

工事希望調査の作成要領

【福岡住まいセンター及び北九州住まいセンター分】

工事希望調査資料（以下「調査資料」という。）については、当本部における事業見込みを基に、「令和5・6年度建設工事競争参加資格」の認定を受けた者から、工事希望を調査するもので、以下の点に留意し、作成してください。

なお、地理的条件及び技術的適性等については、それぞれ提出を希望する本部又は各事務所が調査対象工事区分表により定める条件をよく確認した上で資料を作成してください。

「公共工事の品質確保の促進に関する法律」（平成17年法律第18号）の施行により、公共工事の発注者には品質確保のために工事の内容に応じた入札参加者の技術的能力の審査及び総合評価方式の実施などが求められています。

総合評価方式を適用する工事については、価格のみによる競争ではなく、技術資料の提出を求め、技術資料の評価を「価格以外の要素」として価格との総合評価を行うことにより落札者を決定することになります。このため、技術資料の提出がない場合や技術資料が機構の定める入札参加要件を満たしていない場合は非指名となることがあります。

なお、総合評価方式の適用工事については、指名に先立ち、総合評価方式の適用工事であることを示した上で技術資料の提出要請を行います。

1 調査資料の提出について

(1) 調査資料は工事区分ごととしていますので、複数の事務所又は複数の工事区分に希望する場合は、それぞれの事務所・工事区分ごとに作成し、提出してください（造園再整備工事については、福岡及び北九州住まいセンター共通となります）。

なお、調査資料の提出先は、希望する事務所にかかわらず、すべて福岡住まいセンターに送付してください。

(2) 調査資料は、工事区分等により異なりますので、提出書類一覧（別掲）により確認の上、提出してください（チェック欄を使用し、書類に不足がないようご注意ください。）

また、複数の事務所に調査資料を提出する場合など、同一の調査表が複数必要などときは、コピー機で複写するか、パソコン等で同様式を作成して対応してください。

(3) 添付資料を含め、調査資料はすべてA4サイズで作成してください。

2 本店、支店及び営業所等所在地について

(1) 希望する工事区分に対応する工事種別についての建設業許可を受け、かつ、地理的条件に定める条件を満たす本店、支店及び営業所等（以下「本店等」という。）がある場合は、当該本店等のうち、いずれか1つを記入してください。

(2) (1) 以外で、地理的条件（技術的適性）に定める条件を満たす施工実績がある場合は、提出を希望する事務所の最寄りの本店等を記入してください。

(3) 地理的条件で「特に要件なし」により希望する場合は、提出を希望する事務所の最寄りの本店等を記入してください。

なお、(1)～(3)いずれの場合も、単なる作業場、資材置場等、建設業法上の営業所に該当しないものは記入できません。また、提出に際しては、当該本店等を申請した建設業許可申請書の写し（様式第1号及び同号別表の写し）を添付してください。

3 技術者の配置状況等について

(1) 技術者（建設業法第26条に指定する技術者であって、それぞれの資格要件を満たす者）の配置状況は、工事種別における主任技術者及び監理技術者のそれぞれの総数を記入してください。なお、記入する主任技術者数については監理技術者数を含めないでください。

(2) 監理技術者が在籍している場合は、少なくとも1人の監理技術者資格者証の写し（表・裏）を添付してください。なお、監理技術者の配置の無い者は、その理由を選択してください。

4 過去15年間における施工実績について

(1) 提出を希望する本部又は各事務所が調査対象工事区分表に定める工事区分ごとの技術的適性における要件※を満たす施工実績を記入してください。

※ 地理的条件の要件②に該当する場合は、その施工実績も記入してください。

(2) 施工実績は、工期末日が調査資料の提出日の属する年度の前年度末までに完了

している工事が対象となりますが、個別工事の規模等により相応の施工実績の有無を確認して指名の基礎資料とするため、(1)の区分で複数の施工実績がある場合は、最も金額の高いものを記入してください（共同企業体としての施工実績は、出資比率が20%以上の場合に限ります。）。

