使用印鑑届（様式）

使　用　印　鑑　届

　　　　　使用印　　　　　　　　　実印

　上記の印鑑について、入札見積、契約の締結並びに代金の請求及び受領に関して使用する印鑑としてお届けします。

　　　　　　　年　　月　　日

　　　　　住　　　　所

　　　　　商号又は名称

　　　　　代　 表 　者　　　　　　　　　　印

独立行政法人都市再生機構業務受託者

株式会社ＵＲコミュニティ（○○住まいセンター/東日本・西日本業務センター）

センター長　　●●　●●　殿

委任状（様式）　（押印する場合）

委　　　任　　　状

私は　　　　　を代理人と定め、独立行政法人都市再生機構業務受託者

株式会社ＵＲコミュニティ（○○住まいセンター/東日本・西日本業務センター）の発注する〇〇〇〇〇に関し、下記の権限を委任します。

記

１

２

|  |  |
| --- | --- |
| 代 理 人  使用印鑑 | 印 |

年　　月　　日

（委任者）住 所

　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　 代 表 者　　　　　　　　　印

（受任者）住 所

　　　　　　　　　　　　　　 氏　　　 名　　　　　 　 　　印

独立行政法人都市再生機構業務受託者

株式会社ＵＲコミュニティ（○○住まいセンター/東日本・西日本業務　センター）

センター長　　●●　●●　　殿

注１　委任状には、委任者の印鑑証明書（原本・発行日から３か月以内）を添付

すること。ただし、既に使用印鑑届を提出している場合は必要ない。

２　委任事項は、明確に記載すること。

３　共同企業体の場合は、共同企業体名を冠した上、「代表者」として代表会社

が記名押印すること。

入札書（様式）　（押印する場合）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入　　　札　　　書  金　　　　　　　　　　　　　円  ただし、（件名）  入札（見積）心得書を承諾の上、入札します。  年　　月　　日  住　　　　所  　　商号又は名称  　　　　　　　　　　　　　 代　 表 　者　　　　　　　　　印  　　　　　　　　　　　　　（代　 理 　人）  独立行政法人都市再生機構業務受託者  株式会社ＵＲコミュニティ（○○住まいセンター/東日本・西日本業務センター）  センター長　　●●　●●　殿   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 連絡先 | 開札結果通知先　　　　　　ファクシミリ番号 | （　　　　　） | | 連絡先担当者名 |  | | 連絡先電話番号 | （　　　　　） | |

委任状（様式）　（押印を省略する場合）

※委任事項に契約行為等を含まない場合に使用可

委　　　任　　　状

私は　　　　　を代理人と定め、独立行政法人都市再生機構業務受託者

株式会社ＵＲコミュニティ（○○住まいセンター/東日本・西日本業務センター）の発注する〇〇〇〇〇に関し、下記の権限を委任します。

記

１

２

年　　月　　日

（委任者）住　　　　所

　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　 代　 表 　者

（受任者）住　　　 所

　　　　　　　　　　　　　　 氏　　 　名　

独立行政法人都市再生機構業務受託者

株式会社ＵＲコミュニティ（○○住まいセンター/東日本・西日本業務　センター）

センター長　　●●　●●　　殿

本件責任者（会社名・部署名・氏名）：(株)○○○　○○部　部長　○○　○○

担当者（会社名・部署名・氏名）：(株)○○○　○○部　○○　○○

連絡先（電話番号）１　：○○-○○○○-○○○○

連絡先（電話番号）２　：○○-○○○○-○○○○

連絡先は、事業所等の「代表番号」「代表番号+内線」「直通番号」等を記載。

個人事業主などで、複数回線の電話番号がない場合は、1回線の記載も可

注１　委任事項は、明確に記載すること。

２　共同企業体の場合は、共同企業体名を冠した上、「代表者」として代表会社

が記名すること。

３　連絡先は、事業所等の「代表番号」「代表番号+内線」「直通番号」等を記載。

　個人事業主などで、複数回線の電話番号がない場合は、1回線の記載も可。

入札書（様式）　（押印を省略する場合）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入　　　札　　　書  金　　　　　　　　　　　　　円  ただし、（件名）  入札（見積）心得書を承諾の上、入札します。  年　　月　　日  住　　 　所  商号又は名称  　　　　　　 代 表 者  　　　　　　　　　　　　　　　　　 （代 理 人）    独立行政法人都市再生機構業務受託者  株式会社ＵＲコミュニティ（○○住まいセンター/東日本・西日本業務センター）  センター長　　●●　●●　殿   |  |  | | --- | --- | | 開札結果通知先　　　　　　ファクシミリ番号 | （　　　　　） |   本件責任者（会社名・部署名・氏名）：(株)○○○　○○部　部長　○○　○○  担当者（会社名・部署名・氏名）：(株)○○○　○○部　○○　○○  連絡先（電話番号）１　：○○-○○○○-○○○○  連絡先（電話番号）２　：○○-○○○○-○○○○  ※１　本件責任者及び担当者の記載がある場合は、押印は不要です。  押印する場合は、本件責任者及び担当者の記載は不要です。  ※２　連絡先は、事業所等の「代表番号」「代表番号+内線」「直通番号」等を記載。  個人事業主などで、複数回線の電話番号がない場合は、1回線の記載も可。 |

|  |
| --- |
| 表  裏  所在地  会社名  氏名  独立行政法人都市再生機構業務受託者  株式会社ＵＲコミュニティ  （○○住まいセンター/東日本・西日本業務センター）  　　　　　　センター長　●●　●●　殿  　　　　　　（件名・・入札書）  封  （押　印　省　略）  委任している場合は、代理人の氏名  ※　押印を省略する場合は封筒に「（押印省略）」と朱書きすること。 |

封筒