

掲示文兼入札説明書【電子入札対象案件】

独立行政法人都市再生機構東日本都市再生本部の「下高井地区守谷藤代線歩道補修他工事」（以下「本工事」という。）に係る入札等については、この掲示文兼入札説明書によるものとする。

1 掲示日 令和 6年 4月 9日（火）

2 発注者 独立行政法人都市再生機構東日本都市再生本部 本部長 中山 靖史
〒163-1315 東京都新宿区西新宿六丁目 5 番 1 号

3 工事概要

(1) 工 事 名 下高井地区守谷藤代線歩道補修他工事

(2) 工事場所 茨城県取手市ゆめみ野三丁目地先

(3) 工事内容 歩道補修他工事

道路規制工 一式

歩道補修工 一式

雨水取付管撤去工 一式

※設計図書及び現場説明書を参照

(4) 工 期 契約締結日の翌日から令和6年10月31日まで

(5) 工事実施形態

本工事は、競争参加資格確認申請書（以下「申請書」という。）の提出（ただし、競争参加資格確認資料（以下「資料」という。）は持参するものとする。）及び入札等を電子入札システムにより行う。なお、電子入札システムにより難しいものは、当機構東日本都市再生本部長（以下「本部長」という。）の承諾を得て紙入札方式に代えることができる。紙入札の承諾申請に関しては、東日本賃貸住宅本部（以下「東賃本部」という。）総務部調達管理課に承諾願を提出して行うものとする。この場合において、承諾願の様式及び添付書類並びに紙入札承諾の基準については、電子入札運用基準（電子入札ホームページ<https://www.ur-net.go.jp/order/e-bid/>にて公開）による。

(6) 設計図面及び現場説明書等の交付期間、場所及び方法

設計図面及び現場説明書等の交付を希望する場合は、まず、別添のFAX専用の交付申込書を以下の期間に送信し申し込むこと。東賃本部総務部調達管理課にてFAX受領後、購入申込書を東賃本部コピーセンター受託業者「株式会社ブルーホップ」（以下「コピーセンター」という。）に回付した時点で、申込者とコピーセンターとの間で設計図書及び現場説明書等販売契約が成立するものとする。

コピーセンターは、FAX受領後（FAX受領が午後以降の場合は、翌営業日扱い）、3営業日後（土曜日、日曜日及び祝日は営業日として数えない。）までに、設計図書及び現場説明書等が申込者に到着するように発送する。3営業日を過ぎても設計図書及び現場説明書等が到着しない場合は、東賃本部総務部調達管理課に電話にて確認すること。

【受付期間・申込み先・問合せ先】

受付期間：令和6年4月9日（火）から令和6年4月22日（月）までの土曜日及び日曜日を除く
毎日、午前10時から午後4時まで（ただし、正午から午後1時の間を除く。）。

申込み先：独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部
コピーセンター受託業者株式会社ブルーホップ

F A X : 03 - 5323 - 4785

(この番号は、東貨本部総務部調達管理課のF A X番号)

問合せ先：独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部

総務部調達管理課 電話：03 - 5323 - 2574

4 競争参加資格

- (1) 独立行政法人都市再生機構会計実施細則（平成16年独立行政法人都市再生機構達第95号）第331条及び第332条の規定に該当する者でないこと。
- (2) 当機構東日本地区における令和5・6年度の一般競争参加資格（建設工事）において、「土木工事D等級」の認定を受けていること（会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者については、手続き開始の決定後、別途再審査により「土木工事D等級」の再認定を受けていること。）。また、一般競争参加資格の認定を受けていない者も申請書等を提出できるが、開札の時までに上記の認定を受けていることとする。
- (3) 会社更生法に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（上記（2）の再認定を受けた者を除く。）でないこと。
- (4) 暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずる者でないこと。（詳細は、機構HP→入札・契約情報→入札心得・契約関係規程→入札関連様式・標準契約書→当機構で使用する標準契約書等について→別紙暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずる者、を参照）
- (5) 申請書及び資料の提出期限の日から開札の時までの期間に、当機構から本工事の施工場所を含む区域を措置対象区域とする指名停止を受けていないこと。
- (6) 工事請負契約の履行に当たって不誠実な行為があり、工事請負業者として不適当であると認められる者でないこと。なお、不誠実な行為とは、当機構発注工事において、重大な契約不適合が認められるにもかかわらず、契約不適合の存在自体を否定する等の行為をいう。
- (7) 東日本都市再生本部（所管する事務所を含む。）発注工事の工事成績について、資料の提出期限日前1年以内の期間において60点未満のものがないこと。
- (8) 元請として完了した、下記に示す工事を施工した実績を有すること（共同企業体の構成員としての実績は、出資比率が20%以上の場合のものに限る）。
 - ・供用中道路における道路若しくは下水道の工事
- (9) 次の①及び②に掲げる条件を満たす主任技術者を当該工事に配置できること。
 - ① 次のいずれかの条件を満たす者
 - ・土木施工管理技士（1級または2級）の資格を有する者、若しくはこれらと同等以上の資格を有するものと国土交通大臣が認定した者。なお、「同等以上の資格を有する者」とは、建設業法第7条第2号イまたはロに掲げる者。
 - ② 参加希望者と直接的かつ恒常的な雇用関係にあること。なお、「恒常的な雇用関係」とは、申請書提出日以前に3ヶ月以上の雇用関係にあること。
- (10) 以下に定めるいずれかの届出の義務があり、当該義務を履行していない建設業者でないこと。
 - ・健康保険法（大正11年法律第70号）第48条の規定による届出の義務
 - ・厚生年金保険法（昭和29年法律第115号）第27条の規定による届出の義務
 - ・雇用保険法（昭和49年法律第116号）第7条の規定による届出の義務
- (11) 上記に定めるものの他、掲示文兼入札説明書等に定める事項に違反する者でないこと。

