

オープンカウンター方式による見積合せの公示

次のとおり、オープンカウンター方式による見積合せを実施します。

令和 7 年 4 月 25 日

独立行政法人都市再生機構業務受託者

株式会社 UR コミュニティ 名古屋住まいセンター

センター長 鶴田 文彦

1 調達内容

- (1) 調達件名
豊成団地集会所什器購入等業務
- (2) 調達内容詳細
仕様書による。
- (3) 履行期間
契約締結日 から 令和 7 年 6 月 30 日 まで
- (4) 履行又は納入場所
豊成団地
- (5) 見積方法

見積金額は、総価を記載すること。

契約の相手方の決定に当たっては、見積書に記載された金額に当該金額の 100 分の 10 に相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって決定価格とするので、見積書を提出する者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を見積書に記載すること。

なお、見積書は本公示に記載の書式を使用すること。

2 参加資格

- (1) 独立行政法人都市再生機構会計実施細則（平成 16 年独立行政法人都市再生機構達第 95 号）第 331 条及び第 332 条の規定に該当する者でないこと。
- (2) 機構中部地区における令和 7・8 年度物品購入等の契約に係る競争参加資格審査において、「物品販売」に係る競争参加資格の認定を受けていること。
※「全省庁統一資格」は機構の競争参加資格とは関係ないため注意すること。
- (3) 公示日から見積合せ日までの期間に、機構から本件の履行場所を含む区域を措置対象区域とする指名停止を受けていないこと。
- (4) 暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する者若しくはこれに準ずる者でないこと。
- (5) 本公示、仕様書及びオープンカウンター方式による見積合せ説明書（機構ホームページ→入札・契約情報→新たな取り組み→オープンカウンター方式（<https://www.ur-net.go.jp/order/aratanatorikumi.html>）参照）等を承諾していること。

3 見積書の提出場所等

- (1) 見積書の提出場所及び見積手続等に関する問合せ先
〒462-0037
愛知県名古屋市中区金山一丁目 12 番 14 号 金山総合ビル 6 階
独立行政法人都市再生機構業務受託者
株式会社 UR コミュニティ 名古屋住まいセンター 総務収納課
電話 052-332-6711

(2) 見積書の提出期限及び提出方法

① 提出期限 令和7年5月7日(水) 15:00

② 提出方法

持参または郵送とする。

但し、郵送による場合は書留郵便とし、同日同時刻必着とする。提出場所は上記(1)と同じ。

(3) 見積合せの日時

見積書の提出期限後、遅滞なく実施する。なお、見積参加者の立会は求めない。

4 その他

(1) 契約保証金 免除

(2) 契約書作成の要否 要

別紙請書のとおり

(3) 見積りの無効

本公示に示した競争参加資格のない者のした見積り及び見積りに関する条件に違反した見積りは無効とする。

(4) 契約の相手方の決定方法

独立行政法人都市再生機構会計規程第52条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な見積りを行った者を契約の相手方とする。

(5) 競争参加資格の認定を受けていない者の参加

上記2(2)に掲げる競争参加資格の認定を受けていない者も、上記3(2)により見積書を提出することができるが、競争に参加するためには、見積書の提出までに当該資格審査に係る申請書を提出し、当該資格の認定を受け、かつ、競争参加資格の確認を受けなければならない。

(6) 仕様書の内容に係る質問等の受付先

独立行政法人都市再生機構業務受託者

株式会社 UR コミュニティ 名古屋住まいセンター 総務収納課

電話 052-332-6711

以 上

見 積 書

金 _____ 円也（税抜：総額）

ただし、豊成団地集会所什器購入等業務
オープンカウンター方式による見積合せ説明書を承諾の上、見積りします。

年 月 日

住 所

会社名

代表者

印 ※1

独立行政法人都市再生機構業務受託者
株式会社URコミュニティ 名古屋住まいセンター
センター長 鶴田 文彦 殿

※1 本件責任者（会社名・部署名・氏名）：

担 当 者（会社名・部署名・氏名）：

※2 連絡先（電話番号） 1 ：

連絡先（電話番号） 2 ：

※1 本件責任者及び担当者の記載がある場合は、押印は不要です。

押印する場合は、本件責任者及び担当者の記載は不要です。

※2 連絡先は、事業所等の「代表番号」「代表番号+内線」「直通番号」等を記載。

個人事業主などで、複数回線の電話番号がない場合は、1 回線の記載も可。

表	裏
独立行政法人都市再生機構業務受託者 株式会社URコミュニティ名古屋住まいセンター センター長 鶴田 文彦 殿 (件名「豊成団地集会所什器購入等業務」見積書) ※ (押印省略)	封 住所・会社名 担当者氏名・連絡先 ※登録番号

※ 機構ホームページで公表されている「有資格者名簿（中部地区）物品購入等」に記載されている登録番号を記載すること。

なお、競争参加資格を申請中の者にあつては、「競争参加資格申請中」と記載すること。

提出された見積書については、開封の前後を問わず、引換え、変更又は取消しをすることができないので注意すること。

※ 押印を省略する場合は、封筒に「（押印省略）」と記載すること。

別 紙

請 書

- 1 物品の名称 豊成団地集会所什器購入等業務
- 2 物品の数量 別添仕様書のとおり。
- 3 納期 令和 7 年 6 月 30 日
- 4 代金 金 円
(うち取引に係る消費税及び地方消費税額 金 円)

