

変更見積りの場合

委 任 状

私は _____ を代理人と定め、埼玉地域支社の
発注する(工事等名) _____ (第 回変更)

に関し、下記の権限を委任します。

記

1 見積りに関する一切の件

2

代 理 人 使用印鑑	
---------------	--

平成 年 月 日

住 所

氏 名

印

独立行政法人都市再生機構 埼玉地域支社

地域支社長

殿

変更見積りの場合

変更見積書 (第 回変更)

請負代金の増又は減 金

工事等名

上記のとおり変更見積します。

平成 年 月 日

住 所

氏 名

⑩

代理人

⑩

独立行政法人都市再生機構 埼玉地域支社

地域支社長

殿

< 注 意 >

増 又は 減 のいずれかのみを記載いただくか、○で囲んでください。

表

埼玉県さいたま市南区沼影一丁目十番一号
独立行政法人都市再生機構 埼玉地域支社
地域支社長
工事等名
入札（見積）書
殿

裏

住所
印
氏名
印
印

< 注 意 >

- 1 代理人をもって入札（又は見積り）する場合は、別に委任状を提出し、入札書等には代理人の記名押印をなすこと。
- 2 数字は算用数字で記入のこと。
- 3 入札金額の円未満は切り捨てること。
- 4 委任状は代理人の押印をすること。
- 5 入札時間に遅参した入札書は無効になります。
- 6 用紙の大きさは、日本工業規格A4判とする。
- 7 代理人をもって入札（見積）する場合、封書の裏面にも入札者本人及び代理人の各住所氏名（支店名等）を明記してください。