(3) - 1 施工実績に記入した工事については、元請としての実績であることが証明できる書類（例：工事請負契約書の表紙（鑑）、特定元方事業者の事業開始報告書等）の写しを添付してください。

なお、当機構住宅管理センターの業務受託者から受注した工事は、当機構からの受注工事とみなします。

(3) - 2 工事区分が住戸内建築等修繕工事、共用部建築等修繕工事、塗装工事、電気設備修繕等工事、機械設備修繕等工事で、下請としての実績を記入する場合は、元請との契約書等（例：請書等）の写し及び元請工事の一部の工事範囲、内容が証明できる書類等の写しを添付してください。

(4) 過去15年間とは、調査資料の提出日の属する年度の前年度から過去15年度分とします。

① 定期受付（2年ごと）

平成20年4月1日から令和5年3月31日まで

② 追加受付（随時）

令和5年度中の受付：平成20年4月1日から令和5年3月31日まで

令和6年度中の受付：平成21年4月1日から令和6年3月31日まで

(5) その他、技術的適性欄に記載されている内容について、証明できる資料を添付してください。

(例) 住戸内建築等修繕工事：修繕等工事に係る施工マニュアルが整備されていること（マニュアルを添付）。

(6) 添付資料等に関して、原本の提示や資料の追加を求めることがあります。

5 電子入札対応可否の確認

当機構で一般競争入札等において導入している、電子入札システムへの対応状況について回答してください。当機構の電子入札は、国土交通省等で使用されている「電子入札コアシステム」を使用しており、コアシステム対応認証局が発行するICカードの購入が必要です。対応認証局は下記URLでご確認ください。

（コアシステム対応民間認証局一覧<https://www.ur-net.go.jp/order/fehv9e0000001az1->

att/lrmhph00000004i3.pdf)

対応認証局のICカードを既に保有している場合は「1 対応可」を、ICカードを保有していない場合は「2 対応不可」を選択してください。

6 その他

- (1) 本調査は、次回の定期受付による工事希望調査の実施までの工事請負契約に係る競争参加者の指名の基礎資料とするために行うものであり、調査資料提出者への指名を約束又は予定するものではありません。
- (2) 今回調査の追加受付については、令和5年7月から随時で行う予定としております。詳細については、改めて掲示等でお知らせします。
- (3) 調査資料の作成及び提出に要する費用は、提出者の負担とします。
- (4) 調査対象工事区分によっては、工事の発注がない場合があります。また、調査資料の提出者がいない、又は僅少である工事区分については、直近上位又は直近下位の格付である者で条件を満たす者から提出された資料を基礎資料とする場合があります。
- (5) 会社更生法又は民事再生法の手続を申し立てている者も調査資料を提出できますが、競争参加資格に係る再審査で認定されるまでは、提出された資料に基づく指名を行いません。また、再審査の結果、資料を提出した工種について下位の格付に認定された場合は、その工事区分について指名を行いません。
- (6) 調査資料提出後、合併、営業譲渡又は会社分割等が行われ、競争参加資格に係る再審査の結果、資料を提出した工種について下位の格付に認定された場合は、その工事区分について指名を行いません。
- (7) 営業停止中又は指名停止中の者も調査資料を提出できますが、当該停止期間中は提出された資料に基づく指名を行いません。
- (8) 調査資料の受付時又は受付終了後においても、提出された調査資料の内容に疑義が生じた場合は、追加して説明できる資料の提出を求めることがあります。
- (9) 提出された調査資料に虚偽の記載がある場合は、当該資料を無効とし、指名停止措置要領に基づく指名停止措置を行うことがあります。
なお、虚偽の記載により調査資料を提出し、受注した工事がある場合には、当該工事は施工実績として認めません。
- (10) 提出された調査資料は返却しません。ただし、受付後、調査非対象者と判明した場合は、その旨を通知し、資料を返却します。

