電子入札サービス

操作概要マニュアル
受注者用（工事/コンサル）
準備と利用者登録

令和7年9月

（株）日立システムズ

目次

1. 電子入札サービスの環境設定

1．1　クライアント環境の確認 …… 1
1．2　ICカード及びICカードリーダの準備 …… 18
1．3　ソフトウェアのインストール …… 19

2. 利用者登録

2．1　前提条件 …… 20
2．2　利用者登録 …… 21
2．3　利用者変更 …… 32
2．4　ICカードの更新…… 38

1. 電子入札サービスの環境設定

本マニュアルは、電子入札サービスを利用するまでに必要な準備作業及び設定方法を記載しております。本マニュアルに従い、環境設定を行ってください。

1．1 クライアント環境の確認

電子入札サービスを動作させるパソコンが、以下の要件を満たしているかどうかを確認ください。ご使用になるパソコン及び環境が要件を満たしていない場合には、電子入札サービスが動作しない、または制限される場合があります。なお、**下記以外にもご利用になるICカード認証局によりましては制限事項がある場合がありますので、認証局の要件も併せてご確認ください。**

（1）ハードウェア要件

パソコン本体の性能及び環境に関する要件を示します。

項目	要件
パソコン	Windows パソコン
CPU	2 つ以上のコアで 1Ghz 以上推奨
メモリ	最低 4GB　（8GB 以上を推奨）
ハードディスク	1 ドライブの空き容量が、1GB 以上
ディスプレイ	1,024×768 ピクセル（XGA）以上の解像度
インターフェース	IC カードリーダを接続するための USB ポート 1 つ以上
IC カードリーダ	ご利用になる電子入札コアシステム対応認証局が指定しているもの

（2）ソフトウェア

項目	要件
OS（基本ソフト）	Windows11　Home/Pro　（64bit 版）（※1）
ブラウザ	Microsoft Edge(Chromium 版)(バージョン 89 以上）（※2） Google Chrome(バージョン 89 以上）（※3）
電子入札システム関連ソフト	電子入札コアシステム対応認証局より提供されます。
.NET Framework	.NET Framework 4.6.2 以上（※4）

（※1）：OS（Windows）については、マイクロソフト社がサポートを提供している OS 製品及び OS バージョンに限る。なお、OS 製品のうち、最も一般的な製品およびエディションを動作確認対象とする。以下の OS 製品やエディションなどについては動作確認対象には含まない。

【動作確認対象に含まれない OS 製品・エディションの例】

Windows 10　LTSB /LTSC（長期サポート版）、Windows 11 Enterprise、

Windows 11 Pro for Workstations

（※2）：Edge（Chromium）は、バージョン 89 以降でマイクロソフト社のサポートが存在するものに限る。

また、IE モードは動作確認対象に含まない。

（※3）：Chrome は、バージョン 89 以降で Google 社のサポートが存在するものに限る。

（※4）：.NET Framework は、4.6.2 以降でマイクロソフト社のサポートが存在するバージョンに限る。

【Windows11 をご利用の場合】

https://docs.microsoft.com/ja-jp/dotnet/framework/install/on-windows-11

（3）インターネット回線

項目	要件
回線	インターネットに接続できる環境であること
電子メール	電子メールが送受信できる環境であること
プロトコル	下記のプロトコルによる通信が可能なこと ・HTTP：Hyper Text Transfer Protocol ・HTTPS：Hyper Text Transfer Protocol Security ・LDAP：Lightweight Directory Access Protocol

（4）その他

その他、次の事項にご留意ください。

項目	要件
使用する Windows ユーザ名 使用するWindowsネットワークのドメイン名	2バイト文字（※）を使用していないこと。 ※2バイト文字：全角文字のこと。
ブラウザの設定 ※本設定は、必ず行ってください。	電子入札システムを利用するにあたり、使用するブラウザの設定が必要になります。 設定方法については、下記「**ブラウザの設定**」をご確認ください。
使用フォントに関する設定	電子入札システムで文字を正常に表示するためには、必ずJIS90 フォントをご利用ください。 JIS2004 の使用を制限する設定が必要となりますので、下記「**使用フォントに関する設定**」をご確認ください。

ブラウザの設定

電子入札システムを使用する際は、下記の設定を必ず行ってください。設定を行わない場合、添付資料がダウンロードできない、画面表示が崩れる、電子入札システムに接続できない等の不具合が起こる可能性があります。

【Microsoft Edge の設定】

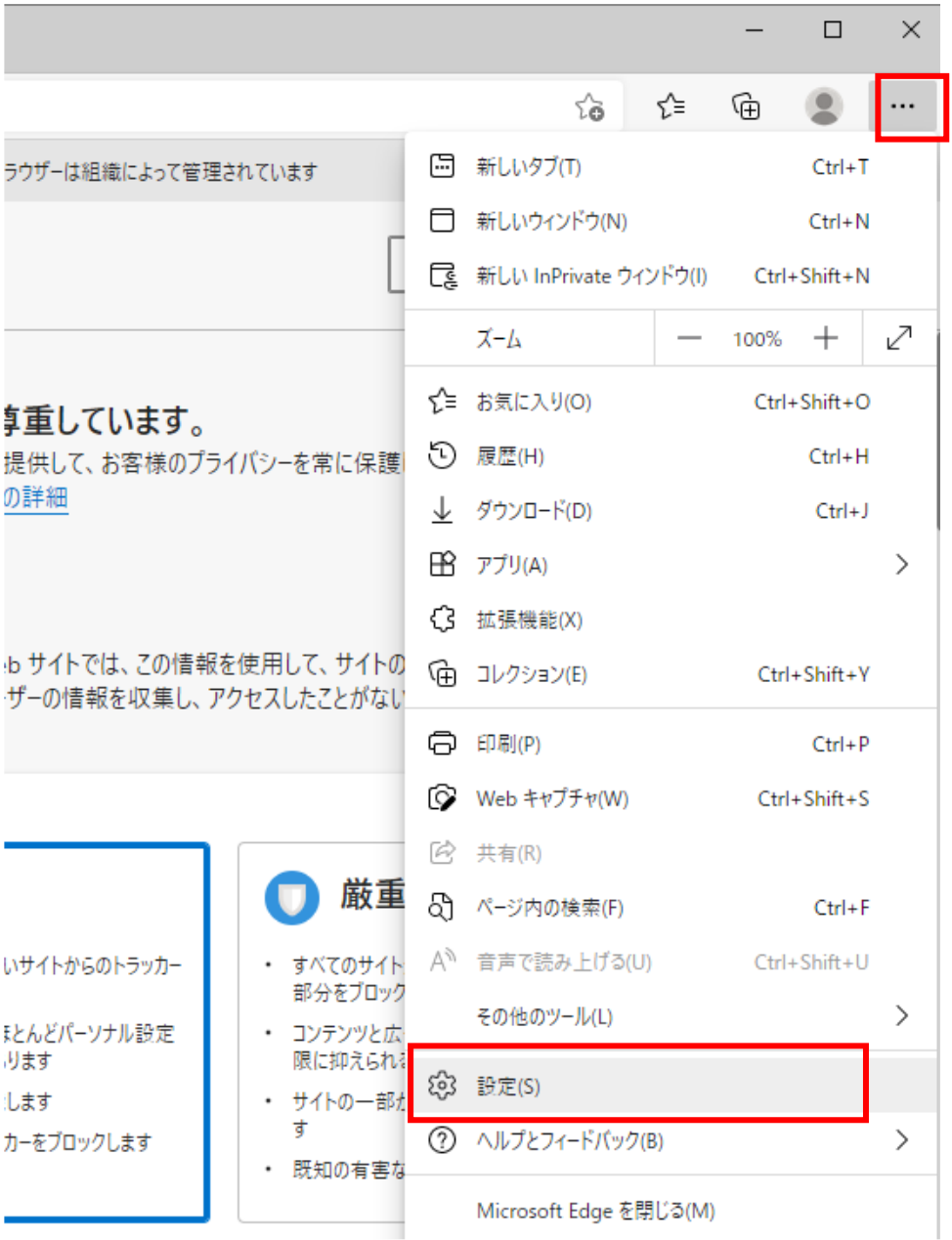
Microsoft Edge (Chromium 版)で電子入札システムを利用する際は、以下の「キャッシュクリア」と「ポップアップ許可の登録」を行ってください。

これらの操作は、初回利用時には必ず実施してください。なお、電子入札システムの操作で不具合が発生した場合、再度これらの操作を行うことで改善されることがあります。

キャッシュクリア、ポップアップ許可の設定

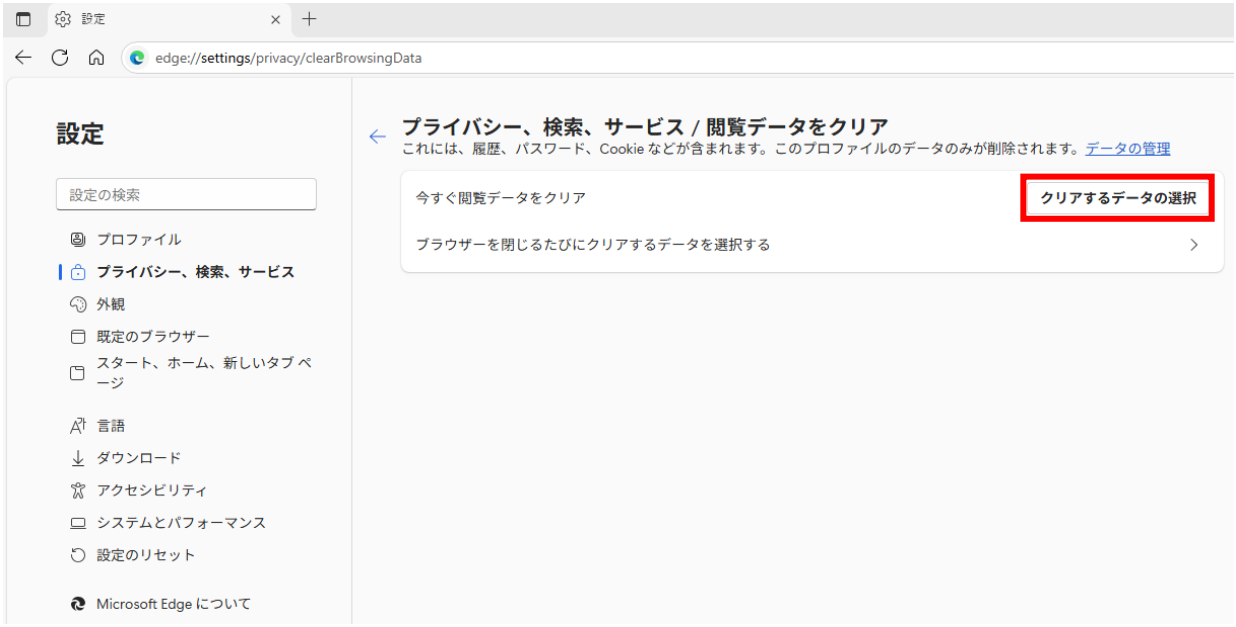
以下の手順で実施してください。

（1）Microsoft Edge を起動し、ウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックし、表示されたメニューの「設定」をクリックします。



