

## 令和6・7年度 施設所有（管理）者

### 賠償責任保険・昇降機賠償責任保険

## 掲示文兼入札説明書

独立行政法人都市再生機構の調達契約「令和6・7年度 施設所有（管理）者賠償責任保険・昇降機賠償責任保険」に係る入札等については、関係法令及びこの掲示文兼入札説明書によるものとする。

- I 入札等実施要領
- II 競争参加資格及び競争参加者に求められる義務
- III 入札心得書
- IV 入札に係る提出書類に係る補足事項
- V 提出書類様式等※
- VI 提出書類一覧表
- VII 仕様書
- VIII 仕様書別紙 保険付保予定件数※
- IX 参考資料（損害率等）※
- X 参考資料（事故実績等）※
- ※ Vの一部、VIII、IX及びXについては、別途電子データにて配付する。

## I 入札等実施要領

### 1 掲示日

令和6年4月30日

### 2 発注者

独立行政法人都市再生機構

総務部長 長濱 寿夫

### 3 調達内容

#### (1) 件名

令和6・7年度施設所有（管理）者賠償責任保険・昇降機賠償責任保険

#### (2) 調達案件の仕様等

仕様書による。

#### (3) 保険期間

仕様書による。

### 4 入札保証金及び契約保証金

免除

### 5 掲示文兼入札説明書の交付期間及び方法

#### (1) 交付期間

令和6年4月30日（火）から令和6年5月30日（木）まで

#### (2) 交付方法

当機構ホームページからダウンロードによる

### 6 競争参加資格確認申請書の提出期限及び審査結果等

本競争の参加希望者は、II 1に掲げる競争参加資格を有することを証明するため、II 2に従い、競争参加資格確認申請書及び証明書等添付資料を提出し、契約担当役から競争参加資格の有無について確認を受けなければならない。

#### (1) 競争参加資格確認申請書の提出期限

令和6年5月13日（月）17時00分

#### (2) 申請書等提出場所

〒231-8315 神奈川県横浜市中区本町六丁目50番地1 横浜アイランドタワー

独立行政法人都市再生機構 住宅経営部業務収納課 担当：片桐

電話 045-650-0600

（来社される場合は、事前に担当者に電話連絡の上、当日は5階総合受付までお越し

ください。)

(3) 提出方法

持参又は郵送による。郵送による場合は郵便書留とし、提出期限日必着とする。

また、封筒には「競争参加資格確認申請書在中」と朱書きすること。

(4) 競争参加資格審査結果の通知日

令和6年5月16日(木)(予定)

7 質問書の提出及び回答

(1) 入札、仕様等に対する質問は、「質問書(任意様式)」の提出による。

イ 提出期限

令和6年5月16日(木)17時00分

ロ 提出場所

6(2)に同じ。

ハ 提出方法

持参又は郵送による。郵送による場合は郵便書留とし、提出期限日時必着とする。

また、封筒に「質問書在中」と朱書きすること。

(2) 質問に対する回答は「質問回答書」の閲覧をもって行う。

イ 閲覧期間

令和6年5月22日(水)から令和6年5月29日(水)までの毎日、10時00分から17時00分まで(ただし、土曜、日曜及び平日の正午から13時00分までの間は除く)。

ロ 閲覧場所

6(2)に同じ。

8 電子データの配布

仕様書別紙(保険付保予定件数)、参考資料及び入札に係る提出様式の電子データの配布に関する問合せ先は、次のとおり。

6(2)に同じ。

9 入札書の提出

(1) 提出期限

令和6年5月30日(木)17時00分

(2) 提出場所

〒231-8315 神奈川県横浜市中区本町六丁目50番地1横浜アイランドタワー

独立行政法人都市再生機構 総務部会計課 電話 045-650-0189

(来社される場合は、事前に日時を連絡の上、5階総合受付までお越しく下さい。)

- (3) 提出方法  
持参又は郵送による。郵送による場合は郵便書留とし、提出期限日時必着とする。  
また、封筒には「入札書在中」と朱書きすること。

## 10 開札

- (1) 日時  
令和6年5月31日（金）10時30分
- (2) 場所  
〒231-8315 神奈川県横浜市中区本町六丁目50番地1横浜アイランドタワー  
独立行政法人都市再生機構 本社入札室（5階総合受付までお越してください。）  
なお、入札者及び代理人の開札への参加（立会い）は、必須ではない。

## 11 契約手続に使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

## 12 支払条件

保険期間開始時まで各本部等別に一括払い。

## 13 問合せ先

- (1) 競争参加資格要件及び仕様に関すること  
〒231-8315 神奈川県横浜市中区本町六丁目50番地1  
独立行政法人都市再生機構 住宅経営部業務収納課  
電話 045-650-0600
- (2) 入札手続き及び令和5・6年度の競争参加資格に関すること  
〒231-8315 神奈川県横浜市中区本町六丁目50番地1  
独立行政法人都市再生機構 総務部会計課  
電話 045-650-0189

## 14 手続きにおける交渉の有無

無

## 15 落札者の決定方法等

独立行政法人都市再生機構会計規程（平成16年独立行政法人都市再生機構規程第4号）第52条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札した者を落札者とする。

## 16 入札の無効

本掲示文兼入札説明書において示した競争参加資格のない者の提出した入札、虚偽の記載をした者のした入札並びに入札心得書において示した条件等入札に関する条件に違反した入札は無効とし、無効の入札を行った者を落札者としていた場合には落札決定を取り消す。