(11) 建築、電気設備、機械設備、土木、造園及び保全工事については、詳細条件審査型一般競争入札を対象として、次の措置等を講じており、今後、指名競争入札及び他工種にも適用することがあります。

① 過去2か年に低入札価格調査対象工事でかつ工事成績が68点未満であった者（共同企業体の構成員である場合を含む。）が新たな入札に参加する場合には、品質確保のためA又はBのとおり取り扱う。

A 掲示（公募）時点で、別の工事を低入札価格で履行中の者
当該工事が終了するまで、新たな入札への参加を制限する。

B A以外の者

低入札価格で入札を行った場合には、工事内容に応じ、専任の技術者に加えて品質管理を専任する技術者の追加配置を求めることがある。

② ①以外の場合であっても、特に施工体制及び品質の確保を求める必要がある工事について、低入札を行った場合には、専任の主任技術者又は監理技術者と同等の資格要件を有し、安全、品質管理等を専任する技術者の1名以上の追加配置を義務付ける。なお、追加配置する専任の技術者については、低入札価格調査時に資格要件等の確認ができる書類を添付して報告する。

③ 低入札価格調査の結果、契約の内容に適合した履行がなされると認められた場合、入札者が履行可能な理由として説明した事項を確認書として締結し、確認書の内容に不履行等が認められた場合には、工事成績評定点を減ずる。

(12) 建設業法（昭和24年法律第100号）第26条第3項の規定に基づく監理（主任）技術者の専任性確認のため、指名後に対象工事の配置予定技術者の届出を求めることがあります。期限までに届出がない場合、指名を取り消し、入札に参加できないことがあります。

(13) 「独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律」（平成13年法律第140号）の施行により、当機構が取得した文書（例：工事希望調査提出資料など）は、開示請求者（例：会社、個人など「法人・個人」を問わない。）から請求があった場合には、当該法人、団体及び個人の権利や競争上の地位等を害するおそれがないものについては、開示対象文書となります。

(14) 配置する主任技術者または監理技術者は申請者と直接的かつ恒常的な雇用関係があることが必要です。なお、恒常的な雇用関係とは当機構発注工事の指名日以前に3か月以上の雇用関係があることをいいます。

(15) 暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずる者は、調査

資料を提出できません。

以 上

地理的条件(令和5年4月1日現在)

福岡都市圏 10市7町

福岡市、宗像市、福津市、古賀市、春日市、太宰府市、大野城市、筑紫野市、糸島市、那珂川市、糟屋郡（新宮町、久山町、篠栗町、粕屋町、志免町、須恵町、宇美町）

福岡都市圏の周辺地域 13市5町1村

宮若市、飯塚市、嘉麻市、朝倉市、小郡市、うきは市、久留米市、八女市、筑後市、大川市、柳川市、みやま市、大牟田市、嘉穂郡（桂川町）、朝倉郡（筑前町、東峰村）、三井郡（大刀洗町）、八女郡（広川町）、三潁郡（大木町）

北九州都市圏及び下関市 3市4町

北九州市、中間市、遠賀郡（芦屋町、水巻町、遠賀町、岡垣町）、下関市

北九州都市圏の周辺地域 4市13町1村

直方市、行橋市、田川市、豊前市、鞍手郡（鞍手町、小竹町）、田川郡（福智町、糸田町、香春町、大任町、川崎町、添田町、赤村）、京都郡（みやこ町、苅田町）、築上郡（築上町、上毛町、吉富町）

独立行政法人都市再生機構九州支社

施工マニュアルの記載例

○様式は自由とし、以下 I・II の内容等について記載されているものとする。

I 工事にあたっての留意事項について

- 1 心構え、みだしなみ
- 2 居住者又は近隣に対する周知方法
- 3 居住者又は近隣に対する安全管理
- 4 作業員に対する安全衛生管理
- 5 緊急時の対応
- 6 工事関係車両の走行及び駐車マナー
- 7 資材・機器の搬出入
- 8 工事騒音に対する配慮
- 9 工事終了時の留意事項

