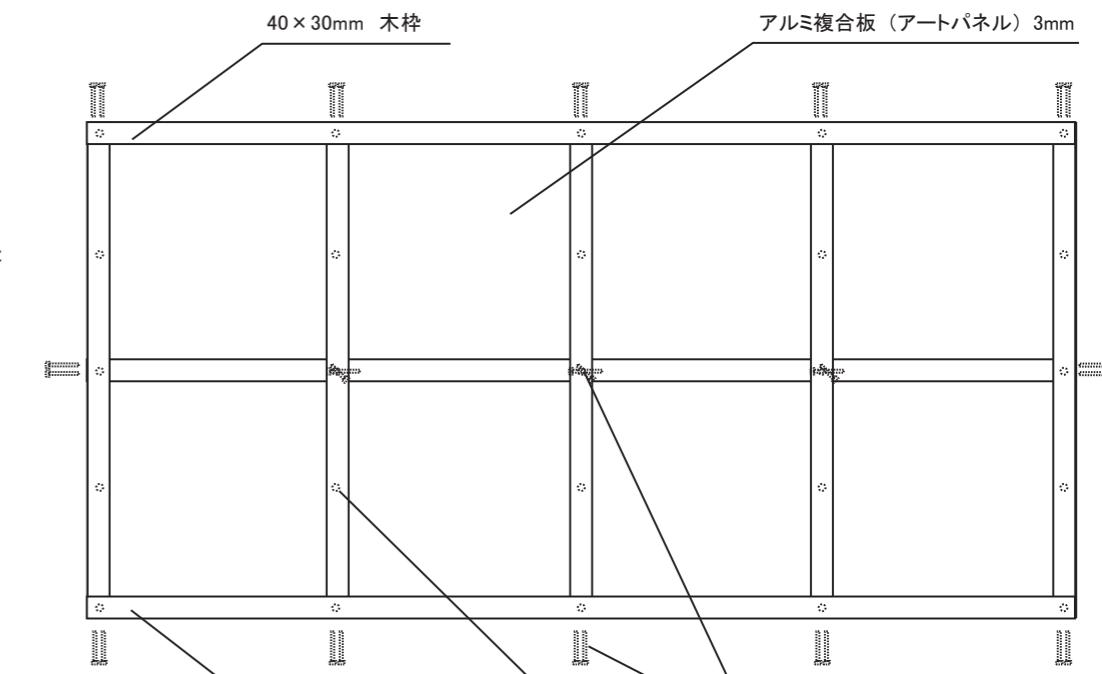


板面と柱脚のビス留め

コーススレッド
①=4.8×75 計 20 本
②=5.5×90 計 20 本

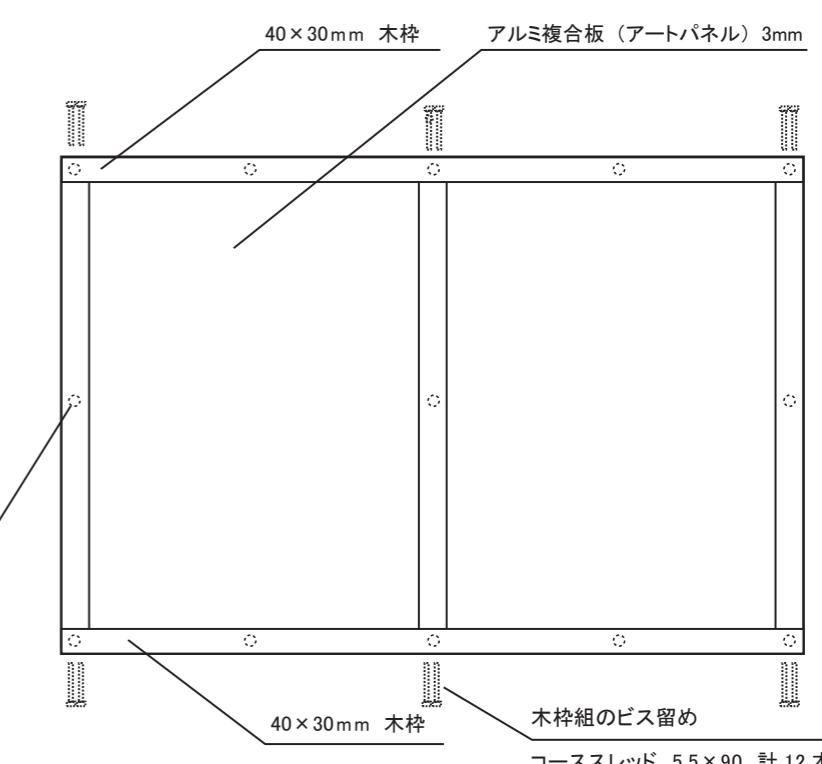
※ビスのヘッドを出さないよう、ビス打込後にインクジェット出力シートを貼ること。

40×30mm 拡え木柱



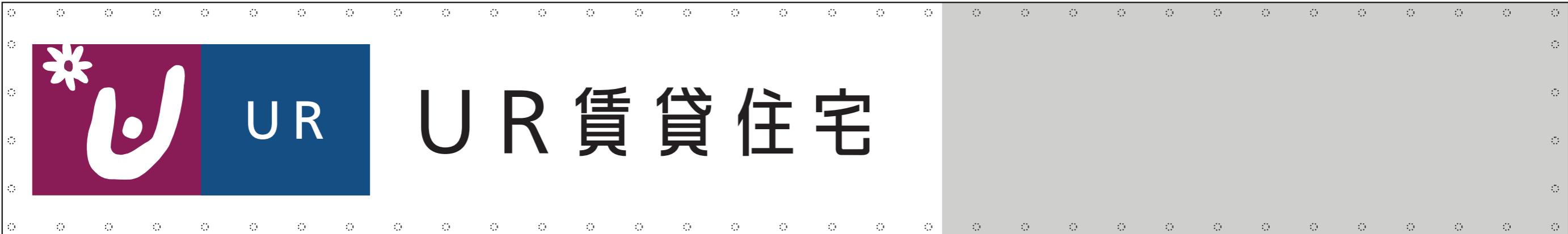
①=裏面図

アルミ複合板と木枠組のビス留め
コーススレッド 3.2×38 計 13 本



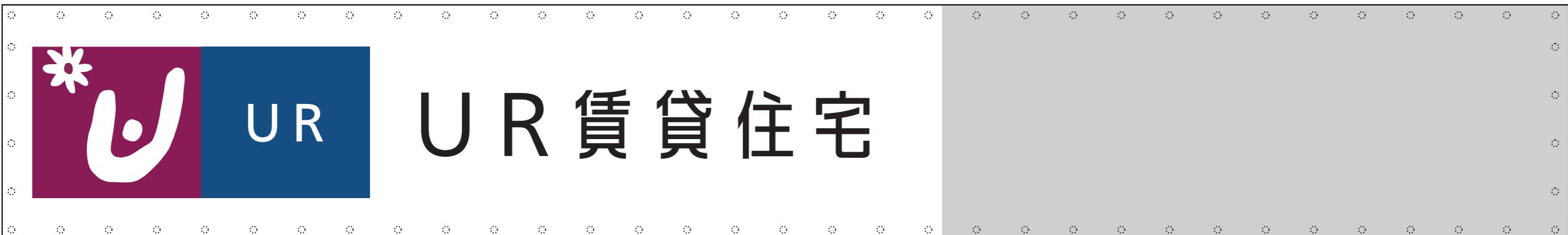
横断幕 -A

仕様 : ターポリン横断幕（防炎） 寸法／w6000×h900mm 素材／ポリエステル
出力方式／インクジェット出力（UV加工） ハトメ／20cm ピッチ 取付用ロープ付
※横断幕デザインはサインアプリケーションマニュアルによる。



