

付 表

※受付番号						
-------	--	--	--	--	--	--

業者コード							
-------	--	--	--	--	--	--	--

営 業 所 一 覧 表

登 録 地 区	申請希望地区 (○記載)	営 業 所 名 称	郵便 番号	所 在 地	電 話 番 号 (上段)
					F A X 番 号 (下段)
東 日 本 区 東 地		()	-		
中 部 地 区		()	-		
西 日 本 (関 西) 地 区		()	-		
九 州 地 区		()	-		

記載要領

- 1 申請を希望する登録地区に「○」印を記載してください。
- 2 「営業所名称」欄には、常時契約を締結する本社（店）又は支社（店）等営業所の名称を、1登録地区において1箇所記載するとともに、（ ）内に連絡担当者名を記載してください。
- 3 「所在地」欄には、営業所の所在地（都道府県名から）を上段から左詰めで記載し、「丁目」及び「番地」の文字は「-（ハイフン）」を用いて記載してください。
- 4 「電話・FAX番号」欄には、上段に電話番号を、下段にFAX番号を記載し、市外局番、市内局番及び番号は「-（ハイフン）」で区切ってください。
- 5 本表は、申請日現在で作成してください。

様式 2-1 営業品目一覧（希望する品目コードに○をつける。複数選択可）

大分類	略号	小分類	○	品目コード	品目例
物品販売	A-1	事務用品	<input type="checkbox"/>	a	筆記具
			<input type="checkbox"/>	b	事務用消耗品
			<input type="checkbox"/>	c	小型事務用品
			<input type="checkbox"/>	d	ファイリング用品
			<input type="checkbox"/>	e	製図用品
			<input type="checkbox"/>	f	電子計算機用消耗品
			<input type="checkbox"/>	g	事務用紙製品
			<input type="checkbox"/>	h	その他
	A-2	事務機械	<input type="checkbox"/>	a	シュレッダー
			<input type="checkbox"/>	b	フォーム断裁機
			<input type="checkbox"/>	c	複写機
			<input type="checkbox"/>	d	郵便料金計器
			<input type="checkbox"/>	e	計算機
			<input type="checkbox"/>	f	OA機器
			<input type="checkbox"/>	h	時計
			<input type="checkbox"/>	g	その他
	A-3	事務用家具	<input type="checkbox"/>	a	木製・スチール製の家具
			<input type="checkbox"/>	b	黒板
			<input type="checkbox"/>	c	金庫
			<input type="checkbox"/>	d	保管庫
			<input type="checkbox"/>	e	書庫
			<input type="checkbox"/>	f	掲示板
			<input type="checkbox"/>	g	応接セット
			<input type="checkbox"/>	h	その他
	A-4	日用品雑貨	<input type="checkbox"/>	a	トイレットペーパー
			<input type="checkbox"/>	b	お茶・コーヒー
			<input type="checkbox"/>	c	洗剤
			<input type="checkbox"/>	d	食器類
			<input type="checkbox"/>	e	その他
	A-6	医薬品	<input type="checkbox"/>	a	医薬品
			<input type="checkbox"/>	b	医療器具
			<input type="checkbox"/>	c	医療機械
			<input type="checkbox"/>	d	医療雑貨
			<input type="checkbox"/>	e	その他
	A-7	電気器具	<input type="checkbox"/>	a	家庭用電化製品
			<input type="checkbox"/>	b	業務用電化製品
			<input type="checkbox"/>	c	照明器具
			<input type="checkbox"/>	d	その他
	A-9	燃料	<input type="checkbox"/>	a	軽油
			<input type="checkbox"/>	b	灯油
			<input type="checkbox"/>	c	ガソリン
			<input type="checkbox"/>	d	グリース油
			<input type="checkbox"/>	e	潤滑油
			<input type="checkbox"/>	f	その他
	A-10	繊維製品	<input type="checkbox"/>	a	織物
			<input type="checkbox"/>	b	制服
			<input type="checkbox"/>	c	事務服
<input type="checkbox"/>			d	作業服	
<input type="checkbox"/>			e	雨衣	
<input type="checkbox"/>			f	白衣	
<input type="checkbox"/>			g	じゅうたん	
<input type="checkbox"/>			h	寝具	
<input type="checkbox"/>			i	安全靴	
<input type="checkbox"/>			j	長靴	
<input type="checkbox"/>			k	その他	
A-11	精密機械	<input type="checkbox"/>	a	制御機器	
		<input type="checkbox"/>	b	音響測定機器	
		<input type="checkbox"/>	c	光学機器	
		<input type="checkbox"/>	d	風向風速計	
		<input type="checkbox"/>	e	気象機器	
		<input type="checkbox"/>	f	試験機測定器	
		<input type="checkbox"/>	g	その他	