5 担当本部等

(1) 申請書及び資料に関する事項

〒163-1315 東京都新宿区西新宿六丁目5番1号（新宿アイランドタワー21階）

独立行政法人都市再生機構東日本都市再生本部

宅地業務部 業務管理課 電話 03-3347-4356

(2) 入札手続きに関する事項

〒163-1382 東京都新宿区西新宿六丁目5番1号（新宿アイランドタワー19階）

独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部

総務部 調達管理課 電話 03-5323-4782

(3) 令和5・6年度一般競争参加資格に関する事項

〒163-1315 東京都新宿区西新宿六丁目5番1号（新宿アイランドタワー15階）

独立行政法人都市再生機構東日本都市再生本部

総務部 経理課 電話 03-5323-0718

6 競争参加資格の確認

- (1) 本競争の参加希望者は、4に掲げる競争参加資格を有することを証明するため、次に従い、申請書及び資料を提出し、本部長から競争参加資格の有無について確認を受けなければならない。

上記4(2)の認定を受けていない者も次に従い申請書及び資料を提出することができる。この場合において、4(1)及び(3)から(11)までに掲げる事項を満たしているときは、開札のときにおいて4(2)に掲げる事項を満たしていることを条件として競争参加資格があることを確認するものとする。

この場合、下記のとおり事前に一般競争参加資格の申請を行うこと。

（一般競争参加資格の申請）

提出期間：令和6年4月10日(水)から令和6年4月16日(火)までの土曜日及び日曜日を除く毎日、午前10時から午後4時（ただし、正午から午後1時の間は除く。）まで

提出場所：上記5(3)に同じ。

提出方法：一般競争参加資格の申請書の提出は、事前に連絡の上、提出場所へ持参又は郵送により行うものとし、電送によるものは受け付けない。

なお、期限までに申請書及び資料を提出しない者並びに開札の時までに一般競争参加資格がないと認められた者は、本競争に参加することができない。

(2) 申請書及び資料の提出方法、期間及び場所

① 申請書（様式1）の提出方法、期間及び場所

提出方法：申請書の提出については電子入札システムで行う。ただし、本部長に紙入札の承諾を得た場合については、下記に示す提出場所まで持参すること。郵送又は電送によるものは受け付けない。

提出期間：令和6年4月10日(水)から令和6年4月22日(月)までの土曜日及び日曜日を除く毎日、午前10時から午後4時（ただし、正午から午後1時の間は除く。）まで

提出場所：電子入札システムによる場合は、上記5(2)に同じ。

紙入札による場合は、上記5(1)に提出する。

② 資料の提出方法、期間及び場所

提出方法：資料は、あらかじめ提出日の1営業日前までに提出日時を上記5(1)に連絡の上内容を説明できる者が持参するものとし、郵送又は電送によるものは受け付けない。

(電子入札システムによる場合も持参するものとする。)

提出期間： 上記①と同じ。

提出場所： 上記5(1)と同じ。

(3) 申請書は、様式1により作成すること。

(4) 資料は、次に従い作成すること。

なお、①の施工実績については、工事が完成し、引き渡しが進んでいるものに限り記載すること。

① 施工実績

上記4(8)に掲げる資格があることを判断できる施工実績を様式2に記載すること。記載する施工実績の件数は1件でよい。

② 配置予定の技術者

上記4(9)に掲げる資格があることを判断できる配置予定の技術者の資格を別添様式3に記載すること。

なお、配置予定の技術者として複数の候補技術者の資格を記載することもできる。その場合2名を限度とする。

同一の技術者を重複して複数工事の配置予定の技術者とする場合において、他の工事を落札したことにより配置予定の技術者を配置することができなくなったときは、入札してはならず、申請書を提出した者は、直ちに当該申請書の取下げを行うこと。