なお、競争参加資格の審査において競争参加資格のある旨確認された者であっても、開札の時に「Ⅱ 競争参加資格及び競争参加者に求められる義務」1 (1) 及び(2)に記載の資格のない者は、競争参加資格のない者に該当する。

## 17 その他

- (1) 入札参加者は入札心得書を熟読し遵守すること。
- (2) 競争参加資格確認申請書及び証明書等添付資料に虚偽の記載をした場合においては、競争参加資格確認申請書及び証明書等添付資料を無効とするとともに、指名停止措置要領に基づく指名停止を行うことがある。

## II 競争参加資格及び競争参加者に求められる義務

### 1 競争参加資格

(1) 次の事項に該当する者は、競争参加資格を有しない。

イ 独立行政法人都市再生機構会計実施細則第 331 条及び第 332 条の規定（※ 1）に該当する者。

ロ 競争参加資格確認申請書の提出期限の日から開札の時までにおいて、当機構から本件業務の実施場所を含む区域を措置対象区域とする指名停止を受けている期間中の者。

ハ 暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する者若しくはこれに準ずる者（※ 2）。

(2) 次の要件をすべて満たしている者であること。

イ 令和 5・6 年度独立行政法人都市再生機構東日本地区物品購入等の契約に係る競争参加資格審査において、開札の時までに業種区分「役務提供」の資格を有すると認定された者であること。

なお、当該競争参加資格を有しない競争参加者は、競争参加資格確認申請書の提出期限までに競争参加資格審査の申請を行い、申請時に交付される競争参加資格申請受理票の写しを競争参加資格確認申請書に添付して提出し、開札時までに認定を受ける必要がある。競争参加資格審査等に関する問合せ先は、次のとおり。

〒231-8315 神奈川県横浜市中区本町六丁目 50 番地 1 横浜アイランドタワー  
独立行政法人都市再生機構 総務部会計課  
電話 045-650-0189

※競争参加資格審査申請書を持参する際は事前に日時等連絡の上来訪すること。

ロ 保険業法（平成 7 年法律第 105 号）の規定に基づく損害保険業免許を受けている者であること。

ハ 東京都、愛知県、大阪府及び福岡県内に本支店・営業所等及び保険代理店があること。

ニ 施設所有（管理）者賠償責任保険及び昇降機賠償責任保険又はこれらと同内容の商品を保有していること。

ホ 直近事業年度において、次のいずれかの格付機関において、「A」以上の格付を有すること。

- ① 株式会社日本格付研究所
- ② ムーディーズ・ジャパン株式会社
- ③ ムーディーズ S F ジャパン株式会社
- ④ S & P グローバル・レーティング・ジャパン株式会社
- ⑤ 株式会社格付投資情報センター
- ⑥ フィッチ・レーティングス・ジャパン株式会社

⑦ S & P グローバル S F ジャパン株式会社

へ 直近事業年度におけるソルベンシー・マージン比率が 200%以上であること。

## 2 競争参加者に求められる義務

- (1) 競争参加者は、1 (2) のイ、ハ、ニ、ホ及びへに係る必要な証明書等を競争参加資格確認申請書に添付して、提出期限までに提出すること。

(必要な証明書等)

- ① 競争参加資格確認申請書（書類の様式は、「V 提出書類様式等」を参照のこと）
  - ② 本支店・営業所等の所在地を証する書類（登記事項証明書又は会社案内の写し）
  - ③ 直近事業年度において、機構が指定する格付機関において、「A」以上の格付を有する証明（会社案内の写し等）
  - ④ 施設所有（管理）者賠償責任保険及び昇降機賠償責任保険又はこれらと同内容の商品を所有していることの証明（約款の写し等）
  - ⑤ 直近事業年度において、ソルベンシー・マージン比率が 200%以上である証明（会社案内の写し等）
- (2) 入札は契約期間中の保険付保予定件数に対する保険料の総価格によって行うが、入札に当たっては、入札書とは別に入札額（年間保険料の総額）及び内訳が記載された保険料単価表（以下「単価表」という。入札書別添。）を提出すること。単価表には商号又は名称及び住所並びに業務名称を記載し、入札書と同じ封筒に封かんすること。
- なお、保険付保予定件数は、当機構の事業上の理由により変動するものであり、保険付保件数を約束するものではない。
- (3) 落札者は、提出した単価表を基に当機構と協議を行い、保険の種類及びてん補限度額の別による単価を決定するとともに、当機構の本部等毎に単価契約締結及び保険料の支払を行うこととする。
- なお、当機構への保険料請求時に、団地ごとの保険金額内訳を当機構に提示すること。

## 3 その他

- (1) 入札等に必要な提出書類等の作成に要する費用は、競争参加者の負担とする。
- (2) 当機構は、提出された書類を調達に係る審査を実施する目的以外に、提出者に無断で使用することはない。
- (3) 当機構に一旦提出された書類は返却しない。
- (4) 当機構に一旦提出された書類の差替え及び再提出は認めない。
- (5) 入札者が、自己に有利な虚偽又は不正な記載をしたと判断される場合には、審査及び入札の対象としない。