様式2-2 営業品目一覧（希望する品目コードに○をつける。複数選択可）

大分類	略号	小分類	○	品目コード	品目例
物品販売	A-12	写真材料		a	カメラ用品一般
				b	フィルム
				c	映写機
				d	スクリーン
				e	マイクロ機械
				f	その他
	A-13	図書・新聞		a	書籍
				b	雑誌
				c	新聞
				d	地図
				e	その他
	A-14	その他（物品販売）		b	消火器
				c	徽章
				d	カップ・トロフィー
				e	防災用品
			g	商品券	
			h	電気の供給	
			※ f	その他（※様式2-3に詳細を記入してください）	
製造	B-1	印刷		a	活版
				b	平板
				c	フォーム
				d	タイプオフセット
				e	謄写印刷
				f	その他
	B-2	青写真・マイクロ		a	青写真
				b	マイクロ
				c	その他
	B-3	模型		a	地形模型
				b	建築模型
				c	立体模型
				d	立体地図
				e	その他
	B-4	精密機械		a	制御機器
				b	音響測定機器
				c	光学機器
				d	風向風速計
				e	気象機器
				f	試験機測定器
				g	その他
	B-5	繊維製品		a	織物
				b	制服
				c	事務服
				d	作業服
				e	雨衣
				f	白衣
				g	じゅうたん
				h	寝具
				i	安全靴
				j	長靴
				k	その他
	B-6	映画・スライド		a	映画
				b	スライド
				c	ビデオ製作
				d	その他
	B-7	その他（製造）		a	印章
				b	ゴム印
				c	製本
				d	封筒
				e	厨房機器
				※ f	その他（※様式2-3に詳細を記入してください）

様式2-3 営業品目一覧（希望する品目コードに○をつける。複数選択可）

大分類	略号	小分類	○	品目コード	品目例
役務提供	C-1	清掃		a	清掃
				d	廃棄物処理
				e	害虫駆除
				c	その他
	C-2	運輸		a	ハイヤー
				b	タクシー
				c	自動車整備
				d	荷貨物通運事業
				e	その他
	C-3	広告		a	広告の企画・実施
				b	その他
	C-4	装飾		a	装飾用植木
				b	貸植木
				c	生花造花
				d	絵画
				e	彫刻物
				f	その他
	C-5	デザイン		a	デザイン
				b	印刷物の企画
				c	編集
				d	その他
	C-6	サービス		a	ホテル業
				b	食堂
				e	事務所等警備
				c	ビル総合管理
		d	その他		
	C-7	ソフトウェア・受託計算		a	コンピューターサービス
			b	情報処理サービス	
C-8	調査・研究 ※建設事業の計画又は工事の 施工に関するものを除く。		a	調査	
			b	研究	
			c	その他	
C-9	物品賃貸		a	レンタル	
			b	リース	
C-10	その他（役務提供）		※a	その他（※様式2-3に詳細を記入してください）	
物件買受け	D-1	物品買受け		a	不用品買受け
				b	その他

※が記載された下記品目コードを選択された場合は、具体的な取扱品目等を記入してください（30文字以内）。

A-14 その他※

B-7 その他※

C-10 その他※a

委 任 状

受任者

住所

(行政書士番号

)

氏名

私は上記の者を代理人と定め、物品購入等の一般競争（指名競争）参加資格審査の申請について次の権限を委任します。

委任事項

1. 申請書類の作成
2. 申請代理
3. 記載事項の訂正

令和 年 月 日

委任者

住所

商号又は名称

代表者氏名

様式 5

受理票（受付受理通知用の葉書）（裏面）

- ※「商号又は名称」のみご記入ください。
- ※他の書類とあわせてご提出ください。
（文書郵送方式の場合、こちらを切り取り、葉書の裏に貼り付けてご提出ください。葉書に印刷、記載等されても構いません。）
- ※葉書の表には、返送先をご記入ください。

（切り取り線）

競争参加資格申請受理票

独立行政法人都市再生機構

受付番号 _____ 受付日： _____

（商号又は名称） _____ 殿

【物品購入等】

貴社から申請のあった標記については、確かに受理しましたので、通知します。

（切り取り線）

（切り取り線）

確認印
又は
受領本部
等署名

（切り取り線）

※提出は不要です。

提出書類チェックシート（物品購入等）

必 要 書 類	申 請 形 態	チ ェ ッ ク
一般競争（指名競争）参加資格審査申請書 （物品購入等）【様式1-1～3・付表】		
営業品目一覧【様式2-1～2-3】		
営業経歴書【様式3】		
登記事項証明書又は商業登記簿謄本（写し） ※申請日の3か月以内のもの		
納税証明書その3等（写し） ※申請日の3か月以内のもの （法人の場合は可能な限りその3の3を提出）		
財務諸表（写し）		
委任状【様式4】 ※ 行政書士等による代理申請の場合		
受理票（はがきサイズ）【様式5】 ※ 文書郵送方式の方は切手貼付		