

# 競争契約参加資格審査申請書変更届

(建設工事、測量等、物品購入等)

令和 年 月 日

独立行政法人都市再生機構 殿

登録部局名  
 登録業種名  
 業者コード  
 (業者登録番号)  
 郵便番号  
 住所  
 商号又は名称  
 代表者氏名  
 担当者電話番号  
 担当者氏名

第 号

〒

下記のとおり変更があったので届出をします。

記

## 1 変更内容

変更事項	変更前	変更後	変更年月日

## 2 変更事項に係る添付書類名

申請代理人郵便番号  
 申請代理人住所  
 申請代理人氏名  
 申請代理人電話番号

〒

### 記載要領

- 1 登録されている資格の種類を、表題の(建設工事、測量等、物品購入等)に○印を付すこと。
- 2 本様式に収まらない場合には、裏面等に記載することとし、その旨を本様式の欄外に注記すること。
- 3 契約中の案件がある場合には、上記2の欄に契約部局、契約番号及び契約件名を添付書類と併せて記載してください。

### 物品購入等登録業種追加申請書

右詰めで記入願います。

業者コード										
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

21	① 競争参加資格 希望業種区分 (略号・小分類単位で記載)	② 直前2年度分決算		③ 直前1年度分決算		④													
		年 月から 年 月まで (千円)	年 月から 年 月まで (千円)	年 月から 年 月まで (千円)	年 月から 年 月まで (千円)	直前2か年間の 年間平均実績の高 (千円)													
製造等実績高																			
		合 計																	

27	設備の額 (千円)	① 機械装置類			② 運搬具類			③ 工具その他			④ 合 計									
28	主要設備 の規模																			

(注1) 既に登録済の大分類については記入不要です。

(注2) 「製造」の追加を希望する場合、「27 設備の額」・「28 主要設備の規模」を記入してください。

様式 2-2 営業品目一覧（追加を希望する品目コードに○をつける。複数選択可）

大分類	略号	小分類	○	品目コード*	品目例
物品販売	A-1	事務用品		a	筆記具
				b	事務用消耗品
				c	小型事務用品
				d	ファイリング用品
				e	製図用品
				f	電子計算機用消耗品
				g	事務用紙製品
				h	その他
	A-2	事務機械		a	シュレッダー
				b	フォーム断裁機
				c	複写機
				d	郵便料金計器
				e	計算機
				f	OA機器
				h	時計
				g	その他
	A-3	事務用家具		a	木製・スチール製の家具
				b	黒板
				c	金庫
				d	保管庫
				e	書庫
				f	掲示板
				g	応接セット
				h	その他
	A-4	日用品雑貨		a	トイレットペーパー
				b	お茶・コーヒー
				c	洗剤
				d	食器類
				e	その他
	A-6	医薬品		a	医薬品
				b	医療器具
				c	医療機械
				d	医療雑貨
				e	その他
	A-7	電気器具		a	家庭用電化製品
				b	業務用電化製品
				c	照明器具
				d	その他
	A-9	燃料		a	軽油
				b	灯油
				c	ガソリン
				d	グリース油
				e	潤滑油
				f	その他
	A-10	繊維製品		a	織物
				b	制服
				c	事務服
				d	作業服
				e	雨衣
				f	白衣
				g	じゅうたん
				h	寝具
				i	安全靴
				j	長靴
				k	その他
	A-11	精密機械		a	制御機器
				b	音響測定機器
				c	光学機器
				d	風向風速計
				e	気象機器
				f	試験機測定器
				g	その他

様式2-2 営業品目一覧（希望する品目コードに○をつける。複数選択可）

大分類	略号	小分類	○	品目コード	品目例
物品販売	A-12	写真材料		a	カメラ用品一般
				b	フィルム
				c	映写機
				d	スクリーン
				e	マイクロ機械
				f	その他
	A-13	図書・新聞		a	書籍
				b	雑誌
				c	新聞
				d	地図
				e	その他
	A-14	その他（物品販売）		b	消火器
				c	徽章
				d	カップ・トロフィー
				e	防災用品
				g	商品券
				h	電気の供給
				※ f	その他（※様式2-2に詳細を記入してください）
製造			B-1	印刷	
		b			平板
		c			フォーム
		d			タイプオフセット
		e			謄写印刷
		f			その他
	B-2	青写真・マイクロ		a	青写真
				b	マイクロ
				c	その他
	B-3	模型		a	地形模型
				b	建築模型
				c	立体模型
				d	立体地図
				e	その他
	B-4	精密機械		a	制御機器
				b	音響測定機器
				c	光学機器
				d	風向風速計
				e	気象機器
				f	試験機測定器
				g	その他
	B-5	繊維製品		a	織物
				b	制服
				c	事務服
				d	作業服
				e	雨衣
				f	白衣
				g	じゅうたん
				h	寝具
				i	安全靴
			j	長靴	
			k	その他	
B-6	映画・スライド		a	映画	
			b	スライド	
			c	ビデオ製作	
			d	その他	
B-7	その他（製造）		a	印章	
			b	ゴム印	
			c	製本	
			d	封筒	
			e	厨房機器	
			※ f	その他（※様式2-2に詳細を記入してください）	