- (6) 競争参加資格の審査において資格を有すると認められた者であっても、開札の時に  
おいて上記1の資格のない者は、落札対象としない。
- (7) この競争に参加を希望する者は、開札日の前日までの間において必要な証明書等の  
内容に関する契約担当役からの照会があった場合には、説明しなければならない。
- (8) 落札者は、提出した単価表を基に当機構と協議を行い、保険の種類及びてん補限度  
額の別による単価を決定するとともに、当機構の本部等ごとに契約締結及び保険料請  
求を行うこととする。
- (9) 独立行政法人が行う契約に係る情報の公表について  
別添のとおり。



(※1)「独立行政法人都市再生機構会計実施細則第331条及び第332条の規定」の内容は、以下のとおり。

第331条 契約担当役（分任契約担当役及び資金前渡出納員を含む。以下この編において同じ。）は、特別な理由がある場合を除くほか、次の各号の一に該当する者を契約の相手方としてはならない。

- 一 当該契約を締結する能力を有しない者
- 二 破産者で復権を得ない者
- 三 暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する者若しくはこれに準ずる者  
(取引停止)

第332条 契約担当役は、次の各号の一に該当すると認められる者を、その事実があった後2年間、売買、貸借、請負その他の契約の相手方としない措置（以下「取引停止」という。）を行うことができる。これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についてもまた同様とする。

- 一 契約の履行に当たり故意に履行を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
  - 二 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者
  - 三 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者
  - 四 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
  - 五 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者
  - 六 前各号の一に該当する事実があった後2年を経過しない者を、契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用した者
- 2 契約担当役は、前項の規定に該当する者を入札代理人として使用する者についても取引停止を行うことができる。
- 3 契約担当役は、前2項の規定を適用することにより機構の業務に重大な支障を及ぼすと認められるときは、理事長の承認を得てこれによらないことができる。

(※2) 「暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する者若しくはこれに準ずる者」については、以下のとおり。

1 「暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する者」とは、次の場合に該当する者をいう。

法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき

2 「これに準ずる者」とは、次のいずれかの場合に該当する者をいう。

- (1) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- (2) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

## 別 添

### 独立行政法人が行う契約に係る情報の公表について

独立行政法人が行う契約については、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」（平成22年12月7日閣議決定）において、独立行政法人と一定の関係を有する法人と契約をする場合には、当該法人への再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開するなどの取組を進めるとされているところです。

これに基づき、以下のとおり、当機構との関係に係る情報を当機構のホームページで公表することとしますので、所要の情報の当方への提供及び情報の公表に同意の上で、応札若しくは応募又は契約の締結を行っていただくよう御理解と御協力をお願いいたします。

なお、案件への応札若しくは応募又は契約の締結をもって同意されたものとみなさせていただきますので、ご了解願います。

また、応札若しくは応募又は契約の締結を行ったにもかかわらず情報提供等の協力をしていない相手方については、その名称等を公表させていただくことがあり得ますので、ご了解願います。

#### (1) 公表の対象となる契約先

次のいずれにも該当する契約先

- ① 当機構との間の取引高が、総売上高又は事業収入の3分の1以上を占めていること
- ② 当機構において役員を経験した者（役員経験者）が再就職していること又は課長相当職以上の職を経験した者（課長相当職以上経験者）が役員、顧問等として再就職していること

#### (2) 公表する情報

上記に該当する契約先について、契約ごとに、工事、業務又は物品購入等契約の名称及び数量、契約締結日、契約先の名称、契約金額等と併せ、次に掲げる情報を公表します。

- ① 当機構の役員経験者及び課長相当職以上経験者（当機構OB）の人数、職名及び当機構における最終職名
- ② 当機構との間の取引高
- ③ 総売上高又は事業収入に占める当機構との間の取引高の割合が、次の区分のいずれかに該当する旨3分の1以上2分の1未満、2分の1以上3分の2未満又は3分の2以上
- ④ 1者応札又は1者応募である場合はその旨

#### (3) 当方に提供していただく情報

- ① 契約締結日時時点で在職している当機構OBに係る情報（人数、現在の職名及び当機構における最終職名等）

- ② 直近の事業年度における総売上高又は事業収入及び当機構との間の取引高
- (4) 公表日
- 契約締結日の翌日から起算して72日以内

### Ⅲ 入札心得書

#### 入札及び見積心得書（物品購入等）

##### （目的）

第1条 独立行政法人都市再生機構（以下「機構」という。）が締結する物品、設備等の購入、修理、売却、運送、広告、保守、印刷、借入等の契約に関する競争入札及び見積りその他の取扱いについては、この心得の定めるところにより行う。

##### （入札又は見積り）

第2条 競争入札・見積（合せ）について、機構から通知を受けた者（以下「入札参加者等」という。）は、契約書案、仕様書（契約内容説明書を含む。以下同じ。）及び現場等を熟覧の上、所定の書式による入札書又は見積書により入札又は見積りをしなければならない。この場合において、仕様書及び契約書等につき疑義があるときは関係職員の説明を求めることができる。

2 入札書又は見積書は封かんの上、入札参加者等の氏名を明記し、前項の通知書に示した時刻までに入札箱に投入し、又は提出しなければならない。

また、入札書又は見積書の押印を省略する場合は、その旨を明示し、かつ、入札書又は見積書の余白に「本件責任者及び担当者」の氏名・連絡先を記載することとする。

3 入札書又は見積書は、発注者においてやむを得ないと認めるときは、書留郵便をもって提出することができる。この場合には、二重封筒とし、表封筒に入札書又は見積書在中の旨を朱書し、中封筒に件名及び入札又は見積り日時を記載し、発注者あての親書で提出しなければならない。

