

・ 談合情報対応マニュアル等について

(平28. 1. 12付34-46)

経営企画・総務等担当理事
經理資金等担当理事 から 各本部長 あて
各支社長

改正 平成29年6月29日(イ)

入札談合に関する情報等に対しては、従来から「入札談合に関する情報等に係る措置について」(平16. 7. 1付34-62)に基づき対応してきたところであるが、今般、建設工事等の入札の適正を期し、他機関との連携を図りつつ、入札談合に関する情報等に対してより一層的確な対応を図る観点から、外部有識者からの意見聴取及び警察庁との連携体制の構築に係る制度などを定めたので、通知する。については、別紙1の談合情報対応マニュアル及び別紙2の談合疑義事実処理マニュアルを的確に運用し、引き続き、入札談合に関する情報等に対して遺憾のないよう対応されたい。

この通達は、平成28年3月1日から施行する。

なお、「入札談合に関する情報等に係る措置について」(平16. 7. 1付34-62)は、平成28年2月29日をもって廃止する。

以 上

別紙 1

談合情報対応マニュアル

第 1 通則

1 入札談合に関する情報の把握

- (1) 職員は、入札談合に関する情報に接したときは、次に掲げるところにより、可能な限り当該情報の把握に努めるものとする。
 - ① 情報提供者が報道機関に所属する者であるときは、報道活動に支障のない範囲で、情報の出所、情報の対象となっている案件名、落札予定者とされている事業者名等について明らかにするよう要請するものとする。
 - ② 情報提供者が報道機関に所属する者以外の者であるときは、当該情報提供者と現に接触している場合に限り、当該情報提供者自身の職業及び氏名、情報の対象となっている案件名、落札予定者とされている事業者名等について明らかにするよう要請するものとする。

なお、当該情報提供者と現に接触していない場合は、当該情報提供者への接触を可とする公正入札調査委員会（以下「委員会」という。）の決定を受けて接触するものとする。
- (2) 入札談合に関する情報に接した職員は、直ちに当該情報があった旨を本部等契約においては、経営企画・総務等担当理事、本部長又は支社長、（以下「本部長等」という。）事務所契約においては、事務局長へ報告するとともに、様式 1 により、委員会の事務局（以下「事務局」という。）へ報告するものとする。
- (3) 事務局は、入札談合に関する情報の報告を受けた場合は、様式 1 により、速やかに本社契約監理課へ連絡するものとする。（イ）
- (4) 新聞等の報道により入札談合に関する情報に接したときも、上記(2)及び(3)により対応するものとする。
- (5) 事務局は、上記(2)（上記(4)の場合を含む。）により、職員から入札談合に関する情報に係る報告を受けたときは、速やかに委員会を招集し、当該情報に係る報告を行うものとする。

2 委員会による審議等

- (1) 入札談合に関する情報に係る審議等
 - ① 委員会は、入札談合に関する情報に係る報告を受けたときは、事情聴取等の調査の要否等について審議するものとする。この場合において、当該情報にその時点においては未だ検証できない内容が含まれるときは、当該内容については、その検証が可能となった後に改めて審議するものとする。
 - ② 委員会は、入札談合に関する情報の信憑性等を確認するために情報提供者への接触が必要と認めるときは、当該情報提供者が反社会的勢力であるなど特段の支障が見込まれる場合を除き、その旨決定するものとする。