他の工事を落札したことにより配置予定の技術者を配置することができないにもかかわらず入札した場合においては、指名停止措置要領に基づく指名停止を行うことがある。

③ 契約書等の写し

施工実績及び配置予定の技術者の資格等が確認できる書類として、契約書、設計図書の一部、資格者証を提出すること(いずれも写し)。ただし、当該工事の施工実績として記載された工事が、財団法人日本建設情報総合センターの「工事实績情報システム(CORINS)」に登録されており、上記内容が確認できるもの(工事カルテ等)の写しを提出することをもって代えることができる。

なお、民間工事については、請負契約書の写しの提出が不可能な場合は、労働安全衛生法(昭和47年法律第57号)に基づく「特定元方事業者の事業開始報告」の写しを提出すること。

※民間工事に関するすべての書類については、原本確認、契約相手方へ問い合わせを行うことがある。

(5) 競争参加資格の確認は、申請書及び資料の提出期限の日をもって行うものとし、その結果は令和6年5月27日(月)に電子入札システム(書面により申請した場合は、書面)にて通知する。

(6) その他

① 申請書の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。

② 発注者は、提出された申請書を、競争参加資格の確認以外に提出者に無断で使用しない。

③ 提出された申請書は返却しない。

④ 提出期限以降における申請書の差し替え及び再提出は認めない。

⑤ 問い合わせ先

入札手続きに関して 5(2)と同じ。

申請書に関して 5(1)と同じ。

令和5・6年度一般競争参加資格に関して 5(3)と同じ。

(7) 電子入札システムにより申請書を提出する場合は、ファイル形式はWord2019形式以下のもの、

Excel2019形式以下のもの、PDF形式又は画像ファイル（JPEG形式及びGIF形式）で作成すること。ファイルを圧縮して提出する場合は、LZH又はZIP形式を指定するものとする。ただし、自己解凍方式は指定しないものとする。

- (8) 4 (10) に示す競争参加資格を確認する書類は、保有する最新の経営規模等評価結果通知書総合評定値通知書の写しを資料に併せて提出すること。なお、最新の経営規模等評価結果通知書総合評定値通知書において社会保険等が未加入であった者が、その後に適用除外となった場合には適用除外誓約書（様式4）を、未加入であった者がその後加入をした場合は、加入をした事を証明する書面を資料に併せて提出すること。

健康保険・厚生年金保険の加入した事を証明する書面とは、下記に示すいずれかの書面とする。

- ・「健康保険・厚生年金保険」領収証書の写し
- ・「健康保険・厚生年金保険」社会保険料納入証明書の写し
- ・「健康保険・厚生年金保険」資格取得確認及び標準報酬決定通知書の写し

雇用保険の加入した事を証明する書面とは、下記に示すいずれかの書面とする。

- ・「雇用保険」領収済通知書の写し及び労働保険概算・確定保険料申告書の写し
- ・「雇用保険」雇用保険被保険者資格取得等通知書（事業主通知書）の写し

7 苦情申立て

- (1) 競争参加資格がないと認められた者は、発注者に対して競争参加資格がないと認めた理由について、次に従い、説明を求められることができる。

提出期限： 令和6年6月3日（月）午後4時

提出場所： 5 (3)に同じ。

提出方法： 電子入札システムにより提出するものとする。ただし、本部長の承諾を得た場合は、書面を提出場所に持参するものとする。

- (2) 発注者は、説明を求められたとき、令和6年6月10日（月）までに説明を求めた者に対し電子入札システム（書面により説明要求のときは書面）により回答する。ただし、一時期に苦情件数が集中する等、合理的な理由があるときは、回答期間を延長することがある。
- (3) 発注者は、申立期間の徒過その他客観的かつ明らかに申立ての適格を欠くと認められるときは、その申立てを却下する。
- (4) 発注者は、(2)の回答を行ったときには、苦情申立者の提出した書面及び回答を行った書面を電子入札システムにより遅滞なく公表する。（書面による説明要求の場合は、苦情申立者の提出した書面及び回答を行った書面を閲覧による方法により遅滞なく公表する。）