横断幕 -B

仕様 : メッシュターポリン横断幕（防炎） 寸法／w6000×h900mm 素材／ポリエステル
出力方式／インクジェット出力（UV加工） ハトメ／20cm ピッチ 取付用ロープ付
※横断幕デザインはサインアプリケーションマニュアルによる。



懸垂幕 -A

仕様 : ターポリン横断幕（防炎）
寸法 / w900×h6500mm
素材 / ポリエステル
出力方式 / インクジェット出力（UV加工）
ハトメ / 20cm ピッチ
取付用ロープ付

※懸垂幕デザインはサインアプリケーション
マニュアルによる。



懸垂幕 -B

仕様 : メッシュターポリン横断幕（防炎）
寸法 / w900×h6500mm
素材 / ポリエステル
出力方式 / インクジェット出力（UV加工）
ハトメ / 20cm ピッチ
取付用ロープ付

※懸垂幕デザインはサインアプリケーション
マニュアルによる。



分類	大項目番	内容	注釈
看板等製作及び設置施工	1	木枠組み看板製作費	<p>◆木枠組み看板の製作、設置に係る費用 製作費は、板面サイズ毎、1基単価で換算し、意匠面の文字等の変更に係るデザイン費については、当該製作費に含むものとする。 製作費は、下記4、5の板面製作費及び10～13、15の必要諸経費を含めて算出すること。 製作については、サイズを問わず、アルミ複合板使用でインクジェットシート出力貼とする。 他の詳細は看板仕様書に記載の施工例を参照すること。 両面看板製作の指示があった場合は、下記4及び5の製作費を追加すること。</p>
	2	ステンレス枠組み看板製作費 表面へアライン加工	<p>◆ステンレス枠組み看板の製作、設置に係る費用 製作費は、板面サイズ毎、1基単価で換算し、意匠面の文字等の変更に係るデザイン費については、当該製作費に含むものとする。 製作費は、下記4、5の板面製作費及び10～13、15の必要諸経費を含めて算出すること。 製作については、サイズを問わず、アルミ複合板使用でインクジェットシート出力貼とする。 他の詳細は看板仕様書に記載の施工例を参照すること。 両面看板製作の指示があった場合は、下記4及び5の製作費を追加すること。</p>
	3	スチール枠組み看板製作費	<p>◆スチール枠組み看板の製作、設置に係る費用 製作費は、板面サイズ毎、1基単価で換算し、意匠面の文字等の変更に係るデザイン費については、当該製作費に含むものとする。 製作費は、下記4、5の板面製作費及び10～13、15の必要諸経費を含めて算出すること。 製作については、サイズを問わず、アルミ複合板使用でインクジェットシート出力貼とする。 他の詳細は看板仕様書に記載の施工例を参照すること。 両面看板製作の指示があった場合は、下記4及び5の製作費を追加すること。</p>
	4	アルミ複合板面製作費	<p>◆アルミ複合板面の製作に係る費用 製作費は、板面サイズ毎、1枚単価で換算すること。 製作費は、下記10～13、15の必要諸経費を含めず、別途支払うこととする。 他の詳細は看板仕様書に記載の施工例を参照すること。</p>
	5	インクジェットシート出力製作費 (カッティングシート含む)	<p>◆看板のデザインデータの文字修正、出力製作に係る費用 製作費は、m²単価で換算すること。 製作費は、下記10～13、15の必要諸経費を含めず、別途支払うこととする。 仕様図内で記載の塩ビメディア（中長期用光沢塩ビシート／UVカット・ラミネート加工）を使用すること。 インクジェットシート表面については、ラミネート加工、UV加工をすること。 意匠面の文字等の変更に係るデザイン費については、当該出力製作費に含むものとする。 文字修正及びリサイズが主作業となる予定であり、新規意匠デザイン製作費は含まない。</p>
	6	横断幕・懸垂幕製作費	<p>◆横断幕・懸垂幕のデザインデータの文字修正、出力製作に係る費用 製作費は、m²単価で換算すること。 　※ハトメ・補強ロープ等は、m²単価に換算 製作費は、下記10～13、15の必要諸経費を含めず、別途支払うこととする。 製作については、看板仕様書に記載の施工例を参照すること。 意匠面の文字等の変更に係るデザイン費については、当該製作費に含むものとする。 文字修正及びリサイズが主作業となる予定であり、新規意匠デザイン製作費は含まない。</p>
撤去・解体・廃材処分	7	木枠組み看板 撤去・解体・廃材処分費	<p>◆木枠組み看板の撤去、解体及び廃材処分に係る費用 撤去・解体・廃材処分費は、1基単価で換算すること。 撤去・解体・廃材処分費は、下記10、11、14、15の必要諸経費を含めて算出すること。 看板意匠面処分については、意匠面のアルミ複合板を解体し、粉碎処分すること。</p>
	8	スチール及びステンレス枠組み看板 撤去・解体・廃材処分費	<p>◆スチール及びステンレス枠組み看板の撤去、解体及び廃材処分に係る費用 撤去・解体・廃材処分費は、1基単位で換算すること。 撤去・解体・廃材処分費は、下記10、11、14、15の必要諸経費を含めて算出すること。 看板意匠面処分については、意匠面のアルミ複合板を解体し、粉碎処分すること。 基礎コンクリート等の中埋設物の掘り起し、埋戻し費用等も含むものとする。</p>
	9	横断幕・懸垂幕 撤去・解体・廃材処分費	<p>◆横断幕・懸垂幕の撤去、解体及び廃材処分に係る費用 撤去・解体・廃材処分費は、m²単価で換算すること。※ハトメ・補強ロープ等は、m²単価に換算 撤去・解体・廃材処分費は、下記10、11、14、15の必要諸経費を含めて算出すること。 看板意匠面処分については、細かく裁断して処分すること。</p>
必要諸経費 (参考単価)	10	現地調査費	<p>◆受注対象物の事前現地調査に係る費用 現地調査は、適宜、発注担当者の確認及び指示に従って行うこと。 人件費は、1.0人/日の単価で換算すること。（単価には、交通費、車両代等諸費用を含む） 　※基準：3.5時間まで0.5人、7時間まで1.0人</p>
	11	梱包・運搬費	<p>◆製作物設置及び設置物撤去等のための運搬に係る現場運搬車両代及び諸費用 運搬費は、1.0台/日の単価で換算すること。 　※基準：3.5時間まで0.5台、7時間まで1.0台 　※運送時、現場設置等、傷等の防止梱包も含む</p>
	12	取付設置施工人件費	<p>◆製作物の取付設置施工に係る費用 人件費は、1.0人/日の単価で換算すること。 　※基準：3.5時間まで0.5人、7時間まで1.0人</p>
	13	取付設置用雑材諸経費	<p>◆製作物の取付設置用雑材に係る費用 各種看板1基設置分の単価（板面サイズW1800×H900の看板を想定）で換算すること。 ステンレス・スチール枠組み看板の建植看板施工時は、基礎ブロック・砂利・砂・セメント等1基施工分として換算すること。 詳細は看板仕様書に記載の施工例を参照すること。</p>
	14	撤去・解体・廃材処分等人件費	<p>◆設置物の撤去・解体に係る費用 人件費は、1.0人/台の単価で換算すること。 　※基準：3.5時間まで0.5人、7時間まで1.0人</p>
	15	看板、横断幕・懸垂幕等の報告書作成費・データ更新管理費	<p>◆納品時の既存データ更新管理・報告に係る費用 報告書作成費：上記1～9を実施した場合には工事完了の証として、仕様書に定める報告書（別紙5）を作成し、紙面及びデータ（エクセル・写真）のうち発注者が指定するいずれか一方又は両方を提出するほか、意匠面の文字等の変更を行った場合において発注者の指示がある場合には、aiデータ等の編集が可能なデータ及び意匠を確認できるPDFデータを提出すること。受注看板1基あたりのデータ作成に係る人件費を、一基一式の単価で換算すること。 データ更新管理費：発注者の指示により、契約時に支給するマスターデータ（別紙8）を更新し、データ（エクセル）にて納品すること。受注看板1団地あたりのデータ作成に係る人件費を、一団地一式の単価で換算すること。</p>