- ③ 委員会は、上記①の審議の結果、事情聴取等の調査を要すると認めるときは、その旨及び事情聴取項目等の調査内容を決定するものとする。
 - ④ 委員会は、上記①の審議の結果、事情聴取等の調査を要しないと認めるときは、その旨を決定するものとする。
- (2) 工事費内訳書のチェック
- ① 委員会は、上記(1)③により、事情聴取等の調査を要すると認める旨を決定したときは、入札談合に関する情報の対象となっている案件に係る積算内容を把握している職員をして、工事費内訳書をチェックさせるものとする。なお、委員会は、分析に漏れ、誤り等がないようチェックリストを作成し万全を期するものとする。
 - ② 上記①の職員は、提出されているすべての工事費内訳書を入念にチェックし、その結果を文書化するとともに、当該文書をチェックの対象となった工事費内訳書とともに事務局へ提出するものとする。
- (3) 技術提案書のチェック
- ① 委員会は、上記(1)③により、事情聴取等の調査を要すると認める旨を決定したときは、入札談合に関する情報の対象となっている案件に係る技術提案内容を把握している職員をして、技術提案書をチェックさせるものとする。なお、委員会は、分析に漏れ、誤り等がないようチェックリストを作成し万全を期するものとする。
 - ② 上記①の職員は、提出されているすべての技術提案書を入念にチェックし、その結果を文書化するとともに、当該文書をチェックの対象となった技術提案書とともに事務局へ提出するものとする。
- (4) 事情聴取
- ① 委員会は、上記(1)③により、事情聴取等の調査を要すると認める旨を決定したときは、下記4(1)①に定める者に事情聴取を行わせるものとする。
 - ② 事情聴取の項目は委員会が決定するものとし、必ず積算の考え方に関する質問を含めるとともに、上記(2)及び(3)に基づく工事費内訳書及び技術提案書のチェックの結果を反映したものとなるよう留意するものとする。

なお、技術提案書のチェックの結果を踏まえ、入札前に事情聴取等の調査を実施しようとするときは、事情聴取項目に上記(3)に基づく技術提案書のチェックの結果を反映したものとなるよう留意するものとする。
 - ③ 委員会は、あらかじめ事情聴取項目の例を作成するとともに、事情聴取項目が個別の事案に即した実効的なものとなるよう、常に工夫してこれを決定するものとする。
- (5) 談合情報の対象となっている案件に係る入札手続等の取扱いに係る審議

- ① 委員会は上記(2)から(4)、までの結果を総合的に考慮し、入札の執行（一部の入札者の入札を無効とした上で入札を執行する場合を含む。以下同じ。）若しくは入札の取止め、落札者との契約の締結の可否又は契約の解除の可否（以下「入札手続等の取扱い」という。）について審議するものとする。
- ② 委員会は下記第2の規定（入札を執行し、落札者と契約を締結し又は契約を解除しない旨の結論を得ようとするときは、あわせて下記第3の規定）を踏まえて上記①の審議を行い、入札手続等の取扱いに係る結論を得るものとする。

(6) 審議の内容に係る記録の作成

- ① 事務局は、様式2により、委員会における審議の内容に係る記録を作成し、審議に用いた資料とともに、委員の確認を受けるものとする。
- ② 上記①の文書（審議に用いた資料並びに工事費内訳書及び技術提案書に係る電子データを含む。）は、契約書類の保存期間の間保存しておくものとする。

3 公正取引委員会及び警察庁への通報

(1) 通報の時期

委員会が事情聴取等の調査を要すると認める旨を決定した入札談合に関する情報（以下「談合情報」という。）については、当該決定を行ったときのほか、追加の談合情報があった場合や、入札手続等の取扱いに係る結論を得たときなど、手続の各段階において逐次かつ速やかに公正取引委員会及び警察庁へ通報するものとする。

(2) 通報の方法

- ① 公正取引委員会及び警察庁への通報に際しては、原則として、担当官へ直接に説明する方法によるものとする。
- ② 公正取引委員会への通報は、別表に定める公正取引委員会の窓口に対し、事情聴取等の調査を要すると認める旨の決定を行った際には様式3-1により、その後の調査結果等に関する通報の際には様式3-2により、委員会が行うものとする。
- ③ 警察庁への通報は、様式4-2又は様式4-4により、経理資金部長が行うものとする。

そのため、委員会は、事情聴取等の調査を要すると認める旨の決定を行った際には様式4-1により、その後の調査結果等に関する報告の際には様式4-3により、本社契約監理課へ報告するものとする。(イ)

(3) 通報後の対応

- ① 通報に係る情報について公正取引委員会又は警察庁から協力要請があったときは、事務局又は本社契約監理課を窓口として可能な限り協力するものとする。(イ)

- ② 事務局及び本社契約監理課は、公正取引委員会又は警察庁からの照会があった際に的確な対応ができるよう、通報に係る情報の内容を整理しておくものとする。(イ)