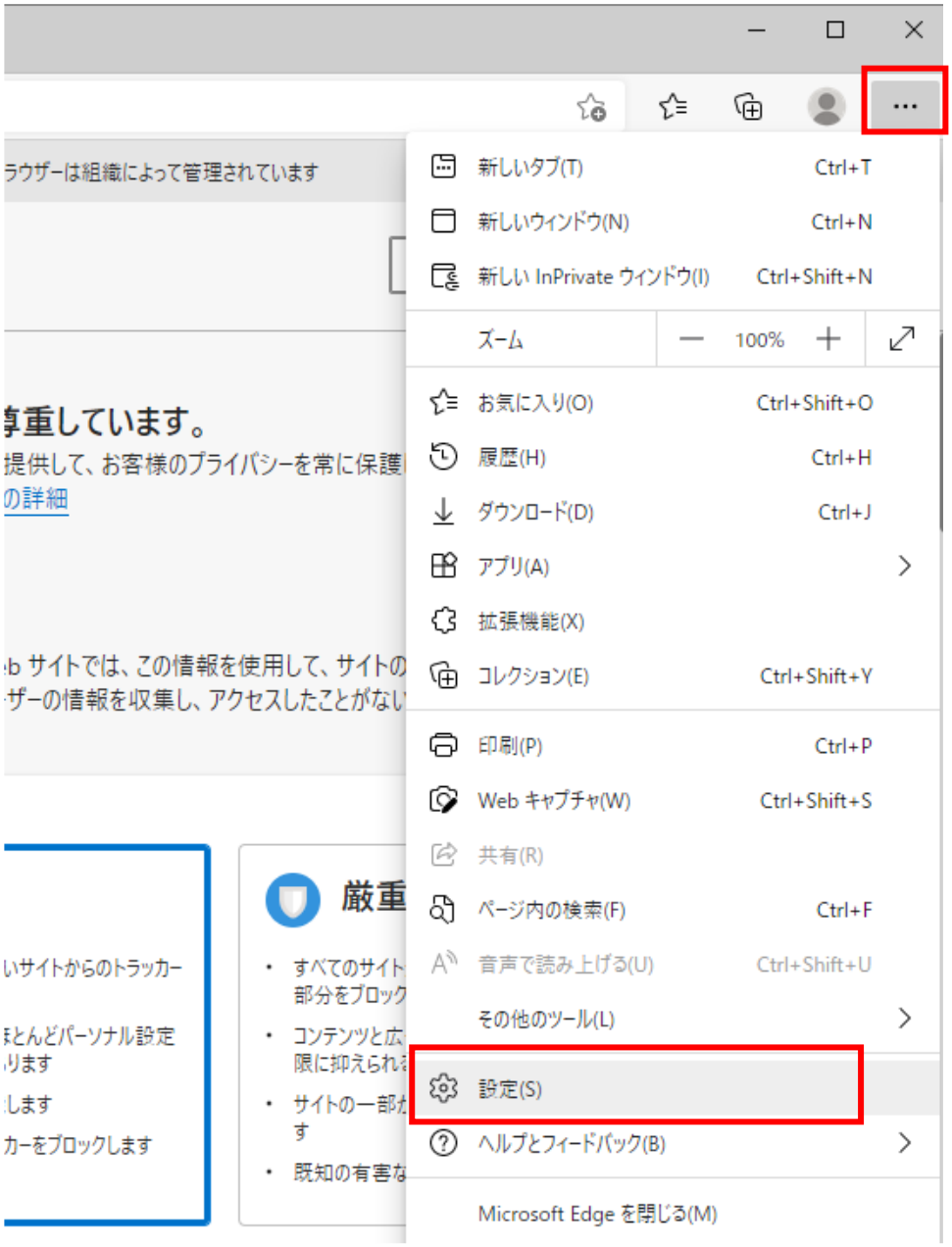
（2）左側のメニューにある「プライバシー、検索、サービス」をクリックし、表示された画面の「閲覧データをクリア」をクリックします。

（3）表示された画面の「クリアするデータを選択」をクリックします。



（4）「Cookie およびその他のサイト データ」と「キャッシュされた画像とファイル」のチェックボックスをチェック☑してから、「今すぐクリア」をクリックします。

（5）Microsoft Edge を起動し、ウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックし、表示されたメニューの「設定」をクリックします。

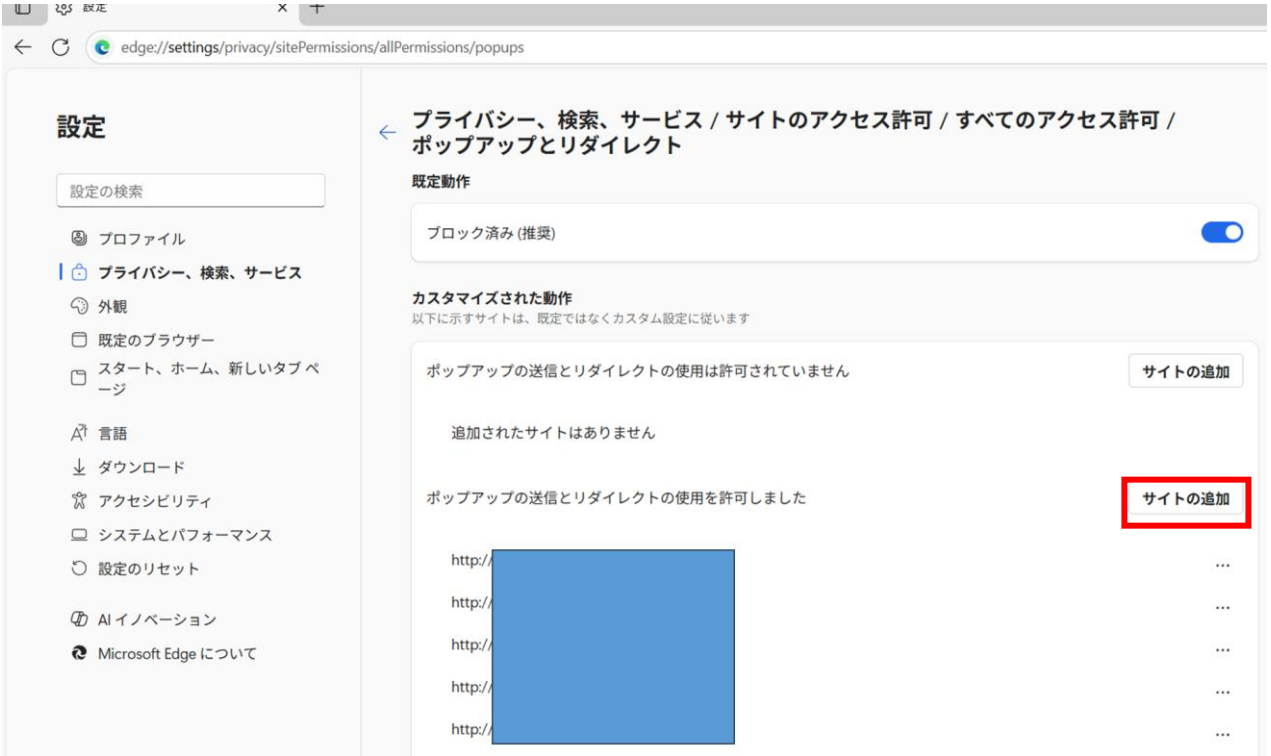


（6）画面左側のメニューの「プライバシー、検索、サービス」をクリックして、表示された画面の「サイトのアクセス許可」をクリックします。

（7）表示された画面の「すべてのアクセス許可」をクリックします。

（8）表示された画面の「ポップアップとリダイレクト」をクリックします。

（9）「ポップアップの送信とリダイレクトの使用を許可しました」の「サイトの追加」をクリックします。



（10）利用する電子入札システムの URL を入力し、「追加」をクリックします。

URL	
インターネット環境にて利用する場合	https://www.ebs-cloud.fwd.ne.jp https://www.epi-cloud.fwd.ne.jp

