

電子入札サービス

操作概要マニュアル
受注者用(工事/コンサル)
質問回答

平成28年12月
(株)日立システムズ

目次

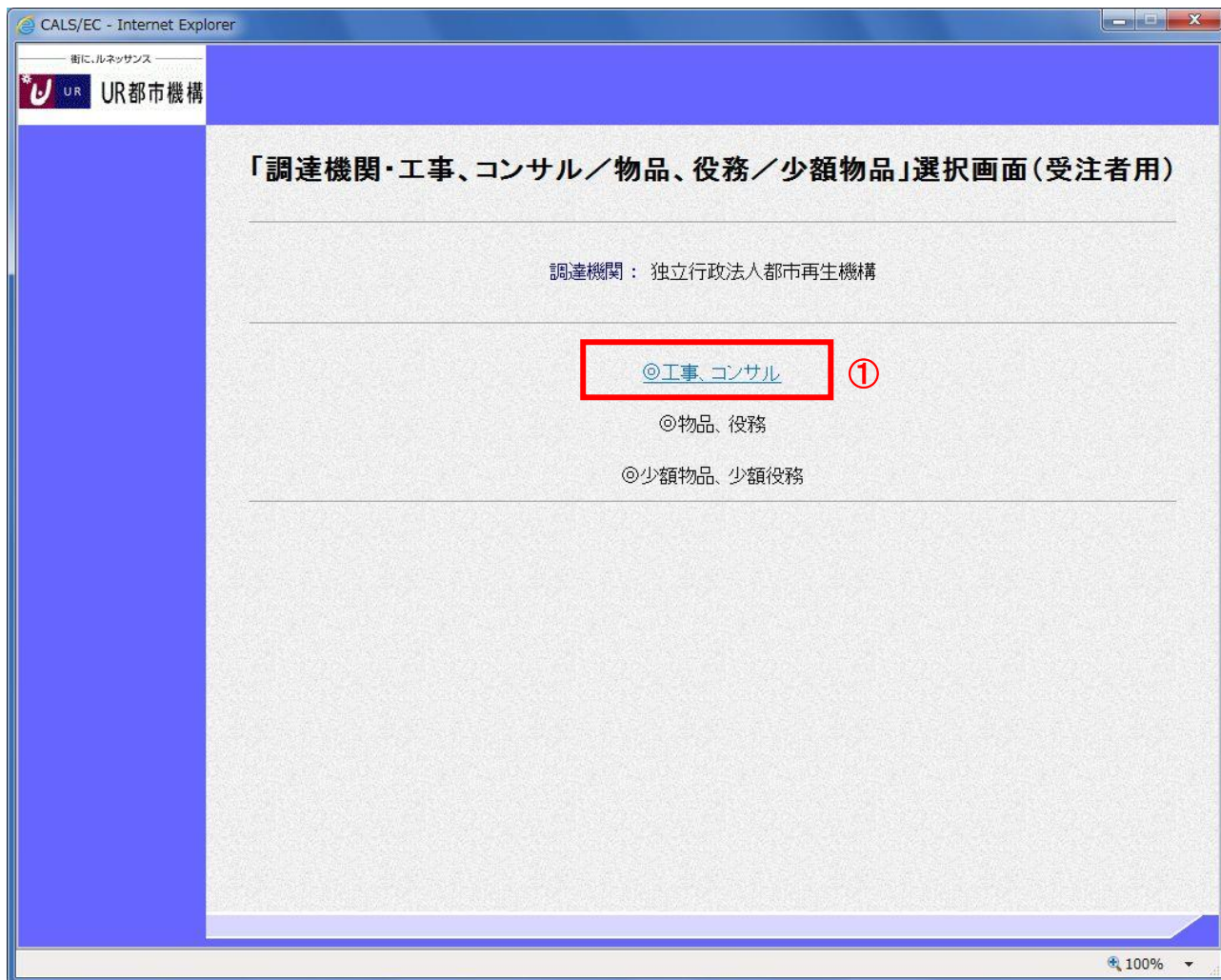
1. 質問回答	
1.1 質問回答機能にログインする	1
1.2 入札説明書・案件内容についての質問を行う	6
1.3 「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」の理由請求を行う	13
1.4 非落札者理由請求を行う	20
1.5 回答を表示する場合	27