4 事情聴取の実施方法

(1) 事情聴取の実施者

- ① 事情聴取は、委員会の複数の委員が実施するものとする。なお、必要に応じて補助者を置くことは差し支えない。
- ② 事情聴取の実施に際しては、事情聴取項目が事情聴取の対象者に事前に伝わり通謀の機会を与えることのないよう、対象者の呼出時間の設定を工夫するとともに、情報管理を徹底するものとする。

(2) 事情聴取の対象者

- ① 事情聴取は、辞退者を含む入札参加者（競争参加資格確認申請書の提出期限の日において本部長等又は事務所長が競争参加資格を確認した者をいい、その後に辞退した者を含む。以下同じ。）全員に対して行うものとする。
- ② 辞退者を含む入札参加者への事情聴取は、原則として、契約を締結する権限を有する者を相手に実施するものとする。なお、必要に応じ、積算内容等の技術的事項を説明できる者の同席を認めることは差し支えない。

(3) 事情聴取の実施時期

- ① 事情聴取は、落札者決定前に談合情報を把握した場合は、入札までの時間、発注の遅れによる影響等を考慮して、入札日の前に実施するか、又は入札日時の繰り下げ若しくは落札者決定の保留を行った上で実施するものとする。また、落札者決定後かつ契約締結前に談合情報を把握した場合及び契約締結後に談合情報を把握した場合は、速やかに実施するものとする。
- ② 事情聴取は、事情聴取等の調査を要すると決定した旨を公正取引委員会及び警察庁へ通報した後に実施するものとする。

(4) 事情聴取書の作成等

- ① 事情聴取の実施者は、事情聴取の対象者に対し、委員会が決定した事情聴取項目を踏まえた質問を行うとともに、事情聴取の対象者の回答内容等を把握するものとする。
- ② 事情聴取の実施者は、事情聴取を終えたときは、様式5により、事情聴取項目、事情聴取の対象者の回答内容及び自己の所見を記した事情聴取書を作成するとともに、これを事務局へ提出するものとする。

(5) 事務局の対応

事務局は、上記(4)②により、事情聴取の実施者から事情聴取書の提出を受けたときは、速やかに委員会を招集し、工事費内訳書及び技術提案書のチェックの結果とともに、事情聴取の結果を報告す

るものとする。

5 本社契約監理課への報告(イ)

委員会は、談合情報の処理の各段階において、本社契約監理課に報告するものとする。(イ)

第2 調査結果を踏まえた入札手続等の取扱い

1 落札者決定前に談合情報を把握した場合

(1) 談合の事実があったと認められるときの対応

① 事情聴取等の調査を実施した結果、談合の事実があったと認められるとき(その疑義を払拭できないときを含む。)は、「工事等請負契約事務処理要領について」(平 16.7. 1 付 34 - 36) 別添様式第8号入札(見積)心得書(以下「入札心得」という。)第5条を適用し、関係する入札参加者を入札に参加させず又は入札を取り止めるものとする。

② 上記①の場合、公正取引委員会へ様式3-2により、「公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律」(平成12年法律127号。「以下「入札契約適正化法」という。)第10条に基づく通知を行い、警察庁に対しては、様式4-4により、通報するものとする。

(2) 談合の事実があったとは認められないときの対応

① 事情聴取等の調査を実施した結果、談合の事実があったとは認められないときは、辞退者を含む入札参加者全員から誓約書(別紙1)を自主的に提出させるとともに、当該参加者に対して誓約書の内容に違反した場合の不利益等に関する注意事項(別紙2)を交付した後、入札を執行するものとする。

② 上記①の場合、様式3-2及び様式4-4により、公正取引委員会及び警察庁へ通報するものとする。

2 落札者決定後かつ契約締結前に談合情報を把握した場合

(1) 明らかに談合の事実があったと認められる証拠を得たときの対応

① 事情聴取等の調査を実施した結果、明らかに談合の事実があったと認められる証拠を得たときは、入札心得第7条第7号を適用し、すべての入札者の入札を無効とするとともに、落札者の決定を取り消すものとする。