II 施工監理について

- 1 工程管理
- 2 品質管理
- 3 検査

工事希望調査資料の送付票

独立行政法人都市再生機構九州支社
九州支社長 殿

工事区分

会社名 : _____

代表者等氏名 : _____

担当者所属 : _____

担当者氏名 : _____

電話番号 : _____

提出書類一覧表

順序	書類の種類	書類の枚数	備考
1	工事希望調査資料の送付票（本紙）	1 枚	
2	工事種別に係る調査票	2 枚	
3	建設業許可申請書の写し、同別表（該当する営業所が記載されたもの。）の写し、許可通知の写し	3 枚	
4	請負契約書等の写し（コシズ」の登録データの写し）	※ 枚	請負契約書による場合
5	特定元方事業者の事業開始報告者の写し	※ 枚	請負契約書によらない場合
6	監理技術者資格者証の写し	1 枚	監理技術者を配置する者
7	施工マニュアル	※ 枚	「別添2」施工マニュアルの記載例を参照

※枚数を記載する。

作成要領等

- (1)提出書類は、全てA4サイズ縦使いとします。
- (2)提出書類は、本送付票に記載する順序のとおり綴じ、仮綴じ左2ヶ所留とします。
- (3)複数の事務所並びに工事区分を希望する者はそれぞれに作成し、提出して下さい。
- (4)郵送先は、宛名と異なり、URコミュニティ（業務受託者）となります。

工事種別希望調査票

この調査資料及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

格付等		商号又は名称	
※電気・管・造園は格付（B又はC）を記入してください。		[記入者名]	
		[連絡先]	
		[登録番号]	

1. 申し込み先区分

1	福岡住まいセンター
2	北九州住まいセンター

法人の格付け	
1	大企業
2	中小企業

・申し込み先区分番号に「○」を記入して下さい。

・該当格付け番号に「○」を記入してください。

(造園再整備工事については、福岡及び北九州住まいセンター共通の申込となりますので記入不要です。)

2. 工事希望

工事種別	—	工事区分

3. 本店、支店又は営業所等所在地

営業所等の名称		郵便番号		所在地		
		電話番号		FAX番号		

建設業許可申請書、同別表（該当する営業所が記載されたもの。）及び許可通知の写しを添付して下さい。

4. 技術者の配置状況

	主任技術者	監理技術者
総数		

監理技術者は、少なくとも1名の監理技術者資格者証の写しを添付して下さい。

(平成16年3月1日以降交付、更新したものは、監理技術者講習終了証の写しも必要です。)

監理技術者の配置のない者は、1、2何れかの理由を○で囲んで下さい。

1 一般建設業	2 特定建設業であるが、下請契約を建設業法で定める金額以下で実施する予定
---------	--------------------------------------

5. 過去15年間における工事実績

【工事種別が保全建築・塗装・防水・電気・管工用】

番号	工事種別	元請工事	工事場所	工事名称	発注機関	工事概要 (構造・階数・棟数・戸数等)	請負金額 (百万円)	工期	RC・SRC造	共同住宅	居住中工事	住戸内工事	備考

- 注1：番号欄は、工事請負金額の高い順に番号を記入し、提出する契約書等の写しの番号と整合して下さい。
 注2：過去15年間における工事実績とは、「平成20年4月1日から令和5年3月31日」までに完成した工事。
 注3：工事実績について、元請けであることが証明できる契約書若しくは上記内容が確認できる書類の写しを1部添付してください。（例：契約書、特定元方事業者の事業開始報告書、CORINS登録証と工事カルテ、契約図面、施工計画書等のうち、工事の元請であること及び工事概要を証明できる書類）
 注4：工事実績が民間工事の場合は、契約書、特定元方事業者の事業開始報告書等の原本提示を依頼する場合があります。
 注5：工事実績が下請工事の場合は、上記書類又は同種工事の実績が証明できる書類を提出して下さい。
 注6：元請工事、RC・SRC造、共同住宅、居住中工事、住戸内工事欄は、該当する内容に「○」を記入して下さい。