1. 質問回答

1.1 質問回答機能にログインする場合

(1)メインメニュー(受注者)の表示

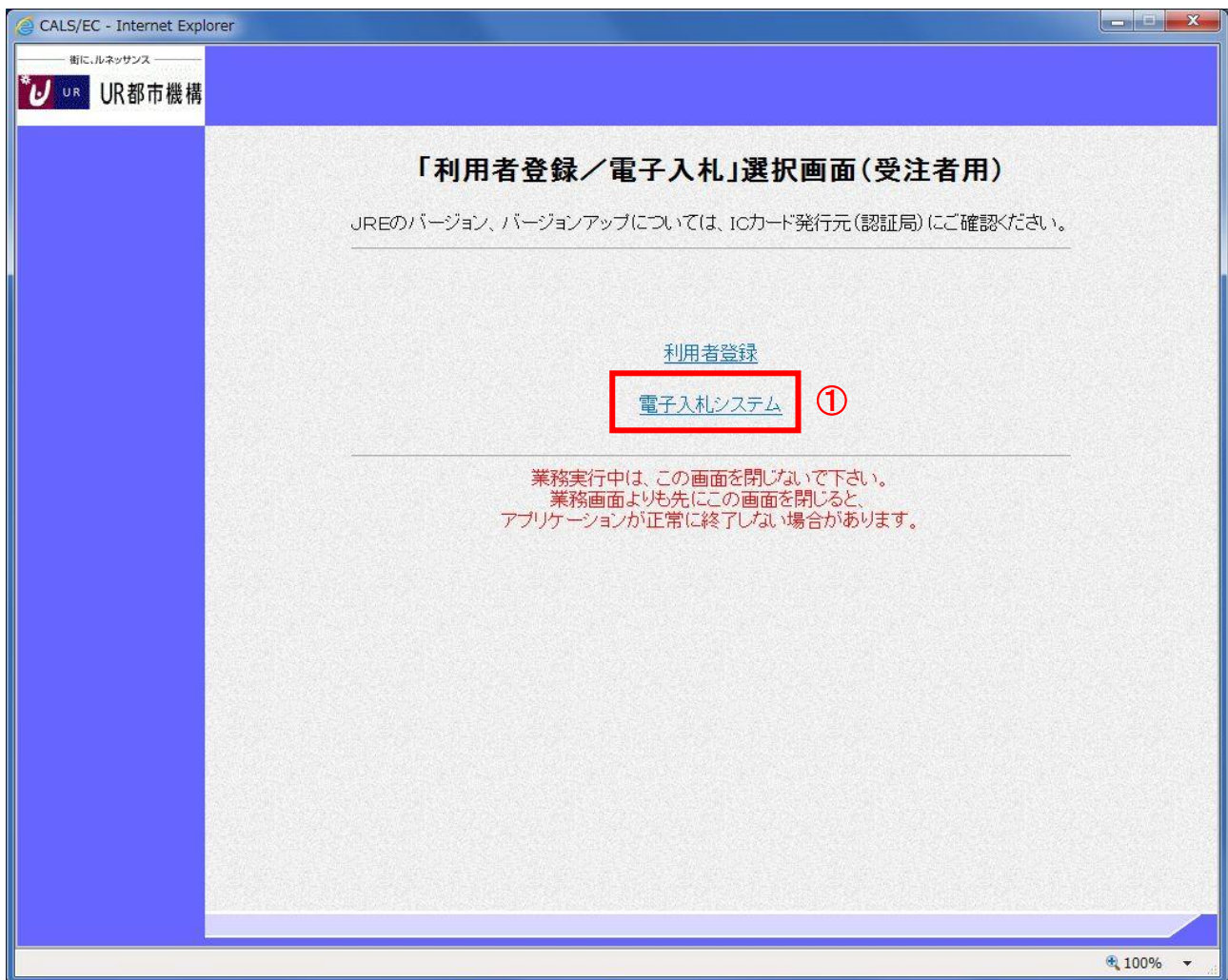
ホームページより、電子入札システムへ遷移できます。



操作説明

「◎工事、コンサル」①をクリックします。

(2) 利用者登録／電子入札選択画面(受注者用)の表示
電子入札システム画面を表示するための画面です。

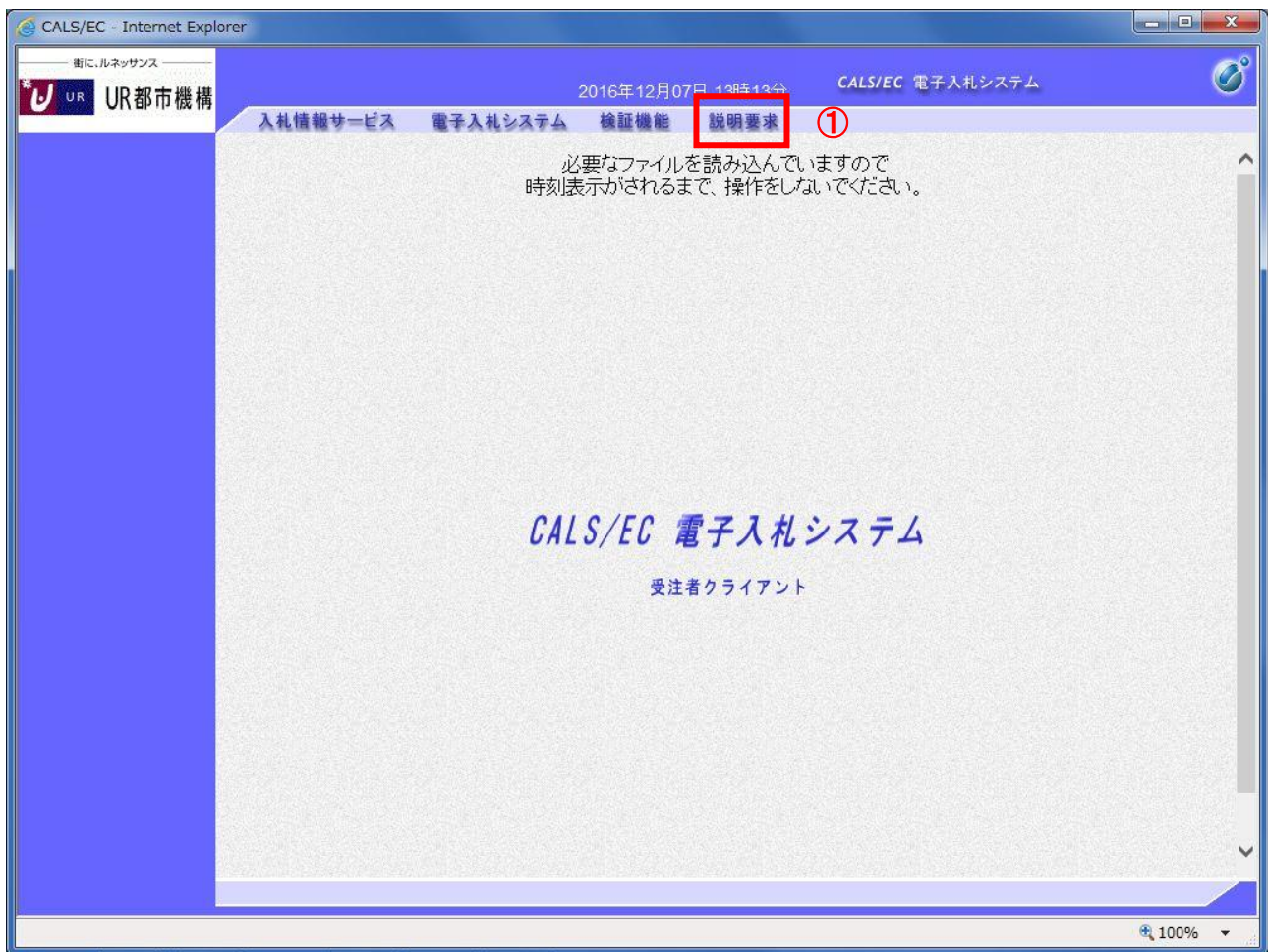


操作説明

「電子入札システム」リンク①をクリックします。

(3) 電子入札メニューの表示

電子入札(受注者)のトップメニュー画面です。



操作説明

説明要求①をクリックすることにより、メインメニュー画面を表示します。

(4)PIN 番号入力

PIN番号を入力してください。

PIN番号：

担当者：

OK キャンセル

操作説明

ICカードをカードリーダーに差し込みます。

PIN 番号①を入力後、**OK ボタン②**をクリックします。

入力した PIN 番号が正しければ、質問回答にログインされます。

(5) 調達案件検索画面の表示
質問回答機能の調達案件検索画面です。



操作説明

各左メニュー①については以下のようになっています。

入札説明書・案件内容ボタン : 入札説明書・案件内容に関する質問を登録します。

「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」の理由請求ボタン : 参加資格なし等を受けた場合理由を請求します。