② 上記①の場合、公正取引委員会へ様式3-2により、入札契約適正化法第10条に基づく通知を行い、警察庁に対しては、様式4-4により、通報するものとする。

(2) 明らかに談合の事実があったと認められる証拠が得られなかったときの対応

① 事情聴取等の調査を実施した結果、明らかに談合の事実があったと認められる証拠が得られなかったときは、辞退者を含む入札参加者全員から誓約書(別紙2)を自主的に提出させるとともに、当該参加者に対して誓約書の内容に違背した場合の不利益等に関する注

意事項（別紙 3）を交付した後、落札者と契約を締結するものとする。

② 上記①の場合、様式 3-2 及び様式 4-4 により、公正取引委員会及び警察庁へ通報するものとする。

3 契約締結後に談合情報を把握した場合

(1) 明らかに談合の事実があったと認められる証拠を得たときの対応

① 事情聴取等の調査を実施した結果、明らかに談合の事実があったと認められる証拠を得たときは、着工工事の進捗状況等を考慮して、契約の解除の可否を判断するものとする。

② 上記①の場合、公正取引委員会へ様式 3-2 により、入札契約適正化法第 10 条に基づく通知を行い、警察庁に対しては、様式 4-4 により、通報するものとする。

(2) 明らかに談合の事実があったと認められる証拠が得られなかったときの対応

① 事情聴取等の調査を実施した結果、明らかに談合の事実があったと認められる証拠が得られなかったときは、辞退者を含む入札参加者全員から誓約書（別紙 2）を自主的に提出させるとともに、当該参加者に対して誓約書の内容に違背した場合の不利益等に関する注意事項（別紙 3）を交付するものとする。

② 上記①の場合、様式 3-2 及び様式 4-4 により、公正取引委員会及び警察庁へ通報するものとする。

第 3 外部有識者からの意見聴取

1 意見聴取の対象

(1) 委員会は、上記第 1 の 2 (5) ②において、談合情報の対象となっている案件について、入札を執行し、落札者と契約を締結し又は契約を解除しない旨の結論を得ようとするときは、あらかじめ、下記 3 に定めるところにより、入札監視委員会（「入札監視委員会の設置及び運営について」（平 16. 7. 134-90）に規定する入札監視委員会をいう。以下同じ。）の委員の中からあらかじめ本部長等が指名する複数の者（以下「外部有識者」という。）からの意見聴取を行わなければならない。

(2) 委員会は、上記 (1) により意見聴取を行ったときは、当該意見聴取の結果を踏まえ、入札手続等の取扱いに係る結論を得るものとする。

(3) 上記第 1 の 2 (6) の規定は、上記 (2) に係る審議を準用する。

2 外部有識者の指名等

(1) 本部長等は、談合情報への的確に対応するため、あらかじめ入札監視委員会の委員の中から外部有識者を指名しておくものとする。

(2) 外部有識者の数は 2～3 名程度とし、それぞれの専門分野に偏りが生じないように配慮するものとする。

- (3) 外部有識者が入札監視委員会の委員でなくなったときは、当該外部有識者に係る指名は、将来に向かってその効力を失うものとする。

3 意見聴取の運営

(1) 意見聴取の方法

- ① 事務局は、外部有識者に対して少なくとも次に掲げる事項を説明した後、談合情報の対象となっている案件に係る入札手続等の取扱いに関して意見聴取するものとする。

なお、外部有識者自身又は当該外部有識者の三親等以内の親族に
関係のある案件については、当該外部有識者から意見聴取を行わないものとする。

ア 談合情報の対象となっている案件の概要

イ 談合情報の内容

ウ 事情聴取等の調査を実施した結果

エ 入札を執行し、落札者と契約を締結し又は契約を解除しないことが
適当と判断した理由

- ② 意見聴取は、持ち回り等の適宜の方法で実施するものとする。
③ 事務局は、意見聴取に係る記録を作成し、委員会へ提出するもの
とする。

(2) 意見聴取の効力

上記 2 (3) に基づく指名の失効は、当該指名の失効に係る外部有
識者から既に聴取している意見の効力に影響しないものとする。

第 4 その他

- (1) 誓約書の提出後に独占禁止法違反等が判明した場合の指名停止期
間の加重

誓約書を提出したにもかかわらず、その後独占禁止法第 3 条若し
くは第 8 条又は刑法第 96 条の 6 第 1 項若しくは第 2 項違反があっ
たと認められるときは、極めて不誠実な行為とみなし指名停止期間
を加重して措置すること。

