

# 委 任 状

私は \_\_\_\_\_ を代理人と定め、独立行政法人都市再生機構（支社等名）の発注する（工事等名）に関し、下記の権限を委任します。

## 記

1

2

代理人 使用印鑑	
-------------	--

年 月 日

委任者 住 所  
商号又は名称  
代 表 者 印

受任者 住 所  
氏 名 印

殿

- 注1 委任状には、委任者の印鑑証明書（原本・発行日から3か月以内）を添付すること。ただし、既に使用印鑑届を提出している場合は必要ない。
- 2 委任事項は、明確に記載すること。
- 3 共同企業体の場合は、共同企業体名を冠した上、「代表者」として代表会社が記名押印すること。
- 4 年間委任を行う場合は、特定の工事等名ではなく「建設工事」又は「建設コンサルタント等業務」と記載し、委任開始日から当該年度終了日（3月31日）までの期間を「委任期間」として委任事項の末尾に追記の上、年間委任を届け出る機構の本支社、事務所等ごとに作成し、提出すること。また、記載内容に変更が生じた場合、再度の提出をすること。



## 復代理委任状

私は \_\_\_\_\_ を復代理人と定め、独立行政法人都市再生機構 \_\_\_\_\_ 支社の発注する  
工事に関し、下記の権限を委任します。

### 記

#### 1 入札及び見積に関する件

復代理人 使用印鑑	
--------------	--

年 月 日 ← **入札(見積日)**

委任者 住 所  
会 社 名 株式会社  
所属部署 支店  
氏 名 支店長  
**代理人(委任者)使用印** → 印

受任者 住 所  
会 社 名 株式会社  
所属部署 支店 部  
氏 名  
**復代理人(受任者)使用印** → 印

独立行政法人都市再生機構  
長

殿

**揭示等又は競争入札等執行通知書に記載  
のある組織・役職及び氏名**