非落札者理由請求ボタン : 非落札の理由請求を行います。

1.2 入札説明書・案件内容についての質問を行う

(1) 調達案件検索画面の表示
調達案件検索画面です。

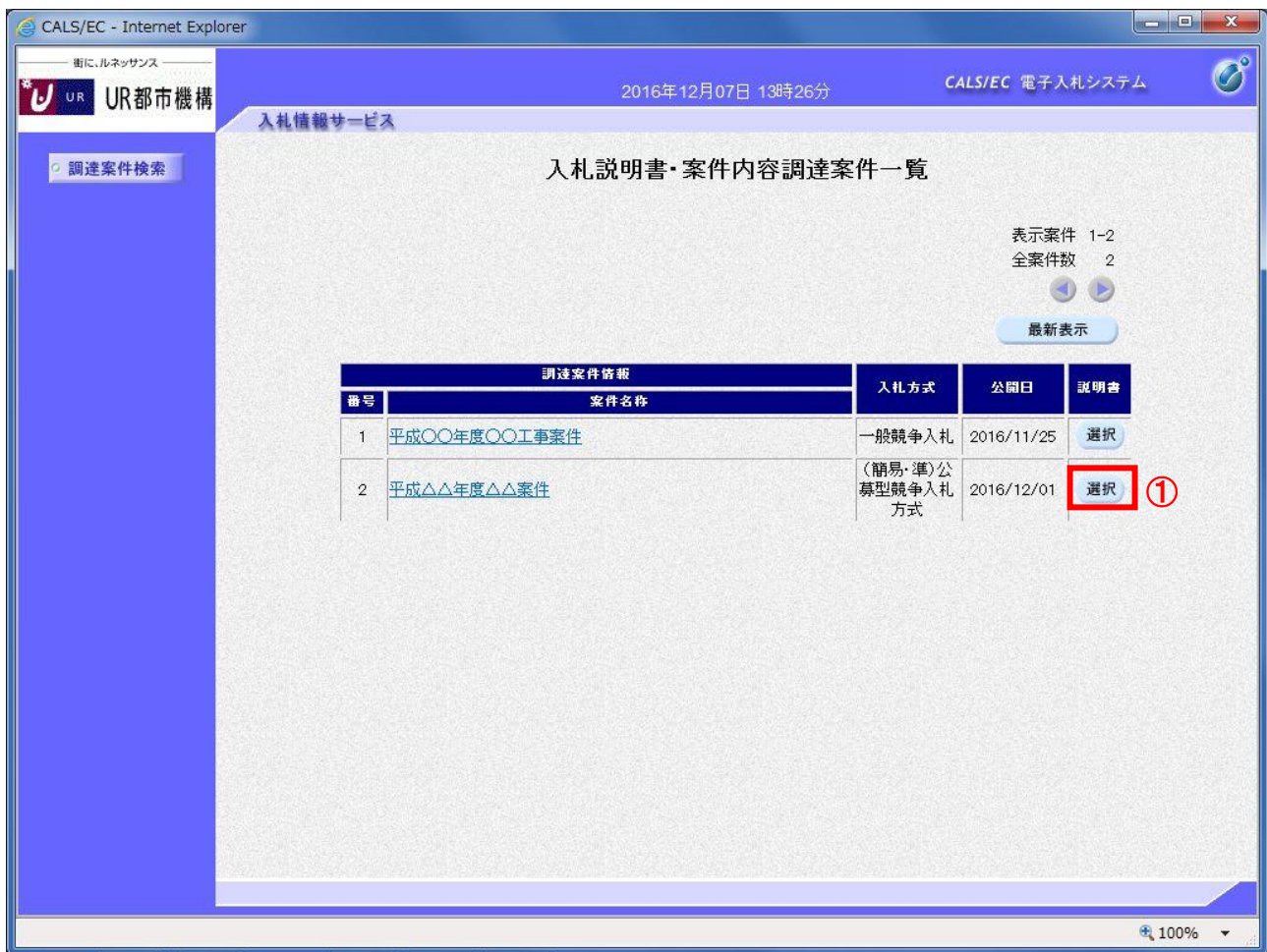
操作説明

検索条件①を指定し入札説明書・案件内容ボタン②をクリックします。

項目説明

調達機関	: 選択された調達機関の案件が検索されます。
部局	: 選択された部局の案件が検索されます。
課所	: 選択された課所の案件が検索されます。
入札方式	: 選択された入札方式の案件が検索されます。
検索年月	: 指定された年月内の公開日の案件が検索されます。
表示件数	: 1画面に表示する案件の数を指定します。

(2)入札説明書・案件内容調達案件一覧
 説明要求・質問を登録する案件を選択する画面です。



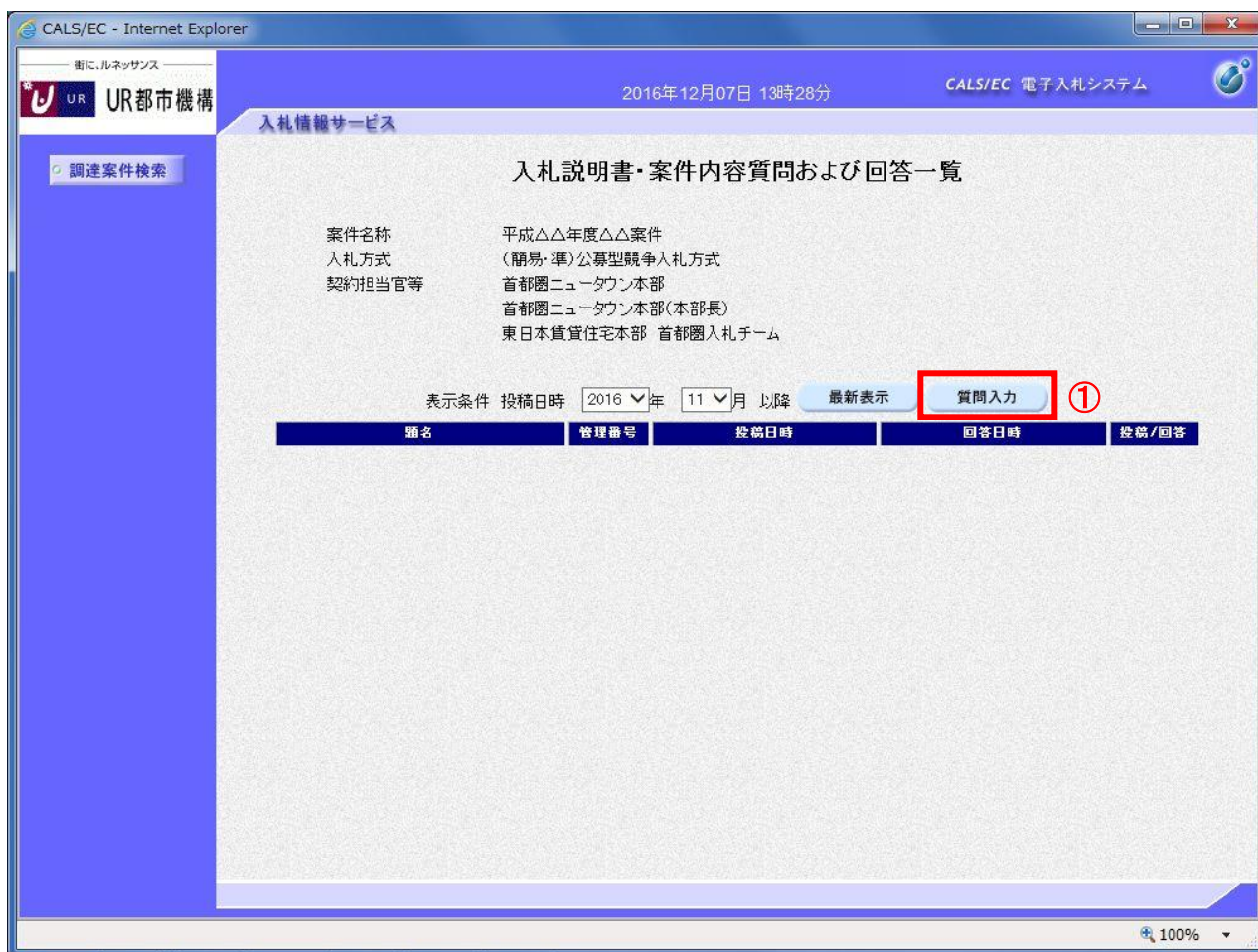
操作説明

該当の案件の「説明書」欄の**選択ボタン**①をクリックします。

項目説明

- 最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新の状態にします。
- 選択ボタン : 質問および回答一覧画面が表示されます。
- <ボタン : 前頁の案件を表示します。
- >ボタン : 次頁の案件を表示します。

(3) 入札説明書・案件内容質問および回答一覧画面
質問および回答の一覧画面です。



操作説明

質問入力ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 質問および回答一覧を最新の状態にします。

質問入力ボタン : 質問内容の登録画面を表示します。

(4) 説明要求内容の登録画面の表示
質問の登録画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2016年12月07日 13時29分

