

## 入札説明書

独立行政法人都市再生機構西日本支社の「29－北摂（住宅）地区外公共施設引継図書作成その他業務」に係る手続開始の掲示に基づく指名競争入札等については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1 手続開始の掲示日 平成29年10月12日（木）

2 発注者 独立行政法人都市再生機構西日本支社  
大阪府大阪市城東区森之宮一丁目6番85号  
支社長 西村 志郎

### 3 業務概要

(1) 業務名 29－北摂（住宅）地区外公共施設引継図書作成その他業務  
（電子入札対象案件）

(2) 業務内容

主な業務内容は以下のとおりである。

- ・北摂（住宅）地区緑地引継図書の作成 1式
- ・名塩地区公園引継図書の作成（修正） 1式
- ・名塩地区緑地引継図書の作成（修正） 1式
- ・工事変更図書作成 1式

(3) 履行期間 平成29年11月下旬（契約締結日の翌日）～平成30年3月30日（予定）

(4) 履行場所 受注者の事務所

(5) その他

- ① 本業務の詳細な説明は、**別添**「29－北摂（住宅）地区外公共施設引継図書作成その他業務 特記仕様書」のとおり。
- ② 本業務は、低価格による受注に係る業務の履行状況を把握し、成果物の品質の確保に資することを目的に、一定の基準に満たない者に対しては、低価格受注に関する調査を実施する試行業務である。
- ③ 本業務は業務成績評定対象業務である。受注者には、業務完了後業務成績評定点を通知する。付与した業務成績評定点は、将来業務発注時に価格以外の評価項目として使用することがある。
- ④ 本業務は、主たる部分の再委託は認めない。なお、主たる部分とは以下のとおりとする。
  - ・設計業務等における総合的企画、業務遂行管理、手法の決定及び技術的判断
  - ・解析業務における手法の決定及び技術的判断
  - ・設計の中核となる図面等の作成
  - ・打合せ等
- ⑤ 本業務においては、資料の提出、入札等を電子入札システムにより行う（ファイル容量及び種類によっては電子入札システムで資料を提出できないことがある。この場合、以下に示す提出方法及び提出期限を厳守の上、資料を提出すること。）。なお、電子入札により難しいものは、発注者の承諾を得て紙入札方式に代えることができる。（様式は機構ホームページ→入札・契約情報→電子入札→電子入札運用基準からダウンロードできるので、参加表明書提出

期限までに下記5(2)へ様式1及び2を提出すること。

#### 4 指名されるために必要な要件

- (1) 当機構関西地区における平成29・30年度測量・土質調査・建設コンサルタント業務等に係る一般競争(指名競争)参加資格を有している者で、業種区分「土木設計」の競争参加資格の認定を受けていること。
- (2) 契約を締結する能力を有しない者又は破産者で復権を得ていない者でないこと。
- (3) 一定の不誠実な行為により当機構から取引停止措置を受け、その後2年間を経過しない者でないこと。
- (4) 参加表明書及び資料の提出期限から開札の時までの期間に、当機構から本件業務の実施場所を含む区域を措置対象とする指名停止を受けていないこと。
- (5) 暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する業者又はこれに準ずる者でないこと。
- (6) 平成19年度以降(平成19年4月1日から参加表明書提出期限まで)において国、地方公共団体、公社、独立行政法人、都市計画法第12条第1項又は第29条第1項に則った事業の施行者が発注し、完了(下請受注による業務の実績は含まない。)した業務のうち、下記に示す「同種又は類似業務」の実績を1件以上有すること。
  - ① 同種業務：兵庫県内において実施した公共施設引継図書作成業務
  - ② 類似業務：イ 上記の同種業務以外で実施した公共施設引継図書作成業務  
ロ その他、公共施設引継図書作成業務と同等と機構が認める業務

なお、「同種業務」又は「類似業務」の実績があると認められない場合は選定しない。

- (7) 予定管理技術者については、次に掲げる条件を満たす者であること。
  - ① 下記の何れかの資格を有する者  
イ 技術士「建設部門」の資格を有し、技術士法による登録を行っている者  
ロ R C C Mの資格を有し、「登録証書」の交付を受けている者
  - ② 参加表明書の提出期限日時点において雇用関係があること。なお、社員でないことが判明した場合「虚偽の記載」として取り扱う。