維持管理費	16	随時安全点検費	<p>◆緊急時における看板・横断幕・懸垂幕等の点検、初期対応に係る費用</p> <p>人件費を、1団地一式の単価で換算すること。（単価には、交通費、車両代等諸費用を含む）</p> <p>緊急時（台風等の天災や看板事故、その他発注者が必要と認めたとき）等の随時点検業務は、原則24時間以内に現場の保全確認及び緊急措置の対応をすることとする。</p> <p>ただし、その対応が困難な場合には、発注者と協議の上、可及的速やかに対応することとする。</p> <p>原則、夜間作業は発生しない。</p> <p>なお、緊急措置及び緊急対応等では不十分なものは、別途発注とする。</p>
	17	屋外広告物申請費	<p>◆屋外広告物申請の代行業務に係る費用</p> <p>上記1～9を行った場合に各自治体の条例に従い、代行申請を行うこと。</p> <p>新規申請の場合と更新申請の場合の2単価を提示すること。なお、更新申請には看板の意匠変更に伴う変更申請や、看板撤去に伴う除却申請等も含めることとする。</p> <p>各自治体との事前打合せ、申請書類作成、提出に係る人件費を、1基一式の単価で換算すること。（単価には、交通費、車両代等諸費用を含む）</p> <p>各自治体に支払う申請料は実費精算とする。</p>
	18	定期安全点検費	<p>◆定期安全点検に係る費用</p> <p>仕様書に定める団地一覧（別紙4）の団地に設置された団地内看板の安全点検及び報告書作成に係る人件費を、1団地一式の単価で換算すること。（単価には、交通費、車両代等諸費用を含む）</p> <p>定期点検業務の発注時期は、概ね契約履行開始から1ヶ月以内、点検期間は概ね発注から1ヶ月以内を想定しているが、発注担当者と協議の上、決定するものとする。</p> <p>点検対象団地は、別途、発注担当者から指示することとする。</p> <p>点検業務完了の証として、仕様書に定める報告書（別紙7）及びマスターリスト（別紙8）を提出すること。</p>
	19	鉄部塗装費	<p>◆スチール看板の錆や腐食の進行を防ぐ鉄部塗装に係る費用</p> <p>定期点検及び上記4、5等の業務実施の際、発注者の指示及び必要に応じて鉄部塗装を実施すること。</p> <p>受注看板1基あたりの塗装に係る材料費及び施工費を、1基単価で換算すること。</p>
	20	コーナーガード設置費	<p>◆板面下端出隅2ヶ所（2個）等のコーナーガード設置に係る費用</p> <p>定期点検及び上記1～5等の業務実施の際、発注者の指示及び必要に応じてコーナーガードを設置すること。</p> <p>コーナーガードの規格は縦50mm×横50mm×厚さ50mm、クリア素材を想定すること。</p> <p>コーナーガードの材料費は1個単位で換算すること。</p>
	21	アルミ複合板面等修正シール費	<p>◆板面のシール貼付に係る費用</p> <p>定期点検及び上記1～5等の業務実施の際、発注者の指示によりシールによる簡易的な板面の修正を行うこと。</p> <p>シールの規格は約1mを想定すること。</p> <p>製作費は、上記10～13、15の必要諸経費を含めず、別途支払うこととする。</p> <p>仕様書内で記載の塩ビメディア（中長期用光沢塩ビシート／UVカット・ラミネート加工）を使用すること。</p> <p>インクジェットシート表面については、ラミネート加工、UV加工をすること。</p> <p>意匠面の文字等の変更に係るデザイン費については、当該出力製作費に含むものとする。</p> <p>文字修正及びリサイズが主作業となる予定であり、新規意匠デザイン製作費は含まない。</p>

補足事項

イ	各施工等に伴い、仮設及び特別車両等（高所作業車・クレーン車等）及び警備員等が必要となる場合は単価契約発注によらず、必要の際は、『積算資料』等にて算出し別途見積り審査の上発注するものとする。
ロ	各施工に伴う副資材は各形状等により数量に差異が生じるが、それらを想定した上で価格を算定するものとする。また、発注者の指示で資材の再利用等をする場合は、安全性等を考慮の上で対応することとし、上記製作費等経費に反映させることとする。 尚、上記による施工が困難となる場合は、別途見積り審査の上発注するものとする。
ハ	本契約以外の特殊サイズ製作、特殊工事、想定外の原状回復工事等については単価契約に伴う工事として別途見積り審査の上発注するものとする。単価契約項目に表示している看板サイズについては、場合により若干の差異が生じるケースもあり、どの単価契約項目で発注するかはその都度発注担当者と協議することとする。
ニ	発注者から指示のあった意匠面の修正（団地名、問合せ先等）を行う場合は、発注担当者から配付されたデザインレギュレーションデータを用い、カラー、ロゴマーク、フォント（「モリサワUD新ゴRJ」）等、指定のレギュレーションに沿って製作するものとする。なお隨時、指定のレギュレーションによらない看板を製作する場合がある。この場合でも意匠変更や製作等に係る単価は単価表に記載のものと同様とする。
ホ	受注者以外が製作した団地内看板についても、発注者の指示がある場合、その管理については単価契約項目の維持管理、データ管理等のとおり受注者が管理するものとする。
ヘ	看板設置、意匠変更、撤去に伴う公的機関への申請手続き等は工事に付随するものとし、各自治体の屋外広告業等に届出済みの者が各条例等に従って適正に申請するものとする。
ト	看板等の撤去・解体・廃材処分に際し、当該撤去物が処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）に該当する廃棄物である場合、必要な産業廃棄物処理業の資格（処理及び運送、マニュフェストの提出等）を有する事業者への廃棄物処理委託体制が整っていることとする。
チ	上記10～15の必要諸経費は、上記1～3の製作及び設置施工単価、上記7～9の撤去・解体・廃材処分単価に含まれる。よって、上記4～6の設置施工時及び想定を大きく超える作業等が発生した場合に加算すること等を目的とした単価である。加算及び減算に際しては、その都度発注担当者と協議することとする。

団地内看板マニュアル
Design Guide Manual



Index

注意事項

- UR賃貸住宅に係る広告(看板等含む)にあたっては、本マニュアル及び関係マニュアルを遵守してください。
- 本マニュアルの内容の一部または全部を無断で複製する事は禁止します。無断転載も同様に禁止します。
- 本マニュアルは機密事項のため、外部へ公開及び提供は禁止します。ただし、業務発注先等へデータ提供の必要がある場合においては、必要最低限の範囲において提供を可とします。
- 本マニュアルは、将来予告なしに内容を変更することがありますのでご了承ください。