8 再苦情申立て

- (1) 7 (2)の説明に不服がある者は、電子入札システムにより説明に係る回答を受け取った日から7日（行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条に規定する行政機関の休日（以下「休日」という。）を含まない。）以内に、次に従い、書面により、発注者に対して再苦情の申立てを行うことができる。なお、再苦情の申立てについては、入札監視委員会に審議を依頼するものとする。

- ① 受付場所： 〒163-1315 東京都新宿区西新宿六丁目5番1号（新宿アイランドタワー15階）
独立行政法人都市再生機構東日本都市再生本部
総務部 総務課 電話 03-5323-0625

- ② 受付時間： 土曜日及び日曜日を除く毎日、午前10時から午後4時まで

(ただし、正午から午後1時の間は除く。)

- (2) 発注者は、入札監視委員会の審議の結果を踏まえた上で、入札監視委員会からの審議の報告を受けた日の翌日から起算して7日(休日を含まない。)以内に、その結果を書面により回答する。
- (3) 発注者は、申立期間の徒過その他客観的かつ明らかに申立ての適格を欠くと認められるときは、申立て後7日(休日を含まない。)以内にその申立てを却下する。
- (4) 発注者は、再苦情申立者に回答を行ったときには、再苦情申立者の提出した書面及び回答を行った書面を閲覧による方法により遅滞なく公表する。
- (5) 再苦情申立てに関する手続等を示した書類等の入手先は8(1)①に同じ。

9 掲示文兼入札説明書に対する質問

- (1) この掲示文兼入札説明書(設計図書、現場説明書等を含む)に対する質問がある場合においては、次に従い、提出すること。
 - ① 提出期間：令和6年4月23日(火)から令和6年5月27日(月)までの土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、午前10時から午後4時(ただし、正午から午後1時の間は除く。)まで
 - ② 提出場所：5(1)に同じ。
 - ③ 提出方法：電子入札システムにより提出すること。ただし、本部長の承諾を得た場合は、書面を持参することにより提出するものとする。
- (2) (1)の質問に対する回答書は、電子入札システムにより閲覧に供するが、書面により質問書を提出した者の回答及び機構からの補足訂正事項等がある場合もあるので、電子入札にて提出した者も必ず上記5(1)にて閲覧すること。

期間：令和6年6月3日(月)から令和6年6月10日(月)までの土曜日及び日曜日を除く毎日、午前10時から午後4時まで(ただし、正午から午後1時の間は除く。)

10 入札・開札の日時及び場所並びに入札書・工事費内訳書の提出方法

- (1) 入札書提出の締切日時及び入札書の提出方法
 - ・日時：令和6年6月11日(火)午前10時から正午まで
 - ・提出方法：電子入札システムにより提出すること。ただし、本部長の承諾を得た場合は、上記5(2)に持参すること(郵送又は電送によるものは受け付けない。)
- (2) 開札の日時及び場所
 - ・日時：令和6年6月12日(水)午前10時
 - ・場所：〒163-1382 東京都新宿区西新宿六丁目5番1号(新宿アイランドタワー19階)
独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部 総務部調達管理課
- (3) その他
紙入札方式による競争入札の執行に当たっては、当機構から競争参加資格があることが確認された旨の通知書の写しを持参すること。

11 公正な入札の確保

入札参加者は公正な入札の確保に努めなければならない。

- (1) 入札参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和22年法律第54号)等に抵触する行為を行ってはならない。
- (2) 入札参加者は、入札に当たっては、競争を制限する目的で他の入札参加者と入札価格又は入札意

思についていかなる相談も行わず、独自に価格を定めなければならない。

- (3) 入札参加者は、落札者の決定前に、他の入札参加者に対して入札価格を意図的に開示してはならない。

12 入札方法等

- (1) 入札書は、電子入札システムにより提出すること。ただし、本部長の承諾を得た場合は、書面により独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部総務部調達管理課に持参すること。郵送又は電送による提出は認めない。

また、書面により持参する場合における入札書の様式は、電子入札ホームページ(<https://www.ur-net.go.jp/order/e-bid//index.html>)にて公開している「入札書(電子入札用)」によることとし、当該入札書には、電子くじ番号として任意の3桁の数字を必ず記入すること。

- (2) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (3) 入札執行回数は、原則として2回を限度とする。

ただし、2回目の入札で落札者がいないときは、直ちに又は別に日時を定めて、2回目の入札参加者の中から希望者を募り、見積り合わせを行うことがある。なお、見積り合わせの執行回数は、原則として2回を限度とする。

