建築物完成写真撮影要領

１　撮影計画

(1)　外観写真は、建物周辺の整地完了日以降に撮影する。

(2)　外観写真及び内観写真の撮影位置、カメラアングル等については、事前に発注担当課と協議の上決定する。

(3)　特別の指定のない場合の撮影箇所及び撮影枚数の標準は別表による。

（共同住宅の新築工事を標準としているため、施設等の場合は別途発注担当者と協議すること。）

２　撮影者

写真の撮影について十分な経験を有するものとし、監督員の承諾を受けた写真専門業者とする。

３　撮影の実施

(1)　撮影は、次の事項に注意して行う。

・外観写真の撮影は、窓の開放、自動車、人物及びゴミ等の雑物が入らないようにする。

・撮影は、補修及び手直しが完了した後に行う。

・撮影日は、晴天及び融雪後とする。

・ブラインド及びカーテン等は、開放して撮影する。

・内観撮影は、照明をできるだけ点灯しないで撮影する。ただし、自然光の光量不足や作画表現等の理由により点灯する場合は、色の変化や、写真撮影用照明の写り込みに注意して行う。

・工事に含まれない家具等は原則として写さない。

(2)　写真の色彩は、カラーとする。

(3)　撮影に使用する機材はデジタルカメラとし、出版物等への使用に適当な解像度を有するものとする。（3000×2000ピクセル以上を目安とする。）

４　写真の整理

(1)　写真の大きさは、２L版（127㎜×178㎜）又はキャビネサイズとする。

(2)　写真はフォトブックとし、フォトブックは次の仕様とする。

・サイズは巾210 ㎜×高さ297 ㎜とする。

・表紙は、銀塩印画紙（半光沢）マットラミネート加工（ハードカバー）とする。

・用紙は、銀塩印画紙（半光沢）サテン紙とする。

・印刷は、マット印刷とする。

・収納ケースは、PP 素材スリーブケースとする。

(3)　フォトブック表紙又は裏表紙には以下を記載する。

・工事名称、工期、受注者、撮影業者、団地（施設）名称、代表写真をインクジェットで記

載する。

(4)　各写真には、写真説明を付ける。

５　撮影原版の整理

(1)　撮影原版は、提出する完成写真と照合し、電子データとしてCD-ROM等に整理する。

(2)　CD-ROM等には、フォトブックと同様の項目を記載する。

６　写真及び撮影原版の提出

　写真及び撮影原版について、完了後速やかに以下記載提出先へ提出する。

＜提出先・提出物①＞

(1)提出先：発注担当課

(2)提出物：写真（フォトブック）

影原版（フォトブック掲載写真の電子データ）

(3)部数：現場説明書参照

　※撮影原版（電子データ）はフォトブックに格納する。

＜提出先・提出物②＞

(1)提出先：独立行政法人都市再生機構技術・コスト管理部ストック設計課

完成写真アーカイブ担当宛

〒231-8315　神奈川県横浜市中区本町6-50-1　横浜アイランドタワー

電話番号　045-650-8689　FAX番号　045-650-0666

(2)提出物：撮影原版（電子データ）

(3)部数：１部

７　著作権等の取扱い

受注者は、以下事項を満たす写真専門業者を選定・契約し、建築物完成写真を提出すること。

・受注者は、当該建築物完成写真に係る著作権（著作権法第２章及び第３章に規定する著作権者の権利をいい、著作権法第27条及び第28条に規定するものを含む。）を著作権者から取得し、発注者に無償で譲渡する。

・受注者は、著作者との間で、著作者が当該建築物完成写真に関し著作者人格権（著作権法第２章第３節第２款に規定する権利をいう。）を行使しない旨取り決める。

８　その他

当該建築物完成写真は、ＵＲ都市機構が社内・外の広報に無償にて使用するほか、ＵＲ都市機構が作成する外部の出版物等にも無償にて使用、関係者に無償配布することを予定している。

以　上

別表

完成写真の撮影箇所及び撮影枚数の標準

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 場所 | 撮影対象 | 撮影内容 | 撮影枚数 |
| 建築工事 | 外観 | 本体建物 | ・各面又は２面を含む全体の外観  ・遠景外観（全景）  ・正面ｴﾝﾄﾗﾝｽ廻りの外観  ・ｱﾌﾟﾛｰﾁからの外観 | 5枚以上 |
| 付属建物 | ・各1面又は2面 | 1枚以上 |
| 外構 | ・舗装、植栽、団地の入口 | 適宜 |
| 内観 | ｴﾝﾄﾗﾝｽﾎｰﾙ |  | 2枚以上 |
| 共用廊下 |  | 適　宜 |
| ﾊﾞﾙｺﾆｰ |  | 適　宜 |
| 玄関ﾎｰﾙ |  | 1枚以上 |
| 主な居室 | ・居室の種類別（複数型式がある場合は、型式別とする） | 種別毎1枚以上 |
| 電気室 |  | 1枚以上 |
| 機械室 |  | 1枚以上 |
| その他 | ・便所、洗面脱衣室、廊下 | 適　宜 |
| 集会所 | ・居室の種類別 | 種別毎1枚以上 |
| 電気設備工事 | 内観 | 電気室 | ・機器配置、配線状況等 | 1枚以上 |
| 機械室 | ・機器配置、配線状況等 | 1枚以上 |
| 外観 | 屋上 | ・機器配置、配線状況等 | 適宜 |
| 機械設備工事 | 内観 | 機械室 | ・機器配置状況、主配管設備状況 | 1枚以上 |
| 便所・洗面所 | ・衛生機器設置状況等 | 1枚以上 |
| 主な居室 | ・室内設備状況等 | 種別毎1枚以上 |
| 外観 | 屋上 | ・機器配置、配線状況等 | 適宜 |
| 機械機器 | ・機器配置状況、主配管設備状況 | 1枚以上 |