

(給与収入・1年未満)

令和 年 月 日

独立行政法人都市再生機構 御中

## 収入証明書

氏名			
住所			
採用年月日	令和 年 月 日	現勤務場所	
給与等支払 総額及び期間 (A)	円 (令和 年 月～ 令和 年 月)	平均月額 ( $\frac{A}{12}$ )	円

上記のとおりであることを証明します。

所 在 地  
名 称  
代 表 者 氏 名  
給与支払担当者名  
連絡先電話番号 ( ) -

代表者  
印

### 注意事項

- 給与等支払総額欄に採用後12ヶ月分の支払総額（採用から現在までの支払総額と今後の支払予定額を合計した額）を朱記してください。
- 記載内容等について確認させていただく場合がありますので、連絡先電話番号は、給与支払ご担当者様に連絡のつく電話番号をご記入ください。
- ご提出にあたっては、併せて社員証等（給与支払先が判明するもの）の写しを提出してください。
- 勤務先が個人事業主の場合は、事業主の実印を押印し、併せて印鑑登録証明書を提出してください。
- 本証明書及びその他提出書類に関するご不明な点は、資格確認書類を提出される（インターネットでお申込みされた方は、窓口訪問される）UR営業センター等の窓口へお問合せください。

本証明書を作成した  
日付を記入。

収入証明書（記載例）

(給与収入・1年未満)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

独立行政法人都市再生機構 御中

申込者本人の氏名  
を記入。

## 収入証明書

申込者本人が勤務している  
支店・営業所等（名称が無け  
れば住所）を記入。

派遣等で給与支払先と異なる  
場合は、実態として勤務  
している場所（会社名・住所  
等）を記入。

氏名	機構 太郎	現住所を記入。	
住所	神奈川県横浜市中区本町6-50-1		
採用年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	現勤務場所	〇〇支店
給与等支払 総額及び期間 (A)	〇,〇〇〇,〇〇〇 円 (令和〇〇年〇〇月～ 令和〇〇年〇〇月)	平均月額 ( $\frac{A}{12}$ )	〇〇〇,〇〇〇 円

採用後 12 か月分の支払総額を赤  
字で記入。その下に算定期間（12  
か月）を記載する。

＜例＞

4月に転（就）職後、9月に本証  
明書を提出することとし、4月～  
8月に 175 万円（35 万円/月）の  
支払を行い、9月～翌年3月が  
245 万円（35 万円/月）の見込みで  
ある場合

4,200,000 円

（令和〇〇年 4 月～  
令和〇〇年 3 月）

ることを証明します。

A 欄の給与等支払総額を 12 で除し  
た数字を記入。

所 在 地 〇〇県〇〇市〇〇区〇〇  
名 称 株式会社〇〇〇  
代 表 者 氏 名 〇〇 〇〇  
給与支払担当者名 〇〇 〇〇  
連絡先電話番号 (〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇

代表者  
印

代表者印（会社実印）を押印。  
困難な場合には社印または  
職印を押印。

採用後 12 ヶ月分の支払総額（採用から現在までの支払総額と今後の支払予定額を  
してください。

確認させていただく場合がありますので、連絡先電話番号は、給与支払ご担当  
電話番号をご記入ください。

1. ご提出につきましては、併せて社員証等（給与支払先が判明するもの）の写しを提出してください。
2. 勤務先が個人事業主の場合は、事業主の実印を押印し、併せて印鑑登録証明書を提出してください。
3. 本証明書及びその他提出書類に関するご不明な点は、資格確認書類を提出される（インターネット  
でお申込みされた方は、窓口訪問される）UR 営業センター等の窓口へお問合せください。