○建設業法で定める工事工種実績（保全建築のみ）

上記に記載した工事種別が**保全建築**の場合は、下表に、工事番号毎に建設業法に定める工事工種の実績について「○」を記入して下さい。

工種	番号	大工	左官	塗装	防水	とび	建具	タイル	内装仕上げ	ガラス	工種合計
工事工種実績											

【工事種別が保全土木・造園工用】

番号	工事種別	工事場所	工事名称	発注機関	工種	工事概要	請負金額 (百万円)	工期	RC・SRC造	共同住宅	居住中工事	備考

- 注1：上記記載の注1～注4は共通となります。
 注2：工事種別が保全土木の場合は、道路工事、排水管渠工事のいずれの工種も含むこと。
 注3：RC・SRC造、共同住宅、居住中工事欄は、該当する内容に「○」を記入して下さい。

6. 電子入札対応可否

当機構の電子入札システムへの対応状況について、○で囲んで下さい。

1	対応可	2	対応不可
---	-----	---	------

- 注：当機構の電子入札は、国土交通省等で使用されている「電子入札コアシステム」を使用しており、コアシステム対応認証局が発行するICカードの購入が必要です。対応認証局は下記URLでご確認下さい。
 (コアシステム対応民間認証局一覧
<https://www.ur-net.go.jp/order/fehv9e000001az1-att/lrmhph0000004i3.pdf>)

工事種別希望調査票は、申し込み先区分（福岡住まいセンター・北九州住まいセンター）ごと、かつ希望工事区分1件ごとに提出していただきます。本様式をコピーして作成してください。

工事種別希望調査票

記入例

この調査資料及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

格付等 ※電気・管・造園は格付（B又はC）を記入してください。	保全建築	商号又は名称 (株)UR賃貸建設	
[記入者名]		機構 太郎	
[連絡先]		営業部 営業第1課 092-123-4567	
[登録番号]		1234567	

1. 申し込み先区分

①	福岡住まいセンター
2	北九州住まいセンター

法人の格付け	
1	大企業
②	中小企業

・申し込み先区分番号に「○」を記入して下さい。

(造園再整備工事については、福岡及び北九州住まいセンター 共通の申込となりますので記入不要です。)

・該当格付け番号に「○」を記入して下さい。

2. 工事希望

工事種別	—	工事区分
保全建築		外壁等修繕工事

3. 本店、支店又は営業所等所在地

営業所等の名称	福岡支店	郵便番号	810-1234	所在地	福岡市中央区天神〇-〇-〇		
		電話番号	092-123-4567		FAX番号	092-123-1234	

建設業許可申請書、同別表（該当する営業所が記載されたもの。）及び許可通知の写しを添付して下さい。

4. 技術者の配置状況

	主任技術者	監理技術者
総数	10	5

監理技術者は、少なくとも1名の監理技術者資格者証の写しを添付して下さい。

(平成16年3月1日以降交付、更新したものは、監理技術者講習終了証の写しも必要です。)

監理技術者の配置のない者は、1、2何れかの理由を○で囲んで下さい。

1 一般建設業	2 特定建設業であるが、下請契約を建設業法で定める金額以下で実施する予定
---------	--------------------------------------

5. 過去15年間における工事実績

【工事種別が保全建築・塗装・防水・電気・管工専用】

番号	工事種別	元請工事	工事場所	工事名称	発注機関	工事概要 (構造・階数・棟数・戸数等)	請負金額 (百万円)	工期	RC・SRC造	共同住宅	居住中工事	住戸内工事	備考
1	保全建築	○	福岡市	〇〇団地外壁修繕その他工事	都市機構	外壁修繕、塗装 (RC造12階建2棟300戸)	120	H20.12.1~ H21.6.30	○	○	○	○	
2	保全建築	○	北九州市	市営〇〇住宅外壁修繕工事	北九州市	外壁修繕、塗装 (SRC造5階建4棟160戸)	60	H31.4.1~ R1.10.30	○	○	○		
3	保全建築	○	久留米市	〇〇マンション大規模改修工事	民間	外壁修繕、塗装、屋上防水 (RC造10階建1棟40戸)	30	R2.6.30~ R3.3.15	○	○	○		