（11）入力した URL が追加されていることを確認します。

Microsoft Edge の設定は以上です。

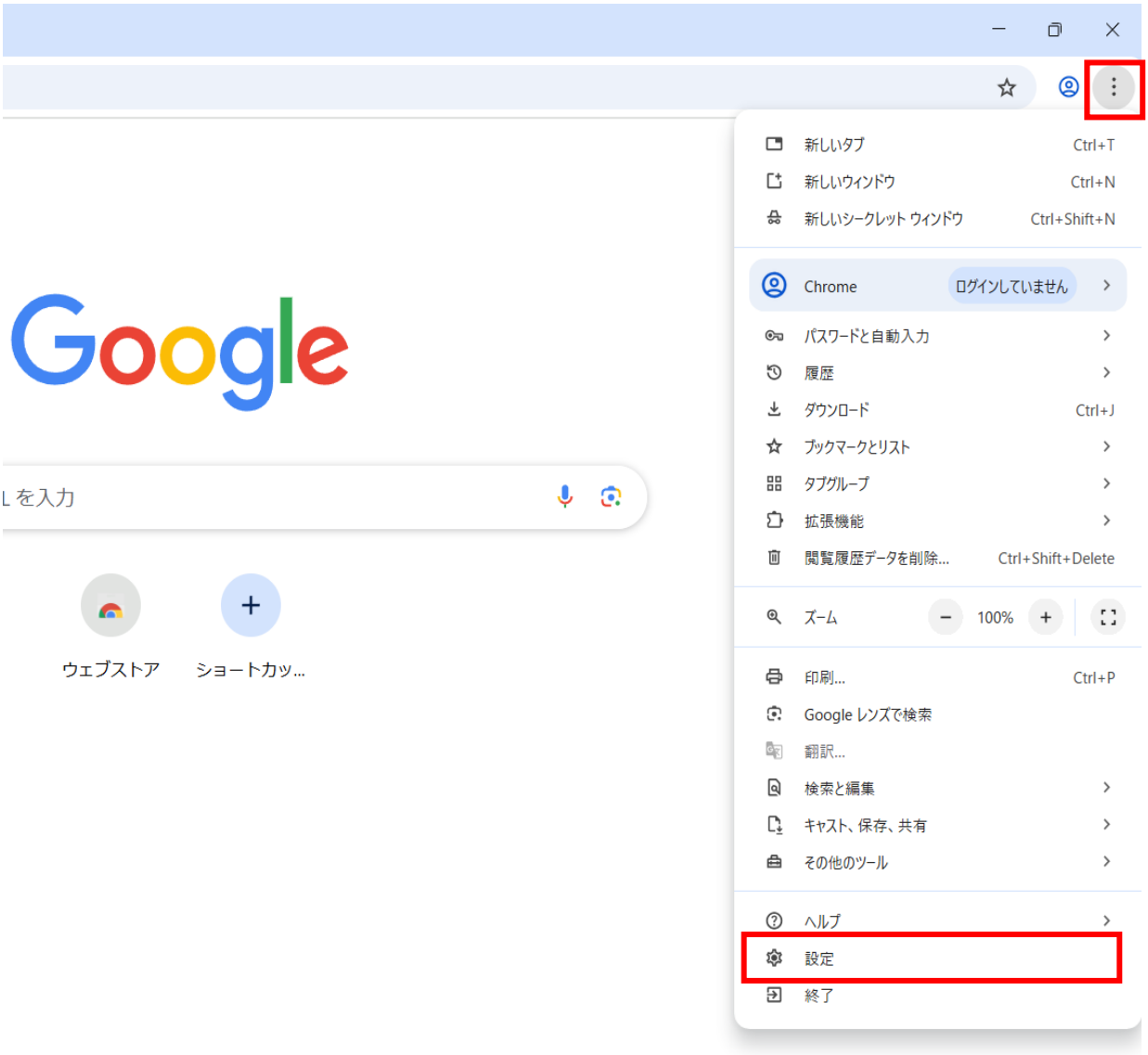
【Google Chrome の設定】

Google Chrome で電子入札システムを利用する際は、以下の「キャッシュクリア」と「ポップアップ許可の登録」を行ってください。

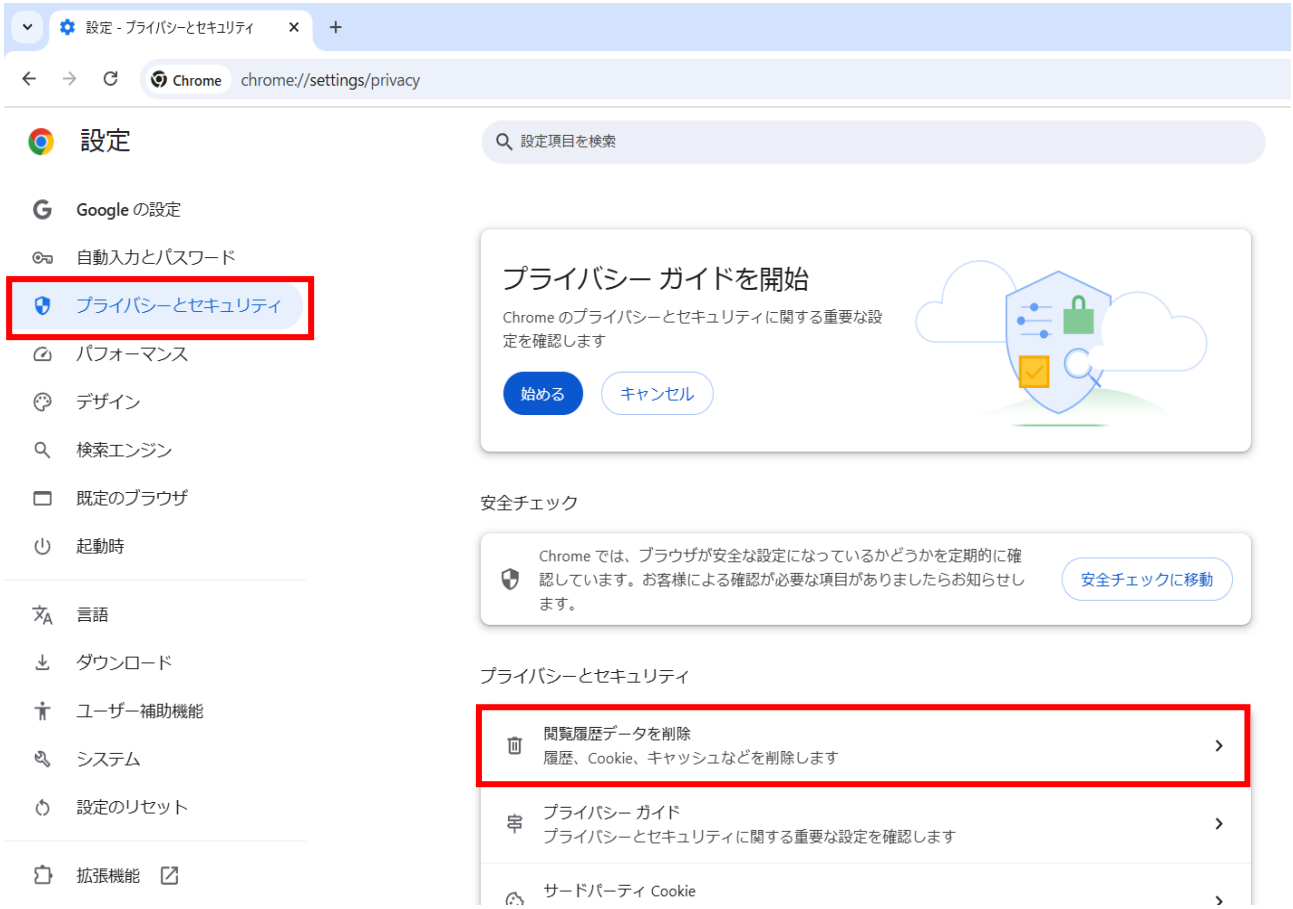
これらの操作は、初回利用時には必ず実施してください。なお、電子入札システムの操作で不具合が発生した場合、再度これらの操作を行うことで改善されることがあります。

キャッシュクリア、ポップアップ許可の登録

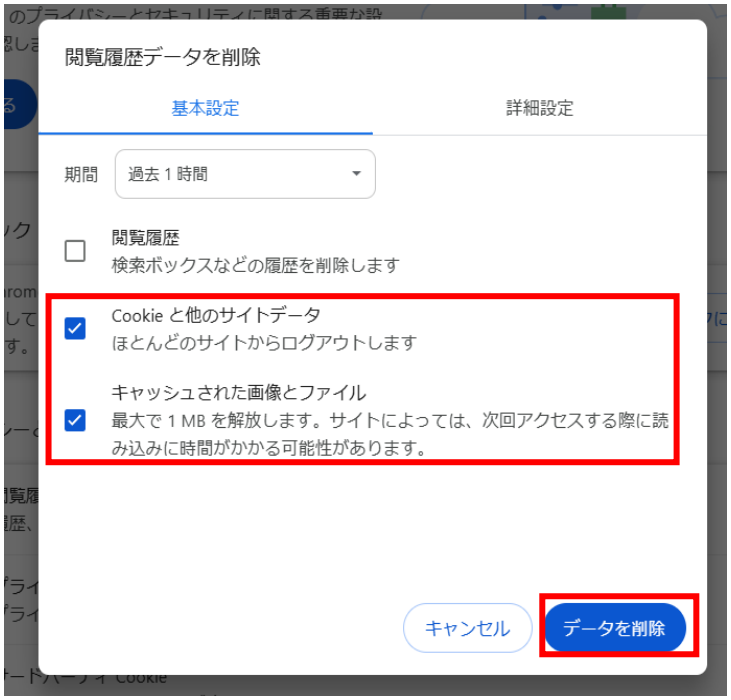
（1）Google Chrome のウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックして、表示されたメニューから「設定」をクリックします。