- (2) 入札監視委員会への報告

事務局は、入札談合に関する情報の内容、委員会の審議の状況、
入札手続等の取扱い及び外部有識者の意見について、入札監視委員
会の定例会議へ報告するものとする。

- (3) 報道機関等への対応

入札談合に関する情報及び談合情報について、報道機関等からの
問い合わせがあったときは、原則として、各本部等の広報担当課が
一元的に対応するものとする。ただし、委員長（総務部長）が、状
況にかんがみ、その他の職員をして対応させることが適当であると
認めるときは、この限りでない。

なお、入札談合に関する情報等に関する他の行政機関の業務の遂
行の妨げにならないよう、発注者側から積極的に入札談合に関する

情報等を公表するものではないことに留意するものとし、報道機関等から求められた場合に限り、公正取引委員会及び警察庁へ通報している旨を明らかにすること。(イ)

(4) 建設コンサルタント業務及び物品購入等への準用

本通達の規定は、測量、土質調査、建設コンサルタント等業務及び物品購入等に係る入札談合に関する情報について準用する。

別紙 2

談合疑義事実処理マニュアル

- 1 入札談合に関する疑義事実の把握
 - (1) 入札談合に関する疑義事実を把握した職員は、直ちに様式 1 - 2 により、事務局へ報告するものとする。
 - (2) 事務局は、上記 (1) により、入札談合に関する疑義事実に係る報告を受けたときは、速やかに委員会を招集し、当該疑義事実に係る報告を行うものとする。
- 2 委員会による審議
委員会は、入札談合に関する疑義事実に係る報告を受けたときは、事情聴取等の調査の要否について審議するものとする。
- 3 公正取引委員会及び警察庁への通報
委員会が事情聴取等の調査を要すると認める旨を決定した入札談合に関する疑義事実（以下「談合疑義事実」という。）については、当該決定を行ったときのほか、追加の談合疑義事実があった場合や、入札手続等の取扱いに係る結論を得たときなど、手続の各段階において逐次かつ速やかに公正取引委員会及び警察庁へ通報するものとする。
- 4 入札監視委員会への報告
事務局は、入札談合に関する疑義事実の内容、委員会の審議の状況及び入札手続等の取扱いについて、入札監視委員会の定例会議へ報告するものとする。
- 5 準用
上記 1 から 4 までのほか、入札談合に関する談合疑義事実を把握した場合の対応については、別添 1 「談合情報対応マニュアル」の第 1 「通則」、第 2 「調査結果を踏まえた入札手続等の取扱い」及び第 4 「その他」を準用して対応するものとする。

別表

公正取引委員会の窓口

| 窓口 | 担当課 | 管轄区域 |
|---------------------|-------|--|
| 北海道事務所 | 第一審査課 | 北海道 |
| 東北事務所 | 第一審査課 | 青森県、岩手県、宮城県、秋田県、 山形県、福島県 |
| 事務総局 審査局 | 情報管理室 | 茨城県、栃木県、群馬県、埼玉県、 千葉県、東京都、神奈川県、新潟県、 山梨県、長野県 |
| 中部事務所 | 第一審査課 | 富山県、石川県、岐阜県、静岡県、 愛知県、三重県 |
| 近畿中国四国事務所 | 第一審査課 | 福井県、滋賀県、京都府、大阪府、 兵庫県、奈良県、和歌山県 |
| 近畿中国四国事務所 (中国支所) | 第一審査課 | 鳥取県、島根県、岡山県、広島県、 山口県 |
| 近畿中国四国事務所 (四国支所) | 審査課 | 徳島県、香川県、愛媛県、高知県 |
| 九州事務所 | 第一審査課 | 福岡県、佐賀県、長崎県、熊本県、 大分県、宮崎県、鹿児島県 |
| 内閣府沖縄総合事務局 | 公正取引室 | 沖縄 |

別紙 1

誓 約 書

平成 年 月 日

独立行政法人都市再生機構〇〇本部等
本部長 〇〇 〇〇 殿

会 社 名
代表者名
担当者名

今般の〇〇〇〇〇〇〇〇工事の競争入札に関し、入札（見積）心得書第3条の3の規定に抵触する行為は行っていないことを誓約するとともに、今後とも同規定を遵守することを誓約します。