CALS/EC 電子入札システム

UR都市機構

入札情報サービス

調達案件検索

入札説明書・案件内容に対する質問内容

案件番号 523014010020160007
案件名称 平成△△年度△△案件
入札方式 (簡易・準)公募型競争入札方式

差出人 (株)〇〇業者01 代表 太郎
宛先 首都圏ニュータウン本部
首都圏ニュータウン本部(本部長)
東日本賃貸住宅本部 首都圏入札チーム 様

題名

説明要求内容

添付資料追加 ④

参照... ③

削除

入力内容確認 ⑤

戻る

操作説明

説明要求内容を入力します。

題名①、説明要求内容②を入力します。

資料を添付する場合は参照ボタン③をクリックするとダイアログが表示されるので、添付するファイルを選択し、添付資料追加ボタン④をクリックします。※1

入力が終了したら、入力内容確認ボタン⑤をクリックすることにより、入力内容確認画面に遷移します。

※1 添付資料の追加は必須ではありません。また、添付資料は発注者のみ確認ができます。

項目説明

- | | |
|-----------|-------------------------------|
| 添付資料追加ボタン | : 選択された資料を添付します。 |
| 削除ボタン | : 選択された資料を一覧から削除します。 |
| 参照ボタン | : ファイル選択画面を表示します。 |
| 入力内容確認ボタン | : 入力内容確認画面に遷移します。 |
| 戻るボタン | : 入札説明書・案件内容質問および回答一覧画面に戻ります。 |

(5) 説明要求内容の登録内容確認画面の表示
質問の登録内容確認画面です。

The screenshot shows a web browser window titled "CALS/EC - Internet Explorer". The page header includes the logo for "UR 都市機構" (UR City Organization) and the text "入札情報サービス" (Bidding Information Service). The date and time are "2016年12月07日 13時43分". The main title of the page is "入札説明書・案件内容に対する質問内容" (Question content regarding the bidding manual and project details). The page displays the following information:

案件番号	523014010020160007
案件名称	平成△△年度△△案件
入札方式	(簡易・準)公募型競争入札方式
差出人	(株)〇〇業者01 代表 太郎
宛先	首都圏ニュータウン本部 首都圏ニュータウン本部(本部長) 東日本賃貸住宅本部 首都圏入札チーム 様
題名	入札説明書・案件内容に対する質問内容
質問内容	質問内容
質問要求内容サンプルです。	

Below the information, there is a text input field containing "C:*添付資料*添付資料.txt". At the bottom, there are two buttons: "登録" (Register) and "戻る" (Back). The "登録" button is highlighted with a red box and a circled "1" next to it, indicating the next step in the process.

操作説明

先ほど入力した内容を確認します。

確認が終了したら登録ボタン①をクリックすることにより、入力内容確認画面に遷移します。

補足説明

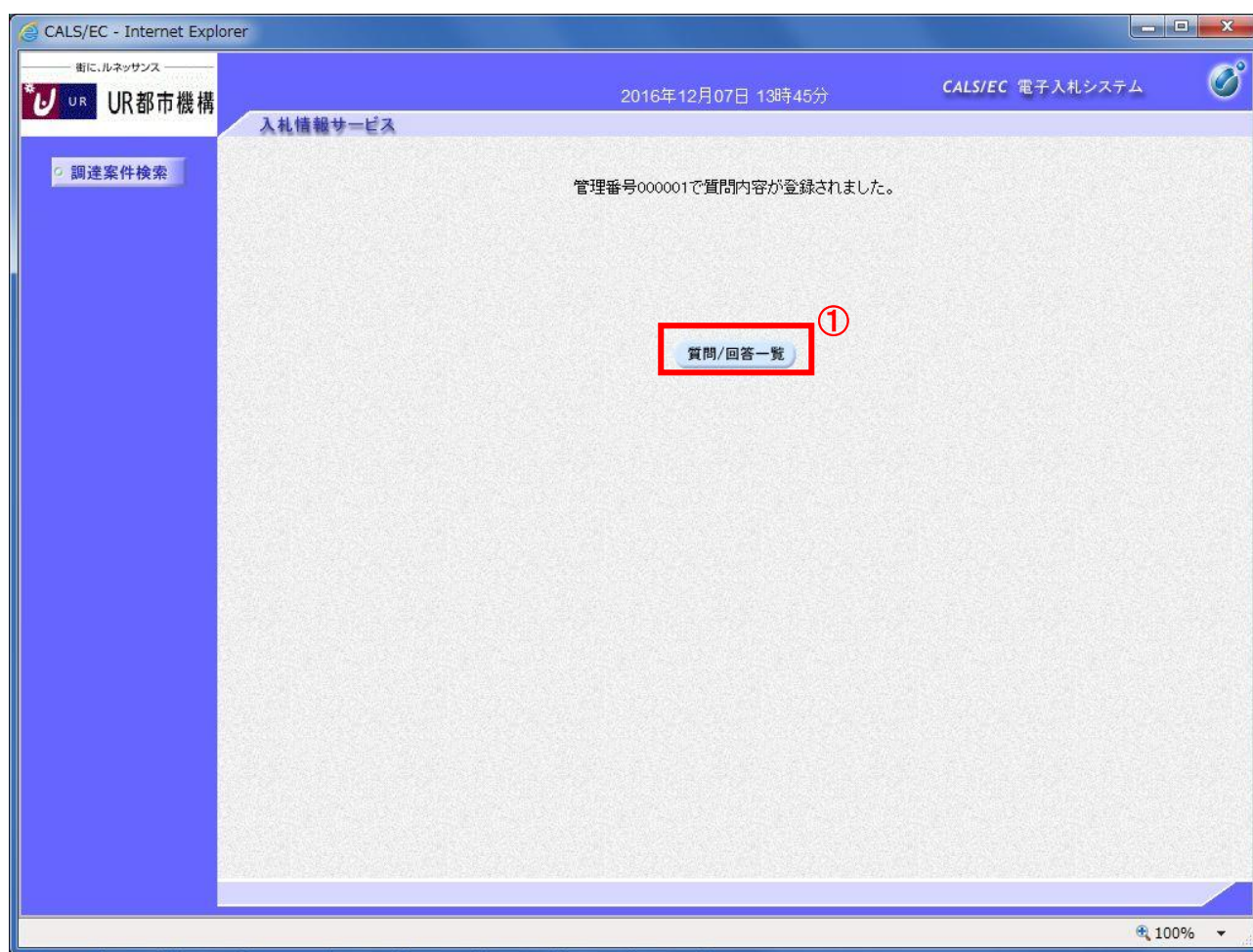
- ①登録ボタンをクリックした後は、質問内容や添付資料の変更はできません。登録ボタンをクリックする前に入力した内容を再度ご確認ください。
- ②題名及び質問内容は、登録が完了した時点で、他の業者も電子入札システムより参照できるようになります。題名及び質問内容には、質問者が特定できるような情報を記載しないようにしてください。
- ③添付資料は他の業者からは参照できません。

項目説明

登録ボタン : 質問を登録し、登録完了画面に遷移します。

戻るボタン : 入札説明書・案件内容質問内容画面に戻ります。

(6) 質問内容登録完了画面
登録完了画面です。



操作説明

質問/回答一覧ボタン①をクリックします。入札説明書・案件内容質問および回答一覧画面に戻ります。

(7) 質問および回答一覧の表示

登録後の質問および回答一覧画面です。登録された説明要求が表示されています。

入札説明書・案件内容質問および回答一覧

案件名称 平成△△年度△△案件
入札方式 (簡易・準)公募型競争入札方式
契約担当官等 首都圏ニュータウン本部
首都圏ニュータウン本部(本部長)
東日本賃貸住宅本部 首都圏入札チーム