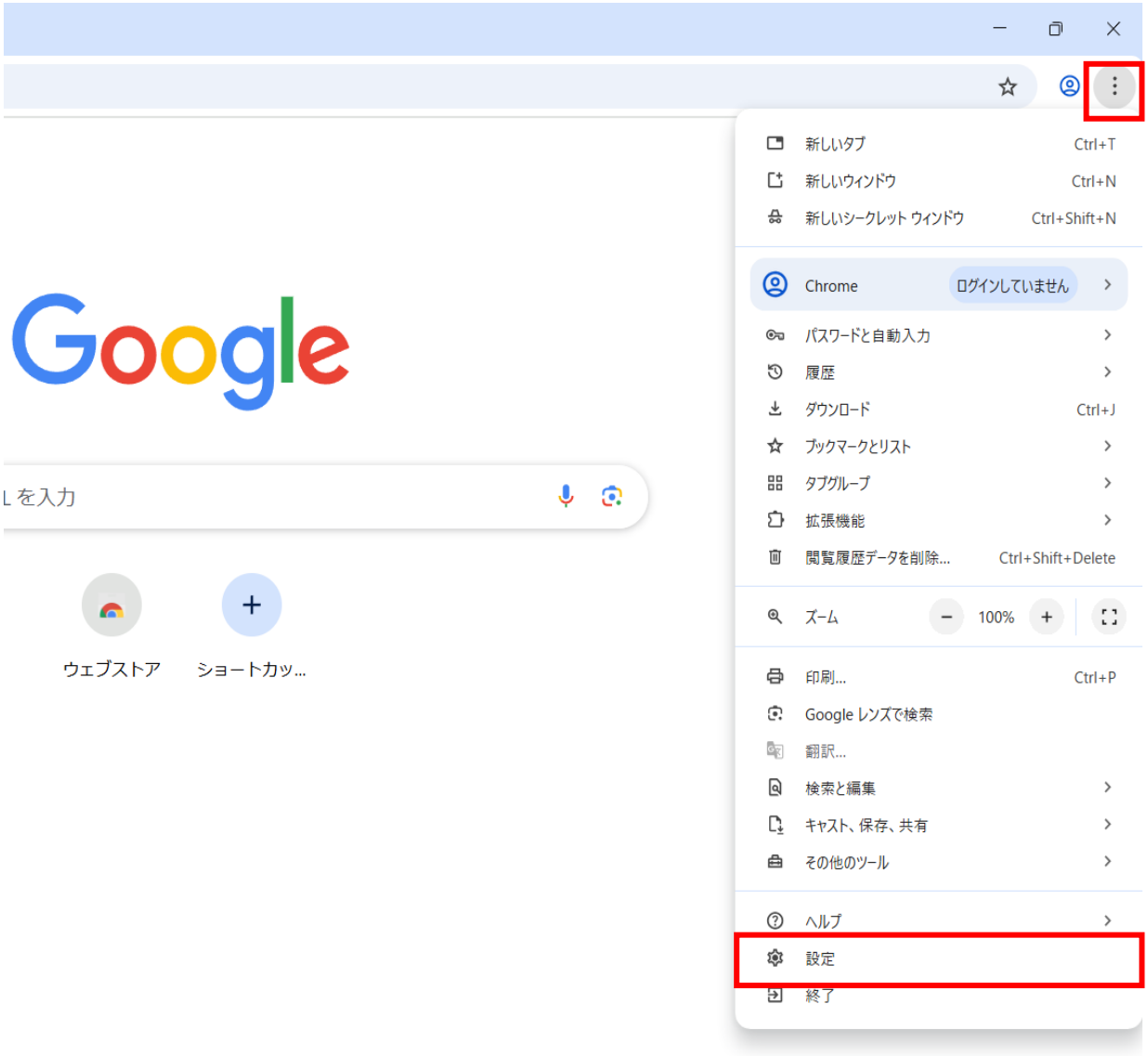
（2）画面左側のメニューの「プライバシーとセキュリティ」をクリックして、表示された画面の「閲覧履歴データを削除」をクリックします。



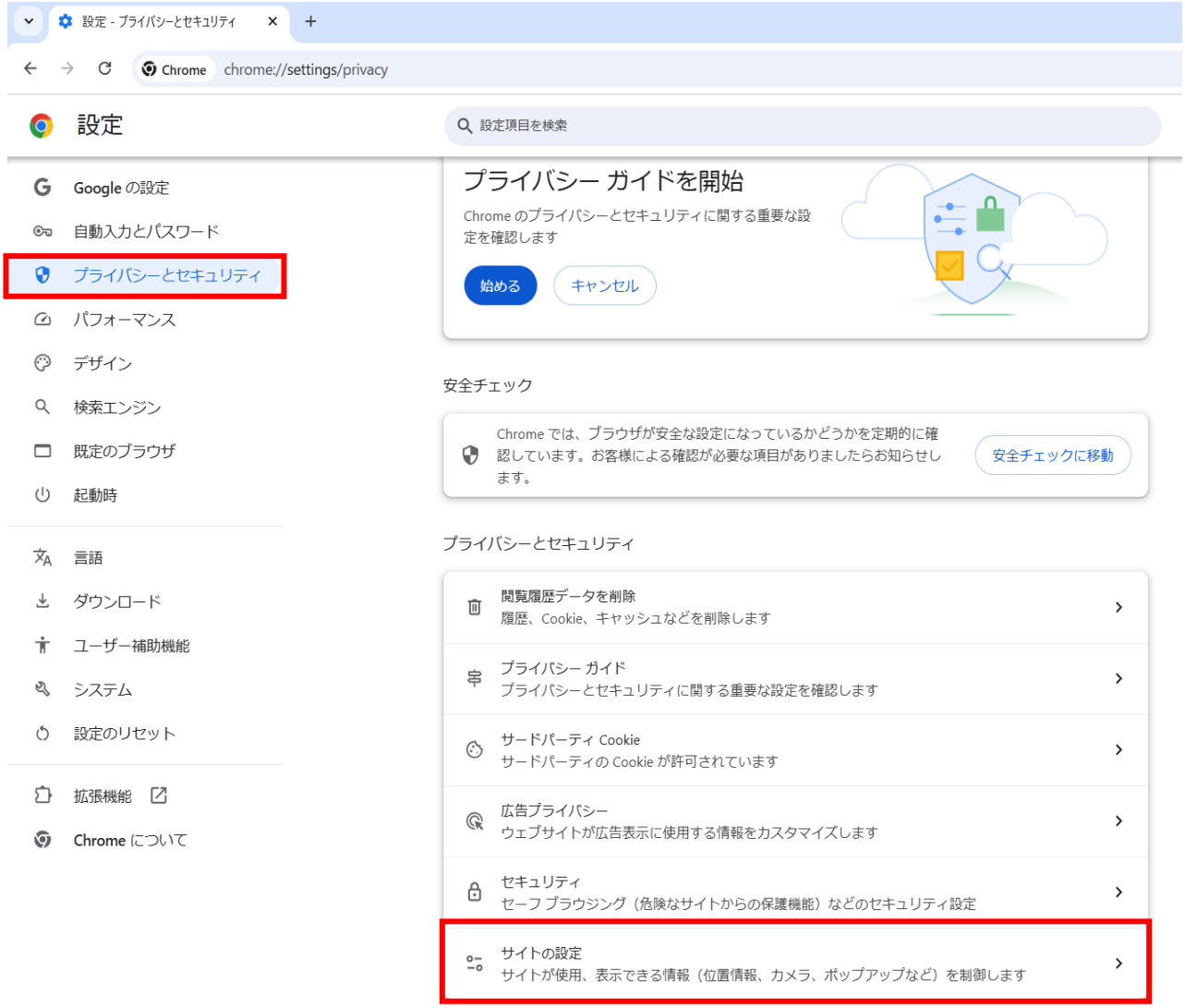
（3）「Cookie と他のサイトデータ」と「キャッシュされた画像とファイル」のチェックボックスをチェック☑してから、「データを削除」をクリックします。



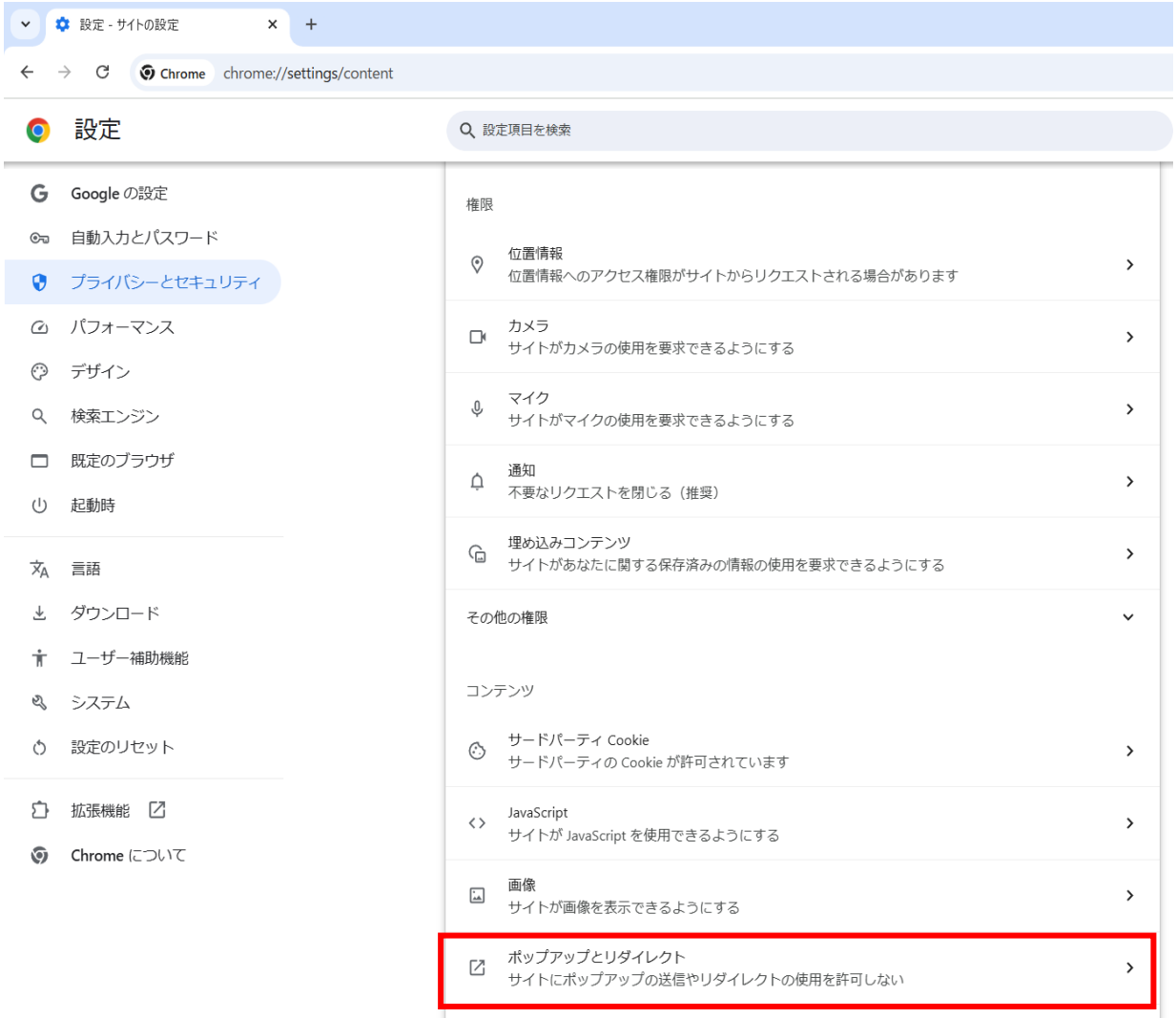
（4）Google Chrome のウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックして、表示されたメニューから「設定」をクリックします。