#### 5 担当部署

- (1) 公募条件及び積算について

〒530-0001

大阪府大阪市北区梅田二丁目2番22号

独立行政法人都市再生機構西日本支社 ニュータウン業務部 宅地整備課

電話06-6346-3582

- (2) 入札手続について

〒536-8550

大阪府大阪市城東区森之宮一丁目6番85号

独立行政法人都市再生機構西日本支社 総務部 契約課

電話06-6969-9970

## 6 参加表明書の提出等

- (1) 本競争の参加希望者は、下記（本業務の競争参加資格の申請）に従い、参加表明書を提出しなければならない。契約担当役は、参加表明書を提出した者の中から競争入札に参加する者を指名する。

参加表明書を提出することができる者は、参加表明書を提出する時において、4(1)に掲げる競争参加資格の認定を受けている者とする。

4(1)の認定を受けていない者も次に従い参加表明書を提出することができる。この場合において、4(2)から(7)までに掲げる事項を満たしているときは、開札のときにおいて4(1)に掲げる事項を満たしていることを条件として競争参加資格があることを確認するものとする。当該確認を受けた者が競争に参加するためには、開札の時ににおいて4(1)に掲げる事項を満たしていなければならない。

この場合、下記のとおり事前に一般競争参加資格の申請を行うこと。

(一般競争参加資格の申請)

- ① 提出期間： 平成29年10月12日（木）から平成29年10月20日（金）（競争参加資格申請の提出期限日の4営業日前）までの土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、午前10時から午後5時まで。（ただし、正午から午後1時までの間は除く。）
- ② 提出場所： 〒536-8550 大阪府大阪市城東区森之宮一丁目6番85号  
独立行政法人都市再生機構 西日本支社  
総務部 契約課 電話06-6969-9970
- ③ 提出方法： 一般競争参加資格の申請書の提出は、提出場所へ持参又は郵送（上記提出期間内に必着）により行うものとし、電送によるものは受け付けない。（同申請書の余白に「『29-北摂（住宅）地区外公共施設引継図書作成その他業務』申請希望」と明記すること。）

なお、提出期間内に参加表明書が提出場所に到達しなかった場合は、指名されない。また、指名されなかった場合には、本競争に参加することはできない。

(本業務の競争参加資格の申請)

- ① 提出期間： 平成29年10月13日（金）から平成29年10月26日（木）までの土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、午前10時から午後5時まで（ただし、正午から午後1時の間は除く。）
- ② 提出場所： 電子入札システムによる場合は、5(2)に同じ。紙入札による場合は、5(1)に同じ。
- ③ 提出方法： 参加表明書の提出は、電子入札システムにより受け付けを行う。ただし、発注者の承諾を得て紙入札とする場合は、あらかじめ5(1)に連絡の上、提出日時を確定し、内容を説明出来るものが持参するものとし、郵送又は電送によるものは受け付けない。

- (2) 参加表明書は、別記様式1から別記様式5までにより作成すること。

- (3) 参加表明書は、次に従い作成すること。

なお、4(6)の同種又は類似業務の実績及び4(7)の配置予定管理技術者の業務の経験については、平成19年度以降（平成19年4月1日から参加表明書提出期限まで）に完了し、引渡しが済んでいる本業務と同種又は類似の実績があるものに限り記載すること。

