

10. 퇴거 시 수속

퇴거 시 다음과 같은 수속이 있습니다. 잊지 말고 확인하시기 바랍니다.

(1) 퇴거 신고(계약 해제 신고) 및 일할 임차료 등 납부

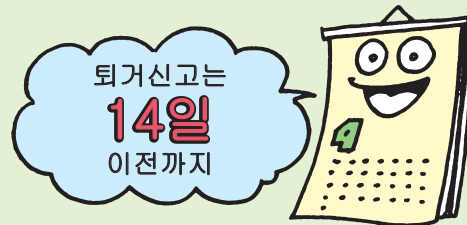
거주하는 주택의 계약을 해제하고 퇴거할 때는 퇴거하는 날의 14일 이전까지 「임대주택 임대차계약 해제 신고서」를 관리서비스 사무소 또는 관리연락원에게 제출하십시오.

계약 해제 신고서 제출일로부터 퇴거하는 날까지의 기간이 14일 미만인 경우는, 해제 신고서를 제출한 다음날부터 기산하여 14일째 되는 날이 계약 해제일이 되므로 계약 해제일 이전에 퇴거하더라도 계약 해제일까지의 임차료 등을 지불해야 합니다.

또한, 해제 신고서 제출 후에는 다음에 입주할 분을 알선하는 절차에 들어가기 때문에 계약 해제의 취소나 계약 해제일(퇴거일)의 연기는 불가하므로 계약 해제일은 시간적으로 여유 있게 정하십시오.

또한, 월 중간에 퇴거하는 경우, 그 달의 임차료 등은 일할 계산으로 지불하게 됩니다.

단지 내 유료 주차장, 임대 창고를 이용하시는 분은 별도로 계약 해제 신고서를 제출하십시오.



(2) 여러분이 부담할 수리 비용 사정

퇴거 신고를 접수하면 UR도시기구에서 주택의 손상 정도를 조사하러 방문합니다. 거주 기간 동안의 주택의 오손, 훼손 등을 조사하여 여러분이 부담할 수리 비용을 결정하는 것입니다.

자세한 사항은 46~47 페이지를 참조하십시오.

(3) 「열쇠」 반환

입주 시 교부한 주택의 「열쇠」는 주택과 함께 여러분에게 대여한 것입니다. 퇴거 시에는 모든 「열쇠」를 관리서비스 사무소 또는 관리연락원에게 인계해 주십시오. 처음에 받은 「열쇠」를 분실한 경우, 실린더 자물쇠를 교체해야 하므로 그 비용을 지불해야 합니다.



(4) 여러분이 설치한 물건의 철거

퇴거 시에는 정수기, 집합 우편함 자물쇠 등 여러분이 직접 설치한 물건은 잊지 말고 철거하십시오. 또한, 전용 정원이 딸린 주택의 경우, 여러분이 직접 설치한 것(식재된 화초 등 식물 포함)은 물론 입주 중에 자생한 나무 등, 입주 당시에 없었던 것은 잊지 말고 철거하십시오.

(5) 임차보증금 반환

임차보증금은 계약 해제일이 속한 달의 일할 임차료 등, 여러분이 부담할 수리 비용 등(미납 임차료 등이 있는 경우, 이를 포함함)을 공제하고 반환됩니다.

또한, 정산액이 임차보증금을 초과하는 경우에는 부족분을 별도로 지불해야 합니다.

(6) 전기 · 가스 · 수도 요금 등의 정산

퇴거 며칠 전까지 전기, 전화, 가스, 수도, 인터넷(UR임대주택용 서비스에 한함)의 각 공급원에 퇴거 통지를 하고 퇴거일까지의 사용료를 정산하십시오. 또, 신문 등의 배달 중지 및 정산도 하십시오.



(7) 퇴거 시 쓰레기 처리

퇴거 시 발생한 대형 쓰레기는 직접 처분하고 **절대로 일반 쓰레기 집하장에 버리지 마십시오.**

(8) 기타

- 시구청촌에 전출신고서를 제출하는 등 필요한 수속을 하십시오. 전입할 시구청촌에서 주민등록 등을 할 때 증명서 등이 필요합니다.
- 가까운 우체국에 전거신고서(용지는 우체국에 있음)를 제출하십시오. 전거신고서를 내면 우체국은 예전 주소로 보내진 우편물을 새 주소로 전송해 줍니다 단, 이 전송 처리는 1년간 유효합니다
- 단지보험 등에 가입되어 있는 분은 가입한 보험회사나 대리점에 문의하여 주택 변경이나 해약 등 소정의 수속을 하십시오.