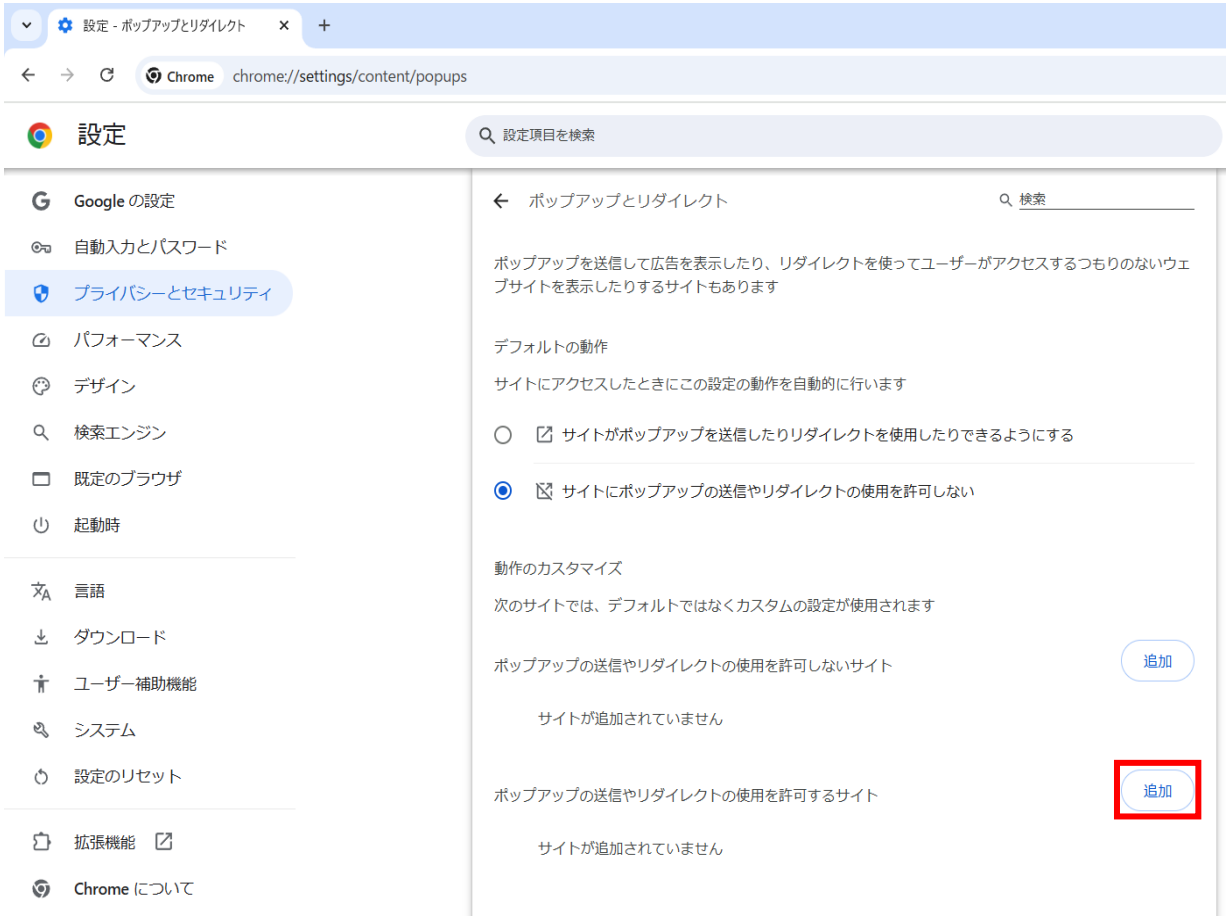
（5）画面左側のメニューの「プライバシーとセキュリティ」をクリックして、表示された一覧から「サイトの設定」をクリックします。



（6）表示された画面の「ポップアップとリダイレクト」をクリックします。

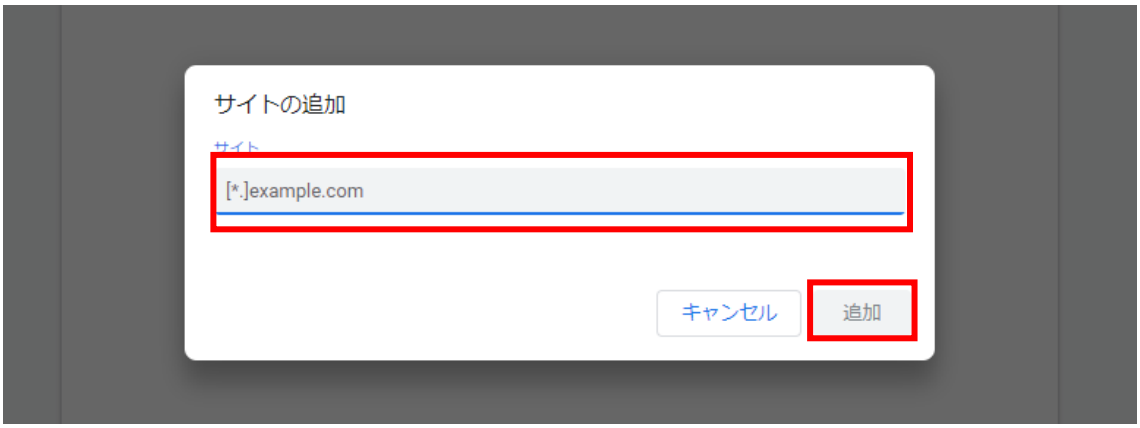


（7）「ポップアップの送信やリダイレクトの使用を許可するサイト」欄の右にある「追加」をクリックします。

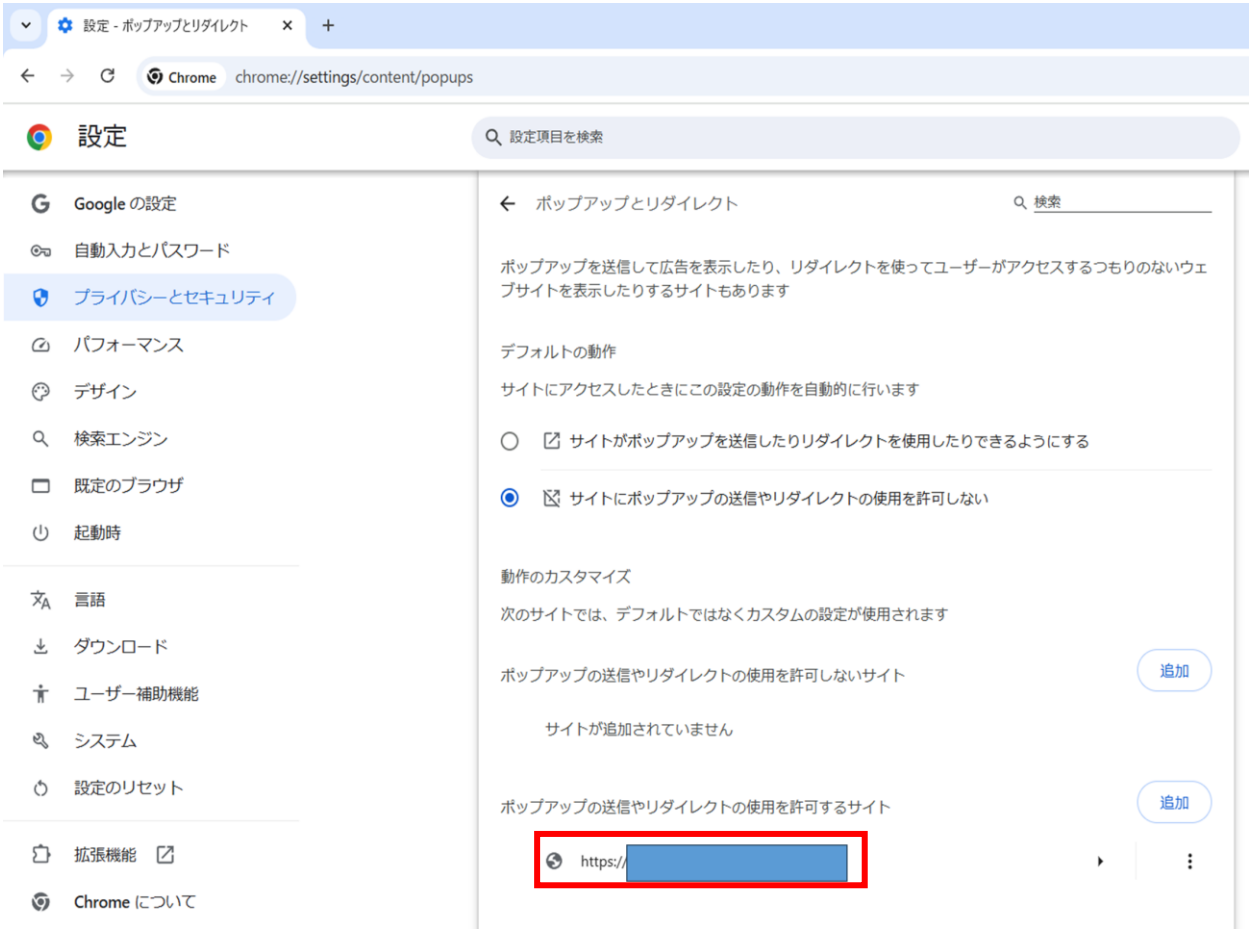


（8）利用する電子入札システムの URL を入力し、「追加」をクリックします。

URL	
インターネット環境にて利用する場合	https://www.ebs-cloud.fwd.ne.jp https://www.epi-cloud.fwd.ne.jp