- 注1： 番号欄は、工事請負金額の高い順に番号を記入し、提出する契約書等の写しの番号と整合して下さい。
 注2： 過去15年間における工事実績とは、「平成20年4月1日から令和5年3月31日」までに完成した工事。
 注3： 工事実績について、元請けであることが証明できる契約書若しくは上記内容が確認できる書類の写しを1部添付してください。(例：契約書、特定元方事業者の事業開始報告書、CORINS登録証と工事カルテ、契約図面、施工計画書等のうち、工事の元請であること及び工事概要を証明できる書類)
 注4： 工事実績が民間工事の場合は、契約書、特定元方事業者の事業開始報告書等の原本提示を依頼する場合があります。
 注5： 工事実績が下請工事の場合は、上記書類又は同種工事の実績が証明できる書類を提出して下さい。
 注6： 元請工事、RC・SRC造、共同住宅、居住中工事、住戸内工事欄は、該当する内容に「○」を記入して下さい。

○建設業法で定める工事工種実績（保全建築のみ）

上記に記載した工事種別が**保全建築**の場合は、下表に、工事番号毎に建設業法に定める工事工種の実績について「○」を記入して下さい。

工種	番号	大工	左官	塗装	防水	とび	建具	タイル	内装仕上げ	ガラス	工種合計
工事工種実績	1		○	○	○	○					4
	2		○	○		○					3
	3		○	○	○	○		○			5

【工事種別が保全土木・造園工専用】

番号	工事種別	工事場所	工事名称	発注機関	工種	工事概要	請負金額 (百万円)	工期	RC・SRC造	共同住宅	居住中工事	備考

- 注1： 上記記載の注1～注4は共通となります。
 注2： 工事種別が保全土木の場合は、道路工事、排水管路工事のいずれの工種も含むこと。
 注3： RC・SRC造、共同住宅、居住中工事欄は、該当する内容に「○」を記入して下さい。

6. 電子入札対応可否

当機構の電子入札システムへの対応状況について、○で囲んで下さい。

1	対応可	2	対応不可
---	-----	---	------

- 注： 当機構の電子入札は、国土交通省等で使用されている「電子入札コアシステム」を使用しており、コアシステム対応認証局が発行するICカードの購入が必要です。対応認証局は下記URLでご確認下さい。
 (コアシステム対応民間認証局一覧
<https://www.ur-net.go.jp/order/fehv9e000001az1-att/lrmhph0000004i3.pdf>)

工事種別希望調査票は、申し込み先区分（福岡住まいセンター・北九州住まいセンター）ごと、かつ希望工事区分1件ごとに提出していただきます。本様式をコピーして作成してください。

工事種別希望調査票

記入例

この調査資料及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

格付等	保全土木		商号又は名称	機構土木（株）
			[記入者名]	都市 機構子
			[連絡先]	経理課 093-987-6543
			[登録番号]	7654321

※電気・管・造園は格付（B又はC）を記入してください。

1. 申し込み先区分

1	福岡住まいセンター
2	北九州住まいセンター

法人の格付け	
1	大企業
2	中小企業

・申し込み先区分番号に「○」を記入して下さい。

（造園再整備工事については、福岡及び北九州住まいセンター 共通の申込となりますので記入不要です。）

・該当格付け番号に「○」を記入してください。

2. 工事希望

工事種別	—	工事区分
保全土木		土木修繕等工事

3. 本店、支店又は営業所等所在地

営業所等の名称	本店	郵便番号	810-9876	所在地	北九州市小倉北区金田〇-〇-〇		
		電話番号	093-987-6543		FAX番号	093-987-9876	