- ① 登録状況  
建設コンサルタント登録規程（昭和52年建設省告示第717号）その他の登録規程に基づく登録状況について、別記様式2に記載すること。
  - ② 保有する技術職員の状況  
保有する技術職員の状況について、別記様式3に記載すること。
  - ③ 同種又は類似の業務の実績  
当該業務と同種又は類似の業務の実績を別記様式4に記載すること。
  - ④ 配置予定管理技術者の資格、業務の経験及び手持業務  
イ 予定管理技術者については、参加表明書の提出期限日時点において恒常的な雇用をしていること。  
ロ 配置予定の技術者について、別記様式5に記載すること。
  - ⑤ 契約書の写し  
③の同種又は類似の業務の実績として記載した業務に係る契約書の写しを提出すること。ただし、当該業務が財団法人日本建設情報総合センターの「測量調査設計業務実績情報サービス(TECRIS)」に登録されている場合は、契約書等の写しを提出する必要はない。
- (4) 競争参加資格の確認は、申請書及び資料の提出期限の日をもって行うものとし、その結果は平成29年11月7日（火）に電子入札システムにより通知（承諾を得て紙入札としている場合は、書面により発送）する。
- (5) その他
- ① 参加表明書の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。
  - ② 提出された参加表明書は、返却しない。
  - ③ 契約担当役は、提出された参加表明書を、入札参加者の選定以外に提出者に無断で使用しない。
  - ④ 提出期間以降における参加表明書の差替え及び再提出は、認めない。
  - ⑤ 電子入札システムで提出する場合の注意事項  
電子入札により申請書及び資料等を提出する場合は、ファイル形式はWord2010形式以下のもの、Excel2010形式以下のもの、PDF形式又は画像ファイル（JPEG形式及びGIF形式）で作成すること。  
ファイルを圧縮して提出する場合は、LZH又はZIP形式を指定するものとする。ただし、自己解凍方式は指定しないものとする。  
契約書などの印がついているものは、スキャナーで読み込み本文を貼り付けること。  
ファイル容量の合計が2MBを超える場合は、全ての書類を郵送により提出すること。この場合、電子入札システムでの提出との分割は認めない。  
郵送する際は、表封筒に「『29-北撰（住宅）地区外公共施設引継図書作成その他業務』に係る参加表明書別添資料在中」と明記する。また、電子入札システムにより、以下の内容を記載したものを「添付資料」に添付し、送信すること。
    - ・ 郵送する旨の表示
    - ・ 郵送する書類の目録
    - ・ 郵送する書類のページ数
    - ・ 発送年月日提出期限は、6(1)（本業務の競争参加資格の申請）①の提出期間と同一の日時（必着）とし、郵送による場合は、郵便書留等の配達記録が残るものに限るものとする。

## 7 非指名理由の説明

- (1) 参加表明書を提出した者のうち、指名しなかったものに対して、指名しなかった旨及び指名しなかった理由（以下「非指名理由」という。）を電子入札システム（書面による説明要求の場合は書面）により通知する。
- (2) 指名しなかった旨の通知を受けた者は、契約担当役に対して非指名理由について、次に従い説明を求められることができる（様式は自由）。
  - ① 提出期限： 平成29年11月14日（火）午後5時
  - ② 提出場所： 5(2)に同じ。
  - ③ 提出方法： 電子入札システムにより提出すること。ただし、西日本支社長の承諾を得た場合は、持参することにより提出するものとし、郵送又は電送によるものは、受け付けない。
- (3) 契約担当役は、説明を求められたときは、平成29年11月20日（月）までに説明を求めた者に対し書面により回答する。
- (4) 契約担当役は、申立期間の徒過その他客観的かつ明らかに申立ての適格を欠くと認められるときは、その申立てを却下する。
- (5) 契約担当役は、(3)の回答を行ったときには、苦情申立者の提出した内容及び回答を行った内容を電子入札システムにより遅滞なく公表する。（紙による説明要求の場合は、苦情申立者の提出した書面及び回答を行った書面を上記での閲覧による方法により遅滞なく公表する。）

## 8 入札説明書に対する質問

- (1) この入札説明書に対する質問がある場合においては、次に従い提出すること（様式は自由）。
  - ① 提出期間： 平成29年10月13日（金）から平成29年11月10日（金）までの土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、午前10時から午後5時まで。（ただし、正午から午後1時の間は除く。）
  - ② 提出場所： 5(2)に同じ。
  - ③ 提出方法： 電子入札システムにより提出すること。ただし、西日本支社長の承諾を得た場合は、紙を持参することにより5(2)へ提出するものとする。
- (2) (1)の質問に対する回答書は、電子入札システム及び以下の場所において閲覧に供する。
  - ① 期間： 平成29年11月15日（水）から平成29年11月21日（火）までの土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、午前10時から午後5時まで（ただし、正午から午後1時の間は除く。）
  - ② 場所： 5(1)に同じ。