表示条件 投稿日時 2016 年 11 月 以降 最新表示 質問入力

題名	管理番号	投稿日時	回答日時	投稿/回答
入札説明書・案件内容に対する質問内容	000001	2016/12/07 13:45:50		表示

操作説明

調達案件検索①をクリックすることにより調達案件検索画面に戻ります。

項目説明

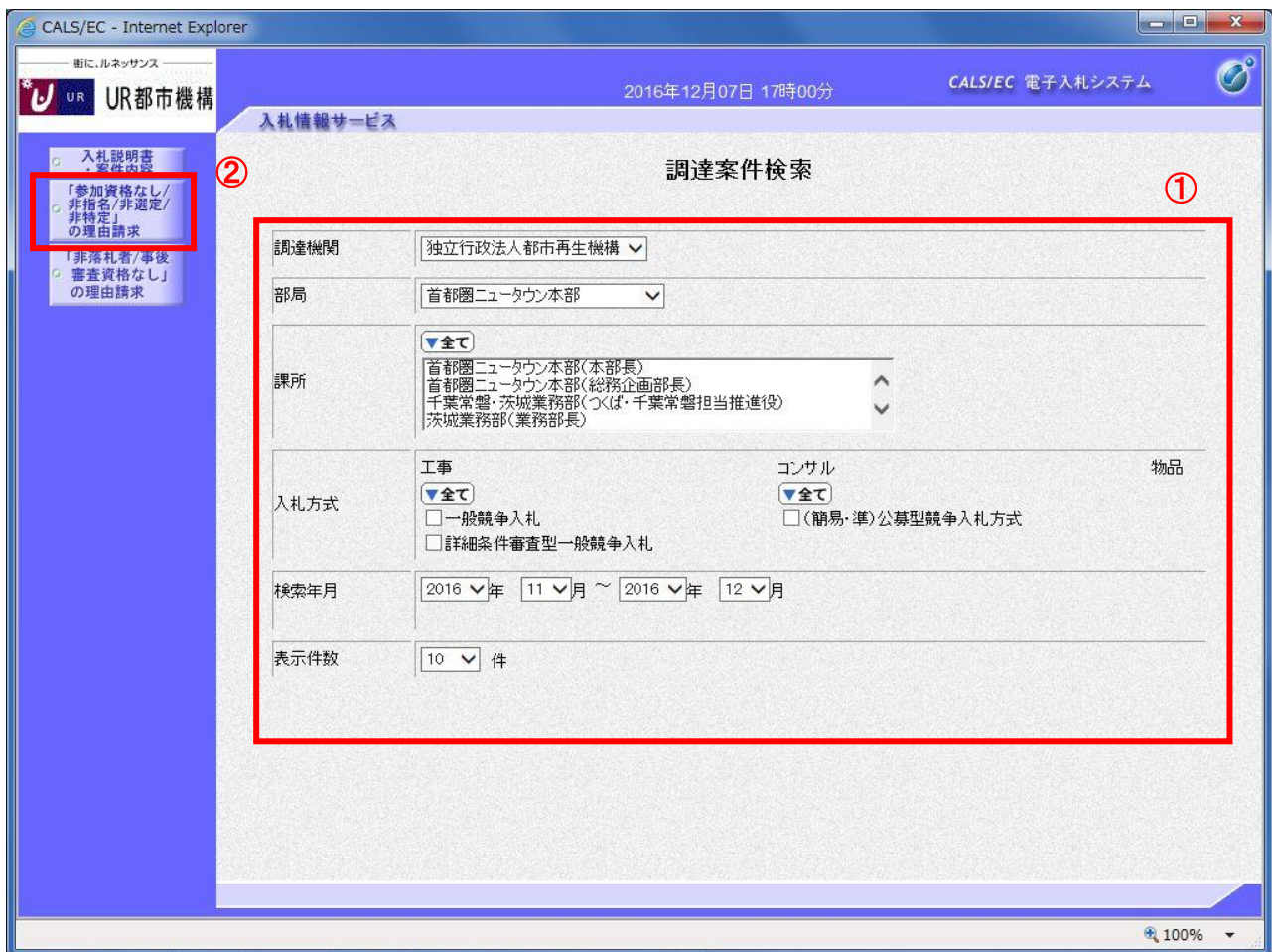
最新表示ボタン : 質問および回答一覧を最新の状態にします。

質問入力ボタン : 質問内容の登録画面を表示します。

表示ボタン : 登録した質問内容を表示します。

1.3 「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」の理由請求を行う

(1) 調達案件検索画面の表示
調達案件検索画面です。



操作説明

検索条件①を指定し「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」の理由請求ボタン②をクリックします。

項目説明

調達機関 : 選択された調達機関の案件が検索されます。
部局 : 選択された部局の案件が検索されます。
課所 : 選択された課所の案件が検索されます。
入札方式 : 選択された入札方式の案件が検索されます。
検索年月 : 指定された年月内の公開日の案件が検索されます。
表示件数 : 1画面に表示する案件の数を指定します。

(2)「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」調達案件一覧
理由請求を登録する案件を選択する画面です。

街に.ルネッサンス
UR 都市機構
2016年12月07日 17時02分
CALS/EC 電子入札システム
入札情報サービス

調達案件検索

「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」調達案件一覧

表示案件 1-1
全案件数 1

最新表示

調達案件情報		入札方式	公開日	説明書
番号	案件名称			
1	平成△△年度△△案件	(簡易・準)公募型競争入札方式	2016/12/01	選択 ①

操作説明

該当の案件の「説明書」欄の**選択ボタン①**をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新の状態にします。
選択ボタン : 理由請求および回答一覧画面が表示されます。
<ボタン : 前頁の案件を表示します。
>ボタン : 次頁の案件を表示します。

(3)「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」理由請求および回答一覧画面
理由請求の一覧画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

街に.ルネッサンス

UR 都市機構

2016年12月07日 17時06分

CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

調達案件検索

「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」理由請求および回答一覧

案件名称 平成△△年度△△案件
入札方式 (簡易・準)公募型競争入札方式
契約担当官等 首都圏ニュータウン本部
首都圏ニュータウン本部(本部長)
東日本賃貸住宅本部 首都圏入札チーム

表示条件 投稿日時 2016年 11月 以降 最新表示 質問入力 ①

題名	管理番号	投稿日時	回答日時	投稿/回答
----	------	------	------	-------

操作説明

質問入力ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 理由請求および回答一覧を最新の状態にします。
質問入力ボタン : 理由請求の登録画面を表示します。

(4)理由請求内容の登録画面の表示
理由請求の登録画面です。

操作説明

理由請求内容を入力します。

題名①、説明要求内容②を入力します。

資料を添付する場合は参照ボタン③をクリックするとダイアログが表示されるので、添付するファイルを選択し、添付資料追加ボタン④をクリックします。※1

入力が終了したら、入力内容確認ボタン⑤をクリックすることにより、入力内容確認画面に遷移します。

項目説明

添付資料追加ボタン : 選択された資料を添付します。

削除ボタン : 選択された資料を一覧から削除します。

参照ボタン : ファイル選択画面を表示します。

入力内容確認ボタン : 入力内容確認画面に遷移します。

戻るボタン : 「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」理由請求および回答一覧画面に戻ります。

(5) 説明要求内容の登録内容確認画面の表示
理由請求の登録内容確認画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

街に.ルネッサンス

UR 都市機構

2016年12月07日 17時19分

CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

調達案件検索

「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」に対する理由請求

案件番号	523014010020160007
案件名称	平成△△年度△△案件
入札方式	(簡易・準)公募型競争入札方式
差出人 宛先	(株)〇〇業者02 代表 太郎 首都圏ニュータウン本部 首都圏ニュータウン本部(本部長) 東日本賃貸住宅本部 首都圏入札チーム 様
題名	「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」に対する理由請求
質問内容	説明要求内容サンプルです。