建設業許可申請書、同別表（該当する営業所が記載されたもの。）及び許可通知の写しを添付して下さい。

4. 技術者の配置状況

	主任技術者	監理技術者
総数	5	0

監理技術者は、少なくとも1名の監理技術者資格者証の写しを添付して下さい。

（平成16年3月1日以降交付、更新したものは、監理技術者講習終了証の写しも必要です。）

監理技術者の配置のない者は、1、2何れかの理由を○で囲んで下さい。

1 一般建設業	2 特定建設業であるが、下請契約を建設業法で定める金額以下で実施する予定
---------	--------------------------------------

5. 過去15年間における工事実績

【工事種別が保全建築・塗装・防水・電気・管工用】

番号	工事種別	元請工事	工事場所	工事名称	発注機関	工事概要 (構造・階数・棟数・戸数等)	請負金額 (百万円)	工期	RC・SRC造	共同住宅	居住中工事	住戸内工事	備考

- 注1：番号欄は、工事請負金額の高い順に番号を記入し、提出する契約書等の写しの番号と整合して下さい。
 注2：過去15年間における工事実績とは、「平成20年4月1日から令和5年3月31日」までに完成した工事。
 注3：工事実績について、元請けであることが証明できる契約書若しくは上記内容が確認できる書類の写しを1部添付してください。（例：契約書、特定元方事業者の事業開始報告書、CORINS登録証と工事カルテ、契約図面、施工計画書等のうち、工事の元請であること及び工事概要を証明できる書類）
 注4：工事実績が民間工事の場合は、契約書、特定元方事業者の事業開始報告書等の原本提示を依頼する場合があります。
 注5：工事実績が下請工事の場合は、上記書類又は同種工事の実績が証明できる書類を提出して下さい。
 注6：元請工事、RC・SRC造、共同住宅、居住中工事、住戸内工事欄は、該当する内容に「○」を記入して下さい。

○建設業法で定める工事工程実績（保全建築のみ）

上記に記載した工事種別が**保全建築**の場合は、下表に、工事番号毎に建設業法に定める工事工程の実績について「○」を記入して下さい。

工種	番号	大工	左官	塗装	防水	とび	建具	タイル	内装仕上げ	ガラス	工種合計
工事工程実績											

【工事種別が保全土木・造園工用】

番号	工事種別	工事場所	工事名称	発注機関	工種	工事概要	請負金額 (百万円)	工期	RC・SRC造	共同住宅	居住中工事	備考
1	保全土木	福岡市	〇〇団地駐車場整備工事	都市機構	道路排水	駐車場新設、構造物撤去、歩道舗装工	25	H30.2.1~H30.6.30	○	○	○	
2	保全土木	北九州市	〇〇住宅屋外整備工事	北九州市	道路排水	歩道舗装工、雨水取付管工	18	R1.12.15~R2.3.15	○	○	○	

- 注1：上記記載の注1~注4は共通となります。
 注2：工事種別が保全土木の場合は、道路工事、排水管路工事のいずれの工種も含むこと。
 注3：RC・SRC造、共同住宅、居住中工事欄は、該当する内容に「○」を記入して下さい。

6. 電子入札対応可否

当機構の電子入札システムへの対応状況について、○で囲んで下さい。

1	対応可	2	対応不可
---	-----	---	------

注：当機構の電子入札は、国土交通省等で使用されている「電子入札コアシステム」を使用しており、コアシステム対応認証局が発行するICカードの購入が必要です。対応認証局は下記URLでご確認下さい。
 (コアシステム対応民間認証局一覧
<https://www.ur-net.go.jp/order/fehv9e000001az1-att/lrmhph0000004i3.pdf>)

工事種別希望調査票は、申し込み先区分（福岡住まいセンター・北九州住まいセンター）ごと、かつ希望工事区分1件ごとに提出していただきます。本様式をコピーして作成してください。