## 9 入札及び開札の日時及び場所

- (1) 入札期間  
平成29年11月20日（月）及び平成29年11月21日（火）正午まで
- (2) 開札の日時及び場所  
日時：平成29年11月22日（水）  
場所： 〒536-0025 大阪府大阪市城東区森之宮一丁目6番85号  
独立行政法人都市再生機構西日本支社 総務部 契約課  
※開札時間は、指名通知に併せて通知する。

## 10 入札方法等

- (1) 入札書は、電子入札システムにより提出すること。ただし、西日本支社長の承諾を得た場合は、書面を5(2)に郵送(書留郵便により9(1)の期間に必着)すること。持参又は電送による提出は認めない。

また、紙による入札参加者は、作成した入札書(様式は当機構ホームページ→入札・契約情報→電子入札を参照)について、入札案件ごとに封をすること。

- (2) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の8に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の108分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (3) 入札執行回数は、原則として2回を限度とする。
- (4) 紙入札による場合の郵送は、二重封筒とし、表封筒及び中封筒に各々封緘すること。

### ① 中封筒

中封筒には入札書のみを入れること。所定の入札書に必要事項を記入のうえ、押印(代表者若しくは支店長など年間委任状により、当機構西日本支社発注工事等に係り代表者と同等の権限行使が可能な旨確認できる者が記名押印すること。)したものを中封筒に入れ封をして割印し、工事名、入札日時及び入札者名を明記すること。

### ② 表封筒

必要事項を記入のうえ、次の書類を入れ封をして割印し郵送すること。

イ ①の中封筒

ロ 年間委任状(年間受任者をもって入札を行う場合)

(注) (1)に示した方法以外での入札書は一切受け付けない。

- (5) 当該業務において、入札に参加する者が当機構の関係法人1者だった場合(関係法人を構成員とする共同企業体1者だった場合を含む。)は、当該手続を中止し、再公募を実施する。

## 11 入札保証金及び契約保証金

- (1) 入札保証金 免除
- (2) 契約保証金 納付(請負代金額の10分の1以上)。ただし、金融機関又は保証事業会社の保証をもって契約保証金の納付に代えることができる。また、公共工事履行保証証券による保証を付し、又は履行保証保険契約の締結を行った場合は、契約保証金を免除する。

## 12 開札

開札は9(2)の開札日時において、電子入札システムにより行うこととし、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行う。

入札参加者が紙による入札を行う場合には、当該紙による入札参加者は開札時に立ち会うこと(電子入札システムにて入札を行う場合は、立会いは不要)。

## 13 入札の無効

手続開始の掲示に示した指名されるために必要な要件のない者のした入札、参

加表明書に虚偽の記載をした者のした入札並びに別冊現場説明書及び入札(見積)心得書において示した条件等の入札に関する条件に違反した入札は、無効とし、無効の入札を行った者を落札者としていた場合には、落札決定を取り消す。

なお、契約担当役により指名された者であっても、開札の時ににおいて指名停止要領に基づく指名停止を受けているものその他の開札の時ににおいて4に掲げる要件のないものは、指名されるために必要な要件のない者に該当する。

#### 14 落札者の決定方法

独立行政法人都市再生機構会計規程(平成16年独立行政法人都市再生機構規程第4号)第52条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

#### 15 手続における交渉の有無 無

#### 16 契約書作成の要否等

当機構ホームページの標準契約書(土木設計業務等請負契約書)により、契約書を作成するものとする。なお、契約書案は19(1)の当機構本支社等ホームページで閲覧のこと。

