

(給与収入・1年未満)

令和 年 月 日

独立行政法人都市再生機構 御中

収入証明書

氏 名			
住 所			
採用年月日	令和 年 月 日	現勤務場所	
給与等支払 総額及び期間 (A)	円 (令和 年 月～ 令和 年 月)	平均月額 ($\frac{A}{12}$)	円

上記のとおりであることを証明します。

所 在 地

名 称

代 表 者 氏 名

給与支払担当者名

連絡先電話番号 () —

代表者
印

注意事項

1. 給与等支払総額欄に採用後12ヶ月分の支払総額(採用から現在までの支払総額と今後の支払予定額を合計した額)を朱記してください。
2. 記載内容等について確認させていただく場合がありますので、連絡先電話番号は、給与支払ご担当者様に連絡のつく電話番号をご記入ください。
3. ご提出にあたっては、併せて社員証等(給与支払先が判明するもの)の写しを提出してください。
4. 勤務先が個人事業主の場合は、事業主の実印を押印し、併せて印鑑登録証明書を提出してください。
5. 本証明書及びその他提出書類に関するご不明な点は、資格確認書類を提出される(インターネットでお申込みされた方は、窓口訪問される)UR営業センター等の窓口へお問合せください。

本証明書を作成した
日付を記入。

収入証明書（記載例）

（給与収入・1年未満）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

独立行政法人都市再生機構 御中

申込者本人の氏名
を記入。

収入証明書

申込者本人が勤務している
支店・営業所等（名称が無け
れば住所）を記入。
派遣等で給与支払先と異なる
場合は、実態として勤務
している場所（会社名・住所
等）を記入。

氏 名	機 構 太 郎	現住所を記入。	
住 所	神奈川県横浜市中区本町6-50-1		
採用年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	現勤務場所	〇〇支店
給与等支払 総額及び期間 (A)	〇,〇〇〇,〇〇〇 円 (令和〇〇年〇〇月～ 令和〇〇年〇〇月)	平均月額 ($\frac{A}{12}$)	〇〇〇,〇〇〇 円

採用後 12 か月分の支払総額を赤字で記入。その下に算定期間（12 か月）を記載する。

<例>

4月に転（就）職後、9月に本証明書を提出することとし、4月～8月に175万円（35万円/月）の支払を行い、9月～翌年3月が245万円（35万円/月）の見込みである場合

4,200,000 円

（令和〇〇年4月～
令和〇〇年3月）

A欄の給与等支払総額を12で除した数字を記入。

所 在 地 〇〇県〇〇市〇〇区〇〇

名 称 株式会社〇〇〇

代 表 者 氏 名 〇〇 〇〇

給与支払担当者名 〇〇 〇〇

連絡先電話番号 (〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇

代表者
印

代表者印（会社実印）を押印。
困難な場合には社印または
職印を押印。

採用後12ヶ月分の支払総額（採用から現在までの支払総額と今後の支払予定額を合算してください）

確認させていただく場合がありますので、連絡先電話番号は、給与支払ご担当の電話番号をご記入ください。

3. 提出にあたっては、併せて社員証等（給与支払先が判明するもの）の写しを提出してください。
4. 勤務先が個人事業主の場合は、事業主の実印を押印し、併せて印鑑登録証明書を提出してください。
5. 本証明書及びその他提出書類に関するご不明な点は、資格確認書類を提出される（インターネットでお申込みされた方は、窓口訪問される）UR営業センター等の窓口へお問合せください。