上記の物品購入については、以下の内容を確実に履行いたします。

- 1 物品は、納期までに貴殿の指定する場所に納入します。
- 2 物品の納入は貴殿が行う検査を経るものとし、検査の結果不合格となった物品については、これを取り替えます。
- 3 前 2 項の記載事項を履行しないときは、損害賠償の責を負います。
- 4 前各項以外の事項又は疑義を生じた事項については、その都度協議し、又は協議に応じます。

令和 年 月 日

独立行政法人都市再生機構業務受託者
株式会社URコミュニティ 名古屋住まいセンター
センター長 鶴田 文彦 殿

受注者

住所

氏名

印 ※1

※1 本件責任者（会社名・部署名・氏名）：

担 当 者（会社名・部署名・氏名）：

※2 連絡先（電話番号） 1 ：

連絡先（電話番号） 2 ：

※1 本件責任者及び担当者の記載がある場合は、押印は不要です。

押印する場合は、本件責任者及び担当者の記載は不要です。

※2 連絡先は、事業所等の「代表番号」「代表番号+内線」「直通番号」等を記載。個人事業主などで、複数回線の電話番号がない場合は、1 回線の記載も可。

別 添

仕 様 書

1 業務名

豊成団地集会所什器購入等業務

2 納入・履行場所

豊成団地集会所洋室（名古屋市中川区）

3 業務内容

- (1) 別紙購入什器詳細に定める什器の納入、据付
- (2) 前号に係る業務に付随する仮設養生作業

4 納入物品

別紙購入什器詳細のとおり。

※カラー、寸法等の仕様は別紙購入什器詳細の仕様に拠ること。

※製造元で品切れとなった製品については、代替として担当者の指示する同等品を納入すること。

※納入・据付については、担当者と十分打合せの上業務を履行すること。

5 納入・履行期限

令和7年6月末日（具体的な日時については別途協議の上指示する。）

6 製品等

別紙購入什器詳細記載の未使用品（中古品又は新古品は不可）とする。

7 納入方法・据付け・検査・引き渡し

- (1) 納入場所への納入・据付けの日時等詳細は、事前に発注者と協議し、その同意を得たうえで確定すること。また、納入までの間の製品は、受注者で保管すること。
- (2) 納入は、納入場所において、発注者立会いのもと行う。発注者は本仕様書で定めた要件を満たしていることを確認する検査を行い、合格と認めた後に引き渡しを受けるものとする。
- (3) 搬出入にあたっては、納入先の団地管理者の指定条件に従うこと。当該指定条件により、搬入の日時は、平日の 10:00～17:00 に限定される予定である。
- (4) 搬出入の際は、防護材等を設置し、建物や建具等に損害を与えないよう十分

に注意するものとし、万一損害を与えた場合は、受注者の負担によって速やかに原状回復を行うこと。

(5) 搬出入にあたっては、納入先の団地管理者の規則、交通法規制を遵守し、他入居者、近隣等とのトラブルのないよう細心の注意を払うこと。

(6) 搬入後、受注者が責任をもって搬入防護材等を速やかに撤収し、清掃を行い、不要となる梱包材等は適切な方法で処理すること。配送料、組み立て及び施工費等必要となる費用について、全て受注者の負担とする。

(7) 納入品は直ちに使用できる状態として、発注者が指定する場所まで運搬し、設置すること。

8 保証

納入完了後の検査合格から1年以内に、発注者の使用上の責任によらないものとみられる故障が発生した場合は、受注者は無償で納入品の修理又は交換を行うものとする。なお、1年以上の保証期間がある製品については、その保証期間とする。

9 作業時間

作業工程の詳細は落札者が立案し、あらかじめ発注者の確認を受けること。

10 法令等の遵守

本業務の履行に際し、関係法令等を遵守すること。法令に定める資格を要する作業については、有資格者を確保して実施すること。

11 秘密の保持

本業務遂行上知り得た機構の業務上の秘密を第三者へ漏らしてはならない。

12 その他

(1) 機構担当者等に対し、製品の取扱い説明等を実施すること。

(2) 本仕様書に定めのない事項又は本仕様書に疑義が生じた場合は両者協議の上決定するものとする。

以 上

仕様書別紙

購入什器詳細

1. 什器商品詳細

(1) 会議用イス

コクヨ Spline シリーズ ステンレス脚 背樹脂座メッシュタイプ
カラー：ホワイトシェル、ライトオリーブ
品番：K-11-E34-PWQ41

(2) 会議用テーブル

コクヨ Leafline シリーズ パネル無しタイプ 棚無し
カラー：天板ナチュラルオーク 脚フラットシルバー
サイズ：W1800 D600 H720
品番：FLF-K1806MNN-S1Q12

(3) チェアポーター

(1)の会議用イスに適合するもの

2. 購入什器数

	購入		
	会議用テーブル	会議用椅子	チェアポーター
豊成団地	20	40	1