13 入札保証金及び契約保証金

- (1) 入札保証金 免除
- (2) 契約保証金 請負代金額の10分の1以上を納付。ただし、金融機関又は保証事業会社の保証をもって契約保証金の納付に代えることができる。また、公共工事履行保証証券による保証を付し、又は履行保証保険契約の締結を行った場合は、契約保証金を免除する。

14 工事費内訳書の提出

- (1) 第1回の入札に際し、第1回の入札書に記載される入札金額に対応した工事費内訳書の提出を求める。

工事費内訳書は電子入札システムにより提出することとし、入札書に工事費内訳書ファイルを添付し、同時送付すること。なお、書面により持参する場合は、当該工事費内訳書を表封筒と入札書を入れた中封筒の間に入れて持参すること。

- (2) 工事費内訳書の様式は自由であるが、別に示す記載方法を参考にして、直接工事費、共通仮設費、現場管理費、一般管理費を記載し、種目別内訳及び科目別内訳については各項目に対応するものの数量、単位及び金額、細目別内訳については各項目に対応するものの数量、単位、単価、金額を明らかにした工事費内訳書(商号又は名称並びに住所及び工事件名を記載するとともに、会社印及び代表者(又は代理人)印を押印するか本件責任者及び担当者を記載すること。)を作成すること。
- (3) 次のいずれかに該当する場合は、入札心得書第7条第9号に該当する無効の入札として、原則として当該工事費内訳書提出者の入札を無効とする。

① 未提出であると認められる場合(未提出であると同視できる場合を含む。)

- イ 内訳書の全部又は一部が提出されていない場合
- ロ 内訳書とは無関係な書類である場合

- ハ 他の工事の内訳書である場合
 - ニ 白紙である場合
 - ホ 内訳書に押印又は本件責任者及び担当者の記載が欠けている場合（電子入札システムにより工事費内訳書が提出される場合を除く。）
 - ヘ 内訳書が特定できない場合
 - ト 他の入札参加者の様式を入手し、使用している場合
 - ② 記載すべき事項が欠けている場合
 - イ 内訳の記載が全くない場合
 - ロ 掲示文兼入札説明書又は競争入札執行通知書に指示された項目を満たしていない場合
 - ③ 添付すべきではない書類が添付されていた場合
 - イ 他の工事の内訳書が添付されていた場合
 - ④ 記載すべき事項に誤りがある場合
 - イ 発注者名に誤りがある場合
 - ロ 発注案件名に誤りがある場合
 - ハ 提出業者名に誤りがある場合
 - ニ 内訳書の合計金額が入札金額と大幅に異なる場合
 - ⑤ その他未提出又は不備がある場合
- (4) 必要に応じて、入札書及び工事費内訳書を公正取引委員会に送付する場合がある。
- (5) 工事費内訳書は、参考図書として提出を求めるものであり、入札及び契約上の権利義務を生じるものではない。

15 開札

開札は電子入札システムにより行うこととし、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行う。入札参加者が書面による入札を行う場合には、当該紙による入札参加者は開札時に立ち会うこと（電子入札システムにて入札を行う場合は、立ち会いは不要。）。

書面による入札参加者が1回目の開札に立ち会わない場合でも、当該書面による入札参加者の入札は有効として取り扱われるが、再度入札を行うこととなった場合には、当機構からの連絡に対して再度入札に参加する意志の有無を直ちに明らかにすること。

16 入札の無効

本掲示において示した競争参加資格のない者のした入札、申請書又は資料に虚偽の記載をした者のした入札並びに別冊現場説明書及び別冊入札心得において示した条件等入札に関する条件に違反した入札は無効とし、無効の入札を行った者を落札者としていた場合には落札決定を取り消す。なお、発注者により競争参加資格のある旨確認された者であっても、開札の時ににおいて4に掲げる資格のないものは、競争参加資格のない者に該当する。

17 落札者の決定方法

落札者の決定方法は、当機構であらかじめ作成した予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札したものを落札者とする。