C:*添付資料*添付資料.txt

① 登録 戻る

操作説明

先ほど入力した内容を確認します。

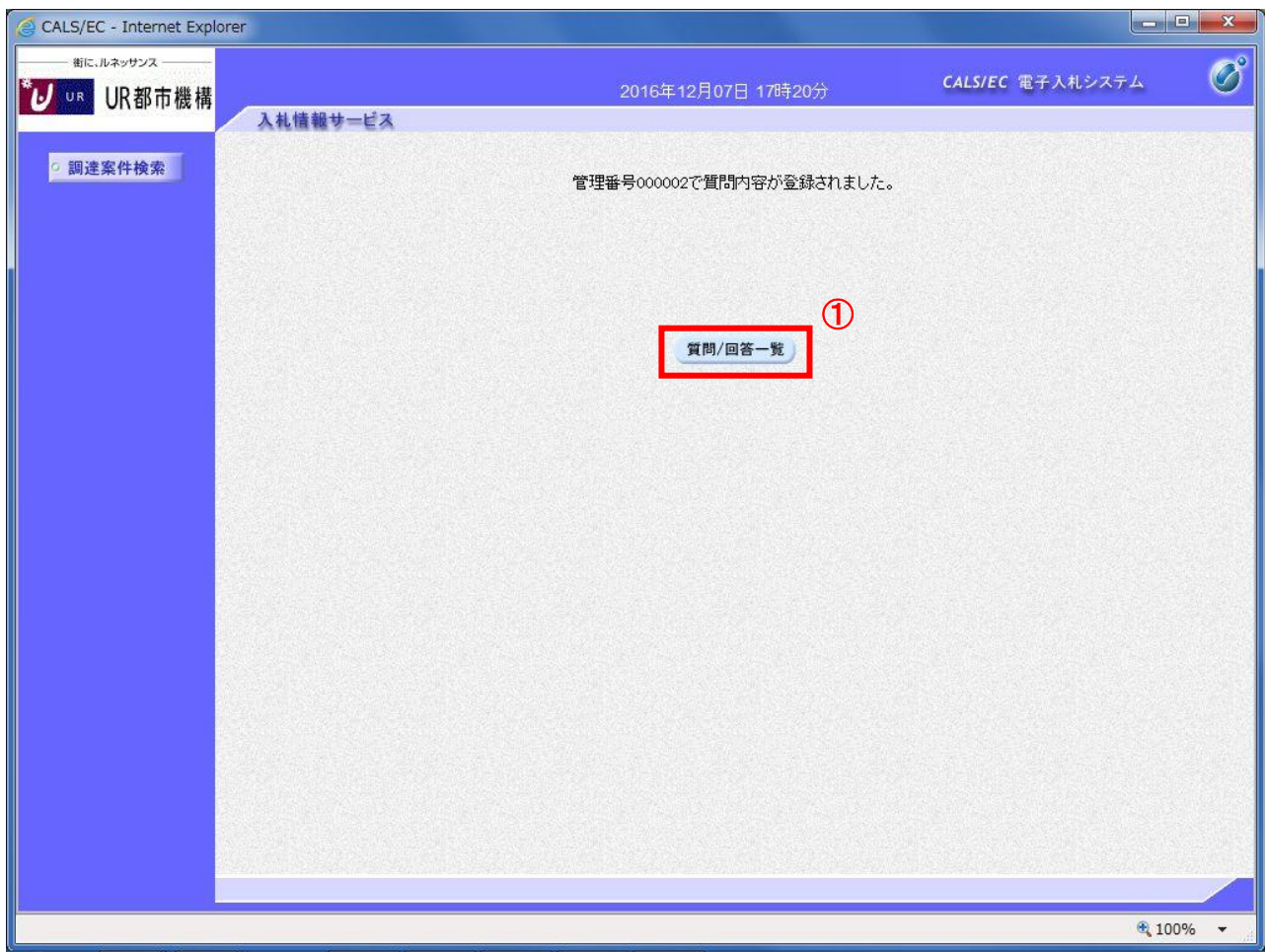
確認が終了したら登録ボタン①をクリックすることにより、入力内容確認画面に遷移します。

項目説明

登録ボタン : 理由請求内容を登録し、登録完了画面に遷移します。

戻るボタン : 「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」に対する理由請求画面に戻ります。

(6) 理由請求内容登録完了画面
登録完了画面です。



操作説明

質問/回答一覧ボタン①をクリックします。「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」理由請求および回答一覧画面に戻ります

(7)理由請求および回答一覧の表示

登録後の理由請求および回答一覧画面です。登録された理由請求が表示されています。

UR都市機構 入札情報サービス

2016年12月07日 17時21分 CALS/EC 電子入札システム

① 調達案件検索

「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」理由請求および回答一覧

案件名称 平成△△年度△△案件
入札方式 (簡易・準)公募型競争入札方式
契約担当官等 首都圏ニュータウン本部
首都圏ニュータウン本部(本部長)
東日本賃貸住宅本部 首都圏入札チーム

表示条件 投稿日時 2016年 11月 以降 最新表示 質問入力

題名	管理番号	投稿日時	回答日時	投稿/回答
「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」に対する理由請求	000002	2016/12/07 17:20:18		表示

操作説明

調達案件検索①をクリックすることにより調達案件検索画面に戻ります。

項目説明

- 最新表示ボタン : 理由請求および回答一覧を最新の状態にします。
- 質問入力ボタン : 理由請求の登録画面を表示します。
- 表示ボタン : 理由請求内容または回答が表示されます。

1.4 非落札者理由請求を行う

(1) 調達案件検索画面の表示
調達案件検索画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

街に、ルネッサンス

UR 都市機構

2016年12月08日 11時23分

CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

調達案件検索

①

調達機関: 独立行政法人都市再生機構

部局: 本社

課所: 全て
本社(副理事長)
本社(総務人事等担当理事)
本社(総務部長)

入札方式: 工事, コンサル, 物品
全て
 一般競争入札
 詳細条件審査型一般競争入札
 (簡易・準)公募型競争入札方式

検索年月: 2016年 11月 ~ 2016年 12月

表示件数: 10 件

②

「非落札者/事後審査資格なし」の理由請求

操作説明

検索条件①を指定し非落札者理由請求ボタン②をクリックします。

項目説明

調達機関	: 選択された調達機関の案件が検索されます。
部局	: 選択された部局の案件が検索されます。
課所	: 選択された課所の案件が検索されます。
入札方式	: 選択された入札方式の案件が検索されます。
検索年月	: 指定された年月内の公開日の案件が検索されます。
表示件数	: 1画面に表示する案件の数を指定します。

(2)「非落札者通知」調達案件一覧
理由請求を登録する案件を選択する画面です。

表示案件 1-2
全案件数 2

最新表示

調達案件情報		入札方式	公開日	説明書
番号	案件名称			
1	平成〇〇年度〇〇工事事案	一般競争入札	2016/11/25	選択
2	平成△△年度△△案件	(簡易・準)公募型競争入札方式	2016/12/01	選択 ①

操作説明

該当の案件の「説明書」欄の**選択ボタン**①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新の状態にします。
 選択ボタン : 理由請求および回答一覧画面が表示されます。
 <ボタン : 前頁の案件を表示します。
 >ボタン : 次頁の案件を表示します。

(3)「非落札者通知」理由請求および回答一覧画面
理由請求の一覧画面です。

The screenshot shows a web browser window titled 'CALS/EC - Internet Explorer'. The page header includes the logo for 'UR 都市機構' (UR Urban Organization) and the text '入札情報サービス' (Bidding Information Service). The main content area is titled '「非落札者／事後審査資格なし」理由請求および回答一覧' (List of Reason Requests and Answers for 'Non-winning bidder / No post-audit qualification').