A

団地内看板基本のデザイン要素

A 01	基本デザイン要素	133
A 02	レイアウトガイド	134
A 03	媒体バリエーション [二次元バーコード]	135
A 04	媒体バリエーション [二次元バーコード & 特色]	136
A 05	媒体バリエーション [地図]	137
A 06	媒体バリエーション [矢印]	138

B

団地内看板矢印表記ガイド

B 01	矢印表記ガイド	140
------	---------	-----

C

団地内看板地図配色

C 01	地図配色	142
------	------	-----

D

その他ポイント

D 01	二次元バーコード遷移先	144
D 02	特色文言について	145

A

団地内看板基本のデザイン要素

A 01	基本デザイン要素	133
A 02	レイアウトガイド	134
A 03	媒体バリエーション [二次元バーコード]	135
A 04	媒体バリエーション [二次元バーコード & 特色]	136
A 05	媒体バリエーション [地図]	137
A 06	媒体バリエーション [矢印]	138

Basic Layout

基本デザイン要素

基本となるレイアウト規則

原則、右記の基本型と同じ
情報で制作してください。

- ・URロゴは左上
- ・団地名はセンター
- ・団地情報は左側
- ・二次元バーコード／特色／
マップ／矢印は右側

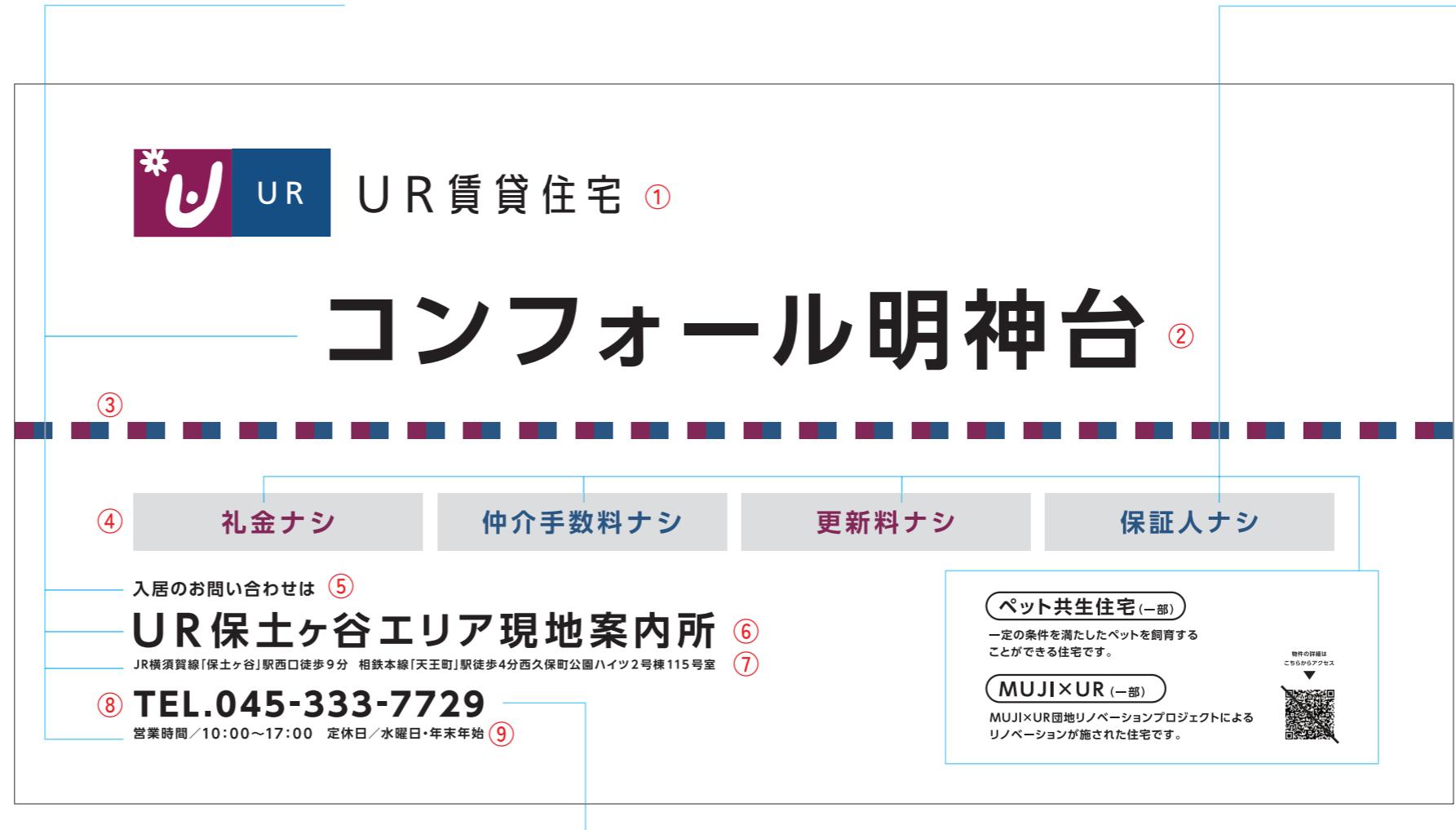
リボンデザインは必ず
団地名の下に配置してください。

ベーシックレイアウト

情報の順序

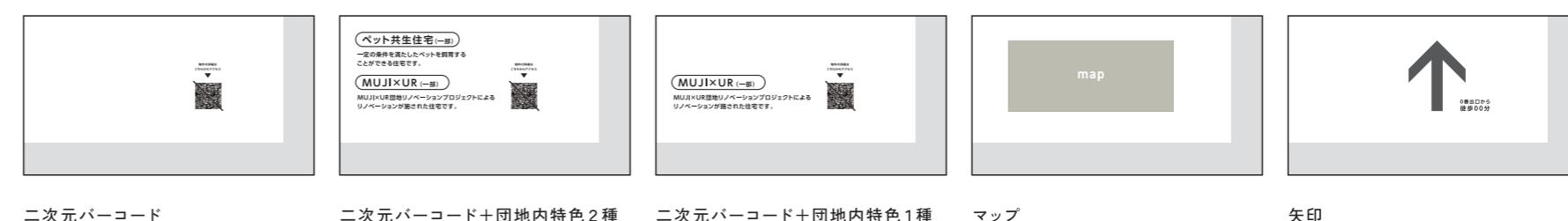
- ①URロゴ ②団地名 ③リボン ④礼金ナシ 仲介手数料ナシ… ⑤入居のお問い合わせ
⑥案内所名 ⑦案内所住所 ⑧電話番号 ⑨営業時間／定休日