#### 17 支払条件

- (1) 前金払 30%以内
- (2) 部分払 出来高により2回

#### 18 火災保険付保の要否 否

#### 19 その他

- (1) 入札参加者は、当機構ホームページの「入札・契約情報」に掲載されている入札(見積)心得書及び契約書案を熟読し、入札心得を厳守すること。  
なお、入札(見積)心得書及び契約書案については、当機構本支社等ホームページで閲覧のこと。  
<http://www.ur-net.go.jp/order/>
- (2) 参加表明書に虚偽の記載をした場合においては、参加表明書を無効とするとともに、指名停止措置要領に基づく指名停止を行うことがある。
- (3) 落札者は、参加表明書に記載した配置予定の技術者を当該業務に配置すること。
- (4) 契約の履行に当たって、暴力団員等から不当要求・不当介入を受けた場合は、必ず警察への届出又は相談を行い、機構に対してもその事実内容を報告すること。なお、下請業者が同様の要求等を受けた場合についても、必ず警察への届出又は相談を行うよう指導し、機構に対してもその事実内容を報告すること。
- (5) 本業務は、業務成績評定対象業務である。受注者には、業務完了後業務成績評定点を通知する。付与した業務成績評定点は、将来業務発注時に価格以外の評定項目として使用することがある。
- (6) 電子入札システムは、土曜日、日曜日、祝日を除く毎日、8時30分から20時00分まで稼働している。

システムを停止する場合等は、当機構ホームページ→入札・契約情報→電

子入札の電子入札ホームページ「お知らせ」において公開する。

- (7) システム操作マニュアルは、当機構ホームページ→入札・契約情報→電子入札の「お知らせ」において公開している。
- (8) 障害発生時及び電子入札システム操作等の問い合わせ先は下記のとおりとする。

・システム操作・接続確認等の問い合わせ先  
電子入札総合ヘルプデスク 電話0570-021-777  
電子入札ホームページ <http://www.ur-net.go.jp/order/e-bid/>

・ICカードの不具合等発生時の問い合わせ先  
ICカード取得先のヘルプデスクへ問い合わせすること。

ただし、申請書類、応札等の締め切り時間が切迫しているなど緊急を要する場合は、下記へ連絡すること。

独立行政法人都市再生機構西日本支社 総務部 契約課  
電話06-6969-9970

- (9) 入札参加希望者が電子入札システムで書類を送信した場合には、下記に示す通知、通知書及び受付票を送信者に発行するので必ず確認を行うこと。この確認を怠った場合には、以後の入札手続に参加できなくなる等の不利益な取扱いを受ける場合がある。

- ・競争参加資格確認申請書受信確認通知(電子入札システムから自動通知)
- ・競争参加資格確認申請書受付票(受付票を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。)
- ・競争参加資格確認通知書(通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。)
- ・辞退届受信確認通知(電子入札システムから自動通知)
- ・辞退届受付票(電子入札システムから自動発行、受付票を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。)
- ・日時変更通知書(通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。)
- ・入札書受信確認通知(電子入札システムから自動通知)
- ・入札書受付票(電子入札システムから自動発行、受付票を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。)
- ・入札締切通知書(通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。)
- ・再入札通知書(通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。)
- ・再入札書受信確認通知(電子入札システムから自動通知)
- ・落札者決定通知書(通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。)
- ・決定通知書(通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。)
- ・保留通知書(通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。)
- ・取止め通知書(通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。)
- ・中止通知書(通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。)
- ・見積依頼通知書(不落随契に移行した場合のみ。通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。)
- ・見積書受信確認通知(不落随契に移行した場合のみ。電子入札システムから自動通知。)
- ・見積締切通知(不落随契に移行した場合のみ。通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。)

- (10) 第1回目の入札が不調となった場合、再度入札に移行。再度入札の日時については、電子入札、郵送が混在する場合があるため、発注者から指示する。



- (11) 独立行政法人が行う契約については、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」（平成22年12月7日閣議決定）において、独立行政法人と一定の関係を有する法人と契約をする場合には、当該法人への再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開するなどの取組を進めるとされているところです。

これに基づき、以下のとおり、当機構との関係に係る情報を当機構のホームページで公表することとしますので、所要の情報の当方への提供及び情報の公表に同意の上で、応札若しくは応募又は契約の締結を行っていただくよう御理解と御協力をお願いいたします。