18 契約書等の作成の要否

「工事請負契約書」により、契約書を作成するものとする。「工事請負契約書」は、当機構ホームペ

ージで閲覧のこと（当機構ホームページ→入札・契約情報→入札心得・契約関係規程→入札関連様式・標準契約書→当機構で使用する標準契約書等を参照）。

19 支払条件

完成払

20 当該工事に直接関連する他の工事の請負契約を当該工事の請負契約の相手方との随意契約により締結する予定の有無

無

21 その他

- (1) 入札参加者は、機構ホームページ (<https://www.ur-net.go.jp/>) の「入札・契約情報」に掲載されている入札心得（電子入札用の入札心得を含む。）及び契約書案並びに電子入札運用基準を熟読し、入札心得及び電子入札運用基準を厳守すること。
- (2) 申請書又は資料に虚偽の記載をした場合においては、指名停止措置要領に基づく指名停止を行うことがある。
- (3) 当機構が取得した文書（例：競争参加資格審査申請書等）は、「独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律」（平成13年法律第140号）に基づき、開示請求者（例：会社、個人等「法人・個人」を問わない。）から請求があった場合に、当該法人、団体及び個人の権利や競争上の地位等を害するおそれがないものについては、開示対象文書になる。
- (4) 電子入札システムは、土曜日、日曜日、祝日及び12月29日～1月3日を除く毎日、8時30分から20時00分まで稼動している。
システムを停止する場合等は、電子入札ホームページ「お知らせ」において公開する。
- (5) システム操作マニュアルは、UR都市機構 入札・契約情報 電子入札のホームページに公開している。
- (6) 障害発生時及び電子入札システム操作等の問い合わせ先は下記のとおりとする。
 - ・システム操作・接続確認等の問い合わせ先
電子入札システムヘルプデスク ナビダイヤル TEL0570-021-777
電子入札ホームページ <https://www.ur-net.go.jp/order/e-bid/>
 - ・ICカードの不具合等発生時の問い合わせ先
ICカード取得先のヘルプデスクへ問い合わせすることただし、申請書類、応札等の締め切り時間が切迫しているなど緊急を要する場合は、下記へ連絡すること。
独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部
総務部調達管理課 電話03-5323-4782
- (7) 入札参加希望者が電子入札システムで書類を送信した場合には、下記に示す通知、通知書及び受付票を送信者に発行するので必ず確認を行うこと。この確認を怠った場合には、以後の入札手続に参加できなくなる等の不利益な取扱いを受ける場合がある。
 - ・競争参加資格確認申請書受信確認通知（電子入札システムから自動通知）
 - ・競争参加資格確認申請書受付票（受付票を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）
 - ・競争参加資格確認通知書（通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）
 - ・辞退届受信確認通知（電子入札システムから自動通知）

- ・辞退届受付票（電子入札システムから自動発行、受付票を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）
 - ・日時変更通知書（通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）
 - ・入札書受信確認通知（電子入札システムから自動通知）
 - ・入札書受付票（電子入札システムから自動発行、受付票を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）
 - ・入札締切通知書（通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）
 - ・再入札通知書（通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）
 - ・再入札書受信確認通知（電子入札システムから自動通知）
 - ・落札者決定通知書（通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）
 - ・決定通知書（通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）
 - ・保留通知書（通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）
 - ・取止め通知書（通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）
 - ・中止通知書（通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）
- (8) 第1回目の入札が不調となった場合、再度入札に移行する。再度入札の日時については、電子入札、書面による持参が混在する場合があるため、発注者から指示する。
- (9) 落札者は、上記6 (4) ②の資料に記載した配置予定の技術者を当該工事の現場に配置すること。なお、配置予定の技術者の変更は、原則として認めない。
- (10) 落札者（下請負等をさせる場合は下請負人等を含む。）は、個人情報等の取扱いに関して、個人情報保護法等に基づく適切な管理能力を有していること。また、「個人情報等の保護に関する特約条項」（当機構ホームページ→入札・契約情報→入札心得・契約関係規程→入札関連様式・標準契約書→当機構で使用する標準契約書等を参照）を工事請負契約書と併せて、同日付で締結するものとする。下請負等をさせる場合は、落札者は下請負人等に対しても同等の措置をとらなければならない。
- (11) 落札者は、外部電磁的記録媒体に関する「外部電磁的記録媒体の利用に関する特約条項」（当機構ホームページ→入札・契約情報→入札心得・契約関係規程→入札関連様式・標準契約書→当機構で使用する標準契約書等を参照）を工事請負契約書と併せて、同日付で締結するものとする。
- (12) 独立行政法人が行う契約については、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」（平成22年12月7日閣議決定）において、独立行政法人と一定の関係性を有する法人と契約をする場合には、当該法人への再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開するなどの取組を進めるとされているところです。

これに基づき、以下のとおり、当機構との関係に係る情報を当機構のホームページで公表することとしますので、所要の情報の当方への提供及び情報の公表に同意の上で、応札若しくは応募又は契約の締結を行っていただくよう御理解と御協力をお願いいたします。

なお、案件への応札若しくは応募又は契約の締結をもって同意されたものとみなさせていただきますので、ご了承ください。

また、応札若しくは応募又は契約の締結を行ったにもかかわらず情報提供等の協力をしていただけない相手方については、その名称等を公表させていただくことがあり得ますので、ご了承ください。

