

年間委任状

独立行政法人都市再生機構（〇〇支社等/業務受託者〇〇）
支社長等/〇〇センター長等 〇〇 〇〇 殿

（委任者）住 所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
商号又は名称 〇〇〇〇株式会社
氏 名 〇〇 〇〇 印

実印（既に使用印鑑届を提出している場合は使用印）

（受任者）住 所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
商号又は名称 〇〇〇〇株式会社
氏 名 〇〇 〇〇 印

代理人（受任者）使用印

私は上記の者を代理人として定め、次の独立行政法人都市再生機構（〇〇支社等/業務受託者〇〇）の発注する、〔建設工事、建設コンサルタント等業務、物品役務〕に関し、下記の通り権限を委任します。

委任状を提出したい種別に○を付ける
（複数選択可）

- 1 委任事項
 - (1) 入札及び見積に関する件
 - (2) 契約の締結及び履行に関する件
 - (3) 契約代金の請求及び受領に関する件
 - (4) 復代理人の選任に関する件
 - (5) 契約保証に関する件
 - (6) 共同企業体に関する件
 - (7) その他契約に関する一切の件

2 委任期間

令和 年 月 日 から 令和7年3月31日 まで

代理人（受任者） 使用印鑑	
------------------	--

注1 委任期間は競争参加資格の有効期間を限度とし、提出すること。また、記載内容に変更が生じた場合、再度の提出をすること。
 注2 郵送の場合は書留郵便等の配達記録が残るものに限る。
 注3 年間委任を届け出る機構の本支社、事務所ごとに作成し、提出すること。
 注4 委任状には、委任者の印鑑証明書（原本・発行日から3か月以内）を添付すること。ただし、既に使用印鑑届を提出している場合は必要ない。