なお、案件への応札若しくは応募又は契約の締結をもって同意されたものとみなさせていただきますので、御了知願います。

また、応札若しくは応募又は契約の締結を行ったにもかかわらず情報提供等の協力をしていただけない相手方については、その名称等を公表させていただくことがあり得ますので、御了知願います。

1) 公表の対象となる契約先

次のいずれにも該当する契約先

- ① 当機構との間の取引高が、総売上高又は事業収入の3分の1以上を占めていること。
- ② 当機構において役員を経験した者(役員経験者)が再就職していること又は課長相当職以上の職を経験した者(課長相当職以上経験者)が役員、顧問等として再就職していること。

2) 公表する情報

上記に該当する契約先について、契約ごとに、工事、業務又は物品購入等契約の名称及び数量、契約締結日、契約先の名称、契約金額等と併せ、次に掲げる情報を公表します。

- ① 当機構の役員経験者及び課長相当職以上経験者(当機構OB)の人数、職名及び当機構における最終職名
- ② 当機構との間の取引高
- ③ 総売上高又は事業収入に占める当機構との間の取引高の割合が、次の区分のいずれかに該当する旨  
3分の1以上2分の1未満、2分の1以上3分の2未満又は3分の2以上
- ④ 1者応札又は1者応募である場合はその旨

3) 当方に提供していただく情報

- ① 契約締結日時点で在職している当機構OBに係る情報(人数、現在の職名及び当機構における最終職名等)
- ② 直近の事業年度における総売上高又は事業収入及び当機構との間の取引高

4) 公表日

契約締結日の翌日から起算して72日以内

以上

※お車でのご来場は、周辺道路の交通渋滞を招く恐れがありますので、固くお断り申し上げます。

## 参 加 表 明 書

平成 年 月 日

独立行政法人都市再生機構西日本支社  
支社長 西 村 志 郎 殿

(提出者) 住所  
商号又は名称  
代表者氏名 印

(作成者) 担当部署  
氏名  
電話番号  
FAX

平成29年10月12日付で手続開始の掲示のありました「29-北摂(住宅)地区外公共施設引継図書作成その他業務」に係る指名競争に参加を希望します。

なお、独立行政法人都市再生機構会計実施細則(平成16年独立行政法人都市再生機構達第95号)第331条各号の規定に該当する者でないこと及び参加表明書の内容については事実と相違ないことを誓約します。

登録番号	
------	--

注) 参加表明書として別記様式1から別記様式5までを提出してください。

なお、返信用封筒として、表に提出者の住所・氏名を記載し、簡易書留料金分を加えた所定の料金(402円)の切手を貼った長3号封筒を申請書と併せて提出してください。

機 構 受 付 印

別記様式 2

登録状況

提出者名：\_\_\_\_\_

登録規程 等の題名	登録番号	登録年月日	登録部門

注1：当機構関西地区における平成29・30年度建設コンサルタント業務等のうち、「土木設計」に係る一般競争（指名競争）参加資格を有している者は、参加資格確認通知書の写しを添付すること。

注2：※建設コンサルタント登録規定第5条の登録に伴う通知書の写しを添付すること。



別記様式 4

同種又は類似の業務の実績

提出者名：\_\_\_\_\_

同種又は類似の業務の実績		
業 務 名		
発 注 機 関 名		
契 約 金 額		
履 行 期 限		
業 務 の 概 要		

注：入札説明書の4(6)に記述のある「同種業務」、「類似業務」のいずれかを記載する。  
 記載した業務に係る契約書（仕様書含む）の写しを添付すること。ただし、  
 TECRISに登録されている場合は、登録の写しを添付すること。

別記様式 5

配置予定の技術者の資格、業務の経験及び手持業務

提出者名：\_\_\_\_\_

配置 予定 の 管理 技術 者	氏名		生年月日	
	所属・役職			
	資格・部門等		取得年月日	
	平成19年度 以降の主な 業務の経歴	業 務 名		
		発注機関名		
		履 行 期 限		
	現 在 の 手 持 ち 業 務	業 務 名		
		発注機関名		
		履 行 期 限		

注 1：保有資格確認のため「技術士登録証、RCCM登録証」の写しを添付すること。

注 2：雇用関係の確認のため健康保険証の写しを添付すること。