① 公表の対象となる契約先

次のいずれにも該当する契約先

- イ 当機構との間の取引高が、総売上高又は事業収入の3分の1以上を占めていること。

- ロ 当機構において役員を経験した者（役員経験者）が再就職していること又は課長相当職以上の職を経験した者（課長相当職以上経験者）が役員、顧問等として再就職していること。
 - ② 公表する情報
 - 上記に該当する契約先について、契約ごと、工事、業務又は物品購入等契約の名称及び数量、契約締結日、契約先の名称、契約金額等と併せ、次に掲げる情報を公表します。
 - イ 機構の役員経験者及び課長相当職以上経験者（当機構OB）の人数、職名及び当機構における最終職名
 - ロ 当機構との間の取引高
 - ハ 総売上高又は事業収入に占める当機構との間の取引高の割合が、次の区分のいずれかに該当する旨
 - 3分の1以上2分の1未満、2分の1以上3分の2未満又は3分の2以上
 - ニ 1者応札又は1者応募である場合はその旨
 - ③ 当方に提供していただく情報
 - イ 契約締結日時点で在職している当機構OBに係る情報（人数、現在の職名及び当機構における最終職名等）
 - ロ 直近の事業年度における総売上高又は事業収入及び当機構との間の取引高
 - ④ 公表日
 - 契約締結日の翌日から起算して72日以内
- (13) 令和3年9月22日より、入札及び契約手続きにおける押印等の見直しを実施したことにより、事業者が提出する書類の一部について、押印の省略することができる。その場合、「本件責任者及び担当者」の指名及び連絡先の記載が必要となる。詳細については、「入札及び契約手続きにおける押印等の見直しについて」（当機構ホームページ→入札・契約情報→新たな取り組み→入札及び契約手続きにおける押印等の見直しについてを参照）にて確認すること。

【交付資料】

- ・設計図書 (CD配布)
- ・現場説明書 (CD配布)
- ・競争参加資格確認申請書及び競争参加資格確認資料（様式1～様式4）（揭示文兼入札説明書に付属）
- ・工事費内訳書記入例 (CD配布)

【参考資料】

- ・入札（見積）心得書：UR都市機構ホームページ参照 (<https://www.ur-net.go.jp>)
- ・入札（見積）心得書（電子入札用）： 〃 (〃)
- ・標準契約書等 : 〃 (〃)
- ・電子入札運用基準 : 〃 (〃)
- ・入札及び契約手続きにおける押印等の見直しについて： (〃)

※当揭示文兼入札説明書に係る交付資料の「設計図書」、「現場説明書」、及び「別紙1」については、FAX申込によりCDデータ化したものを発送する。

独立行政法人 都市再生機構

設計図書・現場説明書等交付申込書

申込日：令和 年 月 日

工 事 件 名		下高井地区守谷藤代線歩道補修他工事
設計図面等の種類 ※		※どちらかの□をぬりつぶしてください。 <input type="checkbox"/> 設計図書及び現場説明書等をCDによる無償交付で申し込む。 <input type="checkbox"/> 設計図書を紙による有償交付、現場説明書等をCDによる無償交付で申し込む。
申 込 者	貴社名 ※	
	御住所（送付先）※	〒 —
	御担当部署名 ※	
	御担当者名 ※	電話番号 — —
備 考	特定の曜日を避けて配送を希望される場合は、こちらに御記入ください。	

※印のある欄は、漏れなくご記入ください。

図面等を平日正午までにお申込みの場合は、3営業日後までにお手元に到着する予定で発送いたします。

（FAX受領が午後以降の場合は、翌営業日扱いとなりますのでご注意ください。）

【申 込 先】 独立行政法人都市再生機構 東日本賃貸住宅本部
 コピーセンター受託業者 株式会社ブルーホップ

【送 信 先】 FAX：03-5323-4785

（注：この番号は、東日本賃貸住宅本部総務部調達管理課のFAX番号）

【問合わせ先】 独立行政法人都市再生機構 東日本賃貸住宅本部
 総務部 調達管理課 電話：03-5323-2574

図面等の交付は、工事会社に限らせていただきます。

様式1

(用紙A4)

競争参加資格確認申請書

令和 年 月 日

独立行政法人都市再生機構東日本都市再生本部
本部長 中山 靖史 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名