Case details displayed:

- 案件名称: 平成△△年度△△案件
- 入札方式: (簡易・準)公募型競争入札方式
- 契約担当官等: 首都圏ニュータウン本部
首都圏ニュータウン本部(本部長)
東日本賃貸住宅本部 首都圏入札チーム

Navigation and filters:

- 表示条件: 投稿日時 2016 年 11 月 以降
- 最新表示
- 質問入力 (circled in red with a 1)

Table headers:

題名	管理番号	投稿日時	回答日時	投稿/回答
----	------	------	------	-------

操作説明

質問入力ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 理由請求および回答一覧を最新の状態にします。

質問入力ボタン : 理由請求の登録画面を表示します。

(4)理由請求内容の登録画面の表示
理由請求の登録画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

UR都市機構

2016年12月08日 11時29分

CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

「非落札者／事後審査資格なし」に対する理由請求

案件番号 523014010020160007
案件名称 平成△△年度△△案件
入札方式 (簡易・準)公募型競争入札方式

差出人 (株)○○業者01 代表 太郎
宛先 首都圏ニュータウン本部
首都圏ニュータウン本部(本部長)
東日本賃貸住宅本部 首都圏入札チーム 様

題名

説明要求内容

添付資料追加 削除 参照... 入力内容確認 戻る

操作説明

理由請求内容を入力します。

題名①、説明要求内容②を入力します。

資料を添付する場合は参照ボタン③をクリックするとダイアログが表示されるので、添付するファイルを選択し、添付資料追加ボタン④をクリックします。※1

入力が終了したら、入力内容確認ボタン⑤をクリックすることにより、入力内容確認画面に遷移します。

項目説明

- | | |
|-----------|-------------------------------|
| 添付資料追加ボタン | : 選択された資料を添付します。 |
| 削除ボタン | : 選択された資料を一覧から削除します。 |
| 参照ボタン | : ファイル選択画面を表示します。 |
| 入力内容確認ボタン | : 入力内容確認画面に遷移します。 |
| 戻るボタン | : 「非落札者通知」理由請求および回答一覧画面に戻ります。 |

(5) 説明要求内容の登録内容確認画面の表示
理由請求の登録内容確認画面です。

The screenshot shows a web browser window titled 'CALS/EC - Internet Explorer'. The page header includes the logo for 'UR 都市機構' (UR Urban Organization) and the text '入札情報サービス' (Bidding Information Service). The date and time are '2016年12月08日 11時38分'. The main title of the page is '「非落札者／事後審査資格なし」に対する理由請求' (Request for Reason regarding 'Non-qualified bidders / No qualification after the fact').

案件番号	523014010020160007
案件名称	平成△△年度△△案件
入札方式	(簡易・準)公募型競争入札方式
差出人	(株)〇〇業者01 代表 太郎
宛先	首都圏ニュータウン本部 首都圏ニュータウン本部(本部長) 東日本賃貸住宅本部 首都圏入札チーム 様
題名	「非落札者／事後審査資格なし」に対する理由請求
質問内容	説明要求内容のサンプルです。

Below the table, there is a text input field containing 'C:*添付資料*添付資料.txt'. At the bottom, there are two buttons: '登録' (Register) and '戻る' (Back). The '登録' button is highlighted with a red box and a circled '1' next to it.

操作説明

先ほど入力した内容を確認します。

確認が終了したら登録ボタン①をクリックすることにより、入力内容確認画面に遷移します。

項目説明

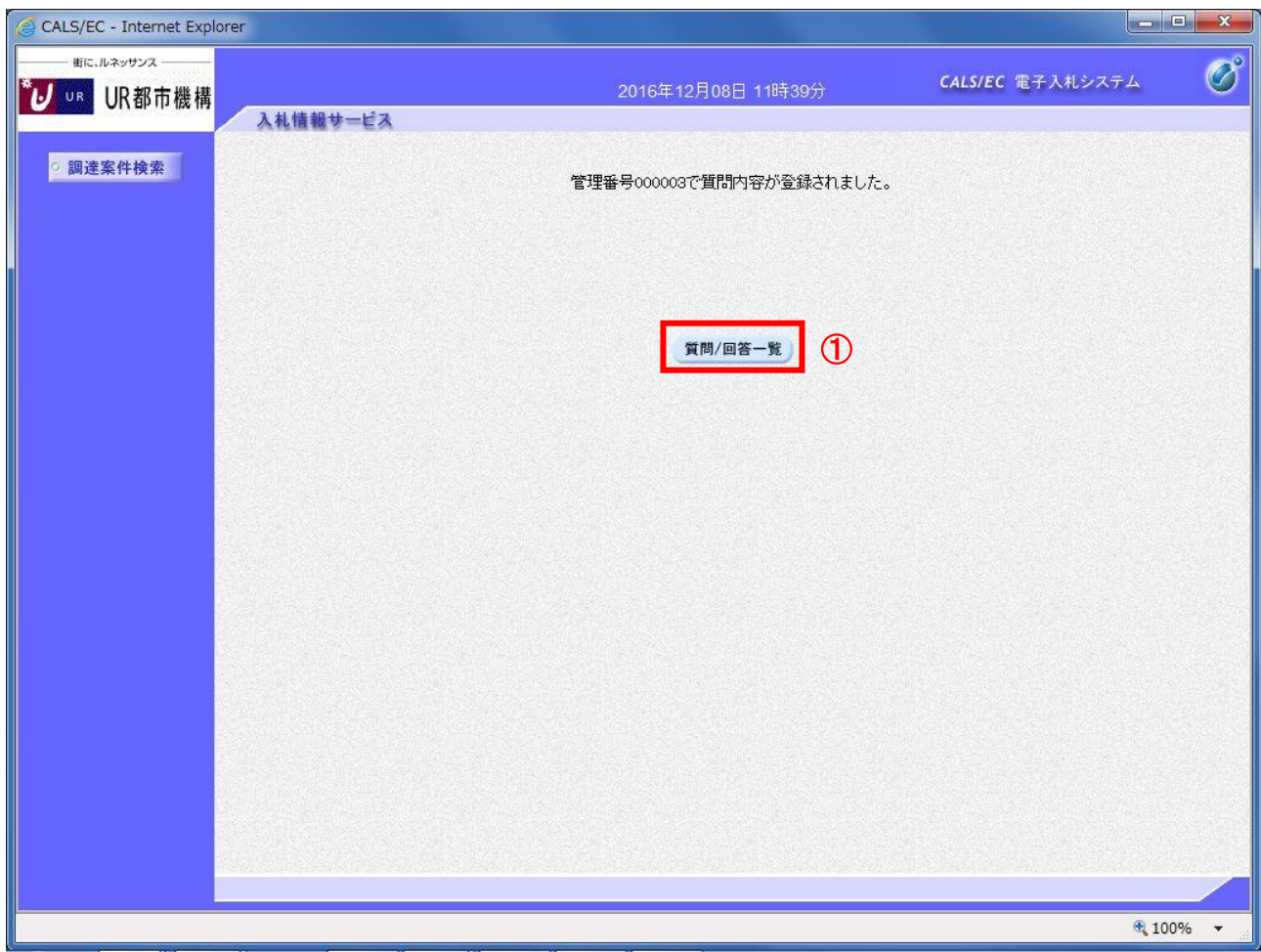
登録ボタン

: 理由請求内容を登録し、登録完了画面に遷移します。

戻るボタン

: 「非落札者通知」に対する理由請求画面に戻ります。

(6)理由請求内容登録完了画面
登録完了画面です。



操作説明

質問/回答一覧ボタン①をクリックします。「非落札者通知」理由請求および回答一覧画面に戻ります

(7)理由請求および回答一覧の表示

登録後の理由請求および回答一覧画面です。登録された理由請求が表示されています。

①

「非落札者／事後審査資格なし」理由請求および回答一覧

案件名称 平成△△年度△△案件
入札方式 (簡易・準)公募型競争入札方式
契約担当官等 首都圏ニュータウン本部
首都圏ニュータウン本部(本部長)
東日本賃貸住宅本部 首都圏入札チーム