A-OTF UD新ゴ Pro : DB



A-OTF UD新ゴ Pro : B

媒体右下 5バリエーション



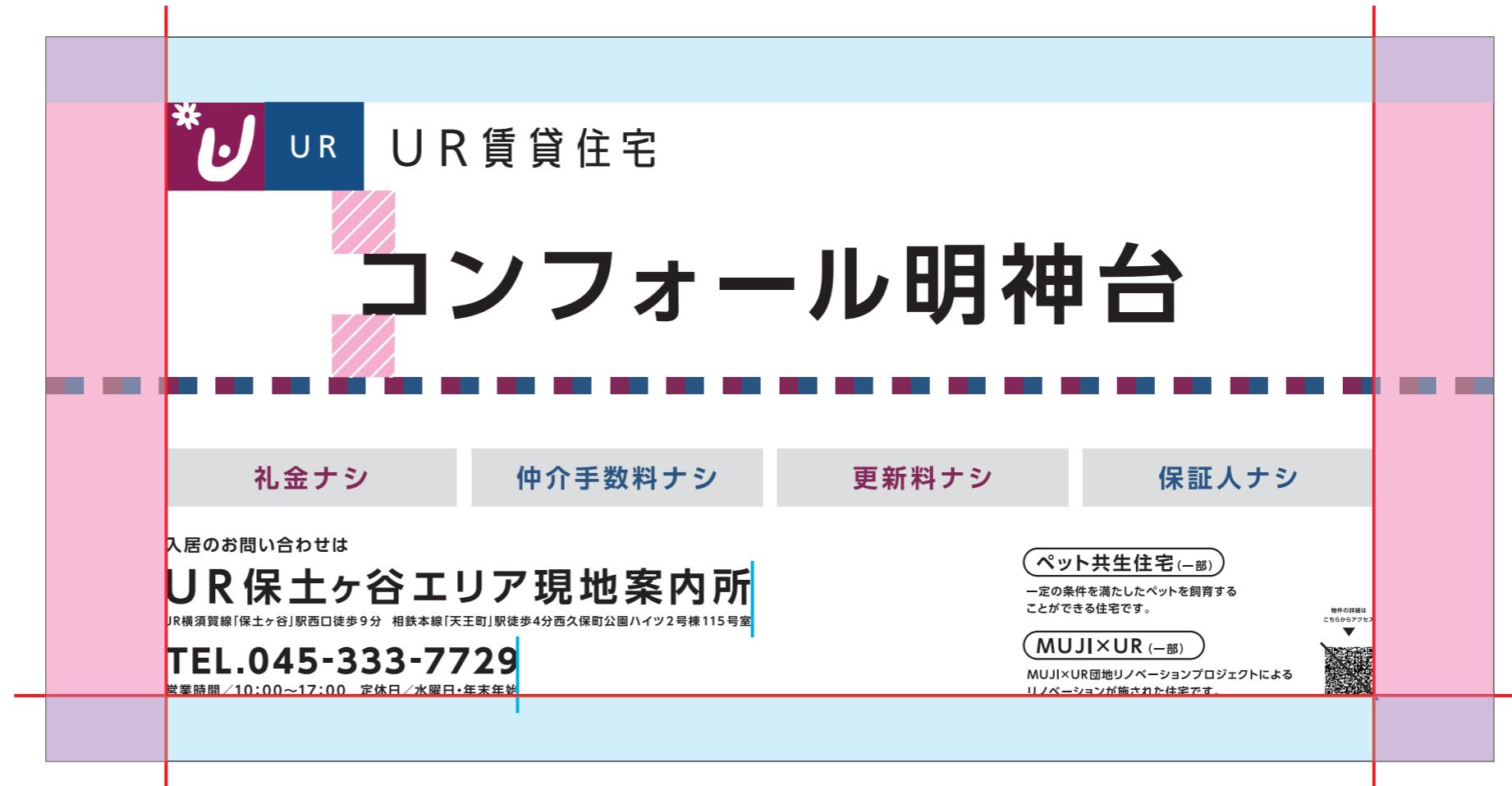
Layout Guide

レイアウトガイド

団地名や情報を入る際は
右記ガイドに沿って
揃えられる箇所は揃えてください。

スペースに関しては
出来る限り空きを揃えてください。

青線の揃えについては
媒体または情報量によって
合わせられる箇所が
変わるので右記に限りません。

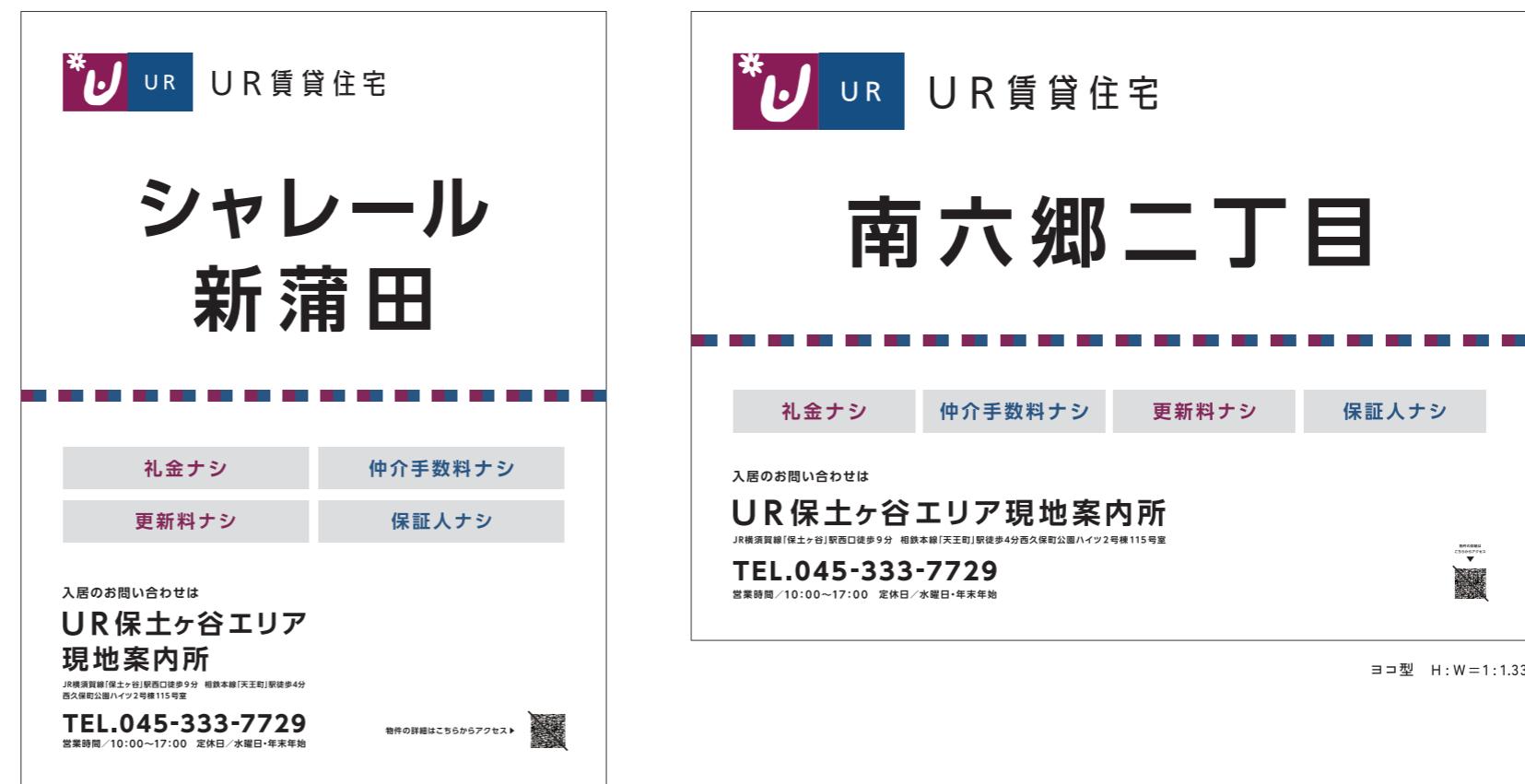


Media**Variations****[QR Code]****媒体バリエーション****[二次元バーコード]**

右記の媒体バリエーションから
制作サイズに近いものを選び
使用してください。



ヨコ型 H:W=1:2



タテ型 H:W=1.33:1

Media

Variations

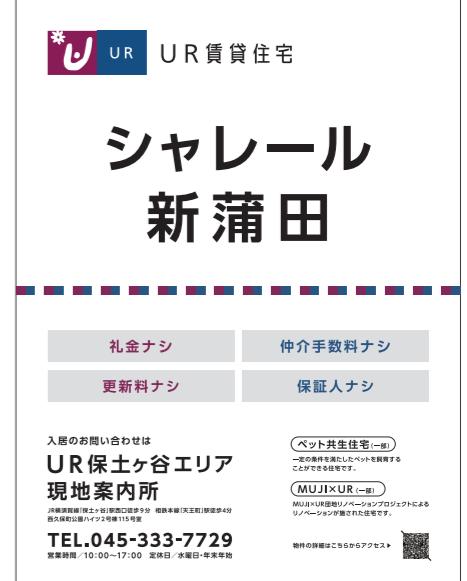
[QR Code & Appealing Point]

媒体バリエーション

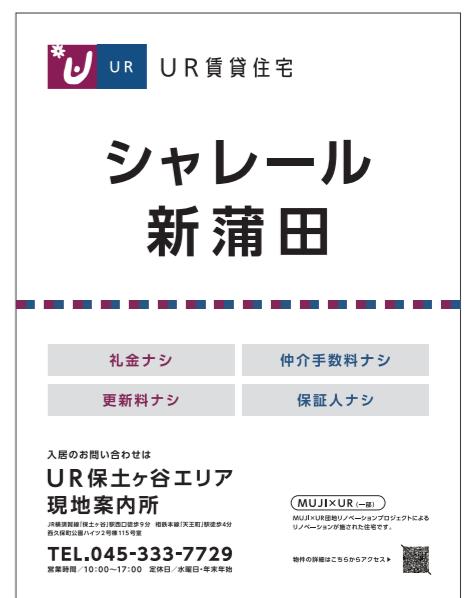
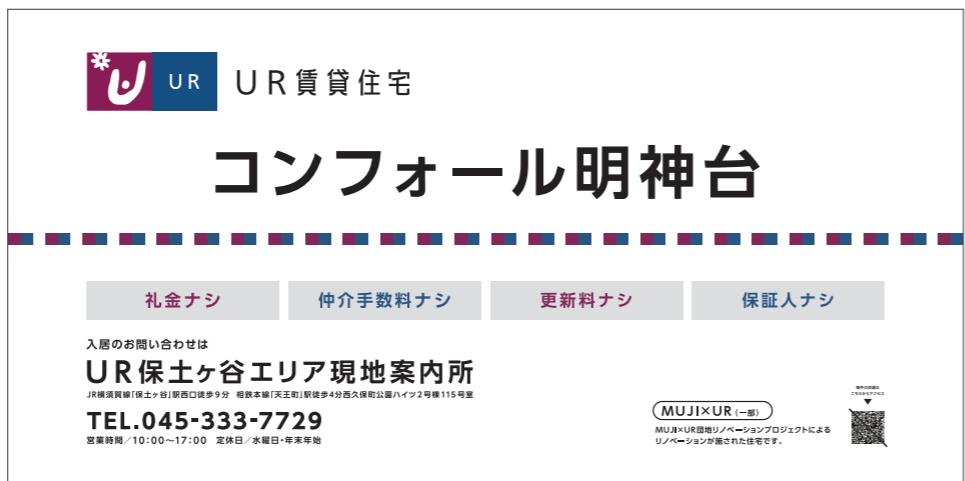
[二次元バーコード&特色]

右記の媒体バリエーションから
制作サイズに近いものを選び
使用してください。

QR Code & Appealing Points 2types



QR Code & Appealing Point 1type



Media**Variations**

[map]

媒体バリエーション

[地図]

右記の媒体バリエーションから
制作サイズに近いものを選び
使用してください。

UR賃貸住宅

コンフォール明神台

礼金ナシ 仲介手数料ナシ 更新料ナシ 保証人ナシ

入居のお問い合わせは
UR保土ヶ谷エリア現地案内所
JR横須賀線「保土ヶ谷」駅西口徒歩9分 相鉄本線「天王町」駅徒歩4分西久保町公園ハイツ2号棟115号室
TEL.045-333-7729
営業時間／10:00～17:00 定休日／水曜日・年末年始

map

ヨコ型 H:W=1:2

UR賃貸住宅

シャレール 新蒲田

礼金ナシ 仲介手数料ナシ