また、入札書又は見積書の押印を省略する場合は、表封筒に押印省略の旨を朱書し、かつ、入札書又は見積書の余白に「本件責任者及び担当者」の氏名・連絡先を記載することとする。

4 前項の入札書又は見積書は、入札又は見積り執行日の前日までに到着しないものは無効とする。

5 入札参加者等が代理人をして入札又は見積りをさせるときは、その委任状を提出しなければならない。

6 入札参加者等又は入札参加者等の代理人は、同一事項の入札又は見積りに対する他の入札参加者等の代理をすることはできない。

7 入札参加者等は、暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずる者ではないこと、また、将来においても該当しないことを誓約しなければならず、入札（見積）書の提出をもって誓約したものとする。

##### （入札の辞退）

第2条の2 入札参加者等は、入札又は見積り執行の完了に至るまでは、いつでも入札又は

見積りを辞退することができる。

2 入札参加者等は、入札又は見積りを辞退するときは、その旨を、次の各号に掲げるところにより申し出るものとする。

一 入札又は見積り執行前にあつては、所定の書式による入札（見積）辞退書を発注者に直接持参し、又は郵送（入札又は見積り執行日の前日までに到着するものに限る。）して行う。

二 入札又は見積り執行中にあつては、入札（見積）辞退書又はその旨を明記した入札書若しくは見積書を、入札又は見積りを執行する者に直接提出して行う。

3 入札又は見積りを辞退した者は、これを理由として以後の指名等について不利益な取扱いを受けるものではない。

（公正な入札の確保）

第2条の3 入札参加者等は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭22年法律第54号）等に抵触する行為を行ってはならない。

2 入札参加者等は、入札に当たっては、競争を制限する目的で他の入札参加者等と入札価格又は入札意思についていかなる相談も行わず、独自に価格を定めなければならない。

3 入札参加者等は、落札者の決定前に、他の入札参加者等に対して入札価格を意図的に開示してはならない。

（内訳明細書）

第3条 入札又は見積りに当たっては、あらかじめ入札又は見積金額の見積内訳明細書を用意しておかなければならない。

（入札又は見積りの取りやめ等）

第4条 入札参加者等が連合し、又は不穩の行動をなす等の場合において、入札又は見積りを公正に執行することができないと認められるときは、当該入札参加者等を入札若しくは見積りに参加させず、又は入札若しくは見積りの執行を延期し、若しくは取りやめることがある。

（入札書又は見積書の引換の禁止）

第5条 入札参加者等は、入札書をいったん入札箱に投入し、又は見積書を提出した後は、開札又は開封の前後を問わず、引換え、変更又は取消しをすることはできない。

（入札又は見積りの無効）

第6条 次の各号のいずれかに該当する入札又は見積りは無効とし、以後継続する当該入札又は見積りに参加することはできない。

一 委任状を提出しない代理人が入札又は見積りをなしたとき。

二 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭であるとき。

三 入札又は見積金額の記載を訂正したとき。

四 入札者又は見積者（代理人を含む。）の記名押印のないとき又は記名（法人の場合はその名称及び代表者の記名）の判然としないとき。

- 五 再度の入札又は見積りにおいて、前回の最低入札金額と同額又はこれを超える金額をもって入札又は見積りを行ったとき。
- 六 1人で同時に2通以上の入札書又は見積書をもって入札又は見積りを行ったとき。
- 七 明らかに連合によると認められるとき。
- 八 第2条第7項に定める暴力団排除に係る誓約について、虚偽と認められるとき。
- 九 前各号に掲げる場合のほか、機構の指示に違反し、若しくは入札又は見積りに関する必要な条件を具備していないとき。

(開札等)

第7条 開札は、機構が通知した場所及び日時に、入札書の投入が終った後直ちに入札者の面前で、最低入札者名及びその入札金額を公表して行う。

2 見積りは、見積書提出後、前項の規定を準用して行う。

(落札者の決定)

第8条 競争入札による場合は、開札の結果、予定価格の制限の範囲内で最低の価格により入札した者を落札者とする。

2 見積りは、予定価格の制限の範囲内で、価格その他の事項が機構にとって最も有利な申込みをした者を契約の相手方とするものとする。

(再度の入札又は見積り)

第9条 開札又は見積りの結果、落札者がいないときは、直ちに、又は別に日時を定めて再度の入札又は見積りを行うものとする。

2 前項の再度の入札又は見積りは、原則として1回を限度とする。

(同価の入札者が2人以上ある場合の落札者の決定)

第10条 落札となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに、当該入札者にくじを引かせて落札者を決定する。この場合において、当該入札者のうちくじを引かない者があるときは、これに代わって入札事務に関係のない職員にくじを引かせて落札者を決定するものとする。

(入札参加者等の制限)

第11条 次の各号のいずれかに該当する者は、その事実のあった後2年間競争入札又は見積りに参加することができない。これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についてもまた同様とする。

- 一 契約の履行に当たり故意に履行を粗雑にし、又は材料、品質、数量に関して不正の行為があった者
- 二 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正な利益を得るために連合した者
- 三 落札者が契約を結ぶこと又は契約を履行することを妨げた者
- 四 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
- 五 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者

六 前各号のいずれかに該当する事実があった後2年を経過しない者を、契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用した者