（参考）入札（見積）心得書第3条の3

（公正な入札の確保）

- 第3条の3 入札参加者等は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54条）等に抵触する行為を行ってはならない。
- 2 入札参加者等は、入札に当たっては、競争を制限する目的で他の入札参加者等と入札価格又は入札意思についていかなる相談も行わず、独自に価格をさだめなければならない。
 - 3 入札参加者等は、落札者の決定前に、他の入札参加者等に対して入札価格を意図的に開示してはならない。

別紙 2

本件入札に係る注意事項

平成 年 月 日

株式会社〇〇

代表取締役 〇〇 〇〇 殿

独立行政法人都市再生機構〇〇本部等
本部長 〇〇 〇〇

(対象案件名) 〇〇〇〇〇〇

本件入札について談合があったとの通報があったが、入札心得書を遵守し、厳正に入札すること。なお、入札執行後に談合の事実が明らかと認められた場合には、入札心得第7条第7号により入札は無効とする。

本件においては、各入札参加者（辞退者を含む。）から、入札心得書第3条の3の規定に抵触する行為を行っていない旨の誓約書が提出されているため、将来、同規定に違背していたことが明らかとなったときは、誓約書の提出者に対して指名停止期間の加重等がありうることに留意すること。

※ 本文書は、誓約書の提出者に対して交付すること。

なお、契約締結後に談合情報を把握した場合は、第1パラグラフを削除した上で交付すること。

様式 1

談 合 情 報 報 告 書

年 月 日

| | |
|---------------|---------------------------------|
| 情報を受けた日時 | 年 月 日 () 時 分 |
| 対 象 案 件 名 | |
| 入 札 (予 定) 日 | 年 月 日 () 時 分 |
| 情 報 提 供 者 | ・ 報道機関 ・ 匿名 ・ その他 役職・氏名等 |
| 受 信 者 | ・ 所属、役職、氏名等 |
| 情 報 手 段 | ・ 電話 ・ FAX ・ メール ・ 書面 ・ 面接 ・ 報道 |
| 情 報 内 容 | |
| 応 答 の 概 要 | |
| 本 件 照 会 先 | |

※適宜、参考資料を添付すること。

様式 1 - 2

談合疑義事実報告書

年 月 日

| | |
|----------------------|---|
| 事実を得た日時 | 年 月 日 () 時 分 |
| 対 象 案 件 名 | |
| 入札 (予 定) 日 | 年 月 日 () 時 分 |
| 談合があると疑うに足る事実を申し出た職員 | <ul style="list-style-type: none"> ・ ○○本部 ○○部 ・ 所属、役職、氏名等 |
| 談合があると疑うに足る事実を得た根拠 | |
| 当該案件の 問 合 わ せ 先 | |

※ 談合があると疑うに足る事実を得た根拠となる資料についても添付する。

様式 2

(各委員の署名又は記名押印)

公正入札調査委員会議事概要

| | |
|----------------|-----------------------------|
| 対象案件名等 | ・対象案件名・発注機関・契約方式・入札(予定)日時 |
| 委員会開催日等 | 年 月 日() 時 分～ 時 分 (場所:) |
| 出席委員 | |
| 審議内容 (発言概要) | |
| 委員会の結論及び理由 | |
| 審議に用いた資料 | 別添のとおり |

- ※ 議事概要は原則として開催の都度作成すること。
- ※ 持ち回りの場合は「開催日時」欄に説明を終了した日時及び持ち回りである旨を記載すること。
- ※ 「審議内容」欄には、各委員の発言概要を記載すること。
- ※ 審議に用いた資料を別添すること。
- ※ 作成後、各委員(欠席委員を含む。)の署名又は記名押印により確認を受けること。

様式 3 - 1

番 号
日 付

公正取引委員会事務総局
〇〇事務所長 殿

独立行政法人都市再生機構〇〇本部等
総務部長 〇〇 〇〇

談合情報等に関する資料の提供について

下記案件に係る談合情報等に関する資料を、別添のとおり提供します。

記

(案 件 名) 〇〇〇〇〇〇

(発 注 機 関) 〇〇本部

(別添)