更新料ナシ 保証人ナシ

入居のお問い合わせは
**UR保土ヶ谷エリア
現地案内所**
JR横須賀線「保土ヶ谷」駅西口徒歩9分 相鉄本線「天王町」駅徒歩4分
西久保町公園ハイツ2号棟115号室
TEL.045-333-7729
営業時間／10:00～17:00 定休日／水曜日・年末年始

map

UR賃貸住宅

南六郷二丁目

礼金ナシ 仲介手数料ナシ 更新料ナシ 保証人ナシ

入居のお問い合わせは
UR保土ヶ谷エリア現地案内所
JR横須賀線「保土ヶ谷」駅西口徒歩9分 相鉄本線「天王町」駅徒歩4分西久保町公園ハイツ2号棟115号室
TEL.045-333-7729
営業時間／10:00～17:00 定休日／水曜日・年末年始

map

ヨコ型 H:W=1:1.33

タテ型 H:W=1.33:1

Media
Variations
[sign]
媒体バリエーション
[矢印]

右記の媒体バリエーションから
制作サイズに近いものを選び
使用してください。



B

団地内看板矢印表記ガイド

Sign Guide

矢印表記ガイド

矢印は青線エリア内の最大値で配置してください。

矢印を使用する際のカラーはK80%で使用してください。



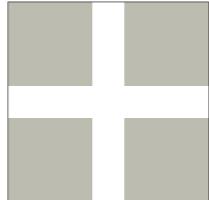
矢印の種類 ※下記を元に反転等で使用してください

C

団地内看板地図配色

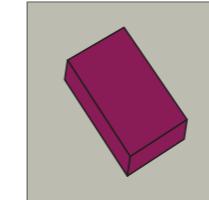


原則、左記5色を使用し制作してください。
※公園や海などがある場合はこの限りではありません。



道路

建物区画・地色



現地案内所・署線

UR店舗がある建物は立体表現にしてください



賃貸の色・署線

号棟使用フォント

A-OTF UD新ゴ Pro : M



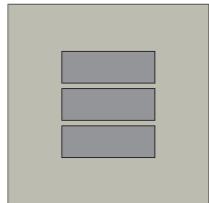
UR現地案内所名

吹き出し・矢印・道順

吹き出しのカドは「角アール」表現にしてください

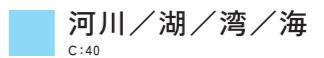
・店舗名使用フォント A-OTF UD新ゴ Pro : B

・店舗情報使用フォント A-OTF UD新ゴ Pro : M



分譲の色・署線

環境等の着色をする際は下記カラーにならってください



建物名・道路名 etc...

