

留守番届

平成 年 月 日

独立行政法人都市再生機構

埼玉地域支社_____住宅管理センター 所長 殿

団地名			
住戸番号	街区	号棟	号室
氏名	印		
不在期間中の住所	Tel		
留守番	住所 氏名	印	

下記の理由により、不在期間中留守番をおきたいので必要書類を添えお届けします。

なお、この留守番の設置は、住宅の全部もしくは一部を転貸し、または住宅の賃借権を譲渡するものではないことを確認するとともに、次の事項を守ることを誓約します。

1. 住宅を不在にする理由が無くなった場合またはこの届け出に記載した不在期間が満了する日までに必ず住宅に復帰し、その旨を貴機構に届けること。
2. 不在期間中の家賃などの支払いその他賃貸借上の債務は、責任をもって履行すること。
3. 留守番に貴機構が指示する事項を順守させること。
4. 上記事項のいずれかに違反したときは、貴機構がとられるいかなる処置に対しても異議を申し述べないこと。

記

不在理由 (具体的に)				
不在期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日			
賃借人と留守番との関係				
留守番及び その家族	氏名	年齢	続柄 職業	勤務先(学校)
			本人	Tel
				Tel
				Tel

適用	家賃等の支払方法	送金	自動振替え (銀行 支店)
	残していく主な家財等		

添付書類 1. 不在期間を証する書面

2. 留守番の戸籍謄本(賃借人との親等関係が分かるもの)