- ・ 談合情報報告書（又は談合疑義事実報告書）（写）

※ 該当する資料を添付すること。

なお、開札後にあつては、入札書の写し又は入札経過調書の写しを添付すること。

様式 3 - 2

番 号
日 付

公正取引委員会事務総局
〇〇事務所長 殿

独立行政法人都市再生機構〇〇本部等
本部長等 〇〇 〇〇

公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律第 10 条の通知について

公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律第 10 条に基づき、
下記内容の通り通知する。

記

1. 談合情報報告書（写）
 2. 事情聴取書（写）
 3. 誓約書（写）
 4. 工事費内訳書
 5. 入札書
 6. 入札経過調書（写）
 7. 入札に関する連絡（無効、延期、取消し）
 8. その他関連資料
 9. 法第10条に該当すると疑うに足りる事実について
 10. 本件連絡先
- ※該当する資料を添付すること

様式 4 - 1

番 号
日 付

経理資金部長殿

〇〇本部 総務部長

談合情報等の把握について（報告）

下記案件に係る談合情報等を把握したので報告する。

記

（案 件 名） 〇〇〇〇〇〇

（発 注 機 関） 〇〇本部

（別添）

- ・談合情報報告書（又は談合疑義事実報告書）（写）

※ 該当する資料を添付すること。

なお、開札後にあつては、入札書の写し又は入札経過調書の写しを添付すること。

様式 4 - 2

番 号
日 付

警察庁刑事局捜査第二課長殿

独立行政法人都市再生機構
経理資金部長 ○○ ○○

談合情報等に関連する資料の提供について

下記案件に係る談合情報等に関連する資料を、別添のとおり提供します。

記

(案 件 名) ○○○○○○

(発 注 機 関) ○○本部

(別添)

- ・談合情報報告書（又は談合疑義事実報告書）（写）

※ 該当する資料を添付すること

なお、開札後にあつては、入札書の写し又は入札経過調書の写しを添付すること。

様式 4 - 3

番 号
日 付

経理資金部長殿

〇〇本部 総務部長

談合情報等の把握について（追加報告）

平成〇年〇月〇日付けで報告した下記案件に係る談合情報等について、その後の調査の結果を、別添のとおり追加報告する。

記

（案 件 名） 〇〇〇〇〇〇

（発 注 機 関） 〇〇本部

（別添）

1. 談合情報報告書（又は談合疑義事実報告書）（写）
2. 事情聴取書（写）
3. 工事費内訳書（写）
4. 入札書（写）
5. 入札経過調書（写）
6. 誓約書（写）
7. 意見書（写）
8. 入札手続等の取扱い
9. その他関連資料

※ 報告の時点で添付可能な資料を添付すること

様式 4 - 4

番 号
日 付

警察庁刑事局捜査第二課長殿

独立行政法人都市再生機構
経理資金部長 ○○ ○○

談合情報等に関連する資料の提供について

平成○年○月○日付けで提供しました下記案件に係る談合情報等について、その後の調査結果を、別添のとおり追加提供します。

記

(案 件 名) ○○○○○○

(発 注 機 関) ○○本部

(別添)

1. 談合情報報告書 (又は談合疑義事実報告書)
2. 事情聴取書
3. 工事費内訳書
4. 入札書
5. 入札経過調書
6. 誓約書
7. 意見書
8. 入札手続等の取扱い
9. その他関連資料

※ 通報の時点で添付可能な資料を添付すること

様式 5

事情聴取書

(案 件 名)
 (発 注 機 関)
 (事情聴取の実施者)
 (日 時 ・ 場 所)

| 対象者の回答内容 事情聴取項目 | (株) ○○ | (株) △△ | □□ (株) |
|--------------------|---------|---------|---------|
| | 代表取締役○○ | 代表取締役△△ | 代表取締役□□ |
| | | | |

(実施者の所見)

- ※ 質問項目とそれに対応する回答内容を記載すること(回答内容は並記も可)。
- ※ 聴取内容は可能な限り具体的に記載すること。
- ※ 事情聴取の実施者は所見を記載すること。