その他使用フォント

A-OTF UD新ゴ Pro : R



現在地

Map

Color

地図配色

既存・制作した地図を
使用する際は右記の色調整をして
使用してください。

徒步表記/道順がある場合も
同様に元データに則り
色調整してください。

地図内で使用するフォントは
右記のフォントに合わせてください。

※アウトラインされていないものに限る

D

その他ポイント

D 01

二次元バーコード遷移先

144

D 02

特色文言について

145

QR Code Transition Destination

二次元バーコード遷移先

二次元バーコードの遷移先は
当該団地「物件詳細」TOPを
遷移先としてください。
詳細については留意事項を
必ず読んでください。

二次元バーコードの遷移先



▼
遷移先



留意事項

二次元バーコードのサイズについて
実際の現場もしくは近しい環境で
問題なく読み取れることを
確認の上で決定してください。

【大きさの調整が必要な例】

- ・団地内看板が高い位置にあって読み込みにくい
- ・通路と団地内看板の間に段差等の隔たりがあり読み込みにくい等

二次元バーコードの掲載可否について
掲出箇所によっては、二次元バーコードを
付けることが出来ない／望ましくない
場合等において支社・エリア
経営部の判断により二次元バーコードを
付与しない可能性もあります。

特色文言一覧

Appealing Point

特色文言について

団地内看板に入る
特色(最大2つ)は右記5種より
選択してください。

「団地特色」のアレンジ等を
本社の許可なく行わないでください。
※右記文言以外の特色追記を希望する
団地が発生した場合は本社に具体的な
文言案とともにご相談ください。

禁止事項

タイトルに色を付ける



フォントを変える



枠の形を変える



線を付ける



模様を付ける



形を変える



白抜きにする



グラデーションにする



説明文を省略する

(例) MUJI×UR 団地リノベーションプロジェクトの住宅です。

業務指示書

業務名		令和8年度中部エリアにおける団地内看板意匠変更及び点検等業務						
対象 団地 及び 作業 内容	対象団地・看板	業務内容				契約書 項目番号	設置位置	台帳 番号
		団地 コード	団地名	看板 番号				
	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
	8							
	9							
	10							
	11							
	12							
	13							
	14							
	15							
	16							
	17							
	18							
	19							
	20							
スケジュール	指示日							
	完了日							
受託者	△△△株式会社 ☆☆					●● (●●●●) ●●●●		
機構担当者	中部支社 住宅経営部 営業推進課					●● (●●●●) ●●●●		

以上

業務指示書

記入例

業務名		令和8年度中部エリアにおける団地内看板意匠変更及び点検等業務						
対象 団地 及び 作業 内容	対象団地・看板			業務内容				
	団地 コード	団地名	看板 番号	契約書 項目番号	設置位置	台帳 番号	備考	
	1	50102	田島	0001	意匠変更	1 - ①	別紙参照	●
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
	8							
	9							
	10							
	11							
	12							
	13							
	14							
	15							
	16							
	17							
	18							
	19							
	20							
スケジュール	指示日	令和8年5月1日 (火)						
	完了日	令和8年5月31日 (金)						
受託者	△△△株式会社 ☆☆					● ● (● ● ●) ● ● ●		
機構担当者	● ● エリア経営部 ● ● 課 ■ ■					● ● (● ● ●) ● ● ●		

以上

UR賃貸住宅中部エリア団地一覧

別紙4

名古屋住まいセンター			名古屋住まいセンター			大曾根住まいセンター		
NO.	団地コード	団地名	NO.	団地コード	団地名	NO.	団地コード	団地名
1	70011	鳴海	36	70115	アーバニア鶴舞第2	1	70031	上飯田
2	70030	岩倉	37	70117	三好ヶ丘	2	70039	藤山台
3	70033	知立	38	70122	白鳥パークハイツ神宮西	3	70043	上飯田第2
4	70037	相生山	39	70124	アーバンドエル白鳥公園	4	70046	藤ヶ丘
5	70041	江南	40	70131	白鳥パークハイツ日比野東	5	70049	岩成台
6	70042	津島	41	70138	白鳥パークハイツ大宝	6	70059	中丸
7	70052	豊明	42	70139	アーバンラフレ滝子	7	70060	中央台
8	70055	富吉第二	43	70148	プロムナード三好丘	8	70061	尾上
9	70056	朝倉	44	70153	アーバンラフレ金山	9	70068	萱場
10	70063	保見	45	70155	アーバンドエル有松	10	70071	岩成台西
11	70064	鳴海第二	46	70160	アーバンドエル植田	11	70083	高座台
12	70070	緑苑東	47	70177	アーバンラフレ鳴子	12	70086	瀬古
13	70074	牛巻				13	70088	大幸東
14	70075	日比野				14	70091	都通
15	70078	花表				15	70093	水草
16	70079	豊成				16	70097	アーバニア大幸南
17	70080	木場				17	70100	一社東
18	70084	国分				18	70105	コートタウン千代が丘東
19	70085	押草				19	70116	白山台
20	70090	大山田				20	70135	アーバンラフレ志賀
21	70094	アーバンフォレスト金山(桜田)				21	70140	リバピア中央台
22	70095	神宮東パークハイツ				22	70143	日進香久山花の街
23	70096	弥富				23	70144	コンフォール城山
24	70098	平針駅西				24	70146	アーバニア仲田
25	70099	アーバニア大須				25	70149	アーバンラフレ小幡
26	70101	アーバニア滝子南				26	70151	アーバンラフレ虹ヶ丘西
27	70102	アーバニア鶴舞				27	70152	アーバニア志賀公園
28	70103	高畠				28	70159	アーバンラフレ虹ヶ丘南
29	70104	徳重				29	70163	アーバンラフレ鳩岡
30	70106	コートタウン緑ヶ丘				30	70164	アーバンラフレ虹ヶ丘中
31	70107	塩釜東						
32	70108	岩塚東						
33	70110	大山田松ノ木						
34	70113	アーバンドウエル平針						
35	70114	アーバンドウエル中村公園						

業務完了報告書

業務名	令和8年度中部エリアにおける団地内看板意匠変更及び点検等業務		
団地コード		団地名	
エリア		住所	
看板番号		サイズ	
写真	作業内容及び看板全体がわかる写真を貼付すること。		
配置図	対象看板の位置がわかる団地内配置図を貼付すること。		
位置情報	緯度 :	経度 :	
報告事項 (備考)			
完了日			
受託者	△△△株式会社 ☆☆ 担当 :	● ● (● ● ● ●) ● ● ● ●	

業務完了報告書

記入例

別紙 5

2026年1月22日

業務名	令和8年度中部エリアにおける団地内看板意匠変更及び点検等業務			
団地コード	50102	団地名	田島	
エリア		住所	さいたま市桜区田島六丁目	
看板番号	0001	サイズ	W2000×H1000	
写真				
配置図				
位置情報	緯度 :	35.84227	経度 :	139.631361
報告事項 (備考)	<ul style="list-style-type: none"> 事前安全点検の結果、異常なし。 インクジェットシート貼り替えによる意匠変更実施。 			
完了日	2026年●月●日			
受託者	△△△株式会社 ☆☆	担当 :	● ● (● ● ● ●) ● ● ● ●	