(契約内容説明)

第12条 理由なく契約内容の説明に出席しない者は入札又は見積りの希望がないものと認め、入札又は見積りに参加することができない。

(契約書等の提出)

第13条 落札者は、落札決定の日から7日以内に契約書又は請書を提出しなければならない。ただし、予め発注者の書面による承諾を得たときは、この限りでない。

2 落札者が前項の期間内に契約書を提出しないときは落札はその効力を失う。

3 契約書の作成を要しない場合においては、落札者は、落札決定後すみやかに請書その他これに準ずる書面を発注者に提出しなければならない。ただし、発注者がその必要がないと認めて指示したときは、この限りでない。

(異議の申立)

第14条 入札参加者等は、入札又は見積り後この心得書、仕様書、契約書案及び契約内容説明等についての不明を理由として異議を申立てることはできない。

以 上



#### IV 入札に係る提出書類に係る補足事項

- 1 代表者及び代表者から委任を受けた代理人が入札に参加される場合は、実印の印影照合を行うため、使用印鑑届（実印を使用印とする場合も含む）及び印鑑証明書正本（原本発行日から3か月以内）を提出してください。一度提出していただければ、競争参加資格の認定期間中（最長2年間）は有効です。

なお、記載内容に変更が生じた場合は、再度提出してください。

- 2 代表者以外の方が年間を通じて代表者と同等の権限を行使する場合、年間委任状及び印鑑証明書正本（原本発行日から3か月以内）を提出してください。一度提出していただければ、競争参加資格の認定期間中（最長2年間）は有効です。上記1の使用印鑑届と併せて本届を提出する場合には、印鑑証明書正本の提出は1部で足りります。

なお、記載内容に変更が生じた場合は、再度提出してください。

- 3 入札参加者の本人確認を行うため、下記の書類を入札日に提出してください。

- (1) 代表者本人が入札される場合

名刺など本人を確認できる書類又は公的機関が発行した身分証明書（健康保険被保険者証、自動車運転免許証、監理技術者資格者証等。ただし、特定個人情報（マイナンバー）が記載された書類は不可）の写し

- (2) 代理人の方が入札される場合

委任状（年間委任状を提出した復代理人を含む）及び名刺など本人を確認できる書類又は公的機関が発行した身分証明書（健康保険被保険者証、自動車運転免許証、監理技術者資格者証等。ただし、特定個人情報（マイナンバー）が記載された書類は不可）の写し

名刺又は公的機関が発行した身分証明証で本人確認ができない場合は、入札への参加は認められませんので、あらかじめご承知おきください。

なお、取得した名刺等は個人情報に留意し、入札参加者及び代理人の本人確認を行う目的以外には使用せず、厳重に取り扱います。

V 提出書類様式等

1 入札書

# 入 札 書

金 円也

※単価表の総額と金額を一致させること

ただし、令和6・7年度 施設所有(管理)者賠償責任保険・昇降機賠償責任保険

入札心得書(物品購入等)及び揭示文兼入札説明書記載事項を承諾の上、  
入札します。

令和 年 月 日

住 所

氏 名

印※1

代理人

印※1

独立行政法人都市再生機構  
総務部長 長濱 寿夫 殿

※1 本件責任者(部署名・氏名):

担 当 者(部署名・氏名):

※2 連絡先(電話番号) 1:

連絡先(電話番号) 2:

〈注〉

※1 本件責任者及び担当者の記載がある場合は、押印は不要です。

押印する場合は、本件責任者及び担当者の記載は不要です。

※2 電話は、事業所等の「代表番号」「代表番号+内線」「直通番号」等を記載。

個人事業主などで、複数回線の電話番号がない場合は、1回線を記載。

記入例

## 入 札 書

金 \_\_\_\_\_ 円也

※単価表の総額と金額を一致させること

ただし、令和6・7年度 施設所有(管理)者賠償責任保険・昇降機賠償責任保険

入札心得書(物品購入等)及び揭示文兼入札説明書記載事項を承諾の上、入札  
します。

令和 年 月 日

住 所  
氏 名

代理人

実印又は使用印

印※1

印※1

独立行政法人都市再生機構  
総務部長 長濱 寿夫 殿

委任状により届け出た使用印

押印する場合は空欄

※1 本件責任者(部署名・氏名): \_\_\_\_\_

担 当 者(部署名・氏名): \_\_\_\_\_

※2 連絡先(電話番号) 1: \_\_\_\_\_

連絡先(電話番号) 2: \_\_\_\_\_

〈注〉

- 1 本件責任者及び担当者の記載がある場合は、押印は不要です。  
押印する場合は、本件責任者及び担当者の記載は不要です。
- 2 電話は、事業所等の「代表番号」「代表番号+内線」「直通番号」等を記載。  
個人事業主などで、複数回線の電話番号がない場合は、1回線を記載。

## 2 入札書別添

(令和6・7年度 施設所有(管理)者賠償責任保険・昇降機賠償責任保険) 保険料単価表

別途電子データにて配付する様式を参照及び使用すること。

## 3 封筒

入札書及び単価表を封かんする封筒への記載事項は、以下のとおり。

表

裏

独立行政法人都市再生機構  
総務部長 長濱 寿夫 殿  
(令和6・7年度施設所有(管理)者  
賠償責任保険・昇降機賠償責任保険 入札書)  
押印省略

所在地  
会社名  
氏名

委任している場合は、代理人の氏名

- ※ 押印を省略する入札書を提出する場合は「(押印省略)」と朱書すること。
- ※ 「委任状」は封入しないこと。
- ※ 「使用印鑑届」(「印鑑証明書」添付)を同時に提出の際は同封しないこと。
- ※ 単価表を必ず同封すること