表示条件 投稿日時 2016 年 11 月 以降 最新表示 質問入力

題名	管理番号	投稿日時	回答日時	投稿/回答
「非落札者／事後審査資格なし」に対する理由請求	000003	2016/12/08 11:39:46		表示

操作説明

調達案件検索①をクリックすることにより調達案件検索画面に戻ります。

項目説明

- 最新表示ボタン : 理由請求および回答一覧を最新の状態にします。
- 質問入力ボタン : 理由請求の登録画面を表示します。
- 表示ボタン : 理由請求内容または回答が表示されます。

1.5 回答を表示する場合

(1) 質問および回答一覧の表示

発注者からの回答を確認します。

下記手順は入札説明書・案件内容についての回答を確認する場合の画面です。

入札説明書・案件内容質問および回答一覧

案件名称 平成〇〇年度〇〇工事業件
入札方式 一般競争入札
契約担当官等 首都圏ニュータウン本部
首都圏ニュータウン本部(本部長)
東日本賃貸住宅本部 首都圏入札チーム

本案件への説明請求期限は過ぎています

表示条件 投稿日時 2016 年 11 月 以降 最新表示 質問入力

題名	管理番号	投稿日時	回答日時	投稿/回答
〇〇について	000001	2016/11/26 12:07:17	2016/11/26 12:19:21	表示

操作説明

発注者から質問に対する回答が登録されると、**回答日時①**に日付が表示されます。

表示ボタン②をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 質問回答を最新の状態にします。

質問入力ボタン : 新規で質問を追加登録します。

表示ボタン : 質問内容または回答内容が表示されます。

(2)入札説明書・案件内容に対する質問内容および回答内容の表示
発注者からの回答を確認することができます。



～中略～

操作説明

添付資料表示ボタン①をクリックします。※1

※1 発注者による添付資料がない場合は、ボタンが非活性となります。

項目説明

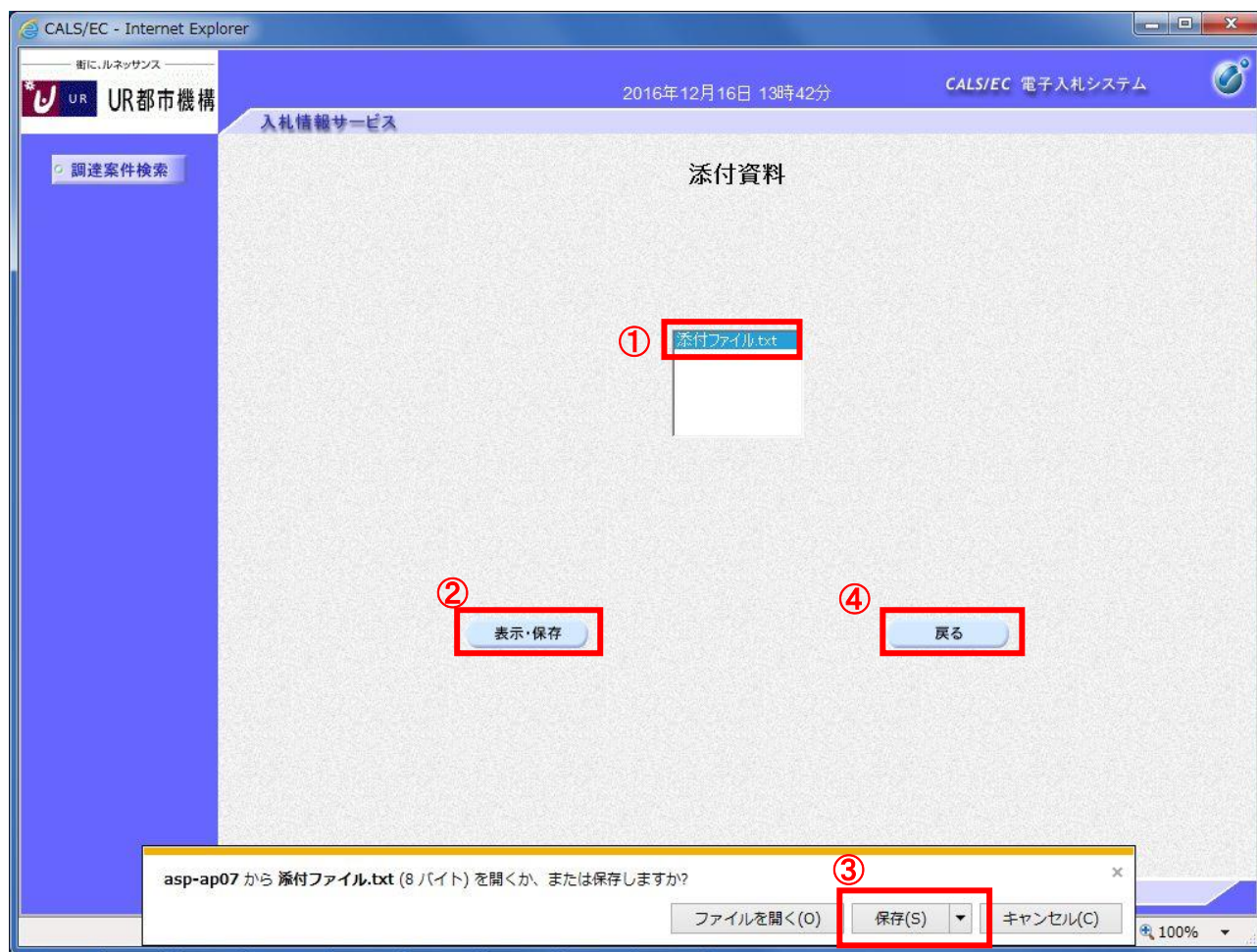
添付資料表示ボタン : 添付資料一覧画面に遷移します。

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 入札説明書・案件内容質問および回答一覧画面に戻ります。

(3) 添付資料の確認

発注者からの添付資料を確認できます。



操作説明

確認する添付資料①を選択し、表示・保存ボタン②をクリックします。

ブラウザの保存ボタン③にてファイルの保存を行います。

ファイルの確認後、戻るボタン④をクリックします。

項目説明

表示・保存ボタン

:ファイルのダウンロード画面が表示されます。

戻るボタン

:入札説明書・案件内容に対する質問内容および回答内容画面に戻ります。

(4) 入札説明書・案件内容に対する質問内容および回答内容の表示
発注者からの回答を確認することができます。



～中略～

操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 添付資料表示ボタン : 添付資料一覧画面に遷移します。
- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 戻るボタン : 入札説明書・案件内容質問および回答一覧画面に戻ります。

(5) 質問回答内容の印刷

質問回答内容の印刷画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、質問回答内容が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。