（9）入力した URL が追加されていることを確認します。



Google Chrome の設定は以上です。

使用フォントに関する設定方法

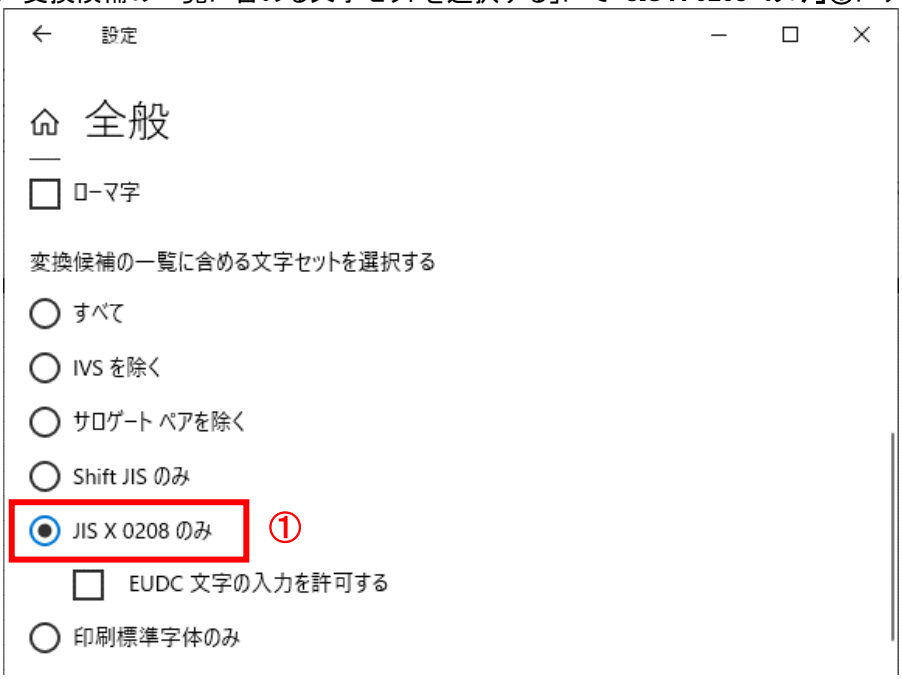
電子入札システムでは JIS2004 フォントパッケージを使用することが出来ません。以下の手順にて、フォントの設定を行ってください。

1. Windows11 をご利用の方

（1）ツールバーに表示される「A」や「あ」を右クリックし、「設定」①を選択します。

（2）Microsoft IME の設定画面より、**「全般」**①をクリックします。

（3）「変換候補の一覧に含める文字セットを選択する」にて**「JIS X 0208 のみ」**①にチェックをします。



設定は以上です。

1．2 ICカード及びICカードリーダの準備

電子入札サービスをご利用になるには、ICカードとICカードリーダが必要です。ICカードとICカードリーダは電子入札コアシステム対応の各認証局から購入してください。電子入札コアシステムに対応した認証局及び連絡先を下表に示します。サービス内容・価格・申込みの方法等は各認証局にお問合せください。

電子入札システム対応認証局 連絡先一覧

1	**株式会社NTTビジネスソリューションズ**	
	サービス名	e-ProbatioPS2
	URL	電子認証サービスポータル：http://www.e-probatio.com/
		会社HP：https://www.nttbizsol.jp/
	E-mail	ninshou@e-probatio.com
	TEL	0120-851-240（フリーダイアル）
	FAX	06-6348-1016
2	**三菱電機インフォメーションネットワーク株式会社**	
	サービス名	DIACERT-PLUS サービス
	URL	http://www.diacert.jp/plus/
	E-mail	ホームページ（http://www.diacert.jp/plus/）の「お問い合わせ」から送信してください。
	TEL	03-6771-5108
3	**株式会社帝国データバンク**	
	サービス名	TDB 電子認証サービス TypeA
	URL	http://www.tdb.co.jp/typeA/
	E-mail	certinfo@mail.tdb.co.jp
	TEL	0570-011999（ナビダイヤル）
	FAX	03-5775-3128
4	**株式会社トインクス**	
	サービス名	TOiNX 電子入札対応認証サービス
	URL	TOiNX 電子入札対応認証サービス：https://www.toinx.net/ebs/info.html
		会社HP：http://www.toinx.co.jp/
	E-mail	toinx.cert@toinx.co.jp
	TEL	022-799-5566
	FAX	022-799-5565
5	**日本電子認証株式会社**	
	サービス名	AOSign サービス
	URL	電子入札コアシステム対応電子証明書（AOSign サービス HP）：https://www.ninsho.co.jp/aosign/
		会社HP：https://www.ninsho.co.jp/
	E-mail	ホームページ（https://www.ninsho.co.jp/question/aosign/）の「AOSign サービスのお問い合わせ」から送信してください。
	TEL	0120-714-240（フリーダイアル）
	FAX	03-5148-5695

※本表は令和5年6月現在の内容です
JACIC 電子入札コアシステム開発コンソーシアム HP 及び案内より抜粋
（http://www.cals.jacic.or.jp/coreconso/index.html）

1．3 ソフトウェアのインストール

電子入札サービスを使用するために必要なソフトウェアをご使用になるパソコンにインストールする必要があります。インストールするソフトウェア及びインストールの手順書は、各認証局より購入したICカードまたはICカードリーダに同梱されておりますので、そちらの手順書を参照し、必要なソフトウェアのインストールを行ってください。ソフトウェアのインストールについてご不明な点等ありましたら、ICカード及びICカードリーダを購入した認証局にお問合せください。

2. 利用者登録

電子入札サービスを利用するためには、事前に利用者登録を行う必要があります。以下の手順を参照し、利用者登録を行ってください。

2. 1 前提条件

電子入札サービスに利用者登録を行うにあたり、以下の前提条件を満たしている必要があります。
前提条件を満たしていない場合には、必要な手続きを実施後に利用者登録を行ってください。

（1）入札参加資格

電子入札サービスに利用者登録をするためには、調達機関の入札参加資格を有していることが前提です。

資格を有していない場合、電子入札サービスに利用者登録はできませんので事前に入札参加資格を有していることをご確認ください。

（２） 電子入札サービスの環境設定

電子入札サービスに利用者登録をするためには、本マニュアルの「1. 電子入札サービスの環境設定」がすべて完了していることが前提です。

まだ、完了していない場合には、「1. 電子入札サービスの環境設定」完了後に利用者登録を行ってください。

なお、これ以降の手順は、ICカードリーダがパソコンに接続され、ICカードリーダに使用するICカードが挿入された状態にて操作を行います。

2．2　利用者登録

（1）電子入札サービスのホームページを開く
　独立行政法人都市再生機構のホームページより、電子入札システムのページを開きます。

操作説明
電子入札システムのページより、**「電子入札システム」リンク**をクリックします。

（2）利用区分選択画面

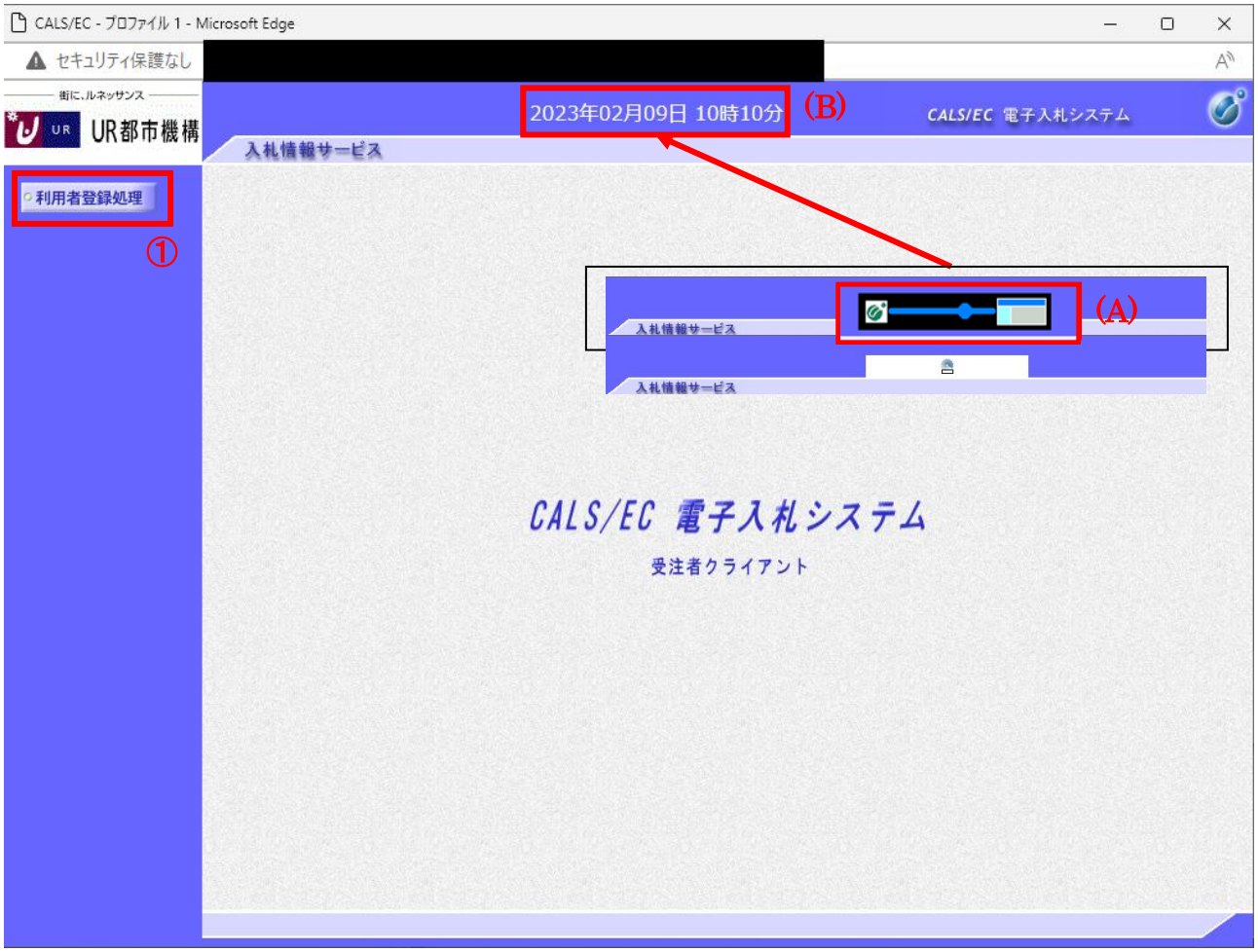
操作説明

「◎工事、コンサル」リンク①をクリックします。

（3）利用者登録／電子入札選択画面
「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。

操作説明
「利用者登録」リンク①をクリックします。

（4）受注者クライアント画面
時刻が表示されたことを確認後、利用者登録処理へと進みます。



操作説明
中央上部(A)の表示が『〇〇 〇〇年〇〇 月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わるまで
操作は行わないでください。
(B)に変わった後、**利用者登録処理ボタン**①をクリックします。