#### 4 委任状

(1) 入札書等に押印をする場合

## 委 任 状

私は、\_\_\_\_\_を代理人と定め、独立行政法人都市再生機構の発注する「令和6・7年度 施設所有（管理）者賠償責任保険・昇降機賠償責任保険」に関し、下記の権限を委任します。

### 記

1 入札及び見積り合わせに関する一切の件

代理人使用印鑑	
---------	--

令和 年 月 日

(委任者) 住 所  
商号又は名称  
代 表 者

印

(受任者) 住 所  
氏 名

印

独立行政法人都市再生機構  
総務部長 長濱 寿夫 殿

注1 委任状には、委任者の印鑑証明書（原本・発行日から3か月以内）を添付すること。ただし、既に使用印鑑届を提出している場合は必要ない。

注2 委任事項は明確に記載すること。

記入例

# 委任状

私は、\_\_\_\_\_を代理人と定め、独立行政法人都市再生機構の発注する「令和6・7年度 施設所有（管理）者賠償責任保険・昇降機賠償責任保険」に関し、下記の権限を委任します。

## 記

- 1 入札及び見積り合わせに関する一切の件
- 2 代理人使用印鑑

代理人使用印鑑	
---------	--

令和 年 月 日

(委任者) 住 所

商号又は名称

代 表 者

実印（既に使用印鑑届を提出している場合は使用印）

印

(受任者) 住 所

氏 名

代理人（受任者）使用印

印

独立行政法人都市再生機構  
総務部長 長濱 寿夫 殿

(2) 入札書等に押印を行わない場合

## 委 任 状

私は、\_\_\_\_\_を代理人と定め、独立行政法人都市再生機構の発注する「令和6・7年度 施設所有（管理）者賠償責任保険・昇降機賠償責任保険」に関し、下記の権限を委任します。

### 記

#### 1 入札及び見積り合わせに関する一切の件

令和 年 月 日

(委任者) 住 所  
商号又は名称  
代 表 者

(受任者) 住 所  
氏 名

独立行政法人都市再生機構  
総務部長 長濱 寿夫 殿

※1 本件責任者（部署名・氏名）：  
\_\_\_\_\_

担 当 者（部署名・氏名）：  
\_\_\_\_\_

※2 連 絡 先 1：  
\_\_\_\_\_

連 絡 先 2：  
\_\_\_\_\_

〈注〉

※1 本件責任者及び担当者の記載がある場合は、押印は不要です。

押印する場合は、本件責任者及び担当者の記載は不要です。

※2 電話は、事業所等の「代表番号」「代表番号+内線」「直通番号」等を記載。

個人事業主等で、複数回線の電話番号がない場合は、1回線を記載。

記入例

## 委任状

私は、\_\_\_\_\_を代理人と定め、独立行政法人都市再生機構の発注する「令和6・7年度 施設所有（管理）者賠償責任保険・昇降機賠償責任保険」に関し、下記の権限を委任します。

### 記

#### 1 入札及び見積り合わせに関する一切の件

令和 年 月 日

(委任者) 住 所  
商号又は名称  
代 表 者

(受任者) 住 所  
氏 名

独立行政法人都市再生機構  
総務部長 長濱 寿夫 殿

業務の説明が出来る本件責任者  
(所属長等) 及び担当者の名前  
を記載の上、連絡先を記載する  
こと

※1 本件責任者（部署名・氏名）：	_____
担 当 者（部署名・氏名）：	_____
※2 連 絡 先 1：	_____
連 絡 先 2：	_____

〈注〉

- ※1 本件責任者及び担当者の記載がある場合は、押印は不要です。  
押印する場合は、本件責任者及び担当者の記載は不要です。
- ※2 電話は、事業所等の「代表番号」「代表番号+内線」「直通番号」等を記載。  
個人事業主等で、複数回線の電話番号がない場合は、1回線を記載。



## 5 使用印鑑届

### 使 用 印 鑑 届

使用印	<input type="text"/>	実印	<input type="text"/>
-----	----------------------	----	----------------------

上記の印鑑について、入札見積、契約の締結並びに代金の請求及び受領に関して使用する印鑑としてお届けします。

年 月 日

住 所  
商号又は名称  
代 表 者

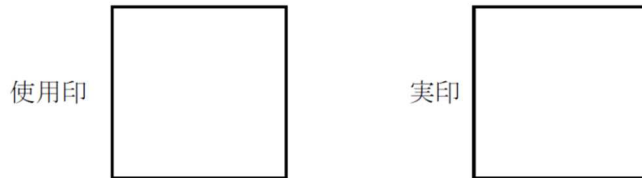
印

殿

- 注1 本届には、印鑑証明書（原本・発行日から3か月以内）を添付すること。なお、委任状又は年間委任状と併せて本届を提出する場合には、印鑑証明書の提出は1部で足りる。
- 2 使用印を届け出る機構の本支社、事務所等ごとに作成し、提出すること。また、記載内容に変更が生じた場合、再度の提出をすること。なお、使用人の使用印を変更する場合もその旨届け出ること。