印 ※1

令和6年4月9日(火)付けで掲示のありました「下高井地区守谷藤代線歩道補修他工事」に係る競争参加資格について確認されたく、下記の書類を添えて申請します。

なお、独立行政法人都市再生機構会計実施細則(平成16年独立行政法人都市再生機構通達第95条)第331条及び第332条の規定に該当する者でないこと及び添付書類の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 企業の施工実績について記載した書面(様式2)
- 2 配置予定の技術者について記載した書面(様式3)
- 3 上記に付随する各種根拠資料の写し
- 4 保有する最新の経営規模等評価結果通知書総合評定値通知書
- 5 掲示文兼入札説明書6(8)に定める社会保険等加入又は、適用除外を証明する書面

※1 本件責任者(会社名・部署名・氏名): _____
担 当 者(会社名・部署名・氏名): _____

※2 連絡先(電話番号) 1 : _____
連絡先(電話番号) 2 : _____

※1 本件責任者及び担当者の記載がある場合は、押印は不要です。
押印する場合は、本件責任者及び担当者の記載は不要です。

※2 連絡先は、事業所等の「代表番号」「代表番号+内線」「直通番号」等を記載。
個人事業主などで、複数回線の電話番号がない場合は、1回線の記載も可。

※以下の欄も必ず記載してください。

本競争に必要な「(工種等・等級)」の登録状況(申請日時点):以下、該当箇所の□をチェック及び記載のとおり

- 申請中⇒新規又は更新 工種等又は地区追加(該当する場合、登録番号を記載)
済⇒有資格者名簿等の該当部分を提出又は登録番号を記載

登録番号							
------	--	--	--	--	--	--	--

注) 紙入札による場合は、返信用封筒として、表に申請者の住所・会社名・担当者名を記載し、簡易書留料金分を加えた所定の料金(434円)の切手を貼った長形3号封筒を申請書と併せて提出して下さい。(電子入札の場合は必要ありません。)

様式2 企業の施工実績 (工事名称)「下高井地区守谷藤代線歩道補修他工事」

住 所
商号又は名称
代表者氏名

項 目	施工実績 事例	備 考
工 事 名 称		
発注機関名		
施 工 場 所		
契 約 金 額	総額 千円 (出資比率分 千円)	
工 期	平成 年 月 日～平成 年 月 日	
受 注 形 態 (いずれかに○)	1 : 単独 2 : 共同企業体 (出資比率 %)	
工 事 概 要		
その他(特記事項)		
CORINS 登録の有無 (いずれかに○)	1 : 有 (登録番号) 2 : 無	

注1) 施工実績は、掲示文兼入札説明書4 (8) に該当する工事について記載する。

様式3 配置予定技術者の資格 (工事名称)「下高井地区守谷藤代線歩道補修他工事」

住 所
商号又は名称
代表者氏名

配置予定技術者の資格等

項 目	資 格 等	備 考
氏 名		
法令による免許	1級〇〇技士 取得年月日：昭和・平成・令和 年 月 日 登録番号： 監理技術者資格者証 交付年月日：平成・令和 年 月 日 登録番号： 監理技術者講習修了証 修了年月日：平成・令和 年 月 日 修了証番号：	
CORINS登録の有無 (いずれかに○)	1：有 (登録番号) 2：無	
その他		

※配置予定の技術者は2名を限度とする。必要に応じて様式をコピーすること。

独立行政法人都市再生機構東日本都市再生本部

本部長 中山 靖史 殿

住 所

商 号

代表者

印※1

適用除外誓約書

別紙の理由により、下高井地区守谷藤代線歩道補修他工事の競争入札に関し、当社は、〇〇保険法第〇条に規定する届出の義務を有する者には該当しません。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

以上のことについて、誓約します。

(健康保険・厚生年金保険)

従業員5人未満の個人事業所であるため。

従業員5人以上であっても、強制適用事業所となる業種でない個人事業所であるため。

その他の理由

(「その他の理由」を選択した場合)

平成〇年〇月〇日、関係機関(〇〇年金事務所〇〇課)に問い合わせを行い判断しました。

(雇用保険)

役員のための法人であるため。

使用する労働者の全てが65歳に達した日以後において新たに雇用した者であるため。

その他の理由

(「その他の理由」を選択した場合)

令和〇年〇月〇日、関係機関(ハローワーク〇〇 〇〇課)に問い合わせを行い判断しました。

※1 本件責任者(会社名・部署名・氏名): _____

担 当 者(会社名・部署名・氏名): _____

※2 連絡先(電話番号) 1 : _____

連絡先(電話番号) 2 : _____

※1 本件責任者及び担当者の記載がある場合は、押印は不要です。

押印する場合は、本件責任者及び担当者の記載は不要です。

※2 連絡先は、事業所等の「代表番号」「代表番号+内線」「直通番号」等を記載。

個人事業主などで、複数回線の電話番号がない場合は、1回線の記載も可。