（5）利用者登録メニュー画面

操作説明

「登録」ボタン①をクリックします。

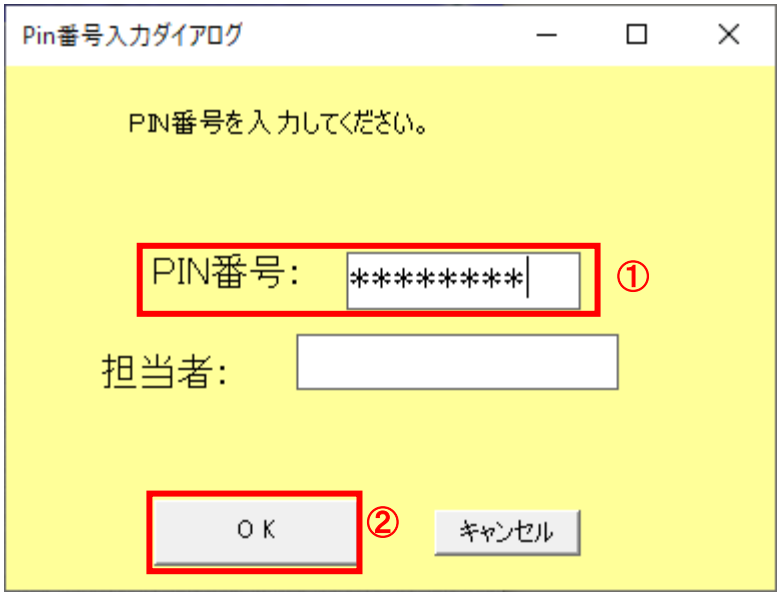
項目説明

「登録」ボタン　　：　新規に利用者登録を行います。
「変更」ボタン　　：　既に登録済みの利用者登録情報の修正を行います。
「IC カード更新」ボタン　：　既に登録済みの IC カードから、未登録の IC カードへ登録情報を引き継ぎます。※1

※1　既に有効期限が切れている IC カードから、更新を行う事は出来ません。

（6）PIN番号の入力

本項以降の操作を行う前に、ICカードリーダがパソコンに接続され、ICカードリーダにICカードが挿入されていることを再度確認してください。



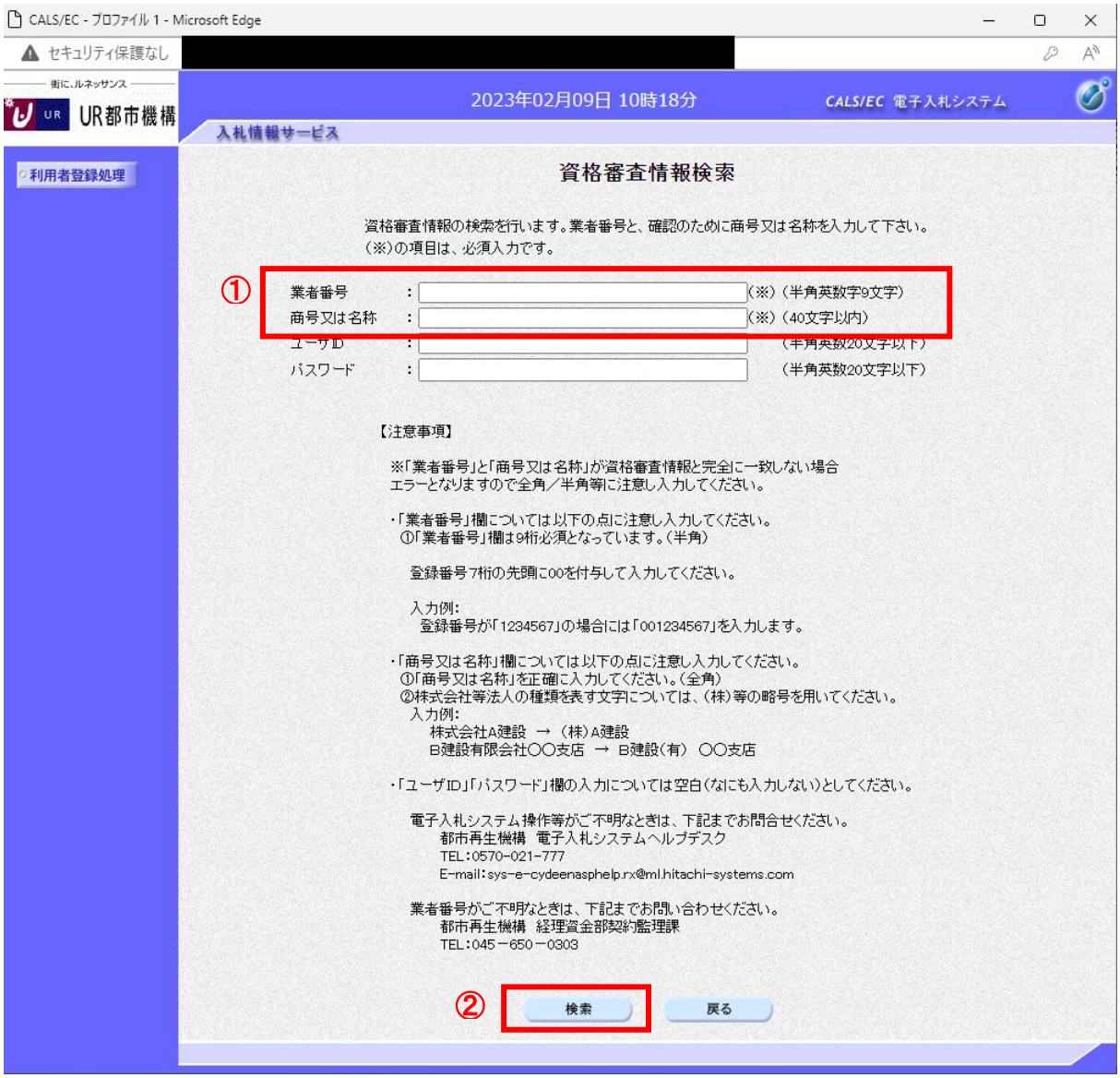
操作説明

ICカードがICカードリーダに挿入されていることを確認後、「PIN番号入力ダイアログ」の**「PIN番号」欄**①にICカードのPIN番号※1を入力して**「OK」ボタン**②をクリックします。

※1　ICカードのPIN番号は、認証局から別途通知された番号を入力ください。なお、認証局によっては、誤ったPIN番号を何度か入力するとICカードがロックされて使用できなくなる場合がありますので、よく確認して入力ください。

（7）資格審査情報の検索

資格審査情報の検索を行い、入力内容が登録内容と一致すると利用者登録画面へ遷移します。



操作説明

画面の注意事項を確認の上、**業者番号、商号又は名称①**を入力し、**「検索」ボタン②**をクリックします。

項目説明

・入力項目

業者番号　：　業者番号を 9 桁で入力します。（登録番号 7 桁の先頭に 00 を付与します。）
商号又は名称　：　名称を入力します。すべて全角で入力してください。
ユーザID　：　入力不要です。
パスワード　：　入力不要です。

・ボタン

「検索」ボタン　：　入力された条件で資格審査情報を検索します。
「戻る」ボタン　：　前画面に戻ります。

検索ボタンをクリック後、「資格審査情報が登録されていません」のコメントが表示される場合は入力されている情報に誤りがあるか、「株式会社」／「（株）」の入力などに相違がある場合があります。

（8）利用者登録情報の入力
利用者情報を入力します。

操作説明
入力欄①に必要事項を入力し※1※2、**「入力内容確認」ボタン②**をクリックします。

※1 （※）のついた項目は入力必須項目です。
何を入力すればよいのか不明な場合は発注機関にお問い合わせ下さい。
※2 2枚目以降の利用者登録を行う場合、「企業情報」「代表窓口情報」の情報を本画面で修正する事ができません。利用者登録完了後、「（6）利用者登録メニュー画面」の「変更」ボタンより変更を行って下さい。

