

保有個人情報開示請求書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

独立行政法人都市再生機構 御中

(ふりがな)

氏 名

きこう

機構

たろう

太郎

開示決定後の通知や問合せなどに
必要ですので、正しく記載してく
ださい。

住所又は居所

〒 231-8315 横浜市中区本町

Tel.045 (650) 0120

個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）第 77 条第 1 項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報（できるだけ具体的に記載してください。）

〇〇〇の△△△に関する名簿に記載されている保有個人情報

請求する保有個人情報が特定でき
るよう、できるだけ具体的に記載し
てください。わからない場合は窓口
にお問い合わせください。

2 求める開示の実施の方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

＜実施の方法＞ ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他（ CD-R ）

＜実施の希望日＞

イ 写しの送付を希望する。

CD-R

※写しの送付にあたり、CD-R による送付をご希望の場合は、
その旨をこちらの欄にご記載ください。

事務所での受
取を希望され
る場合には、
②にマルを付
けていただき、
③その他の欄
に、希望される
媒体を記載し
てください。（用
紙、CD-R）

本人確認等

ア 開示請求者 ☐ 本人 ☐ 法定代理人 ☐ 任意代理人

イ 請求者本人確認書類

☐ 運転免許証

☐ 個人番号カード

☐ 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書

☐ その他（ ）

※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。

ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）

（ア） 本人の状況 ☐ 未成年者（ 年 月 日生） ☐ 成年被後見人 ☐ 任意代理人委任者

（ふりがな）

（イ） 本人の氏名

（ウ） 本人の住所又は居所

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。

請求資格確認書類 ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他（ ）

オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。

請求資格確認書類 ☐ 委任状 ☐ その他（ ）

請求する人及
び本人確認に
使用する書類
にチェックを入
れてください。
法定代理人又
は任意代理人
による請求の場
合は、ウ・エ・オ
についても記入
してください。

開示請求手数料（1 件 300 円）

現金

（受領印）

郵便為替

（受領印）

* この欄は記入しないでください。

担当課

備考