記載例

使用印鑑届



上記の印鑑について、入札見積、契約の締結並びに代金の請求及び受領に関して使用する印鑑としてお届けします。

年 月 日 ← **提出日**

住 所 ○○○○○○○○○○○○  
会 社 名 ○○○○株式会社  
代 表 者 代表取締役 ○○ ○○ 印  
↑  
**実印**

独立行政法人都市再生機構 ○○  
○○長 ○○ ○○ 殿

**使用印を届け出る機構の組織・組織の長の役職及び氏名**

- 注1 本届には、印鑑証明書（原本・発行日から3か月以内）を添付すること。なお、委任状又は年間委任状と併せて本届を提出する場合には、印鑑証明書の提出は1部で足りる。
- 2 使用印を届け出る機構の本支社、事務所等ごとに作成し、提出すること。また、記載内容に変更が生じた場合、再度の提出をすること。なお、使用人の使用印を変更する場合もその旨届け出ること。

6 競争参加資格の確認について

令和 年 月 日

独立行政法人都市再生機構  
総務部長 長濱 寿夫 殿

入札者名 \_\_\_\_\_

競争参加資格確認申請書

「令和6・7年度 施設所有（管理）者賠償責任保険・昇降機賠償責任保険」への入札について、競争参加資格について確認されたく、資料を添えて申請します。

また、令和5・6年度独立行政法人都市再生機構東日本地区物品購入等の契約に係る競争参加資格審査において、開札時までに業種区分「役務提供」の資格を有すると認定された者であることを、下記のとおり証明いたします。

記

1 証明方法

- ( ) 認定済の登録番号 注1  
( ) 申請中に基づき、申請時の受付印が押された「受理票」の写し 注2

※いずれかに○

認定済の登録番号

登録番号							
------	--	--	--	--	--	--	--

以 上

注1 以下より、登録番号を確認のうえ、ご記入ください。

当機構ホームページ>入札・契約情報>入札等に参加される皆さまへ

<https://www.ur-net.go.jp/order/procedure.html>

注2 申請中かつ開札時までに認定を受ける際は、本様式に「別紙のとおり」と記載のうえ、

申請時の受付印が押された「受理票」の写しを、本様式と合わせてご提出ください。

(参考) 認定通知書の送付取りやめに関する周知

当機構ホームページ>入札・契約情報>競争参加資格（申請・変更）

<https://www.ur-net.go.jp/order/info.html>

## VI 提出書類一覧表

### 提出書類一覧表

入札者名 \_\_\_\_\_

- 1 下表は、本調達の入札に際し、必要となる書類一覧です。入札書等提出前にこの一覧表により提出漏れがないかを御確認ください。
- 2 この一覧表は、入札者名のみを記載し、競争参加資格確認申請書提出時に御提出ください。
- 3 「機構使用欄」には何も記載しないでください。

項番	書類名称（使用する様式等）	提出部数	備考	機構使用欄
競争参加資格確認申請書提出時に必要となる書類(提出期限:令和6年5月13日)				
1	提出書類一覧表 (VI 提出書類一覧表)	1部	当紙	
2	競争参加資格確認申請書 (V 提出書類様式等 6競争参加資格の確認について)	1部	様式に「登録番号」を記載又は申請時の受付印が押された「受理票」の写しを添付すること。	
3	本支店・営業所等の所在地を証する書類	1部	登記事項証明書又は会社案内の写し	
4	直近事業年度において、機構が指定する格付機関において、「A」以上の格付を有することを証明する書類	1部	会社案内の写し等	
5	施設所有(管理)者賠償責任保険及び昇降機賠償責任保険又はこれらと同内容の商品を保有していることの証明する書類	1部	約書の写し等	
6	直近事業年度において、ソルベンシー・マージン比率が200%以上であることを証明する書類	1部	会社案内の写し等	

次頁に続く

項番	書類名称 (使用する様式等)	提出部数	備考	機構 使用欄
入札書提出時に必要となる書類(提出期限:令和6年5月30日)				
7	入札書 (V提出書類様式等 1入札書)	1部		
8	入札書別添 保険料単価表 (V提出書類様式等 2入札書別添)	1部	項番7「入札書」と同じ封筒に封かんされていること。	
項番	書類名称 (使用する様式等)	提出部数	備考	機構 使用欄
その他提出を求められる書類				
9	書類持参人又は代理人の名刺又は身分 証明書の写し	1部	入札者及び代理人の本人確認用	
10	委任状 (V提出書類様式等 4委任状)	1部	競争参加資格確認審査申請書及び入札参加者以外 の者が入札書等を持参する場合及び開札に立ち会う場 合にも必要。  なお、当機構本社へ年間委任状を提出している場合、 「代理人」から「復代理人」への委任としていること。	
11	使用印鑑届 (V提出書類様式等 5使用印鑑届)	1部	現在の競争参加資格認定期間中に機構に提出済みかつ 内容に変更がない場合は、提出不要。	
12	印鑑証明書正本	1部	原本発行日が提出日の過去3か月以内のもの。現在 の競争参加資格認定期間中に機構に提出済みかつ内容 に変更がない場合は提出不要。	