様式2-2 営業品目一覧（希望する品目コードに○をつける。複数選択可）

大分類	略号	小分類	○	品目コード	品目例
役務提供	C-1	清掃		a	清掃
				d	廃棄物処理
				e	害虫駆除
				c	その他
	C-2	運輸		a	ハイヤー
				b	タクシー
				c	自動車整備
				d	荷貨物通運事業
				e	その他
	C-3	広告		a	広告の企画・実施
				b	その他
	C-4	装飾		a	装飾用植木
				b	貸植木
				c	生花造花
				d	絵画
				e	彫刻物
				f	その他
	C-5	デザイン		a	デザイン
				b	印刷物の企画
				c	編集
			d	その他	
C-6	サービス		a	ホテル業	
			b	食堂	
			e	事務所等警備	
			c	ビル総合管理	
	d	その他			
C-7	ソフトウェア・受託計算		a	コンピューターサービス	
			b	情報処理サービス	
C-8	調査・研究 ※建設事業の計画又は工事の 施工に関するものを除く。		a	調査	
			b	研究	
			c	その他	
C-9	物品賃貸		a	レンタル	
			b	リース	
C-10	その他（役務提供）		※a	その他（※様式2-2に詳細を記入してください）	
物件買受け	D-1	物品買受け		a	不用品買受け
				b	その他

※が記載された下記品目コードを選択された場合は、具体的な取扱品目等を記入してください（30文字以内）。

A-14 その他※f

B-7 その他※f

C-10 その他※a

## 物 品 購 入 等 登 録 業 種 追 加 申 請 書

営業所の所在地

営業所名称	郵便番号	所 在 地	電話・FAX番号
東日本地区	-		
中部地区	-		
西日本（関西）地区	-		
九州地区	-		

記入要領

- 1 既に登録済の地区には記入しないでください。
- 2 本表は、申請日現在で作成してください。
- 3 「営業所名称」欄には、申請を希望する部局と常時契約を締結する本社（店）又は支社（店）等営業所の名称を記入してください。
- 4 「所在地」欄には、営業所の所在地を上段から左詰めで記入してください。
- 5 「電話・FAX番号」欄には、上段に電話番号を、下段にFAX番号をそれぞれ左詰めで記入し、市外局番、市内局番及び番号は「-」（ハイフン）で区切ってください。

## 物 品 購 入 等 登 録 地 区 追 加 申 請 書

右詰めで記入願います。

業者コード							
-------	--	--	--	--	--	--	--

会社名		作成者	
電話番号			

### 1 登録希望地区

登録業種区分		登録希望地区			
		東日本	中部	西日本 (関西)	九州
A	物 品 販 売				
B	製 造				
C	役 務 提 供				
D	物 件 買 受 け				

〔記入上の留意点〕

新たに登録を希望する地区の欄に「○」を記入してください。

## 物品購入等登録地区追加申請書

2 営業所の所在地

営業所名称	郵便番号	所在地	電話・FAX番号
東日本地区	-		
中部地区	-		
西日本（関西）地区	-		
九州地区	-		

記入要領

- 1 既に登録済の地区には記入しないでください。
- 2 本表は、申請日現在で作成してください。
- 3 「営業所名称」欄には、申請を希望する部局と常時契約を締結する本社（店）又は支社（店）等営業所の名称を記入してください。
- 4 「所在地」欄には、営業所の所在地を上段から左詰めで記入してください。
- 5 「電話・FAX番号」欄には、上段に電話番号を、下段にFAX番号をそれぞれ左詰めで記入し、市外局番、市内局番及び番号は「-」（ハイフン）で区切ってください。



# 委 任 状

受任者

住所

(行政書士番号

氏名

私は上記の者を代理人と定め、物品購入等の一般競争（指名競争）参加資格の変更について次の権限を委任します。

委任事項

1. 申請書類の作成
2. 申請代理
3. 記載事項の訂正

令和 年 月 日

委任者

住所

商号又は名称

代表者氏名

**受理票（受付受理通知用の葉書）（裏面）**

※「商号又は名称」のみご記入ください。  
 ※他の書類とあわせてご提出ください。  
 （文書郵送方式の場合、こちらを切り取り、葉書の裏に貼り付けてご提出ください。葉書に印刷、記載等されても構いません。）

（切り取り線）

**競争参加資格申請受理票（変更届）**

**独立行政法人都市再生機構**

受付番号 \_\_\_\_\_ 受付日： \_\_\_\_\_

（商号又は名称） \_\_\_\_\_ 殿

**【物品購入等】**

貴社から申請のあった標記については、確かに受理しましたので、通知します。

（切り取り線）

（切り取り線）

確認印 又は 受領本部等署名	
----------------------	--

（切り取り線）