点検業務完了報告書（一覧）

業務名		令和8年度中部エリアにおける団地内看板意匠変更及び点検等業務					
対象 団地 及び 報告 内容		対象団地・看板		報告事項			
		団地 コード	団地名	業務	数量	台帳 番号	点検結果
対象 団地 及び 報告 内容	1			安全点検			
	2			安全点検			
	3			安全点検			
	4			安全点検			
	5			安全点検			
	6			安全点検			
	7			安全点検			
	8			安全点検			
	9			安全点検			
	10			安全点検			
	11			安全点検			
	12			安全点検			
	13			安全点検			
	14			安全点検			
	15			安全点検			
	16			安全点検			
	17			安全点検			
	18			安全点検			
	19			安全点検			
	20			安全点検			

以上

報告日	2026年●月●日
受託者	

点検業務完了報告書（一覧）

記入例

業務名	令和8年度中部エリアにおける団地内看板意匠変更及び点検等業務					
対象 団地 及び 報告 内容	対象団地・看板		報告事項			
	団地 コード	団地名	業務	数量	台帳 番号	点検結果
1	50102	田島	安全点検	1 基	0001	異常なし
	2	50109	原市	安全点検	1 基	0001 報告事項あり
	3		安全点検			
	4		安全点検			
	5		安全点検			
	6		安全点検			
	7		安全点検			
	8		安全点検			
	9		安全点検			
	10		安全点検			
	11		安全点検			
	12		安全点検			
	13		安全点検			
	14		安全点検			
	15		安全点検			
	16		安全点検			
	17		安全点検			
	18		安全点検			
	19		安全点検			
	20		安全点検			

以上

報告日	2026年●月●日
受託者	

点検業務完了報告書（報告事項）

別紙7

年 月 日

団地コード／団地名／点検対象看板No.：		
設置位置緯度／経度：		
サイズ(H×W)：	点検日： 年 月 日()	点検者(受託業者)：

点検箇所	点検項目	異常の有無等		改善の概要	
基礎部・上部構造	1 上部構造全体の傾斜、ぐらつき	無	有	経過観察可 要即時修理	
	2 基礎のクラック、支柱と根巻きとの隙間、支柱ぐらつき			経過観察可 要即時修理	
	3 鉄骨のさび発生、塗装の老朽化	無	有	経過観察可 要即時修理	
支持部	1 鉄骨接合部（溶接部・プレート）の腐食、変形、隙間	無	有	経過観察可 要即時修理	
	2 鉄骨接合部（ボルト、ナット、ビス）のゆるみ、欠落			経過観察可 要即時修理	
取付部	1 アンカーボルト・取付部フレートの腐食、変形	無	有	経過観察可 要即時修理	
	2 溶接部の劣化、コーティングの劣化等			経過観察可 要即時修理	
	3 取付対象部（柱・壁・スラブ）・取付部周辺の異常	無	有	経過観察可 要即時修理	
広告板	1 表示面板・切り文字等の腐食、破損、変形、ビス等の欠落	無	有	経過観察可 要即時修理	
	2 側板、表示面板押さえの腐食、破損、ねじれ、変形、欠損			経過観察可 要即時修理	
	3 広告板底部の腐食、水抜き孔の詰まり	無	有	経過観察可 要即時修理	
その他	1 その他点検した事項（	無	有	経過観察可 要即時修理	
コメント					
写真	配置図/看板正面	看板裏面			
	看板支柱部	異常箇所			

点検業務完了報告書（報告事項）

別紙7
2026年1月22日

団地コード／団地名／点検対象看板No. : 50409 コンフォール松原 ◎◎エリアNo.○○		
設置位置緯度／経度 :		
サイズ (H×W) :	点検日： 年 月 日 ()	点検者（受託業者）：

点検箇所	点検項目	異常の有無等			改善の概要
基礎部・上部構造	1 上部構造全体の傾斜、ぐらつき	<input type="radio"/> 無	有	経過観察可	
				要即時修理	
	2 基礎のクラック、支柱と根巻きとの隙間、支柱ぐらつき	<input type="radio"/> 無	有	経過観察可	
支持部	3 鉄骨のさび発生、塗装の老朽化	無	<input type="radio"/> 有	経過観察可 要即時修理	鉄骨脚の下部に塗装の剥がれがありましたが、構造的には問題ありませんでした
	1 鉄骨接合部（溶接部・プレート）の腐食、変形、隙間	<input type="radio"/> 無	有	経過観察可 要即時修理	
取付部	2 鉄骨接合部（ボルト、ナット、ビス）のゆるみ、欠落	<input type="radio"/> 無	有	経過観察可 要即時修理	
	1 アンカーボルト・取付部フレートの腐食、変形	<input type="radio"/> 無	有	経過観察可 要即時修理	
	2 溶接部の劣化、コーニングの劣化等	<input type="radio"/> 無	有	経過観察可 要即時修理	
広告板	3 取付対象部（柱・壁・スラブ）・取付部周辺の異常	<input type="radio"/> 無	有	経過観察可 要即時修理	
	1 表示面板・切り文字等の腐食、破損、変形、ビス等の欠落	<input type="radio"/> 無	有	経過観察可 要即時修理	
	2 側板、表示面板押さえの腐食、破損、ねじれ、変形、欠損	<input type="radio"/> 無	有	経過観察可 要即時修理	
その他	3 広告板底部の腐食、水抜き孔の詰まり	<input type="radio"/> 無	有	経過観察可 要即時修理	
	1 その他点検した事項（				
コメント					
写真	配置図/看板正面			看板裏面	
	看板支柱部			異常箇所	

別冊

看板等一覧表

【中部エリア】令和 年 月分

分類	項目番		内 容 (単位:mm)	単価		数量	計
	大項目番	小項目番		/	基		
看板等製作及び設置施工	1	1	インクジェットシート出力製作費(m ²)	/	基	基	
撤 廢去 材・ 処解 分体	2	1	ステンレス製看板解体処分費(W1800×H900以下のサイズを想定)	/	基	基	
		2	ステンレス製看板解体処分費(W1800×H900を超えるサイズを想定)	/	基	基	
		3	スチール製看板解体処分費(W1800×H900以下のサイズを想定)	/	基	基	
		4	スチール製看板解体処分費(W1800×H900を超えるサイズを想定)	/	基	基	
	3		横断幕・懸垂幕撤去・解体・廃材処分費	/	基	基	
撤 廢去 材・ 処解 分体	2	1	ステンレス製看板解体処分費(W1800×H900以下のサイズを想定)	/	基	基	
		2	ステンレス製看板解体処分費(W1800×H900を超えるサイズを想定)	/	基	基	
		3	スチール製看板解体処分費(W1800×H900以下のサイズを想定)	/	基	基	
		4	スチール製看板解体処分費(W1800×H900を超えるサイズを想定)	/	基	基	
	3		横断幕・懸垂幕撤去・解体・廃材処分費	/	m ²	m ²	
(参考 単価 諸経費)	4		現地調査費	/	人工	人工	
	5		梱包・運搬費	/	台	台	
	6		取付設置施工人件費	/	人工	人工	
	7		取付設置用雑材諸経費(W1800×H900想定)	/	基	基	
	8		撤去・解体・処分等人件費	/	人工	人工	
	9	1	看板、横断幕・懸垂幕等の報告書作成費	/	基	基	
		2	看板、横断幕・懸垂幕等のデータ更新管理費	/	団地	団地	
維持 管理 費	10		随時点検業務費	/	団地	団地	
	11		屋外広告物申請費(更新申請)	/	基	基	
	12		定期安全点検費	/	団地	団地	
	13		鉄部塗装費	/	基	基	
	14		コーナーガード設置費	/	個	個	
	15		アルミ複合板面等修正シール費	/	枚	枚	