## VII 仕様書

### 仕様書

#### 1 保険契約者

独立行政法人都市再生機構（以下「機構」という。）

#### 2 保険種目

賠償責任保険

#### 3 保険期間

令和6年8月1日午後4時から令和7年8月1日午後4時までの1年間とする。

ただし、令和6年8月2日以降に新たに加入する保険があるときは、機構と保険会社（幹事会社）で定めた日時から令和7年8月1日午後4時までとする。

なお、保険証券等は次表に記載する機構の本部等の別に作成するものとする。

本部等の名称	所在
東日本賃貸住宅本部	東京都新宿区西新宿六丁目5番地1 新宿アイランドタワー
中部支社	愛知県名古屋市中区栄4丁目1番1号
西日本支社	大阪府大阪市北区梅田一丁目13番1号 大阪梅田ツインタワーズ・サウス
九州支社	福岡県福岡市中央区長浜二丁目2番地4

(注1) 本部等の名称について、保険加入時点で変更されている場合がある。

(注2) 東日本賃貸住宅本部は、北海道、宮城県、茨城県、千葉県、埼玉県、東京都及び神奈川県に存する賃貸住宅を管轄している。

(注3) 中部支社は、静岡県、愛知県、岐阜県、三重県に存する賃貸住宅を管理している。

(注4) 西日本支社は、滋賀県、京都府、奈良県、大阪府、兵庫県、和歌山県、岡山県及び広島県に存する賃貸住宅を管理している。

(注5) 九州支社は、山口県及び福岡県に存する賃貸住宅を管理している。

#### 4 保険の内容

次表のとおり。

名称	適用される約款	適用される特約条項
施設所有（管理）者賠償責任保険	<ul style="list-style-type: none"> <li>・賠償責任保険普通保険約款</li> <li>・施設所有（管理）者特別約款</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・漏水担保特約条項</li> <li>・原子力危険不担保特約条項</li> <li>・専門職業危険不担保特約</li> </ul>

		条項 ・汚染危険不担保特約条項 ・石綿損害等不担保特約条項
昇降機賠償責任保険	・賠償責任保険普通保険約款 ・昇降機特別約款	・昇降機追加持約条項 ・原子力危険不担保特約条項 ・専門職業危険不担保特約条項 ・汚染危険不担保特約条項 ・石綿損害等不担保特約条項

(注) 表は施設所有（管理）者賠償責任保険及び昇降機賠償責任保険の場合。これらと同内容の保険商品の場合は、保険の範囲が表と同内容になるよう適用される約款や特約条項を設定する。

#### 5 てん補限度額及び免責金額

次表のとおり。

名称	てん補限度額	免責金額
施設所有（管理）者賠償責任保険	<b>【対人賠償】</b> ・ 1名につき 7,000 万円 ・ 1回の事故につき 3 億円 <b>【対物賠償】</b> ・ 1回の事故につき 500 万円、1,000 万円又は 2,000 万円のいずれかを機構が指定する。	1回の事故につき 1,000 円
昇降機賠償責任保険	<b>【対人賠償】</b> ・ 1名につき 5,000 万円 ・ 1回の事故につき 1 億円 <b>【対物賠償】</b> ・ 1回の事故につき 100 万円	1回の事故につき 1,000 円

#### 6 保険付保予定件数

別紙のとおり。

電子データによる別紙の受領を希望する者は、揭示文兼入札説明書「I 8 電子データの配布」を参照のこと。

なお、保険付保予定件数は、当機構の事業上の理由により変動するものであり、保険付保件数を約束するものではない。

## 7 共同保険

- (1) 本保険は4社による共同保険とする。ただし、引受会社数が4社に満たないときは、3社若しくは2社による共同保険又は落札者による単独引受とする。
- (2) 落札者を幹事会社とする。
- (3) 幹事会社以外の引受会社は、入札金額が落札者について低い順に決定する。

なお、幹事会社以外の者の入札金額が同額であるときは、入札心得書第10条の規定を準用し、全ての入札者の順番を決定する。

- (4) 幹事会社及び共同引受会社の引受割合は、引受会社数の別により次表のとおりとする。

引受会社数	幹事会社のシェア	その他の社のシェア
4社	55%	各15%
3社	70%	各15%
2社	85%	15%
1社	落札者による単独引受	

## 8 保険代理店

- (1) 保険代理店は、3に記載する機構の本部等ごとに、機構の本部等がある都府県内で、落札者（幹事会社）が指定するものとする。
- (2) 幹事会社は、開札の日から5営業日以内に、(1)の指定について書面により機構に通知するとともに、落札者以外の全ての入札者に対して通知するものとする。

## 9 共同引受の申入れ

- (1) 落札者以外の全ての入札者は、幹事会社から8(2)の通知を受けた日から8営業日以内に、共同引受の申入れ又は辞退について、機構が別途指示する様式により、機構に通知しなければならない。落札者以外の全ての入札者が共同引受を申し入れるためには、幹事会社が指定する保険代理店との間で損害保険代理店委託契約が締結されている必要がある。
- (2) 8(2)の期限内に通知がない場合、辞退したものとみなす。

## 10 保険料



- (1) 保険料額は、落札者が入札書別添に記載した保険の種類及びてん補限度額の別による単価を基に決定する。
- (2) 前項の単価は、機構が令和6年8月1日から令和7年8月1日までの間に加入する全ての施設所有（管理）者賠償責任保険及び昇降機賠償責任保険に適用する。
- (3) 機構は、保険料を保険期間開始日の前日までに原則として3に記載する機構の本部等が支払う。

なお、落札者は、当機構への請求時に団地ごとの保険料額を当機構に提示すること。

以 上