

仕 様 書

1 業務の名称

平成 30 年度賃貸不動産経営管理士試験対策セミナー

2 業務の実施場所

愛知県名古屋市中区錦 3 - 5 - 2 7 錦中央ビル

独立行政法人都市再生機構中部支社

3 業務実施日及び時間

契約締結日から平成 30 年 10 月 31 日までの間、1 回当たり 2 時間（10：00～12：00）として計 5 回（各月 2～3 回を目安）実施するものとし、実施日については受注者と協議のうえ決定する。

4 業務の目的

賃貸不動産経営管理士資格取得のための知識の習得を通じて、不動産実務にかかる知識及び受験対策に必要なスキルを習得させるための講義を実施する。

5 業務内容

平成 30 年度賃貸不動産経営管理士試験の出題範囲である以下の項目について、5 回に分けてセミナーを行う。実施に当っては、試験に出題される可能性の高い項目について重点的に講義を行うこと。また、平成 30 年度の賃貸不動産経営管理士試験についての最新情報を受講生に伝えること

（参考）賃貸不動産経営管理士試験の出題範囲

1. 賃貸管理の意義・役割をめぐる社会状況に関する事項
2. 賃貸不動産経営管理士のあり方に関する事項
3. 賃貸住宅管理業者登録制度に関する事項
4. 管理業務の受託に関する事項
5. 借主の募集に関する事項
6. 賃貸借契約に関する事項
7. 管理実務に関する事項
8. 建物・設備の知識に関する事項
9. 賃貸業への支援業務に関する事項（企画提案、不動産証券化、税金、保険等）

6 テキスト

約 20 部

テキストについては第1回目から第5回目程度までを通じて使用するものとし、第1回目の実施日の3日前までに当機構中部支社総務部総務課に納品すること。なお、見積り作成は20部での金額とするが、代金の確定は、実際の使用部数に応じた額とする。

7 業務遂行上の留意点等

- (1) 当機構の業務に支障を来たすことのないよう十分配慮すること。
- (2) 受注者は、誠実な態度をもって受講生にセミナーを行うこと。

8 その他

- (1) 発注者は本業務遂行のために要する以下の設備等を受注者に無償で使用させるものとする。
 - ① 研修室
 - ② パソコン
 - ③ プロジェクター
- (2) 上記以外に必要な備品・消耗品は受注者の負担で用意すること。

以 上