項目説明
「入力内容確認」ボタン ： 入力内容確認画面を表示します。
「戻る」ボタン ： 前画面を表示します。

（9）登録内容の確認

本画面で登録を行う前に、入力内容を確認します。

操作説明

入力内容を確認後、**「登録」ボタン**①をクリックします。

項目説明

「登録」ボタン　：　登録完了画面を表示します。

「戻る」ボタン　：　前画面に戻ります。

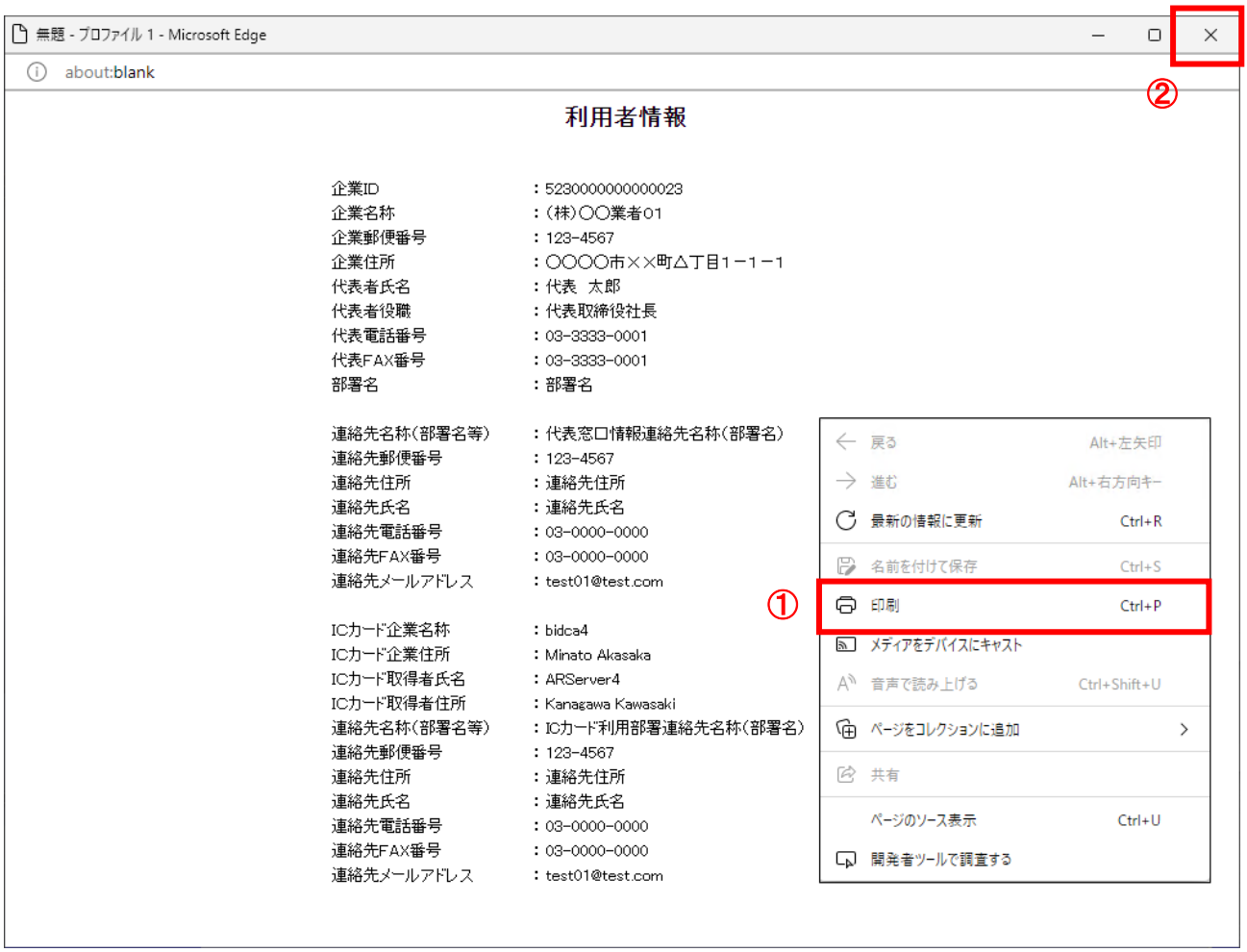
（10）利用者登録の完了
利用者登録が正常に完了すると、本画面を表示します。

操作説明
「印刷」ボタンをクリックします。※1

※1 「印刷」ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

登録完了後、「IC カード利用部署情報」に入力された「連絡先メールアドレス」に利用者登録完了のメールが送信されます。（受信まで数分～数十分程度要する場合があります。）
このメールが受信出来ない場合、入力されたメールアドレスに誤りがある場合がありますので、「利用者登録処理」(A)より利用者登録メニューに戻り、「変更」より登録されたメールアドレスをご確認ください。

（11）利用者情報印刷画面
利用者登録の内容を印刷します。



操作説明
右クリックメニューの**「印刷」**①をクリックし、印刷完了後、画面右上の**「×」ボタン**②をクリックします。

続いて他のブラウザウィンドウも全て画面右上の×ボタンで閉じ、登録の操作が完了です。

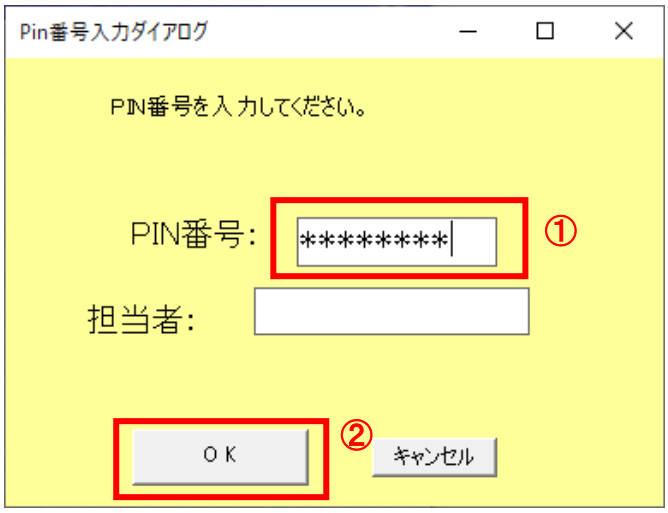
2. 3 利用者変更

(1)利用者登録メニューの表示
利用者登録内容変更を行います。

操作説明
変更ボタン①をクリックします。

項目説明
登録ボタン　　：IC カード PIN 番号入力画面が表示されます。
変更ボタン　　：IC カード PIN 番号入力画面が表示されます。
IC カード更新ボタン　　：古い IC カードの確認メッセージが表示されます。

（2）PIN 番号入力



操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込みます。

PIN 番号①を入力後、**OK ボタン**②をクリックします。

（3）利用者変更画面の表示
利用者変更画面です。

操作説明
変更する項目を入力し、**入力内容確認ボタン①**をクリックします。

項目説明
入力内容確認ボタン　　：変更内容確認画面が表示されます。
戻るボタン　　：利用者登録メニュー画面に戻ります。

(4)変更内容確認画面の表示
変更内容確認画面です。

操作説明
変更ボタン①をクリックすることにより、変更完了画面を表示します。

項目説明
変更ボタン　　：変更完了画面が表示されます。
戻るボタン　　：前画面に戻ります。

(5)利用者情報変更結果の印刷
変更完了画面です。

操作説明
印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。
印刷終了後、画面右上の**×ボタン**②をクリックし、ブラウザを閉じてください。

項目説明
印刷ボタン　　：印刷用の別画面が表示されます。

（6）利用者情報登録結果の印刷
利用者情報印刷画面です

操作説明
右クリックメニューの**「印刷」**①をクリックすることにより、利用者情報が印刷されます。
印刷終了後、右上の**「×」ボタン**②で画面を閉じます。

2．4　ICカードの更新

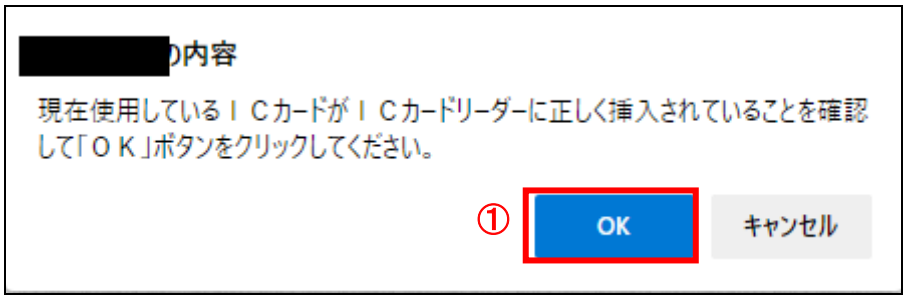
(1)利用者登録メニューの表示
IC カード更新を行います。

操作説明
IC カード更新ボタン①をクリックします。
※有効期限間近の IC カードの利用者登録情報を新しい IC カードへ継続するための作業です。

項目説明

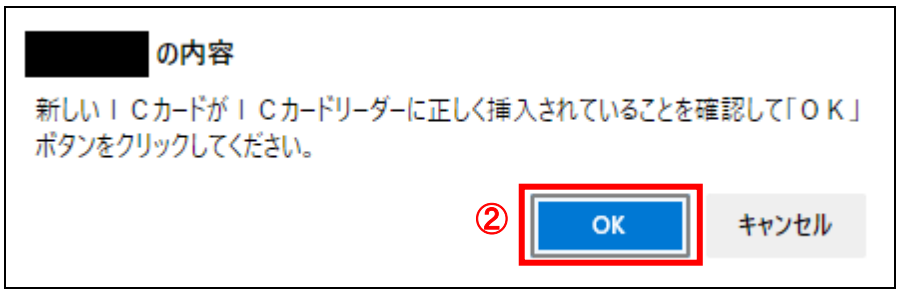
登録ボタン	：IC カード PIN 番号入力画面が表示されます。
変更ボタン	：IC カード PIN 番号入力画面が表示されます。
IC カード更新ボタン	：古い IC カードの確認メッセージが表示されます。

（2）古い IC カードの確認



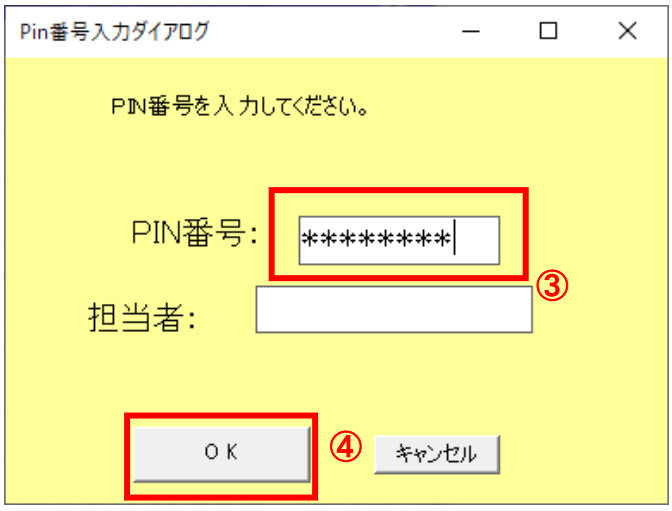
操作説明
現在使用している IC カードを IC カードリーダーに挿入し、**OK ボタン①**を押下します。

（3）新しい IC カードの確認



操作説明
新しく取得した IC カードを IC カードリーダーに挿入し、**OK ボタン②**を押下します。

（4）PIN 番号の入力



操作説明
「PIN 番号」に新しい IC カードの**暗証番号を入力③**し、**OK ボタン④**を押下します。
※現在使用中の IC カードと新しい IC カードの PIN 番号が同じ場合は、この画面は表示されません。

(5)電子証明書更新内容確認の表示
現在使用している IC カードの情報と、新規使用する IC カードの情報が表示されます。
内容確認後 IC カードの更新を行います。

操作説明
IC カードの電子証明書の更新内容を確認し、**更新ボタン①**をクリックします。
更新を行わない時は、**戻るボタン②**をクリックした後、IC カードの更新をやり直してください。

項目説明
更新ボタン　　：更新結果画面が表示されます。
戻るボタン　　：前画面に戻ります。

(6)電子証明書更新結果の表示
これで IC カードの更新が終了しました。閉じるボタン①をクリックして処理を終了させてください。

操作説明
これでＩＣカードの更新は完了です。画面右上の**×ボタン**①をクリックします。※1

※1　IC カードの更新を行うと、旧カードでは電子入札システムへログインできなくなります。